

PT Midi Utama Indonesia Tbk

2023 Laporan Tahunan
Annual Report



midifresh

Solid Collaboration for Better Performance



Prawacana

Foreword

SOLID COLLABORATION FOR BETTER PERFORMANCE



Memasuki tahun 2023, PT Midi Utama Indonesia Tbk menerapkan program konsolidasi kinerja strategis yang dilandasi dengan semangat 'Alfamidi Solid'. Semangat ini merupakan akumulasi dari semangat kerja di tahun-tahun sebelumnya yang menjadi puncak dari semangat 'Maju Terus', 'Akselerasi', 'Sigap', dan 'Bersinergi'. Alfamidi Solid menjadi landasan semangat dan kerja sama tim yang kuat, erat dan saling mengisi, baik antarindividu, departemen, divisi maupun dengan pihak eksternal untuk kepentingan terbaik Alfamidi.

Penerapan Alfamidi Solid terlihat pada upaya internalisasi nilai integritas dan Kode Etik dalam perilaku kerja. Selain diarahkan pada pencapaian produktivitas tertinggi, soliditas Alfamidi tampak pula pada upaya pemetaan dan pengelolaan risiko yang muncul di setiap fungsi. Tak hanya itu, Alfamidi Solid juga ditujukan untuk peningkatan kualitas pelayanan konsumen melalui optimalisasi proses bisnis, inovasi dan adaptasi teknologi, yang pada gilirannya akan mampu membangun dan memberikan manfaat bagi masyarakat, komunitas, dan pemangku kepentingan lainnya.

As we enter 2023, PT Midi Utama Indonesia Tbk implements a strategic performance consolidation program based on the initiative of 'Alfamidi Solid'. This spirit is an accumulation of the previous years' work performance of 'Moving Forward', 'Acceleration', 'Agile', and 'Synergy'. Alfamidi Solid serves as the foundation for a spirit of strong, close and complementary teamwork, both within individuals, departments, divisions and with external parties for the best interests of Alfamidi.

The adoption of Alfamidi Solid is reflected in efforts to internalize the value of integrity and the Code of Ethics in work performance. In addition to achieving the highest productivity, Alfamidi Solid is also seen in mapping and managing the risks that arise in each function. Furthermore, Alfamidi Solid is also aimed at improving the quality of customer service through optimization of business processes, innovation and technological adaptation, which in turn will be able to build and provide benefits to the people, communities and other stakeholders.

Daftar Isi

Table of Content

Prawacana
Foreword

Ikhtisar Kinerja Financial Highlights

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	8
Ikhtisar Saham Share Highlights	9
Ikhtisar Obligasi dan Efek Lain Bonds and Other Securities Highlights	11
Peristiwa Penting 2023 Significant Event in 2023	12
Penghargaan 2023 Awards 2023	16
Sertifikasi Certification	18

Laporan Manajemen Management Report

Laporan Dewan Komisaris Report from Board of Commissioners	22
Laporan Direksi Report from Board of Directors	28
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	36
Profil Direksi Board of Directors' Profile	42

Profil Perusahaan Company Profile

Identitas Perusahaan Corporate Identity	52
Sekilas Perusahaan Company In Brief	54
Jejak Langkah Milestones	56
Visi dan Misi Vision and Mission	58
Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values	59
Si Maskot "ALBI" "ALBI" the Mascot	60
Skala Usaha Business Scale	61
Bidang Usaha Line of Business	61
Produk dan Jasa Products and Services	62
Struktur Organisasi Organizational Structure	64
Kepemilikan Saham Share Ownership	66

Kepemilikan Saham Berdasarkan Individu/Institusi Share Ownership By Individual/Institution	66
Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership by the Boards of Commissioners and Directors	67
Pemegang Saham Utama dan Pengendali Majority and Controlling Shareholders	68
Informasi Pemegang Saham Utama Information About Majority Shareholder	68
Kronologis Pencatatan Saham Shares Listing Chronology	69
Daftar Entitas Anak dan/atau Perusahaan Asosiasi List of Subsidiary and/or Associated Company	69
Keanggotaan Pada Asosiasi Membership In Association	70
Perubahan Signifikan Pada Tahun Buku 2023 Significant Change In Fiscal Year 2023	70
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Stock Market Supporting Institution and Profession	71
Informasi Alamat Kantor Pusat Dan Kantor Cabang Head Office And Branches Contact Information	72

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Tinjauan Usaha Business Review	78
Tinjauan Keuangan Financial Overview	96
Laporan Posisi Keuangan Financial Position Highlights	102

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting Of Shareholders	121
Dewan Komisaris Board of Commissioners	130
Direksi Board of Directors	133
Komite Audit Audit Committee	137
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	141
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	144
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	147
Manajemen Risiko Risk Management	148
Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders' Engagement	152
Perkara Penting dan Sanksi Administrasi Litigation and Administrative Sanction	154
Kode Etik Code of Conducts	154
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	155

Laporan Berkelanjutan Sustainability Report

Tanggung Jawab Sosial dan Implementasi Aspek Keberlanjutan Social Responsibility and Implementation of Sustainability Aspects	160
Tanggung Jawab Sosial Bidang Lingkungan Hidup Social Responsibility In Environmental Aspect	163
Tanggung Jawab Sosial Bidang Kesehatan, Keselamatan Kerja (K3) Social Responsibility In Occupational Health and Safety (OHS)	168
Tanggung Jawab Sosial Bidang Kemasyarakatan Social Responsibility On Community Aspect	175
Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Responsibility for the Development of Sustainable Financial Products and/or Services	179
CROSS REFERENCE	188
CROSS REFERENCE	
Daftar Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017 Cross Reference to POJK No. 51/POJK.03/2017	202
Lembar Umpan Balik Feedback Form	205
Laporan Keuangan yang Telah Diaudit Audited Financial Report	207

PT Midi Utama Indonesia Tbk

2023 Laporan Tahunan Annual Report





midi fresh

01

Ikhtisar Kinerja Financial Highlights

Sebagai bagian dari strategi pertumbuhan bisnis, kami terus memperluas jaringan usaha dan menghadirkan layanan ritel yang semakin berkualitas guna memenuhi kebutuhan pelanggan dan memberikan yang terbaik kepada *stakeholders*.

As part of our business growth strategy, we continue to expand our business network and deliver higher quality retail services to meet customer needs and provide the best to stakeholders.

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Laba Rugi Komprehensif (dalam juta Rupiah) | Comprehensive Statement of Profit or Loss (in million Rupiah)

URAIAN	2023	2022	2021 Disajikan Kembali As restated	Description
Pendapatan Neto	17.351.152	15.623.654	13.584.036	Net Revenue
Laba Bruto	4.508.590	3.953.330	3.422.215	Gross Profit
Laba Usaha	742.828	637.902	486.653	Income from Operations
EBITDA	1.598.370	1.434.317	1.242.273	EBITDA
Laba Tahun Berjalan	516.318	399.121	269.694	Income for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	522.650	401.662	273.595	Comprehensive Income for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	516.658	398.918	269.687	Income for the year Attributable to Owners of the Parent Company
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	522.835	401.459	273.587	Comprehensive income Attributable to Owners of the Parent Company
Rata-rata tertimbang jumlah saham (dalam jutaan lembar)	30.883	2.882	2.882	Weighted Average Number of Shares (in millions of shares)
Laba per Saham Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah Penuh)	16,73	13,84	93,56	Earning per Share Attributable to Owners of the Parent Company (Full Rupiah)

Laporan Posisi Keuangan (dalam juta Rupiah) | Statement of Financial Position (in million Rupiah)

URAIAN	2023	2022	2021 Disajikan Kembali As restated	Description
Aset Lancar	3.185.637	2.873.858	2.535.858	Current Assets
Aset Tidak Lancar	4.600.472	4.031.290	3.793.681	Non-Current Assets
Jumlah Aset	7.786.109	6.905.148	6.329.539	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	3.363.103	3.766.704	3.691.937	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	510.572	1.151.717	969.958	Non-Current Liabilities
Liabilitas	3.873.675	4.918.421	4.661.895	Liabilities
Ekuitas	3.912.434	1.986.727	1.667.644	Equity

Rasio Keuangan Utama | Key Financial Ratio

URAIAN	2023	2022	2021 Disajikan Kembali As restated	Description
Marjin Laba Bruto	25,98%	25,30%	25,19%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Tahun Berjalan	2,98%	2,55%	1,99%	Comprehensive Income Margin
Marjin Laba Komprehensif Tahun Berjalan	3,01%	2,57%	2,01%	Comprehensive Income for the Year Margin

Rasio Keuangan Utama | Key Financial Ratio

URAIAN	2023	2022	2021 Disajikan Kembali As restated	Description
Rasio EBITDA terhadap Pendapatan Bersih	9,21%	9,18%	9,15%	EBITDA to Net Revenue Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Aset	6,63%	5,78%	4,26%	Return on Assets
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas	13,20%	20,09%	16,17%	Return on Equity
Rasio Lancar	0,95	0,76	0,69	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0,50	0,71	0,74	Liabilities to Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,99	2,48	2,80	Liabilities to Equity Ratio
Pinjaman yang Dikenakan Bunga	62.792	1.565.476	1.850.459	Interest - Bearing Debts
Rasio Pinjaman yang dikenakan bunga terhadap Ekuitas	0,02x	0,79x	1,11x	Interest Bearing Debts to Equity Ratio
Rasio Pinjaman yang dikenakan bunga terhadap EBITDA	0,04x	1,09x	1,49x	Interest Bearing Debts to EBITDA Ratio

Aspek Sosial | Social Aspect

Keterangan	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Karyawan Wanita	%	36%	39%	34%	Female Employees
Karyawan Wanita	Orang/Person	11.269	9.477	8.425	Female Employees
Karyawan Difabel	Orang/Person	300	235	131	Employees with Disabilities
Jumlah Jam Kerja/Hari	Jam/Hours	8	8	8	Total Working Hours/Day
Jumlah Jam Pelatihan	Jam/Hours	570.616	278.074	346.218	Total Training Hours
Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan per Tahun	Jam/Hours	23	10	14	Average Training Hours per Employee per Annum
Tenaga Kerja Lokal (Indonesia)	%	100%	100%	100%	Local Workers (Indonesia)
Biaya Untuk Tanggung Jawab Sosial Lingkungan	Rp Juta Rp Million	331	153	121	Social and Environmental Responsibility Budget

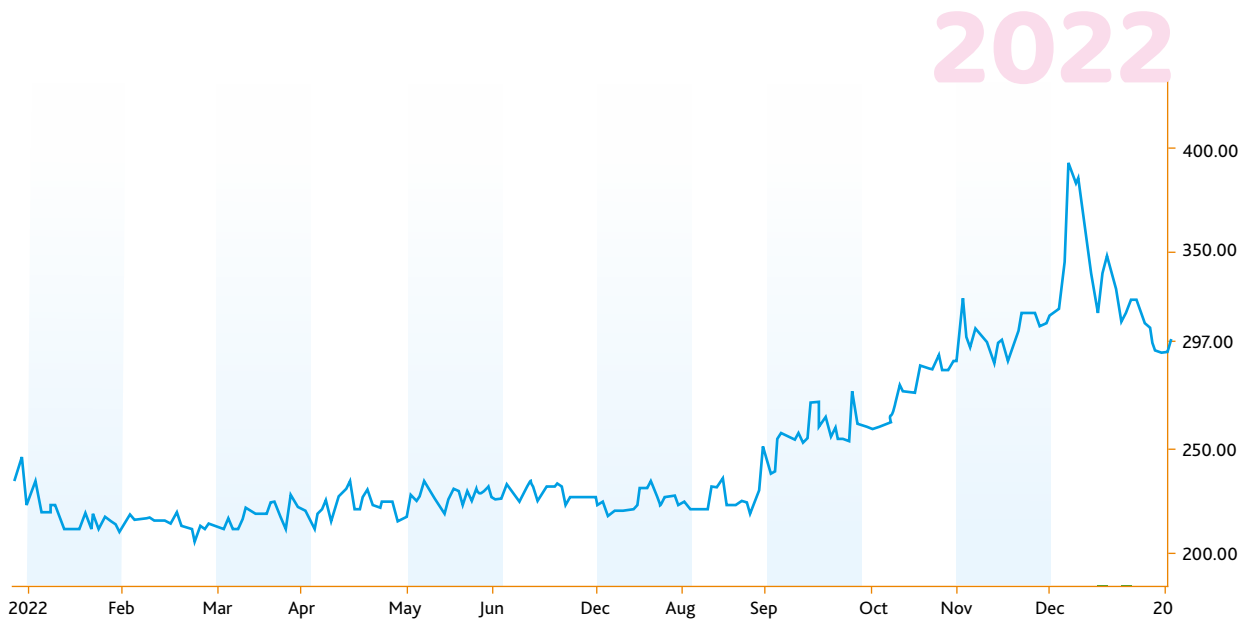
Ikhtisar Saham
Share Highlights

Periode Period	Harga Saham Share Price				Volume Perdagangan Trading Volume	Saham Beredar Outstanding	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Pembukaan Opening	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2023							
Q1	296	484	290	360	1.365.374,800	28.823.530.000	10.376.470.800.000
Q2	360	480	332	424	1.815.355,400	28.823.530.000	12.211.176.720.000
Q3	424	525	374	474	3.153.793,400	33.435.294.800	15.848.329.735.200
Q4	474	530	344	430	2.511.013,600	33.435.294.800	14.377.176.764.000
2022							
Q1	2210	2510	1910	2130	507.700	2.882.353.000	6.139.411.890.000
Q2	2130	2510	2000	2260	644.900	2.882.353.000	6.514.117.780.000
Q3	2110	2900	2040	2580	364.800	2.882.353.000	7.436.470.740.000
Q4	2570	4890	2550	2970	447.000	2.882.353.000	8.560.588.410.000

Grafik Pergerakan Harga Saham
Stocks Price Movement Chart



Grafik Pergerakan Harga Saham
Stocks Price Movement Chart



Ikhtisar Obligasi dan Efek Lain

Bonds and Other Securities Highlights

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum menerbitkan obligasi atau efek lain sehingga informasi mengenai jumlah, tingkat bunga, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi maupun efek lain tidak relevan untuk disajikan dalam Laporan Tahunan 2023.

As of December 31, 2023, the Company has not issued any bonds or other securities, therefore, information about amount, interest rate, maturity date and rating of the bonds or other securities are irrelevant to be presented in this Annual Report 2023.



Peristiwa Penting 2023

Significant Event in 2023

JANUARI JANUARY



Menyelenggarakan program "HEMAT BELANJA AWAL TAHUN" (HEBAT): Dengan berbelanja minimal Rp100.000, pelanggan bisa tebus murah Alfamidi Tissue seharga Rp14.900.

Organized "HEMAT BELANJA AWAL TAHUN (HEBAT)" Program: By a minimum purchase of Rp100,000, customers can redeem cheap Alfamidi Tissue for Rp14,900.



Menyelenggarakan semarak awal tahun 2023 melalui Program GELEDEK: Dengan berbelanja minimal Rp75.000, pelanggan berpeluang mendapat kejutan hadiah uang tunai Rp10 juta, Rp1 juta, dan kejutan lainnya.

Organized a festive start of the year 2023 through GELEDEK Program: By a minimum purchase of Rp75,000, customers have an opportunity to get a surprise cash prize of Rp10 million, Rp1 million, or other surprises.



Menyelenggarakan program "MERCHANDISE HANDUK MORNING WHISTLE BY TERRY PALMER": Dengan berbelanja minimal Rp75.000 dan di dalamnya terdapat produk sponsor/produk mailer berjalan, pelanggan bisa tebus murah Handuk Premium Katun Bambu dengan harga spesial.

Organized Merchandise Program of "MORNING WHISTLE Towel by TERRY PALMER": By spending a minimum of Rp75,000 and including sponsor products/current mailer products, customers can redeem the premium towel at a special price.

FEBRUARI FEBRUARY



Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2023

Organized Extraordinary General Meeting of Shareholders of 2023

MARET MARCH



Menyelenggarakan program "RAMADHAN BERKAH": Dengan berbelanja minimal Rp100.000 dan di dalamnya terdapat produk mailer, pelanggan berkesempatan raih hadiah BERKAH (BERAGAM KEJUTAN HADIAH), mulai dari uang tunai Rp10 juta, *voucher* belanja, dan ribuan hadiah menarik lainnya.

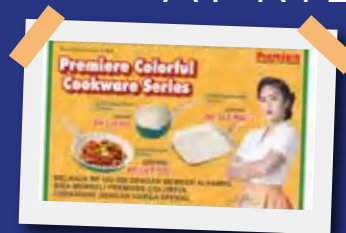
Organized "RAMADHAN BERKAH" Program: By spending a minimum of Rp100,000 and including a mailer product, customers have an opportunity to win BERKAH (BERAGAM KEJUTAN HADIAH) prizes, ranging from Rp10 million in cash, shopping vouchers, and thousands of other attractive prizes.

APRIL APRIL



Menyelenggarakan Mudik Bareng Gratis bersama member A Card

Organized Free 'Mudik Bareng' with A Card members



Menyelenggarakan program "MERCHANDISE PREMIERE COOKWARE SERIES": Dengan berbelanja minimal Rp100.000, pelanggan bisa membeli *Premiere Colorful Cookware* dengan harga spesial.

Organized "MERCHANDISE PREMIERE COOKWARE SERIES" program: By a minimum purchase of Rp100,000, customers can purchase Premiere Colorful Cookware at a special price.

MEI MAY



Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023

Organized the 2023 General Meeting of Shareholders



Menyelenggarakan *Public Expose* Tahunan 2023

Organized the 2023 Annual Public Expose

JUNI JUNE



Menyelenggarakan program "SENYUM KELUARGA ALFAMIDI (SKA)": Dengan belanja minimal Rp200.000 dan di dalamnya terdapat produk *cut fruit/daily juice*, pelanggan mendapatkan *voucher cashback* senilai Rp10.000.

Organized "SENYUM KELUARGA ALFAMIDI (SKA)" Program: By a minimum purchase of Rp200,000 and including a cut fruit/daily juice product, customers receive a cashback voucher worth Rp10,000.

JULI JULY



Menyelenggarakan program "SUA 16": Dengan belanja Rp200.000 dan di dalamnya terdapat produk sponsor, pelanggan mendapatkan *voucher cashback* hingga Rp25.000.

Organized "SUA 16" Program: With a purchase of Rp200,000 and a sponsored product, customers receive a cashback voucher of up to Rp25,000.

AGUSTUS AUGUST



Menyelenggarakan program "SUA 16": Dengan belanja minimal Rp100.000 dan di dalamnya terdapat produk terpilih, pelanggan bisa tebus murah Porcelain Enamel Hello Kitty Series dengan harga spesial.

Organized "SUA 16" Program: With a minimum purchase of Rp100,000 and selected products, customers can redeem 'Porcelain Enamel Hello Kitty Series' at a special price.



Menyelenggarakan lomba mewarnai, *fashion show* anak dan menghias tumpeng buah SUA 16 di 11 cabang Alfamidi

Organized "SUA 16" Program: Competitions of Coloring, Kids' Fashion Show, and Fruit Tumpeng Decoration at 11 Alfamidi branches.

OKTOBER
OCTOBER

Membuka cabang baru di Boyolali, Jawa Tengah, sebagai pengganti cabang di D.I. Yogyakarta.

Opened a new branch in Boyolali, Central Java, to replace the branch in D.I. Yogyakarta.

NOVEMBER
NOVEMBER

Menyelenggarakan program "AUP" khusus member: Dengan belanja minimal Rp100.000, pelanggan bisa tebus murah *Royalty Line Series* dengan harga spesial.

Organized members-only "AUP" program: By a minimum purchase of Rp100,000, customers can redeem 'Royalty Line Series' at a special price.



Lomba Mewarnai Bersama SGM di 42 toko Alfamidi nasional

Organized 'Coloring Competition with SGM' in 42 Alfamidi stores nationwide.



Menyelenggarakan program "AUP" khusus member: Dengan belanja minimal Rp200.000 dan di dalamnya terdapat produk *House Brand & Private Label*, pelanggan mendapat *voucher cashback* hingga Rp25.000.

Organized members-only "AUP" program: By a minimum purchase of Rp200,000 including 'House Brand & Private Label' products, customers receive a cashback voucher of up to Rp25,000.



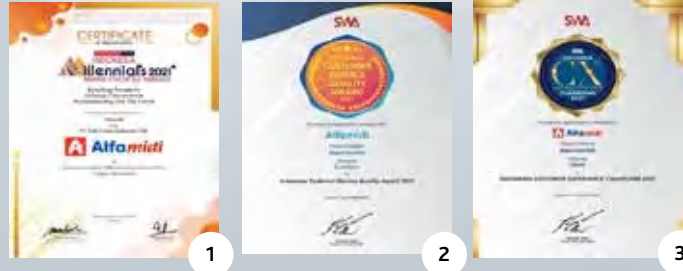
Mendapat penghargaan NAKER Award 2023 sebagai Perusahaan Terbaik 2023 untuk Kategori: Perusahaan Modal Dalam Negeri Berskala Besar dari Kementerian Ketenagakerjaan pada 30 November 2023 .

Received NAKER Award 2023 as Best Company 2023 for Category: Large-Scale Domestic Investment Company from the Ministry of Manpower on November 30, 2023.

Penghargaan 2023

Awards 2023

2021



2022



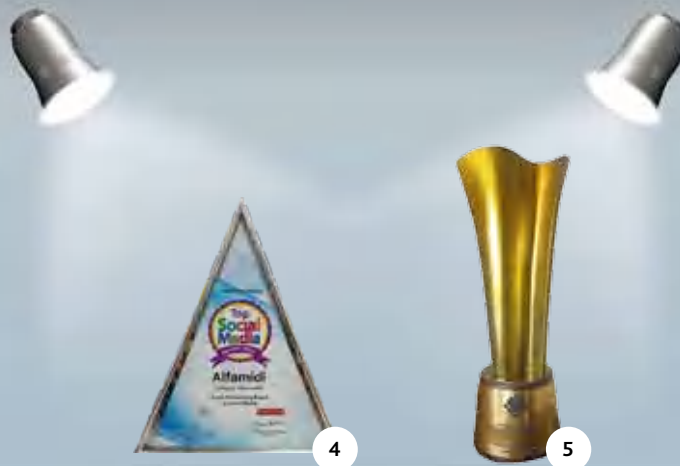
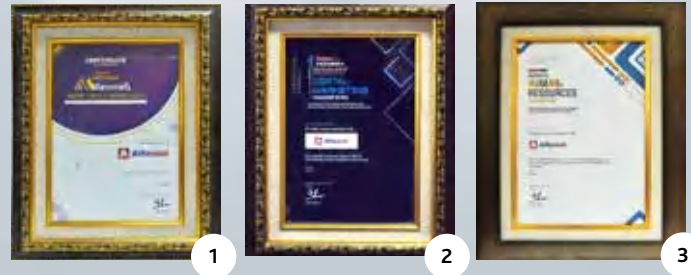
2021

- 1 **Indonesia Millennials' Brand Choices Award**
Penghargaan Indonesia Millennials' Brand Choices Award dalam kategori *Reaching prosperity utilizing convenience accompanying into the future* tanggal 24 Juni 2021 dari Warta Ekonomi
Indonesia Millennials' Brand Choices Award in Reaching prosperity utilizing convenience accompanying into the future category on June 24, 2021 from Warta Ekonomi
- 2 **Indonesia Customer Service Quality Award**
Penghargaan Indonesia Customer Service Quality Award dengan predikat *EXCELLENT* tanggal 9 September 2021 dari SWA Media (Majalah SWA)
Indonesia Customer Service Quality Award with EXCELLENT predicate on September 9, 2021 from SWA Media (SWA Magazine)
- 3 **Indonesia Customer Experience Award**
Penghargaan Indonesia Customer Experience dengan predikat *GOOD* tanggal 21 Desember 2021 dari SWA MEDIA (Majalah SWA)
Indonesia Customer Experience Award with GOOD predicate on December 21, 2021 from SWA MEDIA (SWA Magazine)

2022

- 1 Penghargaan Indonesia Millennial's 2022 Brand Choices Award dengan tema "Increase Capability, Thinking Innovatively" untuk kategori *Minimarket* dari Warta Ekonomi pada tanggal 16 Juni 2022
Indonesia Millennial's 2022 Brand Choices Award with the theme of "Increase Capability, Thinking Innovatively" for the category of Minimarket from Warta Ekonomi on June 16, 2022
- 2 Penghargaan Indonesia Grand Digital Marketing Awards 2022 dengan tema "Encouraging Creativity in Digital Marketing" untuk kategori *Retail* dari Warta Ekonomi pada tanggal 4 Agustus 2022
Indonesia Grand Digital Marketing Awards 2022 with the theme of "Encouraging Creativity in Digital Marketing" for the category of Retail from Warta Ekonomi on August 4, 2022
- 3 Penghargaan *_Indonesia's Most Innovative In-House Counsel Team 2022_* untuk kategori *Retail* dari HukumOnline.com.
Indonesia's Most Innovative In-House Counsel Team 2022 Award for Retail category from HukumOnline.com.

2023



2023

- 1 Penghargaan Indonesia Millennial's 2023 Brand Choice Award dengan tema "Exploring Millennial Insights through Creative Excellence in Digitalization Era" untuk Kategori Minimarket dari Warta Ekonomi pada tanggal 31 Mei 2023
Indonesia Millennial's 2023 Brand Choice Award with the theme of "Exploring Millennial Insights through Creative Excellence in Digitalization Era" in Minimarket Category from Warta Ekonomi on May 31, 2023
- 2 Penghargaan Digital Marketing Award 2023 sebagai "Grand Digital Marketing Company for the Branding Strategy Promotion in Social Media" untuk Kategori Retail dari Warta Ekonomi pada 10 Mei 2023
Digital Marketing Award 2023 as the "Grand Digital Marketing Company for the Branding Strategy Promotion in Social Media" in Retail Category from Warta Ekonomi on May 10, 2023
- 3 Penghargaan Human Resources Award 2023 sebagai "The Best HR Management for the Outstanding HR Strategy and Policy Development to Encourage Acceleration in Facing Business Challenge" untuk Kategori Retail dari Warta Ekonomi pada 30 Maret 2023
Human Resources Award 2023 as "The Best HR Management for the Outstanding HR Strategy and Policy Development to Encourage Acceleration in Facing Business Challenge" in Retail Category from Warta Ekonomi on March 30, 2023.
- 4 Penghargaan Top Social Media Award 2023 sebagai "Great Performing Brand in Social Media" pada Kategori Minimarket dari Majalah Marketing
Top Social Media Award 2023 as the "Great Performing Brand in Social Media" in Minimarket Category from Marketing Magazine
- 5 Penghargaan NAKER Award 2023 sebagai Perusahaan Terbaik 2023 untuk Kategori: Perusahaan Modal Dalam Negeri Berskala Besar dari Kementerian Ketenagakerjaan pada 30 November 2023
NAKER Award 2023 as Best Company 2023 for Category: Large-Scale Domestic Investment Company from the Ministry of Manpower on November 30, 2023

Sertifikasi Certification

Pada tanggal 12 April 2021, Perseroan memperoleh Sertifikat ISO 27001:2013 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi dari British Standards Institution ("BSI") dengan Nomor Sertifikat IS 742591. Dengan diperolehnya Sertifikat tersebut, Perseroan telah memenuhi standar Sistem Manajemen Keamanan Informasi khususnya untuk layanan transfer dana, uang elektronik dan *e-voucher* kepada konsumen.

On April 12, 2021, the Company acquired ISO 27001:2013 Certificate on Information Security Management System from the British Standards Institution ("BSI") with Certificate Number IS 742591. By obtaining this certificate, the Company has complied with the Information Security Management System standards, especially for funds, electronic money and e-vouchers transfer services to consumers.





PT Midi Utama Indonesia Tbk

2023 Laporan Tahunan Annual Report





midi fresh

02

Laporan Manajemen Management Report

Kinerja Perseroan di sepanjang 2023 lebih difokuskan pada strategi peningkatan pertumbuhan yang lebih sinergis.

The Company's performance throughout 2023 is focused more on a synergistic growth strategy.

Laporan Dewan Komisaris

Report from Board of Commissioners



**Budiyanto
Djoko Susanto**

Presiden Komisaris
President Commissioner

Keberhasilan Perseroan terwujud berkat sinergi dan kerja sama tim di segala aspek dengan tetap menjunjung tinggi integritas, kegigihan, inovasi dan kemampuan Perseroan dalam beradaptasi dengan berbagai perubahan.

The Company's success is achieved by the synergy and teamwork in all aspects while upholding integrity, resilience, innovation and the Company's ability to adapt to changes.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Sepanjang tahun 2023, Perseroan terus berupaya keras untuk mengejar kinerja maksimal. Meskipun upaya tersebut belum sepenuhnya memenuhi target yang diharapkan, semangat untuk terus berkembang tidak pernah luntur. Tantangan bisnis yang besar, perlambatan permintaan, dan pengaruh berbagai faktor eksternal lainnya, tidak menyurutkan tekad Perseroan untuk tetap berinovasi dan memberikan yang terbaik.

Sinergi antartim menjadi fondasi yang solid dalam mencapai hasil yang lebih baik. Keterlibatan seluruh karyawan dalam mencapai tujuan bersama yang didukung kepercayaan yang tinggi dari seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan menjadi kekuatan utama bagi Perseroan.

Kondisi Makroekonomi dan Industri Retail

Pertumbuhan ekonomi dunia melambat dengan prakiraan tumbuh sebesar 3,1% pada 2023 dan melambat menjadi 3,0% pada 2024. Ekonomi Amerika Serikat (AS) dan India tetap kuat didukung konsumsi rumah tangga dan investasi. Sementara itu, ekonomi Tiongkok melambat seiring dengan tetap lemahnya konsumsi rumah tangga dan investasi sebagai dampak lanjutan dari pelemahan kinerja sektor properti.

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

Throughout 2023, the Company persisted in pursuing optimal performance. While these endeavors did not entirely reach the anticipated goals, the drive to keep progressing remained unwavering. Despite significant business obstacles, declining demand, and the impact of various external factors, the Company's resolve to innovate and deliver excellence remained undiminished.

Collaboration among teams serves as a strong basis for achieving improved outcomes. The participation of all employees in pursuing shared objectives, bolstered by the unwavering trust of all Shareholders and Stakeholders, stands as the primary asset for the Company.

Macroeconomic and Retail Industry Overview

The global economy experienced a slowdown with a projected growth of 3.1% in 2023, decreasing to 3.0% in 2024. The economies of the United States (US) and India continued to show strength due to robust household consumption and investment. In contrast, China's economy slowed down due to weak household consumption and investment, which were further impacted by underperformance in property sector.

Penurunan inflasi di negara maju, termasuk AS, berlanjut meski masih di atas sasaran, sementara inflasi Tiongkok menurun dipengaruhi oleh pertumbuhan ekonomi yang melambat. Tekanan penguatan nilai tukar dolar AS terhadap berbagai mata uang dunia juga berkurang. Perkembangan tersebut mendorong berlanjutnya aliran masuk modal asing dan mengurangi tekanan pelemahan nilai tukar di *emerging market*, termasuk Indonesia.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah perlambatan ekonomi global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 tumbuh sebesar 5,04% (yoy), meningkat dibandingkan dengan pertumbuhan pada triwulan sebelumnya sebesar 4,94% (yoy). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 tercatat tumbuh kuat sebesar 5,05% (yoy).

Survei Bank Indonesia mencatat, kinerja penjualan eceran pada Desember 2023 diperkirakan tetap kuat. Hal tersebut tercermin dari Indeks Penjualan Riil (IPR) Desember sebesar 217,9 atau secara tahunan tumbuh 0,1% (yoy), didorong oleh meningkatnya pertumbuhan Kelompok Bahan Bakar Kendaraan Bermotor serta Makanan, Minuman, dan Tembakau. Secara bulanan, penjualan eceran juga diperkirakan meningkat, dengan pertumbuhan sebesar 4,8% (mtm). Kinerja seluruh kelompok diperkirakan meningkat, terutama pada Kelompok Peralatan Informasi dan Komunikasi, Subkelompok Sandang, serta Kelompok Makanan, Minuman, dan Tembakau sejalan dengan perayaan Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) Natal dan libur tahun baru yang meningkatkan permintaan dalam negeri, serta strategi potongan harga dari *retailer*.

Pandangan atas Tantangan dan Strategi Tahun 2023

Kinerja Perseroan di sepanjang 2023 lebih difokuskan pada strategi peningkatan pertumbuhan yang lebih sinergis, terutama dalam mengantisipasi lonjakan aktivitas belanja masyarakat seiring dengan meredanya masa pandemi. Dewan Komisaris mengapresiasi langkah penyesuaian strategi bisnis yang dilakukan Manajemen sehingga Perseroan tetap konsisten dalam melayani pelanggan dan mampu menjaga ketersediaan produk serta kestabilan harga barang di seluruh gerai.

Keberhasilan Perseroan dalam menerapkan strategi usaha di tahun 2023 dapat dibuktikan melalui pencapaian pertumbuhan pendapatan dan laba penjualan yang menggembirakan. Hal ini dapat terwujud berkat solidnya kerja sama tim di segala aspek dengan tetap menjunjung tinggi integritas, kegigihan, inovasi dan kemampuan Perseroan dalam beradaptasi sesuai dengan kondisi perekonomian dan perubahan pola belanja konsumen.

Inflation decline in advanced economies, including the US, continued although still above target, while China's inflation declined on the back of slowing economic growth. Pressure of strong US dollar against various world currencies also eased. These developments encouraged the continuation of foreign capital inflows and reduced the pressure of weakening exchange rates in emerging markets, including Indonesia.

Indonesia's economic growth remained strong amidst global economic slowdown. Data from Indonesia Statistics (BPS) showed that economic growth in the fourth quarter of 2023 grew by 5.04% (yoy), an increase compared to growth in previous quarter of 4.94% (yoy). With these developments, Indonesia's overall economic growth in 2023 was recorded to grow at 5.05% (yoy).

The Bank Indonesia survey noted that retail sales performance in December 2023 remained strong as reflected in Real Sales Index (IPR) of 217.9 or an annual growth of 0.1% (yoy), driven by increased growth in the Group of Fuels, and Food, Beverages and Tobacco. On a monthly basis, retail sales were also predicted to increase, with growth of 4.8% (mtm). The performance of all groups was predicted to increase, especially in Information and Communication Equipment Industry, Clothing Subgroup, and Food, Beverages, and Tobacco Industry in line with the celebration of National Religious Holiday (HBKN) of Christmas and New Year holiday, which increased domestic demand, as well as discount strategies from retailers.

Insights into 2023 Challenges and Strategies

The Company's performance throughout 2023 is focused more on synergistic growth strategy, especially in anticipating a surge in public spending activity as the pandemic subsides. The Board of Commissioners appreciates the business strategy adjustment steps taken by the Management so that the Company remains consistent in serving customers and is able to maintain product availability and price stability in all outlets.

The Company's success in implementing its business strategy in 2023 can be proven through the achievement of encouraging growth in revenues and sales income. This achievement is made possible through solid collaboration in all areas, while maintaining integrity, persistence, innovation and the Company's ability to adapt to economic conditions and changes in consumer spending habits.

Penilaian atas Capaian Kinerja Perseroan

Secara umum, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi dalam menjalankan aktivitas pengelolaan Perseroan telah berjalan dengan optimal dan sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan sebelumnya. Direksi mampu menyelenggarakan kegiatan operasional Perseroan menjadi lebih efektif dan efisien, dan mencatatkan kinerja keuangan yang cukup baik pada tahun 2023, sebagai hasil dari ekspansi usaha, perluasan jangkauan produk, dan peningkatan pendapatan yang signifikan.

Pendapatan bersih sepanjang 2023 tercatat mencapai Rp17,35 triliun, meningkat 11% dibandingkan dengan 2022 sebesar Rp15,62 triliun. Sementara itu, laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk berjumlah Rp516,66 miliar yang naik 29,51% dibandingkan dengan tahun 2022.

Perseroan juga mencatat pertumbuhan organik yang baik dan telah mencapai jumlah 2.906 gerai secara nasional sampai akhir 2023. Oleh karena itu, Dewan Komisaris mengapresiasi target pertumbuhan kinerja moderat Perseroan sebagai langkah antisipasi terhadap laju inflasi dan kenaikan tingkat suku bunga.

Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya melalui pengawasan dan pemberian arahan kepada Direksi sesuai dengan pedoman yang diatur dalam Undang-Undang Perseroan. Secara terbuka, Dewan Komisaris senantiasa aktif berkomunikasi dengan Direksi demi kelancaran operasional Perseroan. Kami juga berdiskusi secara berkala guna mengevaluasi hasil kinerja yang sudah dicapai maupun membahas berbagai perbaikan yang diperlukan.

Kami menilai bahwa Direksi dan Perseroan telah menerapkan prosedur Good Corporate Governance (GCG) dengan baik pada setiap aspek bisnis yang selaras dengan etika, peraturan, dan standar di Indonesia. Rapat Umum Pemegang Saham sebagai organ tertinggi GCG telah dilaksanakan Perseroan pada 17 Mei 2023, dan telah dilaporkan ke lembaga-lembaga terkait, termasuk di dalamnya penyampaian Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Dewan Komisaris menilai, sepanjang 2023 penerapan GCG di lingkungan Perseroan mampu menunjukkan hasil yang positif terhadap tata kelola yang berkelanjutan (*sustainable governance*) di Perseroan.

Assessment of the Company's Performance Achievements

The Board of Commissioners has evaluated the performance of the Board of Directors and found that they have effectively carried out the Company's management activities in line with the established work plan. The Board of Directors successfully improved the Company's operational efficiency and achieved a strong financial performance in 2023 due to business expansion, product range expansion, and a significant increase in revenues.

The Company's net revenue in 2023 reached Rp17.35 trillion, marking an 11% increase from Rp15.62 trillion in 2022. Additionally, income for the year attributable to owners of the parent entity amounted to Rp516.66 billion, reflecting a 29.51% increase compared to 2022.

Furthermore, the Company experienced positive organic growth and expanded to a total of 2,906 stores nationwide by the end of 2023. The Board of Commissioners acknowledges the Company's prudent performance growth target as a proactive measure against inflation and rising interest rates.

Good Corporate Governance Practices

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities by supervising and providing direction to the Board of Directors in accordance with the guidelines set out in the Company Law. The Board of Commissioners maintains open communication with the Directors to ensure that the Company operates smoothly. We also discuss periodically to evaluate the performance results that have been achieved and discuss various required improvements.

We assess that the Board of Directors and the Company have properly implemented Good Corporate Governance (GCG) procedures in every aspect of the business in line with Indonesian ethics, regulations and standards. The General Meeting of Shareholders as the highest organ of GCG was held on May 17, 2023, and reported to relevant institutions, including the submission of Company's Activity Report, Board of Commissioners Supervisory Report and Financial Statements for fiscal year ended December 31, 2022. The Board of Commissioners assessed that throughout 2023 GCG implementation within the Company showed positive results towards sustainable governance in the Company.

Sampai dengan akhir tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris PT Midi Utama Indonesia Tbk. Berdasarkan RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada tanggal 17 Februari 2023, Eddy Supardi diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan. Selanjutnya, pada RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada 17 Mei 2023, Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H. juga diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

- Presiden Komisaris : Budiyanto Djoko Susanto
- Komisaris Independen : Eddy Supardi
- Komisaris Independen : Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H.

Prospek Usaha

Perekonomian Indonesia yang diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku tumbuh pada level 5,05% (yoy) di tahun 2023 sebagaimana dilaporkan BPS, dengan pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96% dari sisi produksi. Terkait dengan industri Perseroan, Lapangan Usaha Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor masih mendominasi struktur PDB Indonesia dengan kontribusi 12,94% setelah Lapangan Usaha Industri Pengolahan yang mencapai 18,67%.

Iklim perekonomian Indonesia yang kondusif tersebut semakin memperkuat optimisme Perseroan terhadap prospek industri ritel di tahun 2024. Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo) menggarisbawahi bahwa proyeksi kinerja ritel akan tumbuh tipis di tahun pemilihan umum (Pemilu) ini dengan kisaran pertumbuhan sekitar 3,7% - 3,8% (yoy) dibandingkan dengan pertumbuhan ritel sebesar 3,6% (yoy) tahun 2023. Faktor pendukung pertumbuhan ritel tahun 2024 di antaranya adalah konsumsi dari lembaga non-profit, seperti partai politik, konsumsi rumah tangga, dan belanja pemerintah.

Until the end of 2023, there were changes in the composition of the Board of Commissioners of PT Midi Utama Indonesia Tbk. Based on Extraordinary GMS held on February 17, 2023, Eddy Supardi was appointed as Independent Commissioner of the Company. Furthermore, at the Company's Annual GMS held on May 17, 2023, Komjen Pol (Ret.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H. was also appointed as Independent Commissioner of the Company. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners until December 31, 2023 is as follows:

- President Commissioner : Budiyanto Djoko Susanto
- Independent Commissioner : Eddy Supardi
- Independent Commissioner : Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H.

Business Outlook

The Indonesian economy as measured by Gross Domestic Product (GDP) at current prices grew at 5.05% (yoy) in 2023 as reported by BPS, with the highest growth occurring in the Transportation and Warehousing Industry at 13.96% in terms of production. In terms of the Company's industry, Wholesale and Retail Trade; Car and Motorcycle Repair Industry remained dominant in Indonesia's GDP structure with a contribution of 12.94% after the Manufacturing Industry which reached 18.67%.

Indonesia's favorable economic climate further strengthens the Company's optimism for the prospects of retail industry in 2024. The Indonesian Retailers Association (Aprindo) underlined that the projected retail performance will grow slightly in this election year with an estimated growth of around 3.7% - 3.8% (yoy) compared to retail growth of 3.6% (yoy) in 2023. Factors supporting retail growth in 2024 include consumption from non-profit organizations, such as political parties, household consumption, and government spending.

Apresiasi

Untuk mengakhiri laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris, dengan segala hormat kami sampaikan terima kasih kepada Direksi dan seluruh karyawan PT Midi Utama Indonesia Tbk dan Entitas Anak yang dapat menyelesaikan seluruh program kerja tahun 2023 dengan baik. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para Pemegang Saham, pelanggan, mitra usaha, serta pemangku kepentingan lain atas dukungan dan kepercayaannya kepada Perseroan. Ke depan, kami berharap kita semua makin solid dalam bekerja sama demi pencapaian usaha Perseroan yang lebih baik lagi di tahun mendatang.

Appreciation

In wrapping up the report on the supervisory responsibilities of the Board of Commissioners, we want to extend our thanks to the Board of Directors and all staff of PT Midi Utama Indonesia Tbk and Subsidiary for successfully carrying out all work programs in 2023. We also appreciate the support and trust of the Shareholders, customers, business partners, and other stakeholders in the Company. Looking ahead, we aim for a stronger collaboration to achieve better business outcomes for the Company in the future years.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Budiyanto Djoko Susanto
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi

Report from Board of Directors



Rullyanto

Presiden Direktur
President Director

Strategi dan program kerja Perseroan di tahun 2023 diarahkan pada optimalisasi kinerja, efisiensi operasional, serta kolaborasi solid di segala aspek usaha.

The Company's strategy and work program in 2023 is aimed at performance optimization, operational efficiency, and solid collaboration across all aspects of the business.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Mewakili segenap Manajemen PT Midi Utama Indonesia Tbk ("Perseroan"), perkenankan kami menyampaikan Laporan Tahunan beserta Laporan Keberlanjutan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2023, di mana pada tahun 2023 ini Perseroan mampu menampilkan kinerja dan pencapaian yang lebih baik dari tahun sebelumnya. Semua ini tentunya tak terlepas dari kerja cerdas, kesungguhan dan dukungan dari seluruh pihak.

Perkembangan Makroekonomi dan Industri

Bank Indonesia mencatat, pertumbuhan ekonomi dunia mencapai kisaran 3,1% pada 2023, dan diperkirakan melambat menjadi 3,0% pada 2024. Ekonomi Amerika Serikat dan India tetap kuat didukung konsumsi rumah tangga dan investasi. Namun, ekonomi Tiongkok melambat seiring dengan tetap lemahnya konsumsi rumah tangga dan investasi sebagai dampak lanjutan dari pelemahan kinerja sektor properti, serta terbatasnya stimulus fiskal. Penurunan inflasi di negara maju masih berlanjut, sementara inflasi Tiongkok menurun dipengaruhi oleh pertumbuhan ekonomi yang melambat.

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Management of PT Midi Utama Indonesia Tbk (the "Company"), please allow us to present the Annual Report and Sustainability Report for the period ending December 31, 2023, in which in 2023 the Company was able to show better performance and achievements than the previous year. All of this is certainly inseparable from smart work, sincerity and support from all parties.

Macroeconomic and Industry Development

Bank Indonesia observed that global economic growth was approximately 3.1% in 2023, and is projected to decrease to 3.0% in 2024. The United States and India's economies are resilient due to strong household consumption and investment. Conversely, China's economy is slowing down due to weak household consumption and investment, attributed to the ongoing impact of a deteriorating property sector performance and limited fiscal stimulus. In advanced economies, inflation continued to decline, while China's inflation eased as a result of decelerating economic growth.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah perlambatan ekonomi global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 tumbuh sebesar 5,04% (yoy), meningkat dibandingkan dengan pertumbuhan pada triwulan sebelumnya sebesar 4,94% (yoy). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 tercatat tumbuh kuat sebesar 5,05% (yoy).

Lebih lanjut, BPS mencatat bahwa pertumbuhan ekonomi yang meningkat pada triwulan IV 2023 didukung oleh hampir seluruh komponen PDB. Selain dari kontribusi pertumbuhan konsumsi rumah tangga, kenaikan mobilitas dan daya beli masyarakat yang stabil, serta peningkatan keyakinan konsumen, konsumsi Pemerintah pun turut mendorong pertumbuhan ekonomi nasional. Pertumbuhan investasi sebesar 5,02% (yoy) dan ekspor sebesar 1,64% (yoy) juga memberikan andil di tengah penurunan harga komoditas ekspor unggulan.

Dari sisi Lapangan Usaha (LU), seluruh LU pada triwulan IV 2023 menunjukkan kinerja positif dengan pertumbuhan yang tinggi, terutama pada sektor terkait mobilitas, seperti Transportasi dan Pergudangan, Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum, serta Perdagangan Besar dan Eceran. LU Industri Pengolahan sebagai kontributor utama pertumbuhan juga tumbuh baik seiring kuatnya permintaan domestik dan global.

Tantangan dan Strategi

Struktur pertumbuhan perekonomian Indonesia masih didominasi oleh LU Industri Pengolahan sebesar 18,67%; diikuti oleh Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor sebesar 12,94%; Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan sebesar 12,53%; Pertambangan dan Penggalian sebesar 10,52%; serta Konstruksi sebesar 9,92%. Peranan kelima LU tersebut dalam perekonomian Indonesia mencapai 64,58%.

Peran sektor retail yang masih termasuk dalam kelompok usaha yang mendominasi perekonomian Indonesia, tentu memberikan tantangan tersendiri bagi Perseroan. Sebagai salah satu pelaku retail dengan jaringan gerai yang luas, Perseroan harus tetap bisa melayani masyarakat luas dan pelanggan yang tersebar di berbagai wilayah. Ketersediaan barang di gerai serta upaya untuk memastikan harga barang yang dijual tetap terjangkau oleh seluruh konsumen menjadi aspek utama yang harus diatasi bersama oleh seluruh insan Alfamidi.

Strategi dan Program Kerja

Melanjutkan program kerja di tahun sebelumnya, pelaksanaan strategi dan program kerja Perseroan di tahun 2023 diarahkan pada penguatan kinerja yang lebih optimal, mekanisme operasional yang efisien serta kolaborasi sinergis yang makin solid di segala aspek usaha.

Indonesia's economy continued to show strength despite the global economic downturn. According to Indonesia Statistics (BPS), the country's economic growth in the fourth quarter of 2023 increased to 5.04% (yoy), up from 4.94% (yoy) in the previous quarter. Overall, Indonesia's economic growth for 2023 was strong at 5.05% (yoy).

Furthermore, BPS noted that the increased economic growth in fourth quarter of 2023 was supported by almost all components of GDP. Apart from the contribution of household consumption growth, increased mobility and stable purchasing power, as well as increased consumer confidence, government consumption also helped drive national economic growth. Investment growth of 5.02% (yoy) and exports of 1.64% (yoy) also contributed amidst the decline in leading export commodity prices.

By sector, all industries in the fourth quarter of 2023 showed positive performance with high growth, especially in mobility-related sectors, such as Transportation and Storage, Accommodation and Food Services, and Wholesale and Retail Trade. Manufacturing Industry as the main contributor to growth also performed well in line with strong domestic and global demand.

Challenges and Strategies

The structure of Indonesia's economic growth remained dominated by Manufacturing Industry at 18.67%; followed by Wholesale and Retail Trade; Car and Motorcycle Repair at 12.94%; Agriculture, Forestry, and Fisheries at 12.53%; Mining and Quarrying at 10.52%; and Construction at 9.92%. The role of the five sectors in the Indonesian economy reached 64.58%.

The retail sector, which remains a dominant force in the Indonesian economy, presents unique challenges for the Company. As a retailer with a large network of outlets, it is crucial for the Company to continue serving diverse communities and customers across different regions. Ensuring the availability of products in stores and striving to maintain affordable prices for all consumers are key priorities that require collective effort from all Alfamidi people.

Strategy and Work Program

In line with the previous year's implementation, the focus of the Company's strategy and work program in 2023 is to enhance optimal performance, streamline operational processes, and foster stronger collaboration across all aspects of the business.

Tema kerja Perseroan tahun 2023 adalah "Alfamidi Solid" sebagai cerminan insan Alfamidi yang kokoh, erat, saling mengisi dan menguatkan dalam mencapai tujuan bersama. Melalui tema kerja tersebut, Perseroan mengajak semua karyawan untuk dapat merefleksikan semangat solid dalam setiap perilaku dan proses kerja yang mampu mendorong perubahan dan perbaikan bagi Alfamidi.

Secara konsisten, Perseroan mendorong produktivitas di segala aspek termasuk mendorong peran individu yang terlibat serta senantiasa bersinergi dengan masyarakat, lembaga-lembaga, dan pemerintah, dalam meningkatkan geliat dan pemerataan ekonomi serta pendidikan melalui Alfamidi Class, Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, pemberdayaan penyandang difabel dan UMKM.

Sebagai perusahaan dengan lebih dari 31.600 karyawan, Perseroan berkomitmen pada prinsip kesetaraan kesempatan bagi setiap individu karyawan tanpa memperhatikan aspek suku bangsa, usia, latar belakang etnis, agama, jenis kelamin, atau karakteristik pribadi lainnya. Kebijakan ini dilaksanakan Perseroan dalam praktik perekrutan, promosi, pengembangan kompetensi, penugasan, serta pemberian kompensasi dan tunjangan. Perseroan memiliki komitmen untuk memenuhi hak karyawan di bidang keamanan kesempatan bekerja, upah dan tunjangan yang adil, keamanan sosial serta pengembangan lingkungan kerja yang positif dan nyaman.

Komitmen dan Implementasi Aspek Keberlanjutan

Sebagai pemenuhan atas ketentuan Regulator sebagaimana tercantum dalam POJK No. 51/2017, Perseroan terus memperkuat komitmen atas aspek keberlanjutan di seluruh lini usaha dan operasional Perseroan. Sebagai bagian dari inisiatif tersebut, kelangsungan bisnis Perseroan tidak hanya diarahkan pada dampak positif internal namun juga diarahkan pada penciptaan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan, baik saat ini maupun di masa depan.

Perseroan mendefinisikan nilai dan inisiatif keberlanjutan dengan mempertimbangkan *triple bottom line*, yaitu *people*, *profit* dan *planet*, sehingga diharapkan dapat berkontribusi pada keberlanjutan dan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Terkait aspek ekonomi dalam *framework* berkelanjutan, Perseroan melaporkan data keuangan secara konsolidasian beserta Entitas Anak, yaitu PT Lancar Wiguna Sejahtera (LWS). Seluruh sumber data berasal dari kantor pusat, kantor cabang, gudang, dan seluruh gerai yang dimiliki Perseroan.

Dalam menyusun laporan keberlanjutan, Perseroan memperhatikan prinsip-prinsip penentuan isi laporan yang mencakup materialitas, konteks keberlanjutan, keterlibatan pemangku kepentingan, dan kelengkapan. Pada kualitas laporan, Perseroan juga telah mempertimbangkan aspek keseimbangan, komparabilitas, akurasi, ketepatan waktu, kejelasan, dan keandalan.

The Company's work theme for 2023 is "Alfamidi Solid" as a reflection of Alfamidi people who are solid, close-knit, complementing and strengthening each other in achieving common goals. Through the theme, the Company invites all employees to be able to reflect a solid passion in every behavior and work process that can drive changes and improvements for Alfamidi.

The Company consistently promotes productivity in every aspect by supporting the involvement of individuals and fostering collaboration with the community, institutions, and government to enhance economic and educational opportunities and equality through initiatives such as Alfamidi Class, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, and empowering people with disabilities and MSMEs.

As a company with more than 31,600 employees, the Company is committed to the principle of equal opportunity for each individual employee regardless to ethnicity, age, ethnic background, religion, gender, or other personal characteristics. This policy is implemented in the Company's recruitment practices, promotions, competency development, assignments, as well as compensation and benefits. The Company is committed to fulfilling employee rights in the areas of security of employment opportunities, fair wages and benefits, social security and the development of a positive and comfortable working environment.

Commitment and Implementation of Sustainability Aspects

In compliance with regulator provision as stated in POJK No. 51/2017, the Company continues to strengthen its commitment to sustainability aspects in all business and operational lines. As part of these initiatives, the Company's business continuity is not only focused on internal positive impacts but also directed at creating value for all stakeholders today, and tomorrow.

We define sustainability values and initiatives by considering the triple bottom line, namely people, profit and planet, to hopefully contribute to sustainability and support Sustainable Development Goals (SDGs).

Regarding the economic aspects in Sustainability framework, the Company presents the consolidated financial data along with its Subsidiary of PT Lancar Wiguna Sejahtera (LWS). All data were derived from the head office, branch offices, warehouses, and all outlets owned by the Company.

In preparing the sustainability report, the Company concerns with the principles of report contents' determination, which includes materiality, sustainability context, stakeholders' involvement, and completeness. In terms of report quality, the Company has also considered balance, comparability, accuracy, timeliness, clarity, and reliability aspects.

Perseroan belum melakukan assurance oleh pihak eksternal untuk Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023, namun isi laporan telah disetujui dan divalidasi oleh seluruh kontributor data dan pejabat di level manajerial. Sementara itu, data keuangan yang dilaporkan telah diaudit oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young).

Pencapaian Kinerja Tahun 2023

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan membukukan pertumbuhan pendapatan neto konsolidasian sebesar 11,06% yang lebih rendah dari pertumbuhan pendapatan tahun 2022 yang mencapai 15,01%, namun masih lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 7,30%. Profitabilitas Perseroan juga semakin baik di tahun 2023 dibandingkan tahun 2022. Laba tahun berjalan konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk meningkat sebesar 29,51% menjadi sebesar Rp516.658 juta di 2023 dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp398.918 juta.

Pada aspek operasional, Perseroan meningkatkan penerapan ISO 27001:2013 dalam *Information Security Management System* yang menjadi fondasi penting dalam membangun kinerja keberlanjutan. Menyusul pengoperasian Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) di Gudang dan Kantor Cabang Palu (Sulawesi Tengah) yang dimulai tahun 2021, Perseroan juga telah memanfaatkan sumber EBT melalui PLTS di Alfamidi super Suvarna Sutera, Kabupaten Tangerang, Banten, sejak pertengahan 2023.

Dengan kapasitas terpasang 74,25 kWp, PLTS ini mampu menghasilkan listrik sebesar 52,39 MWh dan mengurangi emisi karbon sebanyak 29.030 kg hingga akhir tahun 2023. Penggunaan PLTS Alfamidi super Suvarna Sutera ini juga dapat menghemat beban listrik rata-rata 30,25% per bulan sejak pengoperasiannya. Jaringan gerai Perseroan dan Entitas Anak juga bertambah luas melalui pembukaan gerai baru sebanyak 543 gerai.

Sebagai bagian dari kinerja keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk mendistribusikan nilai ekonomi secara konsisten kepada seluruh pemangku kepentingan. Nilai ekonomi yang dihasilkan Perseroan pada tahun 2023 telah didistribusikan melalui pembayaran pajak kepada pemerintah, remunerasi dan biaya pengembangan kompetensi untuk seluruh karyawan serta alokasi anggaran pengembangan masyarakat. Selain itu, para pemasok dan mitra bisnis, termasuk para pelaku UMKM, juga turut merasakan manfaat distribusi nilai ekonomi yang dihasilkan Perseroan.

Pada aspek sosial kemasyarakatan dan ketenagakerjaan, Perseroan terus berkomitmen untuk mendukung kesetaraan gender melalui peningkatan proporsi karyawan wanita, pengaturan jam operasional kerja di gerai yang sesuai peraturan ketenagakerjaan serta jaminan tidak adanya kerja paksa dan pekerja anak. Perseroan juga senantiasa memberikan fasilitas pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan, termasuk penyandang disabilitas.

The Company has not conducted assurance by external parties for the Annual Report and Sustainability Report 2023. However, contents of the report have been approved and validated by all data contributors and officials at the managerial level. Meanwhile, the reported financial data have been audited by Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young).

2023 Performance Achievements

As of December 31, 2023, the Company posted consolidated net revenues growth of 11.06%, lower than 2022's revenues growth of 15.01%, yet higher than 2021's 7.30%. The Company's profitability also improved in 2023 compared to 2022. Consolidated income for the year attributable to owners of the parent entity increased by 29.51% to Rp516,658 million in 2023 compared to 2022 of Rp398,918 million.

In the operational aspect, the Company increased ISO 27001:2013 implementation in the Information Security Management System as a crucial foundation in building sustainability performance. Following the operation of solar power plant (PLTS) in Palu Warehouse and Branch Office (Central Sulawesi), which began in 2021, the Company has also utilized renewable energy source through PLTS in Alfamidi super Suvarna Sutera, Tangerang Regency, Banten, since mid-2023.

With an installed capacity of 74.25 kWp, this PLTS is capable of generating electricity of 52.39 MWh and reducing carbon emissions by 29,030 kg by the end of 2023. The use of PLTS in Alfamidi super Suvarna Sutera can also save electricity loads by an average of 30.25% per month since its operation. The network of outlets of the Company and Subsidiary also expanded through the opening of 543 new outlets..

The Company is committed to distributing economic value consistently to all stakeholders as part of sustainability performance. The economic value generated by the Company in 2023 has been distributed through tax payments to the government, remuneration and competency development costs for all employees, and community development budget allocations. In addition, suppliers and business partners, including MSME players, also benefit from the distribution of economic value generated by the Company.

In the social and labor aspects, the Company continues to be committed to supporting gender equality through increasing the proportion of female employees, regulating working hours at outlets in accordance with labor regulations, and guaranteeing the absence of forced labor and child labor. The Company also continually provides competency development facilities for all employees, including people with disabilities.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:10, dari nilai nominal saham Rp100/lembar menjadi Rp10/lembar, di mana sejak tanggal 6 Maret 2023 saham beredar Perseroan yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia dari semula sebanyak 2.882.353.000 menjadi 28.823.530.000 lembar.

Pada tanggal 4 Juli 2023, Perseroan juga telah memperoleh persetujuan dari Bursa Efek Indonesia dalam suratnya No. S-05178/BEI.PP2/07-2023 untuk pencatatan saham tambahan yang berasal dari Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak-banyaknya 4.611.764.800 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham dan harga pelaksanaan Rp270 per saham. Saham tambahan sejumlah 4.611.764.800 saham tersebut telah dicatatkan seluruhnya pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 21 Juli 2023.

Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Pengelolaan Risiko Keberlanjutan

Komitmen dan konsistensi Perseroan sebagai perusahaan publik semakin diperkuat pada sisi kualitas praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di seluruh aspek Perseroan. Perbaikan mekanisme dan koordinasi antarorgan GCG terus ditingkatkan, di antaranya melalui pengukuran kualitas implementasi GCG secara mandiri atau self-assessment yang hasilnya menjadi dasar analisis kekuatan dan kelemahan praktik GCG di Perseroan sebagai rekomendasi dan langkah perbaikan di tahun mendatang.

Pengelolaan risiko keberlanjutan di lingkungan Perseroan mencakup pengelolaan risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan yang tidak hanya berdampak pada kelangsungan usaha namun juga pada lingkungan dan kehidupan generasi masa depan. Dalam hal ini, Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian, khususnya terhadap risiko utama Perseroan, yaitu risiko bisnis dan ekonomi beserta mitigasinya sebagaimana telah diungkapkan pada bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023, dapat kami sampaikan bahwa komposisi Direksi PT Midi Utama Indonesia Tbk telah mengalami perubahan dengan bergabungnya Endang Mawarti dan Afid Hermeily, masing-masing sebagai Direktur. Sehingga, susunan anggota Direksi Perseroan sampai dengan akhir 2023 adalah sebagai berikut:

- Presiden Direktur : Rullyanto
- Direktur : Maria Theresia Velina Yulianti
- Direktur : Suantopo Po
- Direktur : Endang Mawarti
- Direktur : Afid Hermeily

In 2023, the Company conducted a stock split with 1:10 ratio, changing from par value of Rp100/share into Rp10/share. Since March 6, 2023, the number of Company's outstanding shares traded in IDX have changed from 2,882,353,000 shares to 28,823,530,000 shares.

On July 4, 2023, the Company has also obtained approval from Indonesia Stock Exchange in its letter No. S-05178/BEI.PP2/07-2023 for listing of additional shares from Capital Increase with Pre-emptive Rights with maximum shares of 4,611,764,800 shares at par value of Rp10 per share and exercise price of Rp270 per share. The additional shares of 4,611,764,800 shares were fully listed on Indonesia Stock Exchange on July 21, 2023.

Good Corporate Governance Practices and Sustainability Risk Management

Commitment and consistency of the Company as a public company are further strengthened in term of the quality of Good Corporate Governance (GCG) practices in all Company's aspects. Improvement of mechanisms and coordination among GCG organs continues to be improved, including through independent quality measurement of GCG implementation or self-assessment, the results of which become basis for analyzing strengths and weaknesses of GCG practices as future recommendations and corrective steps for the Company.

Sustainability risk management within the Company includes the management of economic, social, and environmental risks that not only have an impact on business continuity but also on the environment and the lives of future generations. In this case, the Company applies the precautionary principle, especially to the Company's main risks, namely business and economic risks and their mitigations as disclosed in the Corporate Governance chapter in this Annual Report.

Changes in Board of Directors' Composition

In 2023, the composition of the Board of Directors of PT Midi Utama Indonesia Tbk has changed with the joining of Endang Mawarti and Afid Hermeily, respectively as Directors. Thus, the composition of the members of the Board of Directors of the Company until the end of 2023 is as follows:

- President Director : Rullyanto
- Director : Maria Theresia Velina Yulianti
- Director : Suantopo Po
- Director : Endang Mawarti
- Director : Afid Hermeily

Prospek Usaha

Perseroan menganggap pertumbuhan usaha PT Midi Utama Indonesia Tbk dan Entitas Anak cukup moderat dan terealisasi sesuai dengan perencanaan yang matang dan eksekusi yang tepat dan cepat, meskipun masih terdapat beberapa ruang untuk perbaikan. Setiap eksekusi harus berdasarkan analisis risiko yang terukur. Untuk itu, diperlukan sinergi yang lebih solid dari seluruh karyawan Perseroan sebagai kunci untuk keberhasilan setiap implementasi rencana bisnis ke depan.

Untuk tahun 2024, Manajemen telah mempersiapkan rencana dan strategi yang cermat guna menghadapi segala kemungkinan tantangan maupun peluang yang ada. Pencapaian kinerja tahun 2023 merupakan landasan bagi Perseroan untuk selalu sigap dan adaptif dalam mengantisipasi berbagai perubahan. Dengan komitmen 'Alfamidi Solid', Perseroan akan semakin optimis dalam melangkah maju dan berkarya memajukan Alfamidi dan Indonesia.

Penutup

Mewakili Direksi Perseroan, saya menutup Laporan ini dengan menyampaikan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas seluruh saran, arahan dan nasihat demi peningkatan kinerja Perseroan. Kepada seluruh karyawan PT Midi Utama Indonesia Tbk dan Entitas Anak, juga saya ucapkan terima kasih atas kerja keras dan dedikasinya dalam membantu pencapaian usaha Perseroan di tahun 2023. Tak lupa, saya beserta seluruh anggota Direksi juga berterima kasih kepada seluruh Pemegang Saham, mitra usaha dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan. Semoga langkah kita ke depan dapat membawa kesuksesan baru yang lebih baik bagi kemajuan Perseroan.

Business Prospect

The Company views the business expansion of PT Midi Utama Indonesia Tbk and its Subsidiaries as moderately successful, achieved through meticulous planning and efficient execution, with potential for further improvement. All execution should be grounded in quantifiable risk analysis. Therefore, a stronger synergy is required from all Company employees as the crucial factor for the success of future business plan implementations.

For 2024, the Management has prepared careful plans and strategies to face all possible challenges and opportunities. The achievement of 2023 performance is the foundation for the Company to always be alert and adaptive in anticipating various changes. With the commitment of 'Alfamidi Solid', the Company will be more optimistic in moving forward and working to advance Alfamidi and Indonesia.

Closing

To represent the Company's Board of Directors, I would like to conclude this Report by conveying my utmost appreciation and gratitude to the Board of Commissioners for their valuable suggestions, guidance, and counsel aimed at enhancing the Company's performance. I also extend my sincere thanks to all employees of PT Midi Utama Indonesia Tbk and Subsidiary for their unwavering dedication and hard work in contributing to our accomplishments in 2023. Additionally, I, along with all members of the Board of Directors, express our gratitude to the Shareholders, business partners, and other stakeholders for their trust and support in the Company. We hope that our future endeavors will lead to new and greater success for the Company's advancement.

Atas nama Direksi,
On behalf of Board of Directors,



Rullyanto
Presiden Direktur
President Director



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Warga negara Indonesia, usia 41 tahun, per tanggal 31 Desember 2023. Beliau menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 2012 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 22 Juni 2012.

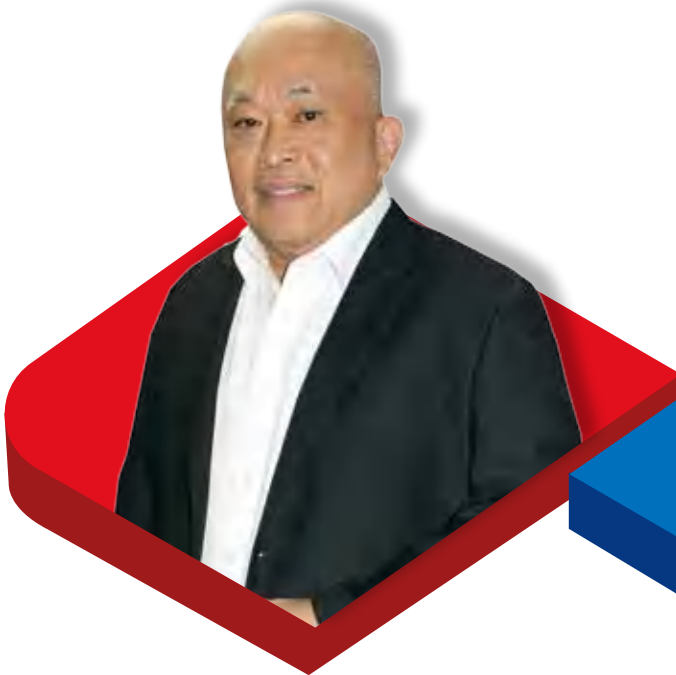
Beliau memperoleh gelar Bachelor of Business Administration jurusan Finance dari San Francisco State University Amerika Serikat pada tahun 2003 dan Master in Business Administration jurusan Finance dari University of San Francisco USA pada tahun 2005. Beliau memulai karirnya sebagai analis di Northstar Pacific (2007- 2009). Beliau menjabat sebagai Ketua Pengawas Yayasan Pendidikan Bunda Mulia (2008-sekarang), Direktur PT Sigmantara Alfindo (2011-sekarang), Komisaris Perseroan (2009-2012), Komisaris PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (2010-2012), Presiden Komisaris PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (2012-2014) dan Komisaris PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (2014-sekarang).

Beliau memiliki hubungan keluarga dengan Rullyanto, Presiden Direktur Perseroan.

Indonesian citizen, 41 years old as of December 31, 2023. He serves as President Commissioner since 2012 pursuant to Annual General Meetings of Shareholders (AGMS) resolutions dated June 22, 2012.

He earned Bachelor of Business Administration degree majoring Finance from San Francisco State University USA in 2003 and Master in Business Administration majoring Finance from University of San Francisco USA in 2005. He started his career at Northstar Pacific (2007-2009). He serves as Chairman of Yayasan Pendidikan Bunda Mulia (2008-now), Director of PT Sigmantara Alfindo (2011-now), Commissioner of the Company (2009-2012), Commissioner of PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (2010-2012), President Commissioner of PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (2012-2014) and Commissioner of PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (2014-now).

Beliau has a family affiliation with Rullyanto, the Company's President Director.



Eddy Supardi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, usia 60 tahun, per tanggal 31 Desember 2023. Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 17 Februari 2023.

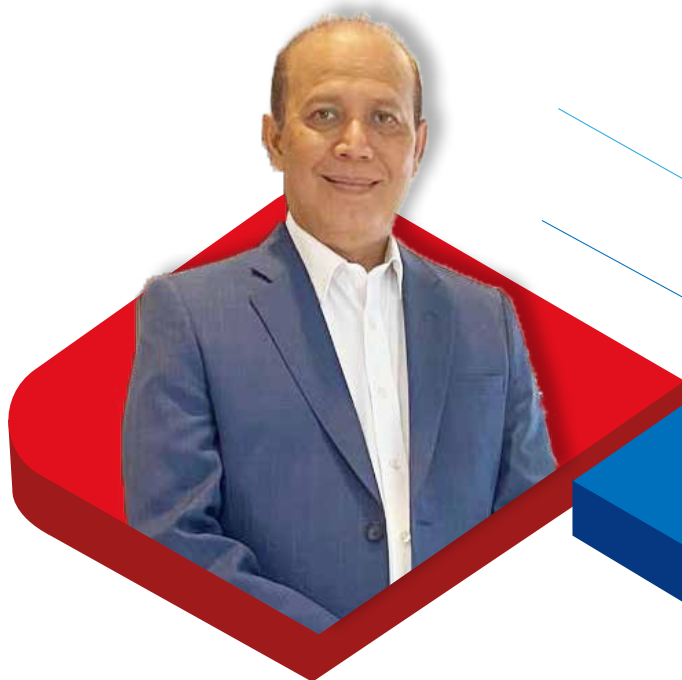
Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi di bidang Akuntansi dari University of Illinois Chicago (1986) dan Master of Business Administration dari Roosevelt University, Chicago (1988). Beliau memulai karir sebagai Sales Executive di PT Philips Ralin Indonesia (1988-1990), Dosen di Universitas Tarumanagara (1991), dan Regional Sales Manager di Panamas (1991-1994). Beliau pernah menjadi Chief Operations Officer di PT Alfa Retailindo Tbk sebanyak dua kali pada periode 1995-2004 dan 2005-2012, dan sebagai General Manager di Walmart Jakarta (2004-2005). Selanjutnya, beliau menjadi Direktur di Hextar Fertilizer Indonesia (2014-2016). Saat ini, beliau juga menjadi Consultant di Warehouse Business Company (sejak 2016), Dosen di Bunda Mulia University (sejak 2020), dan Executive Director di The Learning Farm Indonesia (sejak 2021).

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan; serta tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Komite pada Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Indonesian citizen, 60 years old as of December 31, 2023. He serves as Independent Commissioner in the Company pursuant to Extraordinary GMS Resolutions dated on February 17, 2023.

He earned Bachelor Degree of Economics in Accounting from University of Illinois Chicago (1986) and Master of Business Administration from Roosevelt University, Chicago (1988). He started his career as Sales Executive in PT Philips Ralin Indonesia (1988-1990), Lecturer in Tarumanagara University (1991), and Regional Sales Manager in Panamas (1991-1994). He was Chief Operations Officer in PT Alfa Retailindo Tbk twice in the periods of 1995-2004 and 2005-2012, also as General Manager in Walmart Jakarta (2004-2005) and as Director in Hextar Fertilizer Indonesia (2014-2016). Currently, he serves as Consultant in Warehouse Business Company (since 2016), Lecturer in Bunda Mulia University (since 2020), and Executive Director in The Learning Farm Indonesia (since 2021).

He has no affiliation with members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders; and no concurrent position as a member of Board of Directors, Board of Commissioners and Committees in other Issuers or Public Companies.



**Komjen Pol. (Purn.)
Dr. Boy Rafli Amar, M.H.**

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, usia 58 tahun, per tanggal 31 Desember 2023. Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 17 Mei 2023.

Beliau meraih gelar Pascasarjana Strata 2 (S2) dalam Ilmu Kepolisian pada tahun 2004 dan Doktor Ilmu Komunikasi pada tahun 2019. Beliau memulai karir sebagai Pamapta Polres Jakarta Pusat, Polda Metro Jaya (1988), Kanit Ranmor Sat Serse, Polres Metro Jakarta Pusat, Polda Metro Jaya (1989), Kanit Resintel, Polsek Metro Gambir, Polda Metro Jaya (1990), Kasetops Puskoldal Ops, Polres Metro Jakarta Pusat, Polda Metro Jaya (1992), Kasubnit Ranmor Dit Serse, Polda Metro Jaya (1993), Pama Polda Irja (1997), Kapuskodal Ops Polres Sorong, Polda Irja (1997), Waka Polres Sorong, Polda Irja (1998), Kasat Gaops Puskodal Ops, Polda Irja (1999), PGS Koorspripim, Polda Irja (2000), PS Kabag Serse UM Dit Serse, Polda Papua (2001), Pamen Sespim Dediklat Polri (2002), Kasat Patroli Dit Samapta, Polda Metro Jaya (2002), Kasat Patko Dit Samapta, Polda Metro Jaya (2003), Kasat V Ranmor Dit Reskrim, Polda Metro Jaya (2003), Waka Polres Metro Jakut, Polda Metro Jaya (2004), Kapolres Kep. Seribu, Polda Metro Jaya (2004), Kapolres Pasuruan Polwil Malang, Polda Jatim (2006), Kanit Negosiasi Subden Penindak Densus 88/Antiteror (2007), Dir Reskrim, Polda Maluku Utara (2008), Kapoltabs Padang, Polda Sumbar (2008), Kabid Humas, Polda Metro Jaya (2009), Kabagpenum Ropenmas Divhumas Polri (2010), Karopenmas Divhumas Polri (2012), Kapolda Banten (2014), Kadivhumas Polri (2016), Kapolda Papua (2017), Wakalemdiklat Polri (2018), dan Kepala BNPT RI (2020-April 2023).

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan; serta tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Komite pada Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Indonesian citizen, 58 years old as of December 31, 2023. He serves as Independent Commissioner in the Company pursuant to AGMS Resolutions dated on May 17, 2023.

He earned his Postgraduate Degree in Police Science in 2004 and Doctoral degree in Communication Sciences in 2019. He started his career as Pamapta Polres Jakarta Pusat, Polda Metro Jaya (1988), Kanit Ranmor Sat Serse, Polres Metro Jakarta Pusat, Polda Metro Jaya (1989), Kanit Resintel, Polsek Metro Gambir, Polda Metro Jaya (1990), Kasetops Puskoldal Ops, Polres Metro Jakarta Pusat, Polda Metro Jaya (1992), Kasubnit Ranmor Dit Serse, Polda Metro Jaya (1993), Pama Polda Irja (1997), Kapuskodal Ops Polres Sorong, Polda Irja (1997), Waka Polres Sorong, Polda Irja (1998), Kasat Gaops Puskodal Ops, Polda Irja (1999), PGS Koorspripim, Polda Irja (2000), PS Kabag Serse UM Dit Serse, Polda Papua (2001), Pamen Sespim Dediklat Polri (2002), Kasat Patroli Dit Samapta, Polda Metro Jaya (2002), Kasat Patko Dit Samapta, Polda Metro Jaya (2003), Kasat V Ranmor Dit Reskrim, Polda Metro Jaya (2003), Waka Polres Metro Jakut, Polda Metro Jaya (2004), Kapolres Kep. Seribu Police, Metro Jaya Police (2004), Kapolres Pasuruan Polwil Malang, Polda Jatim (2006), Kanit Negosiasi Subden Penindak Densus 88/Antiteror (2007), Dir Reskrim, Polda Maluku Utara (2008), Kapoltabs Padang, Polda Sumbar (2008), Head of Public Relations, Polda Metro Jaya (2009), Kabagpenum Ropenmas Divhumas Polri (2010), Karopenmas Divhumas Polri (2012), Kapolda Banten (2014), Kadivhumas Polri (2016), Kapolda Papua (2017), Wakalemdiklat Polri (2018), and Head of BNPT RI (2020-April 2023).

He has no affiliation with members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders; and no concurrent position as a member of Board of Directors, Board of Commissioners and Committees in other Issuers or Public Companies.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners





- 1 Budiyanto
Djoko Susanto
Presiden Komisaris**
President Commissioner
- 2 Eddy Supardi
Komisaris Independen**
Independent
Commissioner
- 3 Komjen Pol. (Purn.)
Dr. Boy Rafli Amar, M.H.
Komisaris Independen**
Independent
Commissioner

Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Rullyanto

Presiden Direktur
President Director

Warga negara Indonesia, usia 50 tahun, per tanggal 31 Desember 2023. Beliau Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2010 berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 3 Agustus 2010.

Beliau memperoleh gelar Bachelor jurusan Finance dari San Francisco State University, Amerika Serikat pada tahun 1999 dan gelar Master in Business Administration dari Golden Gate University Amerika Serikat pada tahun 2000. Beliau memulai karirnya sebagai Account Analyst pada Equity LLC (2000-2001), kemudian menjabat sebagai Direktur PT Belanico (2001-2003), Presiden Direktur PT Alfa Retailindo Tbk (2003- 2007), Direktur PT Midi Utama Indonesia (2007-2010) dan Direktur PT Amanda Cipta Persada (2008-2011).

Beliau mempunyai hubungan keluarga dengan Budiyanto Djoko Susanto, Presiden Komisaris Perseroan. Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Komite pada Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Indonesian citizen, 50 years old as of December 31, 2023. He serves as President Director of the Company since 2010 pursuant to EGMS resolutions dated on August 3, 2010.

He earned Bachelor of Science in Business Administration Degree majoring Finance from San Francisco State University, USA in 1999 and Master in Business Administration from Golden Gate University USA in 2000. He started his career as Account Analyst in Equity LLC (2000-2001), and was appointed as Director in PT Belanico (2001-2003), President Director in PT Alfa Retailindo Tbk (2003-2007), Director in PT Midi Utama Indonesia (2007-2010) and Director in PT Amanda Cipta Persada (2008-2011).

He has family affiliation with Budiyanto Djoko Susanto, President Commissioner in the Company. He has no concurrent position as a member of Board of Directors, Board of Commissioners and Committees in other Issuers or Public Companies.



Maria Theresia Velina Yulianti

Direktur
Director

Warga negara Indonesia, usia 63 tahun, per tanggal 31 Desember 2023. Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2013 berdasarkan keputusan RUPST tanggal 10 Juni 2013.

Beliau lulus dari Akademi Akuntansi YKPN Yogyakarta pada tahun 1982, kemudian mengikuti kuliah di bidang Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta (1983-1986). Beliau memulai karirnya sebagai Chief Accounting di PT Sinar Intermark, Konimex Group, Solo (1982-1988). Kemudian beliau bergabung dengan PT Alfa Retailindo Tbk sebagai Chief Accounting, Operational Manager, Deputy Operation Director, Deputy Merchandising Director, Merchandising Director dan Marketing & Merchandising Director (1989-2006), dengan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk sebagai Marketing & Business Development Director (2007-2013).

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan, dan tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Komite pada Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Indonesian citizen, 63 years old as of December 31, 2023. She serves as Director in the Company since 2013 pursuant to AGMS resolutions dated on June 10, 2013.

She graduated from YKPN Yogyakarta Accounting Academy in 1982 and enrolled in Accounting Class at Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta (1983-1986). She started her career as Chief Accounting in PT Sinar Intermark, Konimex Group, Solo (1982-1988). Next, she joined with PT Alfa Retailindo Tbk as Chief Accounting, Operational Manager, Deputy Operation Director, Deputy Merchandising Director, Merchandising Director and Marketing & Merchandising Director (1989-2006), and in PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk as Marketing & Business Development Director (2007- 2013).

She has no affiliation with members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders, and no concurrent position as a member of Board of Directors, Board of Commissioners, or Committees in other Issuers or Public Companies.



Suantopo Po

Direktur
Director

Warga negara Indonesia, usia 47 tahun, per tanggal 31 Desember 2023. Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2011 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 21 Juni 2011. Beliau juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tahun 2011.

Beliau memperoleh gelar Sarjana di bidang Akuntansi dari Universitas Trisakti pada tahun 1998. Beliau memulai karirnya di Kantor Akuntan Publik Prasetio, Utomo & Co, Arthur Andersen (1999-2001) dengan posisi terakhir sebagai Audit Supervisor. Kemudian beliau bergabung dengan beberapa korporasi nasional dan multinasional di beberapa industri sebagai Finance & Accounting Manager pada PT Darisa Intimitra, pabrik bahan kimia (2002-2003), Group Corporate Finance dan Internal Audit pada PT Matahari Kahuripan Indonesia, perkebunan kelapa sawit (2003-2004), sebagai Finance Accounting Manager pada PT Kencana Distrindo (Alfa Group), distributor barang konsumsi (2004-2006), sebagai Head of Accounting Department pada PT Huawei Tech Investment, penyedia solusi Teknologi Informasi dan Komunikasi (2006-2010). Beliau bergabung kembali dengan Alfa Group sebagai General Manager Support and Business Development pada PT Sigmantara Alfindo (2010- 2011). Beliau menjabat sebagai Komisaris pada PT City Retail Developments Tbk (d/h PT Nirvana Development Tbk) (2015-2019).

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan, dan tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Komite pada Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Indonesian citizen, 47 years old as of December 31, 2023. He serves as Director in the Company since 2011 pursuant to Annual GMS resolutions on June 21, 2011. He is also appointed as Corporate Secretary since 2011.

He earned Bachelor Degree of Accounting from Universitas Trisakti in 1998. He started his career at Public Accountant Firm Prasetio, Utomo & Co, Arthur Andersen (1999 – 2001) with the latest position as Audit Supervisor. Next, he joined with several national and multinational corporations in various industries as Finance & Accounting Manager in PT Darisa Intimitra, a chemical manufacturer (2002-2003), Group Corporate Finance and Internal Audit in PT Matahari Kahuripan Indonesia, a palm oil plantation (2003-2004), as Finance Accounting Manager PT PT Kencana Distrindo (Alfa Group), Consumer Goods distributor (2004-2006), as Head of Accounting Department in PT Huawei Tech Investment, an Information Technology and Communication solution provider (2006-2010). He rejoined Alfa Group as General Manager Support and Business Development in PT Sigmantara Alfindo (2010-2011). He served as Commissioner in PT City Retail Developments Tbk (formerly known as PT Nirvana Development Tbk) (2015-2019).

He has no affiliation with members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders, and no concurrent position as a member of Board of Directors, Board of Commissioners and Committees in other Issuers or Public Companies.



Endang Mawarti

Direktur
Director

Warga negara Indonesia, usia 52 tahun, per tanggal 31 Desember 2023. Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 17 Februari 2023.

Beliau mendapatkan gelar Sarjana Teknik dari Universitas Trisakti, Jakarta, pada tahun 1993. Mengawali karir sebagai Staf Pemasaran di PT Cita Simas Artha (1993-1995), beliau melanjutkan karirnya sebagai Buyer Coordinator di PT Matahari Putra Prima (1995-2002), Manajer Pemasaran di PT Alfa Minimart Utama (2002-2004), dan Merchandising General Manager di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (2004-2013).

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan, dan tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Komite pada Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Indonesian citizen, 52 years old as of December 31, 2023. She serves as Director of the Company pursuant to the Extraordinary GMS resolutions on February 17, 2023.

She earned her Bachelor degree in Engineering from Trisakti University, Jakarta, in 1993. Starting her career as Marketing Officer at PT Cita Simas Artha (1993-1995), she continued her career as Buyer Coordinator at PT Matahari Putra Prima (1995-2002), Marketing Manager at PT Alfa Minimart Utama (2002-2004), and Merchandising General Manager at PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (2004-2013).

She has no affiliation with members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders, and no concurrent position as a member of Board of Directors, Board of Commissioners and Committees in other Issuers or Public Companies.



Afid Hermeily

Direktur
Director

Warga negara Indonesia, usia 42 tahun, per tanggal 31 Desember 2023. Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 17 Februari 2023.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia pada tahun 2007 dan Magister Ilmu Hukum dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 2017. Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Legal Supervisor di PT Sierad Produce Tbk (2008-2010), Legal Coordinator di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (2011-2012), serta Legal Manager (2012-2021) dan Legal & Compliance General Manager (2022) di PT Midi Utama Indonesia Tbk.

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan, dan tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Komite pada Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Indonesian citizen, 42 years old as of December 31, 2023. He serves as Director of the Company pursuant to the Extraordinary GMS resolutions on February 17, 2023.

He obtained his Bachelor of Laws degree from University of Indonesia in 2007 and Master of Laws degrees from Gadjah Mada University in 2017. Prior to joining the Company, he served as Legal Supervisor at PT Sierad Produce Tbk (2008-2010), Legal Coordinator at PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (2011-2012), as well as Legal Manager (2012-2021) and Legal & Compliance General Manager (2022) at PT Midi Utama Indonesia Tbk.

He has no affiliation with members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders, and no concurrent position as a member of Board of Directors, Board of Commissioners and Committees in other Issuers or Public Companies.



Direksi

Board of Directors





- 1 Rullyanto**
Presiden Direktur
President Director
- 2 Maria Theresia
Velina Yulianti**
Direktur
Director
- 3 Suantopo Po**
Direktur
Director
- 4 Endang Mawarti**
Direktur
Director
- 5 Afid Hermeily**
Direktur
Director

PT Midi Utama Indonesia Tbk

2023 Laporan Tahunan Annual Report





midi fresh

03

Profil Perusahaan Company Profile

Perseroan terus memperluas jaringan gerai sebagai salah satu strategi usaha dalam meningkatkan soliditas kinerja kami. Sampai dengan akhir tahun 2023, jumlah gerai Perseroan dan Entitas Anak mencapai 2.906 gerai yang terdiri dari gerai Alfamidi, Alfamidi super, Midi fresh dan Lawson yang dapat ditemukan di berbagai wilayah Indonesia.

The Company continues to expand its store network as one of the business strategies in improving the solidity of our performance. By the end of 2023, the number of outlets of the Company and its Subsidiary reached 2,906 outlets consisting of Alfamidi, Alfamidi super, Midi fresh and Lawson outlets that can be found in many regions of Indonesia.

Identitas Perusahaan Corporate Identity

Nama
Name

PT Midi Utama Indonesia Tbk.

Kegiatan Usaha
Business Activity

Perdagangan Umum termasuk perdagangan toserba/swalayan dan minimarket
General trading including supermarket and minimarket business

Kode Saham
Ticker Code

MIDI

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

31 Juli 2007
July 31, 2007

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp900.000.000.000 dengan jumlah saham sebesar 90.000.000.000
Rp900,000,000,000 with total shares of 90,000,000,000

Modal ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-in Capital

Rp334.352.948.000 dengan jumlah saham sebesar 33.435.294.800
Rp334,352,948,000 with total shares 33,435,294.800

Pemegang Saham
Shareholders

Per 31 Desember 2023/As of December 31, 2023:

- PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (77,09%)
- Rullyanto (Presiden Direktur/President Director) (0,42%)
- Maria Theresia Velina Yulianti (Direktur/Director) (0,23%)
- Endang Mawarti (Direktur/Director) (0,02%)
- Lainnya (masing-masing di bawah 5%)/ Others (each below 5%) (22,24%)

Jaringan Kantor
Office Network

Kantor Pusat, 11 Kantor Cabang (Bitung, Bekasi, Pasuruan, Makassar, Medan, Samarinda, Yogyakarta, Manado, Palu, Kendari, Ambon, dan Boyolali)
1 Head Office, 11 Branch Offices (Bitung, Bekasi, Pasuruan, Makassar, Medan, Samarinda, Yogyakarta, Manado, Palu, Kendari, Ambon, dan Boyolali)

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Gedung Alfa Tower Lantai 12, Kav. 7 – 9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera, Tangerang, Banten 15143.

Surat Elektronik
Email

alfacare@mu.co.id

Situs Resmi
Official Website

www.alfamidiku.com

Dasar Hukum Pendirian
Establishment Decree

Akta Notaris Frans Elsius Muliawan, S.H., No. 37 tanggal 28 Juni 2007, yang disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. W7-08522 HT.01.01-TH.2007 tanggal 31 Juli 2007
Notarial Deed No. 37 dated June 28, 2007 of Frans Elsius Muliawan, S.H., which was approved by the Minister of Justice and Human Rights Republic of Indonesia based on Decision Letter No. W7-08522 HT.01.01-TH.2007 dated July 31, 2007

Karyawan
Employee

27.021 Karyawan/Employees

Faksimili
Faximile

+62 21 8082 1628

Telepon
Telephone+62 21 8082 1618
(hunting)

Sekilas Perusahaan Company In Brief

Didirikan pada tahun 2007, PT Midi Utama Indonesia Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan") pada awalnya bernama PT Midimart Utama dan bergerak di bidang perdagangan umum termasuk perdagangan toserba/swalayan dan minimarket. Pada tahun 2008, Perseroan mengalami perubahan nama menjadi PT Midi Utama Indonesia dan membuka gerai pertama dengan nama Alfamidi berlokasi di Jalan Garuda, Jakarta Pusat. Pada tahun 2010, Perseroan melakukan pencatatan saham perdana (IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham MIDI.

Established since July 2007, PT Midi Utama Indonesia Tbk (later stated as "the Company") is operated in general trading business, including supermarket and minimarket business. At the establishment, the Company was named PT Midimart Utama. The first outlet with the name of Alfamidi located at Jalan Garuda, Central Jakarta. In 2008, PT Midimart Utama had name alteration into PT Midi Utama Indonesia. In 2010, the Company executed a significant Initial Public Offering (IPO) at Indonesia Stock Exchange (IDX) with ticker code MIDI.

Bisnis Perseroan terus berkembang dengan target konsumen kelas menengah melalui gerai Alfamidi yang dikembangkan dengan konsep minimarket. Sebagai bagian dari salah satu jaringan ritel terbesar di Indonesia, Perseroan juga didukung oleh jaringan distribusi dan pemasaran yang luas sehingga dapat menjangkau pelanggan di seluruh wilayah Indonesia.

The Company's business continues to grow, targeting middleclass consumers through Alfamidi outlets which were developed with the concept of a minimarket. As part of one of the biggest retail networks in Indonesia, The Company is also supported by an extensive distribution and marketing network that can reach customers throughout Indonesia.

Alfamidi menawarkan pengalaman belanja baru kepada pelanggan dengan beragam pilihan barang sesuai kebutuhan. Gerai Alfamidi juga dirancang mengikuti perubahan pola belanja konsumen dari belanja bulanan menjadi belanja mingguan. Untuk menghadirkan pengalaman belanja melebihi ekspektasi pelanggan, gerai Alfamidi juga ditempatkan di lokasi strategis dan didukung oleh berbagai fasilitas, seperti lahan parkir yang memadai.

Alfamidi offers a new shopping experience to customers with a wide selection of goods according to their needs. Alfamidi outlets also designed to follow changes in consumer spending patterns from monthly shopping to weekly shopping. To provide a shopping experience that exceeds customer expectations, Alfamidi outlets also placed in strategic locations and supported by various facilities such as adequate parking lots.



Pada tahun 2015, Perseroan menghadirkan Alfamarket yang menyempurnakan gerai Alfamidi dengan konsep baru yang didesain sebagai supermarket dengan area penjualan mencapai lebih dari 500 meter persegi. Alfamarket hadir untuk menyesuaikan kebutuhan pelanggan dengan penyediaan assortment lengkap serta strategi pemasaran yang kompetitif.

In 2015, the Company presented Alfamarket as a refinement of its Alfamidi outlets with a new concept designed as a supermarket with more than 500 square meters sales area. Alfamarket present to match customer needs by providing a complete assortment supported by a competitive marketing strategy.

Pada tahun 2016, untuk memperkuat brand image dan brand awareness merek Alfamidi, Perseroan melakukan rebranding merek Alfamarket menjadi Alfamidi super.

In 2016, to strengthen the brand image and brand awareness of the Alfamidi brand, the Company rebranded the Alfamarket brand to Alfamidi super.

Pada tahun 2018, Perseroan mendirikan entitas anak, PT Lancar Wiguna Sejahtera, yang bergerak di bidang usaha perdagangan eceran dengan mengoperasikan jaringan convenience store "Lawson". Tujuan pendirian Entitas Anak ini adalah untuk mendorong pengembangan jaringan Lawson yang lebih fokus dan optimal dalam kinerjanya dan diharapkan dapat memberikan manfaat kenaikan profitabilitas bagi Perseroan.

In 2018, the Company established a new subsidiary of PT Lancar Wiguna Sejahtera, which is engaged in convenience store business by operating the "Lawson" network. The purpose of establishing the Subsidiary is to encourage the development of a more focused and optimized Lawson network in its performance and is expected to provide benefits for increased profitability of the Company.

Sebagai salah satu jaringan retail terdepan di Indonesia, Perseroan dan Entitas Anak terus memperkuat strategi ekspansinya. Sampai dengan akhir tahun 2023, jumlah gerai Perseroan dan Entitas Anak mencapai 2.906 gerai yang terdiri dari 2.178 gerai Alfamidi, 46 gerai Alfamidi super dan 8 gerai Midi fresh dan 674 gerai Lawson yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia, meliputi Jawa, Kalimantan, Sumatra, Sulawesi dan Maluku didukung oleh lebih dari 31.600 karyawan yang hadir melayani jutaan pelanggan di seluruh Indonesia.

As one of the leading retail networks in Indonesia, the Company and its Subsidiary continue to strengthen the expansion strategy. As of the end of 2023, our store network has reached 2,906 outlets consisting of 2,178 Alfamidi outlets, 46 Alfamidi super outlets, 8 Midi fresh outlets, and 674 Lawson outlets spread throughout Indonesia, including Java, Kalimantan, Sumatra, Sulawesi, and Maluku, supported by more than 31,600 employees in serving millions of customers in the country.



Jejak Langkah Milestones

2007

Juni | June
Perseroan didirikan dengan nama PT Midimart Utama.
The Company was established under the name of PT Midimart Utama.

Desember | December
Perseroan mendirikan cabang pertama di Serpong, Banten serta membuka gerai Alfamidi yang pertama di Jalan Garuda, Jakarta Pusat.
The Company established the first branch in Serpong, Banten, and opened the first Alfamidi store in Jalan Garuda, Central Jakarta.

2009

Maret | March
Perseroan memperkenalkan gerai Alfaexpress yang pertama di jalan Mangga Besar, Jakarta Barat.
The Company introduced the first Alfaexpress store in jalan Mangga Besar, West Jakarta.

April | April
Perseroan mengganti nama menjadi PT Midi Utama Indonesia.
The Company changed its name to PT Midi Utama Indonesia.

September | September
Perseroan mendirikan cabang di Surabaya, Jawa Timur.
The Company established a branch in Surabaya, Jawa Timur.

2008

April | April
Mendirikan cabang di Denpasar, Bali.
Established a branch in Denpasar, Bali.

Juni | June
Mendirikan cabang di Bekasi, Jawa Barat.
Established a branch in Bekasi, West Java.

Agustus | August
Mendirikan cabang di Makassar, Sulawesi Selatan.
Established a branch in Makassar, South Sulawesi.

November | November
Melakukan penawaran umum perdana (IPO) dari 15% saham Perseroan dan mencatatkannya di Bursa Efek Indonesia (BEI).
Conducted Initial Public Offering of 15% of its shares and listed all of its shares at Indonesia Stock Exchange (IDX).

2010

2011

Juni | June
Perseroan menandatangani Master License Agreement (MLA) dengan Lawson Inc, Jepang.
The Company signed a Master License Agreement (MLA) with Lawson Inc, Japan.

Juli | July
Membuka gerai Lawson pertama di Jalan Kemang Raya, Jakarta Selatan.
Opened the first Lawson store in Jalan Kemang Raya, South Jakarta.

Desember | December
Mendirikan cabang di Medan, Sumatera Utara.
Established a branch in Medan, North Sumatera.

2012

2019

Agustus | August
Mendirikan cabang baru di Kendari, Sulawesi Tenggara.
Established new branches in Kendari, Southeast Sulawesi.

Desember | December
Mendirikan cabang baru di Ambon, Maluku.
Established new branch in Ambon, Maluku.

2020

Pembukaan 266 gerai baru, terbanyak dalam kurun waktu 1 tahun sejak Perseroan berdiri.
Opening of 266 new stores, the highest number in 1 year period since establishment of the Company.



2013

Januari | January
PT Amanda Cipta Persada menjual 41,82% saham ke PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, yang otomatis menjadikannya sebagai pemegang saham mayoritas.
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk became the majority shareholder after acquiring 41.82% of shares from PT Amanda Cipta Persada.

April | April
Mendirikan cabang di Samarinda, Kalimantan Timur.
Established a branch in Samarinda, East Kalimantan.

Juli | July
Menutup cabang di Denpasar, Bali.
Closed branch in Denpasar (Bali province).

2015

Maret | March
Gerai Alfaexpress sudah tidak beroperasi lagi.
The operation of Alfaexpress stores had been closed.

Juni | June
Perseroan memperkenalkan gerai Alfamidi pertama di Jalan Citra Raya, Cikupa, Tangerang.
The Company introduced the first Alfamidi store in Jalan Citra Raya, Cikupa, Tangerang.

April | April
Mendirikan cabang di Yogyakarta, DIY.
Established a branch in Yogyakarta, DIY.

Desember | December
Membuka gerai Alfamidi yang ke-1000 di Depok.
Inaugurating the 1000th Alfamidi stores in Depok.

Mei | May
Membuka cabang baru di Bitung, Cikupa, Jawa Barat sebagai pengganti cabang Serpong.
Opened a new branch in Bitung, Cikupa, West Java, to replace the Serpong branch.

Desember | December
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (SAT) membeli 30% kepemilikan saham Perseroan dari Lawson Asia Pacific Holdings Pte. Ltd., Singapura, sehingga kepemilikan saham SAT di Perseroan menjadi 86,72%.
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (SAT) acquired 30% of share ownership from Lawson Asia Pacific Holdings Pte. Ltd., Singapore, thus the share ownership of SAT in the Company increased to 86.72%.

Agustus | August
Perseroan melakukan rebranding merek Alfa supermarket menjadi Alfamidi super.
The Company rebranded the brand Alfa supermarket to Alfamidi super.

Desember | December
Mendirikan cabang baru di Manado, Sulawesi Utara.
Established a new branch in Manado, North Sulawesi.

2023

Maret | March
Perubahan nilai nominal saham dari Rp100 per lembar menjadi Rp10 per lembar
Stock split of par value of shares from Rp100 per share to Rp10 per share

Kepemilikan Perseroan di PT Lancar Wiguna Sejahtera, entitas anak, berubah menjadi 70%.
The Company's shares ownership in PT Lancar Wiguna Sejahtera, a subsidiary, changed into 70%.

Juli | July
Melakukan Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu
Capital Increase with Pre-emptive Rights Issuance

Oktober | October
Membuka cabang baru di Boyolali, Jawa Tengah sebagai pengganti cabang di D.I. Yogyakarta
Opened a new branch in Boyolali, Central Java, to replace D.I. Yogyakarta branch

2014

September | September
Membuka cabang baru di Palu, Sulawesi Tengah.
Opening new branch in Palu, Central Sulawesi.

Desember | December
Membuka cabang baru di Pasuruan, Jawa Timur, sebagai pengganti cabang Surabaya.
Opening new branch in Pasuruan, East Java to replace Surabaya branch.

2016

Maret | March
Mendirikan PT Lancar Wiguna Sejahtera, anak perusahaan dengan kepemilikan 99%, yang mengoperasikan convenience store "Lawson".
Established PT Lancar Wiguna Sejahtera, subsidiary with 99% ownership, which operates convenience store "Lawson".

2017

2021

Membuka gerai yang ke-2000.
Operating 2,000+ stores.

Peresmian Gudang baru di Birobuli, Palu Selatan sebagai pengganti Gudang di Palu Utara.
Inauguration of a new warehouse in Birobuli, South Palu as a replacement for the warehouse in North Palu.
Membuka gerai Alfamidi di Kota Jayapura, Papua.
Opening Alfamidi store in Jayapura, Papua.

Telah mengoperasikan 2.000+ gerai.
Operates 2,000+ stores.

Sinergi dengan Entitas Anak melalui pengoperasian 78 gerai yang berlokasi di dalam gerai Perseroan (format store-in-store)
Synergy with Subsidiary in operating 78 stores located inside the Company's stores (store-in-store format)

2018

2022

Visi dan Misi

Vision and Mission

VISI VISION



Menjadi jaringan ritel yang menyatu dengan masyarakat, mampu memenuhi harapan dan kebutuhan pelanggan serta memberikan kualitas pelayanan yang terbaik.

To be a retail distribution networks that is integrated with community, able to fulfill consumer needs and expectations, as well as providing best quality services.

MISI MISSION



- Memberikan kepuasan kepada pelanggan dengan berfokus pada produk dan pelayanan yang berkualitas.
- Menegakkan tingkah laku/etika bisnis yang tertinggi.
- Menumbuhkembangkan jiwa wiraswasta dan kemitraan usaha.
- Membangun organisasi global yang terpercaya, sehat, terus bertumbuh dan bermanfaat bagi pelanggan, pemasok, karyawan, pemegang saham dan masyarakat pada umumnya.

- To satisfy customer needs by focusing on high quality products and services.
- To implement the best ethical business practice.
- To develop entrepreneurial spirits and business partnerships.
- To develop a reliable, healthy and growing global organization which benefited to all customers, suppliers, employees, shareholders and community in general

Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values

Dalam menjalankan misi, Perseroan memiliki tuntunan yang senantiasa berfungsi sebagai pembatas sekaligus pendorong bagi seluruh karyawan dan diharapkan dapat dijalankan dengan penuh integritas sehingga visi Perseroan tercapai.

Filosofi bisnis Perseroan terwujud dalam nilai-nilai perusahaan sebagai berikut:

In exercising the mission, the Company has a requirement to always be functioned as barrier as well as supporter of all employees and is expected to be carried out with full of integrity to achieve the Company's vision.

The Company's business philosophy is manifested in core values, as follows:



**INTEGRITAS
YANG TINGGI**
HIGH INTEGRITY



**INOVASI UNTUK KEMAJUAN
YANG LEBIH BAIK**
INNOVATIONS FOR BETTER
IMPROVEMENTS



**KUALITAS DAN
PRODUKTIVITAS
YANG TERTINGGI**
HIGHEST QUALITY
AND PRODUCTIVITY



**KERJA SAMA
TEAM**
TEAMWORK



**KEPUASAN PELANGGAN
MELALUI STANDAR PELAYANAN
YANG TERBAIK**
CUSTOMER'S SATISFACTION
THROUGH THE BEST QUALITY
SERVICES AND PRODUCTIVITY

Si Maskot "ALBI" "ALBI" the Mascot



Albi si lebah yang ramah adalah karakter yang menyenangkan dan siap membantu siapa saja yang membutuhkan pertolongan. Albi melambangkan karyawan Perseroan yang membantu pelanggan dengan ketulusan untuk melayani. Albi mengedepankan kehidupan dan tujuan kolektif, menghindari konflik, dan selalu tanggap atas perubahan di sekelilingnya. Albi merepresentasikan komitmen Perseroan untuk mencapai tujuan kolektif: memenuhi kebutuhan keluarga Indonesia dengan produk berkualitas dengan harga terjangkau serta layanan bersahabat, dengan merangkul komunitas sekitar dan kompetisi yang sehat.

Albi, our friendly bee, is a sweet guy ready to help anyone in need. It represents the Company's employee who is always available to sincerely help and serve the customers. Albi prioritizes collective life and goals, avoids conflicts, and is adaptive to surrounding changes. Albi represents the Company's commitment to achieving common goals, fulfilling the needs of Indonesian households with quality products at competitive prices and with friendly services, by embracing the surrounding community and healthy competition.

Skala Usaha Business Scale

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022
Total Aset Total Assets	Rp Juta Rp Million	7.786.109	6.905.148
Total Liabilitas Total Liabilities	Rp Juta Rp Million	3.873.675	4.918.421
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	31.667	27.646
Persentase Kepemilikan Saham Shares Ownership Percentage	%	<ul style="list-style-type: none"> PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk - 77,09% Rullyanto - 0,42% Maria Theresia Velina Yulianti - 0,23% Lainnya (masing-masing di bawah 5%)/Others (each below 5%) - 22,24% 	<ul style="list-style-type: none"> PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk - 89,43% Rullyanto - 0,42% Maria Theresia Velina Yulianti - 0,23% Lainnya (masing-masing di bawah 5%)/Others (each below 5%) - 9,92%
Jumlah Kantor Cabang dan Gudang Number of Branch Offices and Warehouses	Kantor Offices	11	11
Wilayah Operasional Operational Area	Provinsi Provinces	20	20

Bidang Usaha Line of Business

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 3, ruang lingkup kegiatan Perusahaan antara lain bergerak dalam bidang perdagangan eceran dengan format minimarket dan supermarket dengan mengoperasikan jaringan yang bernama 'Alfamidi', 'Alfamidi super' dan 'Midi fresh'.

According to the Company's Articles of Association in Article 3, the scope of the Company's activity is in retail trading in the forms of minimarket and supermarket by operating the networks of 'Alfamidi', 'Alfamidi super' and 'Midi fresh' brands.

Produk dan Jasa

Products and Services

Dalam menjalankan usaha, Perseroan memasarkan produk dan jasa sebagai berikut:

Produk

- *Grocery*
- *Fresh Food (Fruit & Vegetable)*
- *Home Care*
- *Personal Care*
- *Toys*
- *Voucher Pulsa*
- *Stationary*

House Brand/Private Label

House Brand/Private Label (HBPL) merupakan produk yang dikemas dengan keterangan identitas tempat khusus yang menjual produk tersebut. Ciri produk HBPL Alfamidi memiliki label "A" sebagai lambang Alfa Group. Alfamidi menciptakan produk HBPL dengan tujuan untuk memberikan pilihan produk berkualitas baik dengan harga yang terjangkau kepada konsumen. Karena itu, produk-produk yang dikeluarkan oleh Alfamidi adalah produk-produk yang dibuat oleh pabrik-pabrik besar dan tepercaya di bidangnya, seperti: A Tissue, A Air Mineral, A Kapas, Paroti, A Handuk, dan produk lainnya.

In operating its business, the Company distributes products and services, as follows:

Products

- *Grocery*
- *Fresh Food (Fruit & Vegetable)*
- *Home Care*
- *Personal Care*
- *Toys's*
- *Pre-paid Vouchers*
- *Stationary*

House Brand/Private Label

House Brand/Private Label (HBPL) are products that are especially packaged with selling location information and the product is only available in the location. The Alfamidi's HBPL products are characterized with "A" label as the logo of Alfa Group. Alfamidi also produces HBPL products with purpose to offer high quality selection with affordable price to the consumers. Therefore, the products launched by Alfamidi refer to the products manufactured by major and trusted factories, such as A Tissue, A Drinking Water, A Facial Cotton, Paroti, A Towel, and many more.

Selain bekerja sama dengan produsen-produsen besar, Alfamidi pun turut serta membantu para produsen kecil dengan skala UKM dalam memasarkan produk mereka, yaitu *snack-snack* dengan label A.

Jasa

Selain produk-produk tersebut di atas, Perseroan juga melayani beragam jasa, antara lain sebagai berikut:

- Layanan Pembayaran Tagihan: PLN (Prabayar & Pascabayar), BPJS, PDAM, PBB, Telkom Group, Samsat, pembayaran Universitas/Sekolah, pembayaran Pulsa Pascabayar, pembayaran Cicilan Motor/Mobil/Elektronik (FIF, Adira Finance, OTO kredit motor, OTO kredit mobil, Home Credit, dll.), pembayaran TV berlangganan (Indovision, First Media, My Republic, dll.), serta pembayaran *online* (Shopee, Spaylater, Tokopedia, Lazada, Bukalapak, dll.)
- Layanan Tarik dan Setor Tunai Bank: Debit BCA, BNI via EDC, BNI Mobile, BSI Mobile, Tarik dan Setor Tunai Bank Aladin
- Layanan Pembelian Tiket: kereta api, pesawat, kapal feri, bus
- Layanan Isi Saldo: *e-wallet* (DANA, Gopay, ShopeePay, dll.); *e-money* (Mandiri H2H, Flazz, Brizzi, BNI Tapcash)
- Pembayaran belanja menggunakan QRIS (*issuer e-wallet* atau perbankan)
- Transaksi *Prepaid* dan *Game Voucher* (Telkomsel, XL, Tri, Axis, Smarfren, Indosat, Semolis dan Unipin)

In addition to cooperating with major manufacturers, Alfamidi also contributes to SMEs by distributing their products, such as snacks with A label.

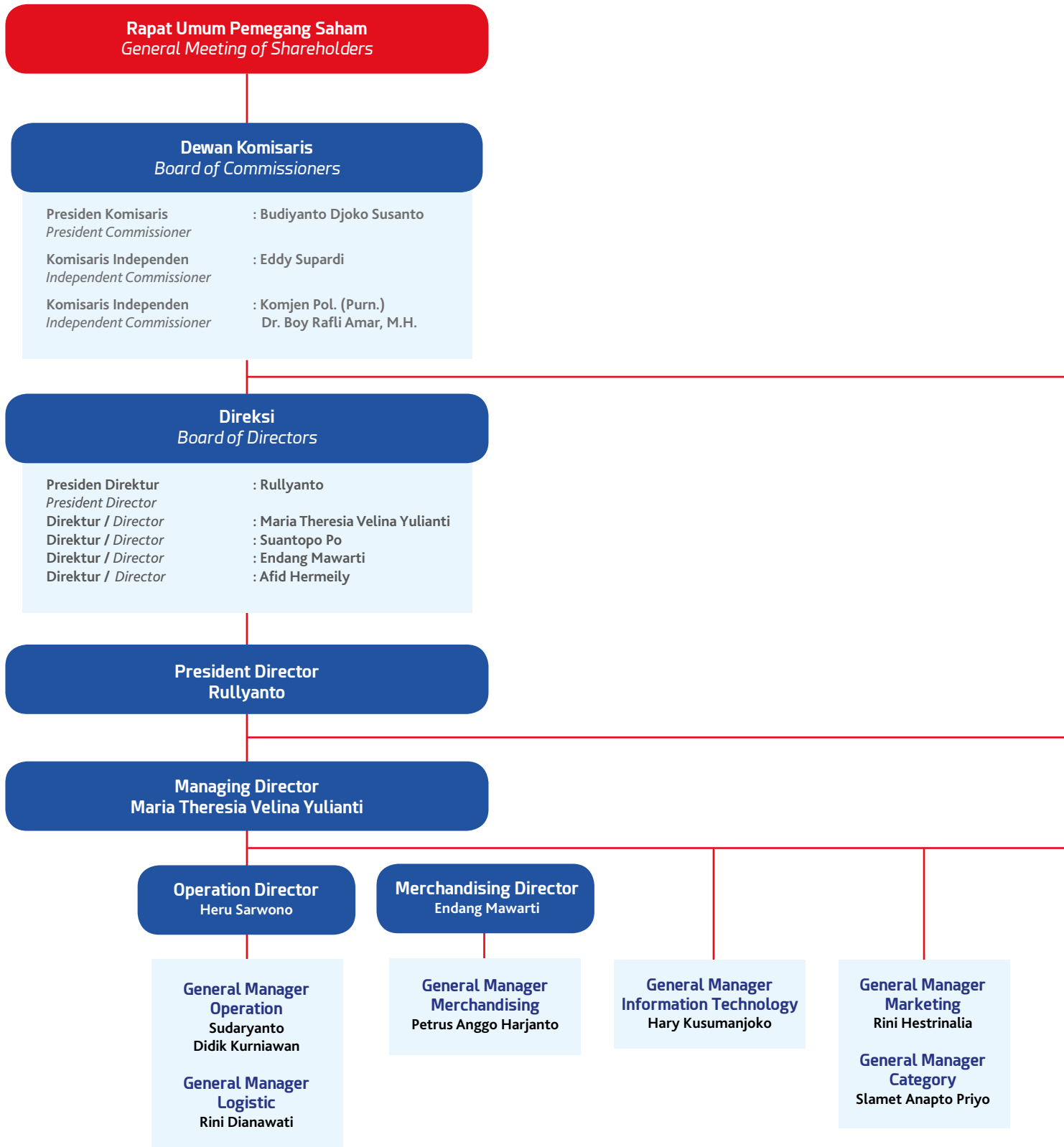
Services

Besides offering the above products, the Company also serves a variety of services such as:

- Bill Payment Service: PLN (Prepaid & Postpaid), BPJS, PDAM, PBB, Telkom Group, Samsat, university/school, postpaid voucher, motorcycle/car/electronic installment (FIF, Adira Finance, OTO motorcycle credit, OTO car credit, Home Credit, etc.), subscribed TVs (Indovision, First Media, My Republic, etc.), and online shopping (Shopee, Spaylater, Tokopedia, Lazada, Bukalapak, etc.).
- Bank Cash Withdrawal and Deposit Services: Debit BCA, BNI via EDC, BNI Mobile, BSI Mobile, Bank Aladin Cash Withdrawal and Deposit
- Ticket Purchase: train, airplane, ferryboat, bus
- Top-up services: *e-wallet* (DANA, Gopay, ShopeePay, dll.); *e-money* (Mandiri H2H, Flazz, Brizzi, BNI Tapcash)
- Shopping transactions using QRIS (*e-wallet issuer* or banking)
- Transactions for Prepaid and Game Voucher (Telkomsel, XL, Tri, Axis, Smarfren, Indosat, Semolis, and Unipin)

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Midi Utama Indonesia Tbk, yang diselenggarakan pada tanggal 17 Februari 2023, telah memberhentikan dengan hormat Ibu Fernia Rosalie Kristanto selaku Komisaris Independen Perseroan/Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Midi Utama Indonesia Tbk, held on February 17, 2023, had approved honorable discharge of Fernia Rosalie Kristanto as the Company's Independent Commissioner.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Midi Utama Indonesia Tbk, yang diselenggarakan pada tanggal 17 Februari 2023, telah memberhentikan dengan hormat Bapak Harryanto Susanto dan Bapak Solihin, masing-masing selaku Direktur Perseroan/Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Midi Utama Indonesia Tbk, held on February 17, 2023, had approved honorable discharge of Harryanto Susanto and Solihin, respectively as the Company's Director.

Komite Audit/Audit Committee

Ketua / Chairman : Eddy Supardi
 Anggota / Member : Edwin Sutanto
 Anggota / Member : Davina Kesumawati

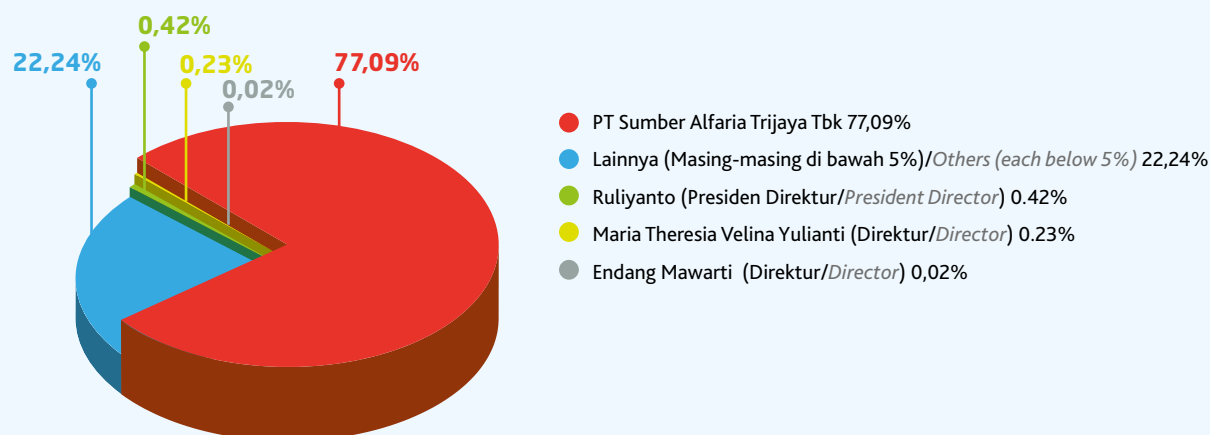
Internal Audit Nining Supriyanti



Kepemilikan Saham

Share Ownership

Kepemilikan Saham | Shares Ownership



Kepemilikan Saham Berdasarkan Individu/Institusi

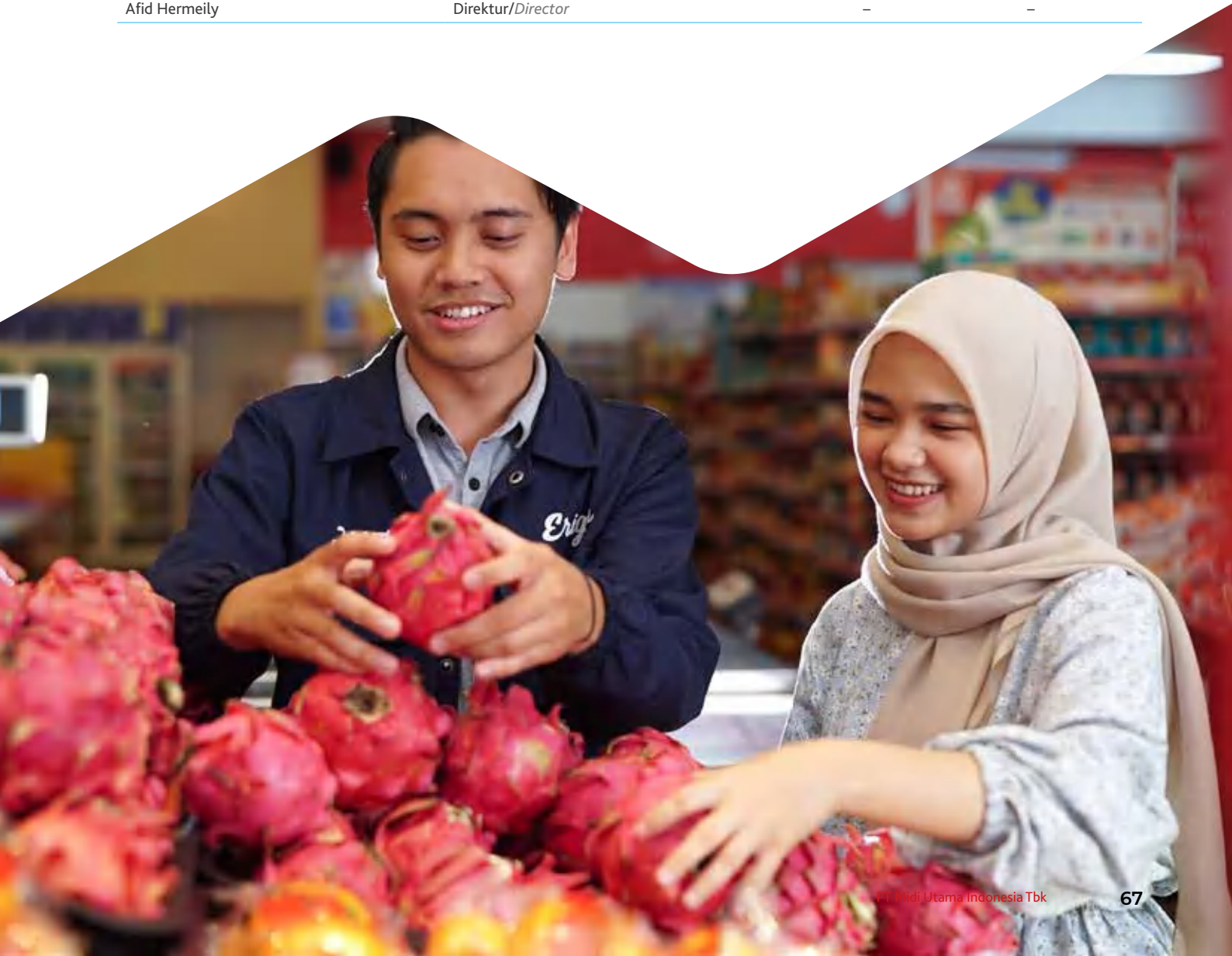
Share Ownership By Individual/Institution

Keterangan Description	31 Desember 2023 / December 31, 2023		31 Desember 2022 / December 31, 2022	
	Lembar / Shares	Persentase / Percentage	Lembar / Shares	Persentase / Percentage
Institusi Lokal/ Local Institution	30.332.938.610	90,72%	2.760.346.500	95,77%
Institusi Asing/ Foreign Institution	1.145.603.753	3,43%	2.512.000	0,09%
Individu Lokal/ Local Individual	1.953.925.717	5,84%	119.487.400	4,15%
Individu Asing/ Foreign Individual	2.826.720	0,01%	7.100	0,00%
Total	33.435.294.800	100,00%	2.882.353.000	100,00%
Institusi/ Institutions	31.478.542.363	94,15%	2.762.858.500	95,85%
Individu/ Individual	1.956.752.437	5,85%	119.494.500	4,15%
Total	33.435.294.800	100,00%	2.882.353.000	100,00%
Lokal/ Domestic	32.286.864.327	96,57%	2.879.832.900	99,91%
Asing/ Foreign	1.148.430.473	3,43%	2.520.100	0,09%
Total	33.435.294.800	100,00%	2.882.353.000	100,00%

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

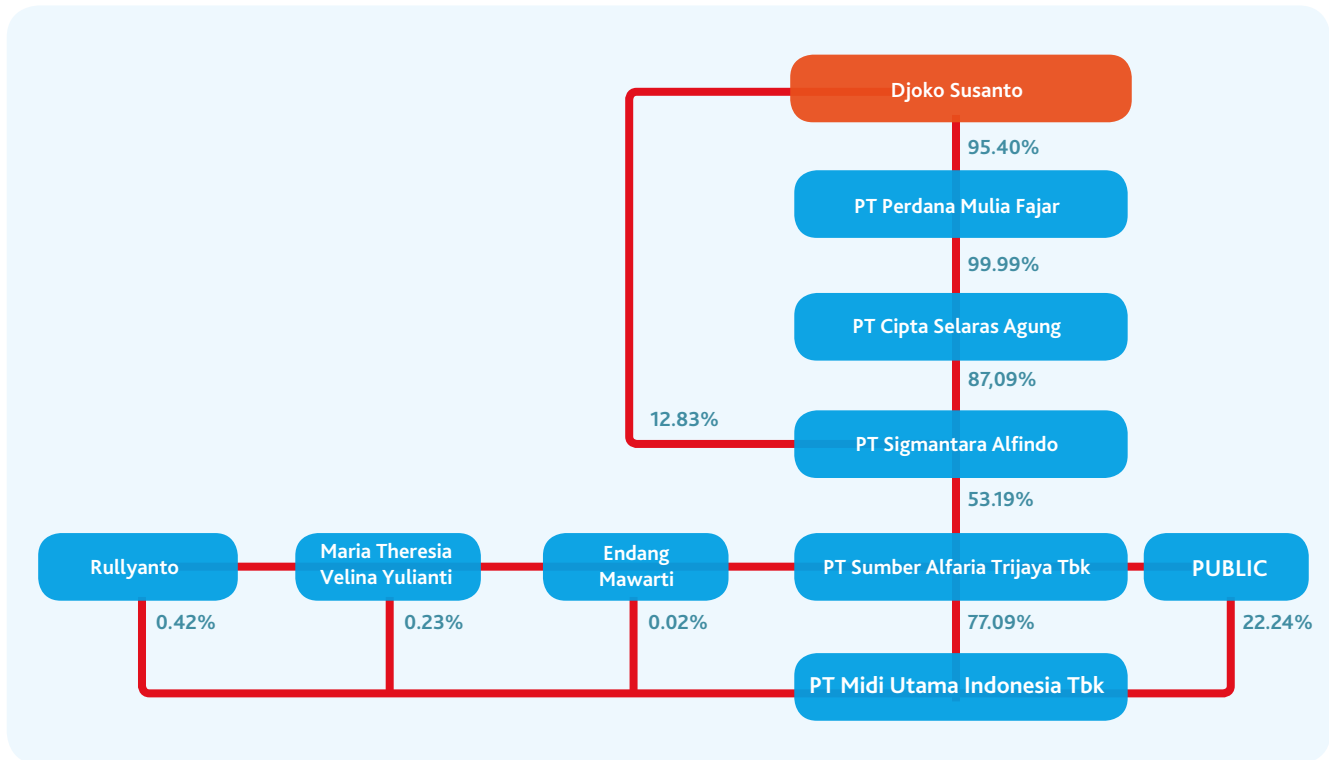
Share Ownership by the Boards of Commissioners and Directors

Keterangan <i>Description</i>	Jabatan <i>Position</i>	Kepemilikan Saham / <i>Shares Ownership</i>	
		Lembar / <i>Shares</i>	Persentase / <i>Percentage</i>
Dewan Komisaris/Board of Commissioners			
Budyanto Djoko Susanto	Presiden Komisaris/ <i>President Commissioner</i>	-	-
Eddy Supardi	Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>	-	-
Direksi/Board of Directors			
Rullyanto	Presiden Direktur/ <i>President Director</i>	142.100.000	0,42%
Maria Theresia Velina Yulianti	Direktur/ <i>Director</i>	75.400.000	0,23%
Endang Mawarti	Direktur/ <i>Director</i>	6.960.000	0,02%
Suantopo Po	Direktur/ <i>Director</i>	-	-
Afid Hermeily	Direktur/ <i>Director</i>	-	-



Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Majority and Controlling Shareholders



Informasi Pemegang Saham Utama

Information About Majority Shareholder

Pemegang Saham Utama Perseroan adalah PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk.

The majority shareholder of the Company is PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk.

Kronologi Pencatatan Saham

Shares Listing Chronology

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Jumlah Saham Baru Number of New Shares	Total Saham Beredar Total Outstanding Shares	Nominal Saham Par Value	Modal Ditempatkan Issued Share
30 November 2010 November 30, 2010	Penerbitan Saham Hasil Penawaran Saham Perdana Initial Public Offering	2.882.353.000	2.882.353.000	100	288.235.300.000
6 Maret 2023 March 6, 2023	Pemecahan Nilai Nominal Saham dengan Rasio 1:10 Stock Split at 1:10 Ratio	–	28.823.530.000	10	288.235.300.000
21 Juli 2023 July 21, 2023	Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Additional Capital through Pre-Emptive Rights Issuance	4.611.764.800	33.435.294.800	10	334.352.948.000

Daftar Entitas Anak dan/atau Perusahaan Asosiasi

List of Subsidiary and/or Associated Company

Nama Entitas Name of Subsidiary	Alamat Address	Ruang Lingkup Aktivitas Scope of Activity	Kedudukan Location	Tahun Usaha Komersial Dimulai Starting Year of Commercial Business	Sebelum Eliminasi (dalam Rp juta) Before Elimination (in Rp million)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
PT Lancar Wiguna Sejahtera	Gedung Alfa Tower Lantai 28, Kav. 7 – 9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera, Tangerang, Banten 15143	Perdagangan eceran untuk produk konsumen Convenience store for consumer goods	Tangerang	2018	978.905	70 %

Keanggotaan Pada Asosiasi Membership In Association

No	Asosiasi Association	Posisi Keanggotaan Membership Status
1	Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo) Indonesian Retail Entrepreneurs Association	Anggota/Member
2	Asosiasi Franchise Indonesia (AFI) Indonesian Franchise Association	Anggota/Member
3	Perhimpunan Waralaba & Lisensi Indonesia (WALI) Indonesian Franchise & Licensing Association	Anggota/Member
4	Asosiasi Penyelenggara Pengiriman Uang Indonesia (APPUI) Indonesia Remittance Association	Anggota/Member

Perubahan Signifikan Pada Tahun Buku 2023 Significant Change In Fiscal Year 2023

Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan pada tahun buku 2023.

The Company did not experience any significant change in fiscal year 2023.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Stock Market Supporting Institution and Profession

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Purwantono, Sungkoro, & Surja
(a member firm of Ernst & Young Global Limited)

Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia
Telepon/*Phone*: +6221 5289 5000
Faksimile/*Facsimile*: +6221 5289 4100
Website: www.ey.com/id
Jasa/*Service*: Audit External/External Audit
Periode/*Period*: 2023
Biaya/*Fee*: Rp1.540.000.000

Biro Administrasi Efek
Share Administration Bureau

PT Adimitra Jasa Korpora

Rukan Kirana Boutique Office
Kelapa Gading - Jakarta Utara 14250
Telepon/*Phone*: +6221 29745222
Faksimile/*Facsimile*: +6221 29289961
Email: opr@adimitra-jk.co.id
Jasa/*Service*: Jasa Lain/*Other Service*
Periode/*Period*: 2023
Biaya/*Fee*: Rp130.000.000

Notaris
Notary

Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn.

Ruko St Petersburg Blok AE-1 No. 39
Jalan Raya Kelapa Puan, Gading Serpong - Tangerang 15810
Telepon/*Phone*: +6221 5421 5486
Faksimile/*Facsimile*: +6221 5420 2011
Email: sriwinotaris@gmail.com
Jasa/*Service*: Jasa Notaris/Notary Services
Periode/*Period*: 2023
Biaya/*Fee*: Rp112.500.000

Informasi Alamat Kantor Pusat Dan Kantor Cabang

Head Office And Branches Contact Information



1. Kantor Pusat

Head Office
Gedung Alfa Tower, Lantai 12, Kav. 7 –
9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera,
Tangerang, Banten 15143
Telp. : 021 8082 1618 (hunting)
Fax. : 021 8082 1628

2. Cabang Medan

Medan Branch
Jl. Mg. Manurung No. 8A Kawasan
Industri Amplas Km 9,5 Timbang Deli,
Medan Amplas, Medan 20148
Telp. : 061-80039005
Fax : 061-80508016

3. Cabang Bekasi

Bekasi Branch
Jl. Jababeka XI, Blok L, Kav 3-5.
Kawasan Industri Jababeka, Harjamekar
Cikarang Utara, Bekasi 17530.
Telp. : 021-89846688
Fax : 021-89844578

7. Cabang Samarinda

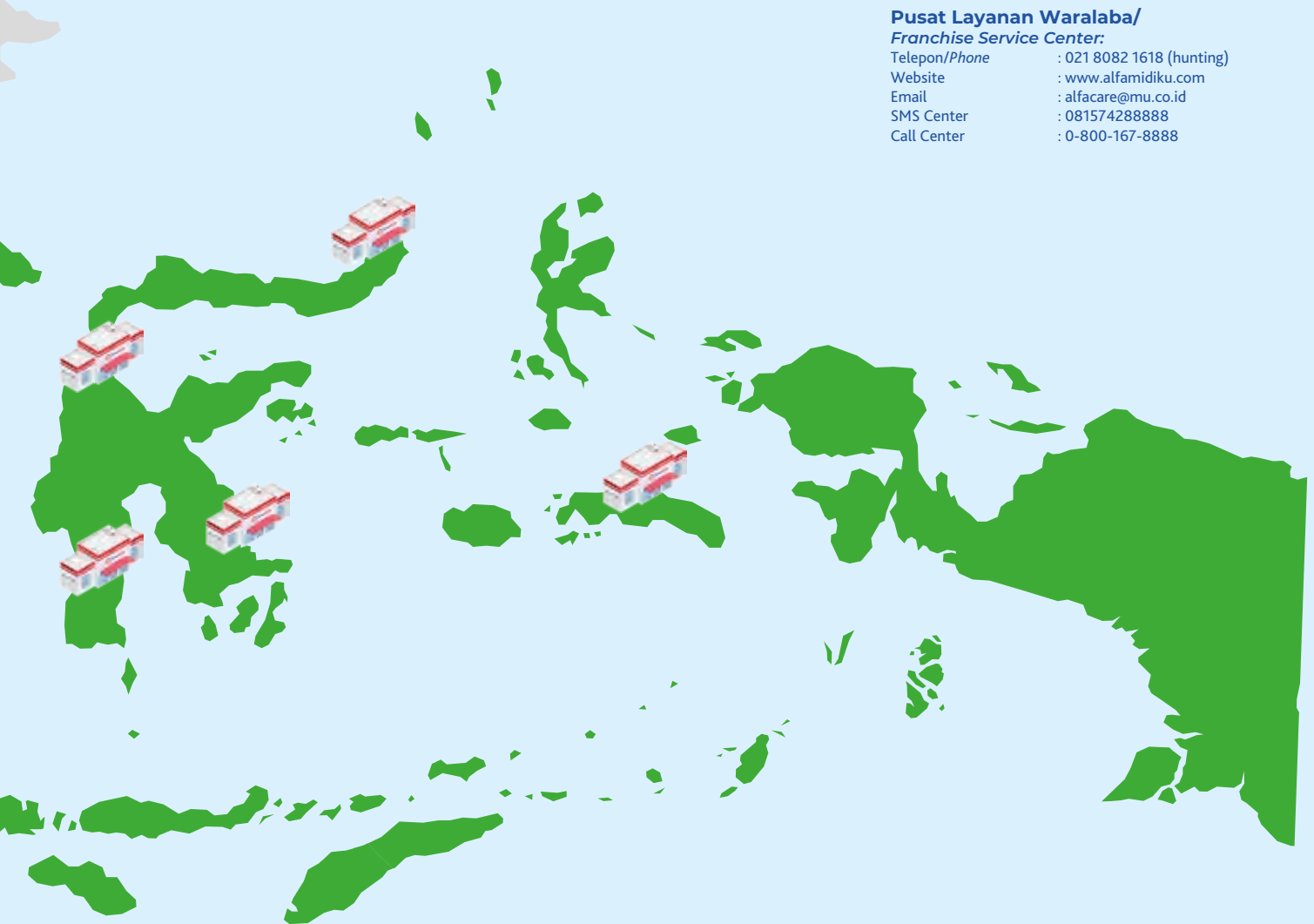
Samarinda Branch
Jl. Suryanata (Kompleks BIZ Park) RT.15
Kel. Bukit Pinang Kec. Samarinda Ulu,
Samarinda, Kalimantan Timur 75124.
Telp. : 0541-274859

8. Cabang Makassar

Makassar Branch
Jl. Kima 8, Blok SS No. 23
Kecamatan Biringkanaya, Makassar.
Telp. : 0411-4723149
Fax : 0411-4723419

9. Cabang Manado

Manado Branch
Kompleks Pergudangan Olympic Grup
Jl. Raya Manado-Bitung Km. 15, Kolongan,
Kalawat Jaga VI, Minahasa Utara,
Sulawesi Utara
Telp. : 0431-7005999
Fax : 0431-7006488

**Pusat Layanan Waralaba/****Franchise Service Center:**

Telepon/Phone : 021 8082 1618 (hunting)
 Website : www.alfamidiku.com
 Email : alfacare@mu.co.id
 SMS Center : 081574288888
 Call Center : 0-800-167-8888

4. Cabang Bitung

Bitung Branch
 Jl. Industri, Km. 12 Kp. Kadu Desa,
 Bunder, Cikupa, Tangerang 15710
 Telp. : 021-29676789
 Fax : 021-29676788

5. Cabang Boyolali

Boyolali Branch
 Jl. Semarang, Boyolali KM 1, Desa WInong,
 Kec. Boyolali, Kab. Boyolali, Jawa Tengah
 57315
 Telp. : 0276-2970021

6. Cabang Pasuruan

Pasuruan Branch
 Jl. Raya Beji, Desa Cangkring, Kec. Beji,
 Kab. Pasuruan, Jawa Timur 67154
 Telp. : 0343-6531973

10. Cabang Palu

Palu Branch
 Jl. Karanja Lembah RT. 006 RW. 003,
 Birobuli, Palu Selatan,
 Kota Palu 94231
 Telp. : 0451-8001909
 Fax : 0451-8001313

11. Cabang Kendari

Kendari Branch
 Jl. Patimura Kompleks Bizpark G6-G7
 No.5, Kecamatan Puuwatu, Kendari
 Telp. : 0401-3418661

12. Cabang Ambon

Ambon Branch
 Jl. Sisingamangaraja No.88,
 RT/RW : 022/004 Kelurahan Passo, Baguala,
 Ambon 97232

MIDI FRESH



ALFAMIDI



LAWSON



ALFAMIDI SUPER



PT Midi Utama Indonesia Tbk

2023 Laporan Tahunan Annual Report





midi fresh

04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Kinerja Perseroan semakin solid karena dilandasi semangat dan kerja sama tim yang kuat, erat, dan saling mengisi demi kepentingan terbaik Alfamidi.

The Company's performance is increasingly solid because of our passion with intense, close, and complementary teamwork for the best interests of Alfamidi.

Tinjauan Usaha

Business Review

A. TINJAUAN OPERASIONAL

Pengoperasian Gerai

Kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak adalah bidang perdagangan eceran melalui jaringan minimarket melalui gerai "Alfamidi", jaringan toko buah melalui gerai "Midi fresh" dan jaringan supermarket melalui gerai "Alfamidi super", serta jaringan *convenience store* dan toko dalam toko melalui gerai "Lawson" yang tersebar di beberapa kota, seperti Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Pasuruan, Makassar, Medan, Samarinda, Yogyakarta, Manado, Palu, Kendari, Ambon, dan Boyolali.

Sepanjang tahun 2023, kami melanjutkan strategi ekspansi gerai dengan cermat dan terkendali serta tetap mengutamakan kualitas layanan dan produk di setiap gerai, sembari terus memantau perkembangan situasi persaingan usaha. Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak mengoperasikan 2.906 gerai yang terdiri dari 2.178 gerai Alfamidi, 46 gerai Alfamidi super, 8 gerai Midi fresh, dan 674 gerai Lawson (369 *convenience store* dan 305 toko dalam toko) yang tersebar di beberapa pulau Indonesia, meliputi pulau Jawa, Kalimantan, Sumatra, Sulawesi dan Maluku, yang didukung 31.667 karyawan dengan semangat solid untuk melayani jutaan pelanggan setia kami.

Pelanggan semakin dimanjakan dengan beragam program belanja menarik di gerai kami. Di antaranya adalah program *Sales Store Point* (SSP) sebagai aktivitas penjualan oleh Member Relation Officer (MRO) kepada pelanggan khusus di gerai tertentu (cabang Samarinda, Makassar dan Palu) dengan jumlah penjualan *stock keeping unit* (SKU) sekitar 600 SKU. Harga kompetitif (harga khusus) yang ditawarkan di program SSP tersebut memungkinkan pelanggan khusus untuk bisa menjual kembali ke konsumennya.

Pengoperasian gerai sehari-hari dilakukan oleh karyawan yang telah terseleksi melalui pelatihan yang intensif sehingga mereka dapat menjalankan kegiatan operasional gerai untuk mencapai target penjualan dengan standar layanan yang telah ditetapkan. Di sisi lain, pelayanan prima yang diberikan merupakan inisiatif Perseroan dalam menjaga kepuasan konsumen di tengah persaingan ritel yang semakin ketat.

Dalam rangka pengembangan kompetensi karyawan dan peningkatan sistem *inventory* dan *supply chain management* serta penerapan teknologi informasi untuk memperkuat keunggulan Perseroan, *National Operation Meeting* (NOM) tahunan diselenggarakan kembali untuk memberikan pengarahannya dan motivasi, menyampaikan rencana, strategi dan target pencapaian tahun berjalan. Selain itu, program Manajer Pembina juga dijalankan agar manajer di setiap departemen dapat menjadi

A. OPERATIONAL REVIEW

Store Operation

The Company is engaged in the field of retail trading through a network of minimarkets in the form of "Alfamidi" stores, a network of "Midi fresh" fruit stores, "Alfamidi super" supermarkets, and a network of convenience stores and shop-in-shops through "Lawson" outlets, which spread across several cities, such as Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Pasuruan, Makassar, Medan, Samarinda, Yogyakarta, Manado, Palu, Kendari, Ambon, and Boyolali.

During 2023, we persisted with our cautious and deliberate approach to store expansion, prioritizing the excellence of service and products in every store, all the while keeping a close eye on the evolving competitive landscape. Until the end of 2023, the Company has operated 2,906 stores consisting of 2,178 Alfamidi stores, 46 Alfamidi super stores, 8 Midi fresh stores, and 674 Lawson outlets (369 convenience stores dan 305 shop-in-shops) in several Indonesian islands, including Java, Kalimantan, Sumatra, Sulawesi, and Maluku, supported by more than 31,667 employees who are ready to serve millions of customers throughout Indonesia.

In line with the strategy to improve performance, the Company has held a Sales Store Point (SSP) program, which is a sales activity at certain stores to specific customers carried out by a Member Relation Officer (MRO) with the amount of stock keeping unit (SKU) sales of around 600 SKUs. Supported by competitive (special) prices, the SSP program allows these specific customers to resell the Company's products to their consumers. The SSP program has been implemented in Samarinda, Makassar and Palu branches.

On a daily basis, the store operation is carried out by employees who have been selected through intensive training so that they can carry out store operational activities to achieve sales targets with predetermined service standards. On the other hand, the excellent service provided is the Company's initiative in maintaining customer satisfaction in the midst of increasing retail competition.

In terms of personnel competency development, inventory system improvement and supply chain management, also application of information technology in supporting the Company's performance, the annual National Operation Meeting (NOM) was conducted to provide direction and motivation, also convey business plan, strategy and target achievement for the current year. In addition, Trustee Manager program is also applied where the manager in each department becomes the store coach with the task of providing

pembina gerai yang mampu memberikan arahan dan motivasi bagi para karyawan gerai. Untuk memacu semangat karyawan gerai, Perseroan juga menyelenggarakan program *Store of the Month*, berupa penghargaan bagi gerai yang dapat mencapai tingkat prestasi yang ditetapkan dan juga program *Product of the Month* untuk meningkatkan penjualan produk tertentu.

Gudang Perseroan

Perseroan memiliki 11 gudang yang berlokasi di Bitung, Bekasi, Pasuruan, Makassar, Medan, Samarinda, Manado, Palu, Kendari, Ambon, dan Boyolali. Gudang tersebut berfungsi sebagai tempat penyimpanan/transit pasokan barang sebelum dikirimkan ke gerai-gerai. Setiap gudang dirancang untuk dapat melayani kebutuhan pasokan sekitar 40-450 gerai Perseroan. Sampai dengan akhir tahun 2023, gudang ini telah menyuplai barang persediaan ke 2.232 gerai Perseroan.

Gudang Perseroan terbagi dalam dua kategori, yaitu Gudang *Dry* dan Gudang *Fresh*. Gudang *Dry* menyediakan pasokan barang *dry food* dan *non-food*, sedangkan Gudang *Fresh* menyediakan pasokan barang berupa buah, sayur, *dairy* dan makanan beku. Pemisahan kedua kategori tersebut guna menjaga kualitas barang agar sampai di gerai dengan kondisi yang baik dan siap dijual kepada konsumen.

Pelaksanaan operasional gudang Perseroan sehari-hari didukung oleh penggunaan sistem teknologi *digital picking* di mana terdapat dua gudang Perseroan yang telah dilengkapi dengan sistem *conveyor belt*. Untuk mendukung proses pengiriman barang dari gudang ke gerai, Perseroan menggunakan sarana angkutan pihak ketiga di mana sebuah kendaraan angkut dapat menampung pasokan ke 1-2 gerai untuk kebutuhan barang *dry food* dan *non-food*, serta 8-10 gerai untuk kebutuhan barang *fresh* dan *frozen food*.

B. MERCHANDISING

Dalam bisnis ritel, *merchandising* memiliki peran penting dalam menciptakan citra di suatu gerai serta menghadirkan pengalaman berbelanja pada konsumen. *Merchandising* merujuk pada aktivitas pengadaan dan penawaran produk berupa barang atau jasa kepada konsumen yang disediakan di gerai pada jumlah, waktu dan harga yang sesuai untuk mendukung pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Seiring perkembangan sektor ritel, kegiatan *merchandising* saat ini tidak hanya berlangsung sebagai proses internal tetapi telah menjadi suatu rangkaian dari upaya retailer dalam penyaluran stok barang dari manufaktur dan/atau distributor kepada konsumen sesuai dengan tingkat kebutuhannya.

Perseroan terus beradaptasi melalui penerapan berbagai strategi usaha, termasuk pada aspek *merchandising*. Berdasarkan evaluasi yang dilakukan pada aspek *merchandising*, sepanjang tahun 2023 Perseroan fokus pada pengelolaan pengadaan barang di berbagai kategori, seperti *personal care*, *general merchandises (toys, stationary & household)*, *seasoning*, *beverages*, *staple needs*, *fruits*

direction and motivation for store personnel. And to drive the store personnel's enthusiasm, the Company also organizes 'Store of the Month' program by awarding the achieved stores, and 'Product of the Month' program to increase sales of certain products.

Warehouses

The Company has 11 (eleven) warehouses located in Bitung, Bekasi, Pasuruan, Makassar, Medan, Samarinda, Manado, Palu, Kendari, Ambon, and Boyolali. The warehouse serves as a place to store/transit the supply of goods before being delivered to outlets. Each warehouse is designed to supply the need of around 40-450 outlets. Until the end of 2023, these warehouses have supplied inventory items to 2,232 outlets of the Company.

The Company's warehouses are divided into 2 categories, namely Dry Warehouse and Fresh Warehouse. Dry Warehouse provides a supply of dry food and non-food goods, while Fresh Warehouse provides a supply of fruits, vegetables, dairy and frozen foods. The separation of the two categories is to maintain the quality of goods so that they arrive at the outlets in good condition and are ready to be sold to consumers.

Daily operation of the Company's warehouses is supported by the use of technology system called digital picking by using conveyor belt system recently applied in two of the Company's warehouses. To support the process of delivering goods from warehouse to outlet, the Company collaborates with third-party transportation providers where a transport vehicle can accommodate supplies of dry food and non-food items for 1-2 outlets, as well as fresh and frozen foods for 8-10 outlets.

B. MERCHANDISING

In retail business, merchandising has an important role in creating an image of an outlet and bringing the shopping experience to consumers. Merchandising refers to the activity of procurement and offering products in the form of goods or services at the appropriate amount, time and price to consumers to support the achievement of predetermined goals. Along with the development of retail sector, merchandising activities are currently not only taking place as an internal process but have become a series of retailer efforts in distributing stock of goods from manufacturers and/or distributors to consumers according to the level of their needs.

The Company remained adaptive through the implementation of various business strategies, including toward merchandising aspect. Based on the evaluation of this aspect, throughout 2023, the Company focuses on managing the procurement of goods in various categories, such as personal care, general merchandises (toys, stationary & household items), seasonings, beverages, (toys, stationary & household items), seasonings, beverages,

and vegetables, serta produk-produk kekinian yang diminati Gen Z. Di samping itu, langkah antisipasi juga telah dilakukan terhadap tren penurunan sales pascapandemi pada kategori obat-obatan, vitamin, dan masker.

Berbagai dampak yang cukup signifikan terhadap beban operasional pada aktivitas *merchandising* disikapi dengan tetap memberikan variasi penawaran barang dan harga yang bersaing. Adaptasi pada kegiatan *merchandising* ini juga senantiasa dilakukan terhadap penyelenggaraan program-program lain seiring dengan perubahan perilaku berbelanja konsumen.

C. PEMASARAN DAN PENGEMBANGAN BISNIS

Di tahun 2023, Perseroan menyesuaikan diri terhadap perubahan perilaku berbelanja melalui beragam inovasi pemasaran yang meliputi *sales promotion strategy, marketing communication strategy, social media & digital marketing strategy, CRM strategy* serta pengembangan layanan dengan *value added services*.

A. Strategi Penjualan

Strategi penjualan yang dibangun oleh Alfamidi terbagi dalam 6 aktivitas besar, yaitu *Special Big Events Promotion, Signatures Promotion, New Item Launching, Thematic Promotion, Mailer Promotion, dan Store Opening Promotion Program*.

Special Big Event

Special Big Event Alfamidi merupakan agenda tahunan yang dijalankan 4 kali dalam setahun. Sepanjang tahun 2023, program *special big event* dijalankan dengan mekanisme kejutan di ekor struk, penawaran *special merchandise* dengan harga khusus dan *purchase to purchase* produk *private label*. Berikut program *special big event* yang dijalankan:

1. Semarak Awal Tahun Alfamidi

Program Semarak Awal Tahun (SAT) Alfamidi 2023 dengan program hadiah kejutan di ekor struk bertema "GELEDEK" atau "Gelegar Hadiah Kece". Program ini menawarkan *grand prize* hadiah puluhan motor dan logam mulia serta ribuan hadiah produk setiap hari. Hanya dengan berbelanja minimal Rp100.000 dan di dalamnya terdapat produk sponsor, konsumen yang beruntung akan mendapatkan kejutan hadiah-hadiah tersebut di ekor struknya. Program GELEDEK berlangsung pada periode 16 Januari – 28 Maret 2023. Di periode yang sama, Perseroan juga menawarkan koleksi handuk premium Morning Whistle seharga hanya Rp69.900 dengan mekanisme *purchase with purchase*. Syarat belanja tersebut tidak termasuk pembelian susu bayi < 1 tahun, rokok, pulsa/data, transaksi fee-based, gula, beras, dan minyak goreng.

2. Senyum Keluarga Alfamidi

Program Senyum Keluarga Alfamidi (SKA) 2023 yang berlangsung 1 Juni – 15 Juli 2023 menawarkan *voucher cashback* senilai Rp10.000 untuk pembelian minimal Rp200.000 dan di dalamnya terdapat produk *cut fruit* atau buah potong dan menggunakan kartu *member* Alfamidi.

staple needs, fruits and vegetables, as well as contemporary products of interest to Gen Z. In addition, anticipatory steps have also been taken against the trend of post-pandemic sales decline in the categories of medicines, vitamins, and masks.

Any significant impacts on operating expenses in merchandising activities were responded by continuing to offer various products with competitive prices. Adaptation to this merchandising aspect is also applied to other programs in line with changes in consumer shopping behavior.

C. BUSINESS MARKETING AND DEVELOPMENT

In 2023, we made some adjustments toward changes in consumer shopping behavior by making innovations that include sales promotion strategy, marketing communication strategy, social media & digital marketing strategy, CRM strategy and service development with value added services.

A. Sales Promotion Strategy

The Company has designed a sales promotion strategy in term of 6 major events, such as Special Big Events Promotion, Signatures Promotion, New Item Launching, Thematic Promotion, Mailer Promotion, and Store Opening Promotion Program.

Special Big Event

Alfamidi's Special Big Event is an annual agenda that runs 4 times a year. Throughout 2023, Alfamidi's special big event program will run with a surprise mechanism on the end of the receipt, special merchandise offers at special prices, and purchase-to-purchase for private label products. The 2023 special big event programs are as follows:

1. Alfamidi New Year Vaganza

Alfamidi New Year Vaganza 2023 program (with surprise gift found on the receipt bottom) themed "GELEDEK" or "Gelegar Hadiah Kece". The program offered dozen grand prizes of motorbikes and gold plates as well as thousands of daily product prizes. Just by spending a minimum of Rp100,000 with included sponsor's products, lucky customers would get these surprise gift found on the receipt bottom. "GELEDEK" program was held from January 16 to March 28, 2023. During the same period, Morning Whistle premium towel collection was offered for only Rp69,900 with a purchase-with-purchase mechanism. The shopping requirement did not include the purchase of baby milk <1 year old, cigarettes, credit/data and fee-based transactions, sugar, rice, and cooking oil.

2. Alfamidi Family Smile

Alfamidi Family Smile 2023 program, which ran from June 1 - July 15, 2023, offered cashback voucher worth Rp10,000 for minimum purchase of Rp200,000 with included cut fruit products by using Alfamidi member card. The shopping requirement did not include the purchase of baby milk <1

Syarat belanja tersebut tidak termasuk untuk pembelian susu bayi < 1 tahun, rokok, pulsa/data, transaksi *fee-based*, gula, beras dan minyak goreng.

3. Semarak Ulang Tahun Alfamidi ke-16

Program Semarak Ulang tahun Alfamidi (SUA) ke-16 yang berlangsung 16 Juli – 31 Agustus 2023 kembali menawarkan *voucher cashback* mulai dari Rp10.000 sampai dengan Rp25.000 untuk setiap konsumen yang berbelanja minimal Rp200.000 dan di dalamnya terdapat produk sponsor SUA16 dan menggunakan kartu *member* Alfamidi. Syarat belanja tersebut tidak termasuk untuk pembelian susu bayi < 1 tahun, rokok, pulsa/data, transaksi *fee-based*, gula, beras dan minyak goreng.

4. Apresiasi untuk Pelanggan Alfamidi (AUP)

Program Apresiasi untuk Pelanggan (AUP) Alfamidi yang berlangsung 1 November – 31 Desember 2023 masih menawarkan *voucher cashback* mulai dari Rp5.000 sampai dengan Rp25.000 untuk setiap konsumen yang berbelanja minimal Rp100.000 dan di dalamnya terdapat produk HBPL (*House Brand & Private Label*) dan menggunakan kartu *member* Alfamidi. Berlaku kelipatan sampai dengan 5x kelipatan. Syarat belanja tersebut tidak termasuk untuk pembelian susu bayi < 1 tahun, rokok, pulsa/data, transaksi *fee-based*, gula, beras, dan minyak goreng.

Alfamidi Signature Promotion Program

1. RPM

Program RPM (Rekomendasi Produk Mingguan) adalah program unggulan terbaru Alfamidi di tahun 2023. Program ini rutin dijalankan sepanjang tahun dengan maksimal 5 produk/minggu dan didukung oleh program *store competition*.

2. JSM

Promo JSM (Jumat-Sabtu-Minggu) merupakan program unggulan yang paling ditunggu konsumen karena menawarkan beragam produk kebutuhan sehari-hari dengan harga sangat menarik, termasuk kategori produk *fresh* buah, sayur, dan *frozen food*.

3. HAP + PHPin

Promo HAP (Hemat SAdu Pekan) hadir setiap hari selama satu minggu sebagai acuan konsumen berbelanja kebutuhan mingguan di Alfamidi. Sedangkan PHPin (Promo Hemat Pekan ini) adalah promo yang menjadi bagian dari HAP dengan mekanisme tambah Rp1.000/Rp3.000/Rp5.000, pelanggan bisa mendapatkan 2 buah produk promo. Program ini menjadi favorit konsumen karena mekanismenya sederhana dan sangat menarik.

4. TTM

Program TTM (Tebus Terus Murahnya) hadir dengan menawarkan konsep harga spesial dengan berbelanja minimal Rp50.000. Promo ini bertujuan untuk meningkatkan *basket size* dan loyalitas konsumen. Setiap dua minggu akan hadir minimal 4 – 6 produk TTM yang

year old, cigarettes, credit/data and fee-based transactions, sugar, rice, and cooking oil.

3. Alfamidi 16th Anniversary Vaganza

The Alfamidi 16th Anniversary Vaganza program, running from 16 July - 31 August 2023, again offered cashback vouchers ranging from Rp10,000 to Rp25,000 for every consumer who spent a minimum of Rp200,000 with included SUA16 sponsor products and used Alfamidi member card. The shopping requirement did not include the purchase of baby milk <1 year old, cigarettes, credit/data and fee-based transactions, sugar, rice, and cooking oil.

4. Appreciation for Alfamidi Customers

Alfamidi's Appreciation for Customers program, running from November 1 – December 31, 2023, still offered cashback vouchers ranging from Rp5,000 to Rp25,000 for every consumer who spent a minimum of Rp100,000 with included HBPL (House Brand & Private Label) products and used Alfamidi member card, valid to 5 times multiplication. This shopping requirement did not include the purchase of baby milk <1 year old, cigarettes, credit/data and fee-based transactions, sugar, rice, and cooking oil.

Alfamidi Signature Promotion Program

1. RPM

RPM (Rekomendasi Produk Mingguan/ Weekly Product Recommendation) program is Alfamidi's newest flagship program in 2023 that is held regularly throughout the year with maximum of 5 products/week and is supported by a store competition program.

2. JSM

JSM (Jumat-Sabtu-Minggu/Friday-Saturday-Sunday) Promo is the most awaited program since it offers various daily necessities such as fresh fruits, vegetables, and frozen foods at very attractive prices.

3. HAP + PHPin

HAP (Hemat SAdu Pekan/1-Week Saving) Promo is held every day in a week as a customer's reference to shop their weekly need at Alfamidi. Meanwhile, PHPin (Promo Hemat Pekan ini/Saving of the Week) as part of HAP Promo offers an additional Rp1,000/Rp3,000/Rp5,000 for 2 promotional items. This is the favorite program for its simple and very attractive mechanism.

4. TTM

TTM (Tebus Terus Murahnya/Keep Redeeming Its Cheapness) Program offers a special price concept with minimum purchase of Rp50,000. The objective is to increase basket size and customer loyalty. Every two weeks, there will be 4 – 6 TTM items displayed at

di-*display* di meja kasir dan ditawarkan oleh kasir. Harga spesial yang ditawarkan dengan mekanisme TTM ini bervariasi, mulai dari hanya Rp5.000, Rp10.000, hingga Rp15.000.

New Item Launching (NIL)

Program ini merupakan peluncuran produk baru oleh pihak *supplier/principal* dengan tujuan untuk meningkatkan *awareness* produk tersebut yang sudah tersedia di Alfamidi, sehingga diharapkan bisa mendatangkan *traffic* serta mencapai target *sales* yang sudah ditentukan. Dengan mengikuti program NIL ini, *supplier/principal* akan mendapatkan *exclusive exposure* baik di *in-store*, media luar ruang (*hanging alley* di KRL Jabodetabek), *display* serta *store reward* dengan periode program selama satu bulanan.

Alfamidi Thematic Program

Program tematik yang dijalankan di Alfamidi sepanjang tahun 2023 menitikberatkan pada *focus category*, yaitu *fresh food*, *growing up milk*, *healthy & hygiene*, dan *baby diapers*. Mekanisme promosinya adalah *direct discount* atau potongan harga langsung dengan minimal pembelian tertentu produk sponsor di masing-masing kategori.

Mailer Promotion

Program ini adalah promosi dengan *exposure* di *mailer* 2 mingguan berupa potongan harga atau bonus produk yang meliputi kategori *fresh food* sebagai *destination category*, *staple needs*, *snack & beverages*, *homecare*, *personal care*, hingga produk GMS. Saat ini, *mailer* merupakan media promosi yang masih diminati konsumen, terutama konsumen komunitas di sekitar toko Alfamidi sebagai acuan untuk membeli berbagai produk yang sedang promo, yang selama ini juga hadir dalam bentuk digital di situs Alfamidi. Informasi *mailer* digital ini bisa didapatkan di sarana promosi di dalam toko dalam bentuk QR code yang dapat di-*scan* konsumen.

Store Opening Program & Customized Promotion

Program promosi yang ditujukan untuk pembukaan toko baru ini meliputi harga unggulan untuk produk *fresh food* buah/sayur dan *item groceries* lain dengan total 20 *item* dalam satu *mailer*. Selama tiga hari pertama sejak *opening*, konsumen bisa mendapatkan hadiah langsung bertingkat sesuai *range* belanja yang sudah ditentukan. *Customized promotion* biasanya dilakukan untuk area atau toko tertentu yang masih mengalami *sales under performance*. Mekanisme program yang dilakukan bisa berupa hadiah langsung bertingkat atau *cash back promotion* dengan syarat belanja nominal tertentu.

B. Strategi Komunikasi Pemasaran

Perseroan melakukan kampanye melalui berbagai media iklan, termasuk media digital seiring dengan meningkatnya aktivitas digital di hampir semua kegiatan masyarakat, mulai dari akses informasi, *meeting*, *social media*, *online movie*, *online book*, dan sebagainya. Menyikapi kondisi tersebut, Alfamidi

the cashier desks to be offered by the cashiers. Special prices offered with TTM program range from Rp5,000, Rp10,000, to Rp15,000.

New Item Launching (NIL)

This program is intended for new products launched by suppliers/principals with the purpose to raise awareness of product availability at Alfamidi to increase traffic and achieve the designated sales target. With the participation in NIL program, the supplier/principal will acquire exclusive exposures in stores, outdoor media (hanging alley at Jabodetabek Commuter Rail), and display with monthly program period.

Alfamidi Thematic Program

The thematic program implemented by Alfamidi in 2023 focuses on some categories of fresh food, growing up milk, healthy & hygiene, and baby diapers. The mechanism is emphasized more on direct discounts with a minimum purchase of certain sponsor products in each category.

Mailer Promotion

This is a promotion program with exposure in the bi-weekly mailer in form of price discounts or product bonuses covering categories from fresh food as the destination category, staple needs, snacks & beverages, homecare, personal care, to GMS products. Recently, mailer is still a significant promotional media for customers, especially for those who come from surrounding Alfamidi stores. The mailer becomes a reference to buy products that are being promoted, which can also be found in digital form on the Alfamidi website. Information on this digital mailer can be obtained at in-store promotional tools in the form of scannable QR code.

Store Opening Program & Customized Promotion

This promotional program is aimed at opening new stores along with offering special prices for fresh fruit/vegetable food products and other groceries items, including up to 20 items in one mailer. During the first three days of the opening program, customers will also get tiered direct rewards according to specified shopping range. While customized promotion is usually carried out with a specific purpose, such as for certain areas or stores that experience underperformed sales. The possible mechanism applied is by offering tiered direct prizes or cash back promotions with certain nominal of shopping conditions.

B. Marketing Communication Strategy

The Company performs campaigns via advertisement media, including digital media along with the increase in people's digital activities, ranging from access to information, meetings, social media, online movies, online books, and so on. In response to these conditions, Alfamidi also made changes in its exposure

juga melakukan perubahan dalam strategi *exposure*-nya, di antaranya mencari alternatif media *above the line* (ATL) untuk lebih efektif dalam menjangkau pangsa pasarnya. Sebagai contoh adalah dengan memanfaatkan media digital dan social media, baik yang bersifat *owned* media maupun *paid* media.

Aktivitas *below the line* (BTL) juga dilakukan melalui media *exposure* di *hanging alley* KRL Jabodetabek, mailer yang ditunjang dengan digital *mailer*, *flyer* saat *grand opening*, sarana promosi di dalam gerai (*in-store* POSM), *billboard* di jalan-jalan utama dan JPO jalan tol, serta aktivitas *branding* di rumah makan dan angkot. Kegiatan *event off air* seperti lomba menggambar/mewarnai, *cooking competition*, kegiatan *pound fit*, dan lainnya, terus dilakukan di beberapa gerai agar kedekatan dengan komunitas sekitar semakin erat. Aktivitas penyebaran *mailer* mulai meningkat seiring dengan aktivitas masyarakat yang semakin ramai di luar rumah. Namun demikian, informasi promo dalam bentuk digital QR Code terus kami sosialisasikan di sosial media Alfamidi dan sarana *in-store* agar dapat menjangkau lebih banyak konsumen yang mayoritas memiliki digital *habit*.

C. Program Pemasaran Digital/Media Sosial

Media sosial yang saat ini ada di Alfamidi memiliki 2.724.304 followers dengan beragam kanal, antara lain Facebook (1.276.357 followers), Twitter (122.564 followers), Instagram (1.091.083 followers), dan akun Tiktok (234.300 followers). Aktivitas *digital marketing* yang dilakukan sepanjang tahun 2023 meliputi interaksi dengan konsumen melalui *email blast*, *WA blast*, *website*, *placement* di portal digital.

Beragam aktivitas media sosial yang dilakukan di antaranya adalah pemanfaatan KOL (*Key Opinion Leader*), *social media ads* serta *creative content* yang tidak hanya sekedar bersifat *hard selling* (informasi program promosi), tetapi juga dikombinasikan dengan berbagai informasi yang bermanfaat serta sesuai dengan pangsa pasar Perseroan. Untuk menjalin interaksi dengan audiens di sosial media, Perseroan secara rutin menggelar kuis dan kontes dan aktivitas yang sifatnya dua arah, di antaranya *event online* berupa *cooking* demo, IG live tentang *product knowledge*, tips seputar olahraga, webinar tentang *health & beauty* dan aktivitas lainnya. Harapannya, pengalaman dan sentimen positif di dunia maya dapat berbanding lurus dengan pengalaman yang diharapkan konsumen saat datang ke gerai Perseroan. Perseroan juga memanfaatkan kanal media sosial sebagai sarana untuk mendengarkan suara konsumen (masukan/kritik/saran/keluhan).

D. Edukasi "Midi Kriing"

Midi Kriing sebagai bagian dari *omni channel* Alfamidi terus disosialisasikan kepada konsumen. Edukasi Midi Kriing sebagai alternatif belanja praktis dan "Gratis Ongkir" terus dilakukan, antara lain dengan *exposure* di dalam toko dan media *branding* lainnya, seperti di *hanging alley* KRL Jabodetabek, *lift* apartemen/*office building*, *flyer* di perumahan, serta pemanfaatan KOL (*Key Opinion Leader*) di sosial media.

strategy including looking for alternative above the line (ATL) media to be more effective in reaching its target market, one of which is by utilizing digital media and social media, both owned media and paid media.

Below the Line (BTL) activities include media exposure through the hanging alley in Greater Jakarta Commuter Rail, Alfamidi mailers supported by digital mailer, flyers during the grand opening, promotional facilities in outlets (*in-store* POSM), billboards on main streets and toll road pedestrian bridges (JPO), as well as restaurants and public transportation branding. Off-air events, such as drawing competition, cooking competition, pound fit activities, and others, are continued in several stores to build a closer relationship with surrounding communities. Mailer distribution began to increase along with increasing outdoor public mobility. Besides, we continue to disseminate our digital promotion with QR Code through Alfamidi's social media and *in-store* facilities to reach wider customer coverage with digital habits.

C. Digital Marketing/Social Media Program

The social media assets in Alfamidi currently amounted to 2,724,304 followers from various channels, including Facebook (1,276,357 followers), Twitter (122,564 followers), Instagram (1,091,083 followers), and TikTok Account (234,300 followers). The digital marketing activities carried out in 2023 covered the interaction with consumers through email blast, WA blast, website, and placement in digital portals.

Various social media activities include utilizing KOL (*Key Opinion Leader*), social media ads, and creative content, which are not only hard selling (promotional program information) but also combined with various useful information according to the Company's market share. To establish interaction with the audience on social media, the Company regularly holds quizzes, contests, and interactive activities, such as online events in the form of cooking demos, live IG about product knowledge, tips about sports, webinars about health & beauty and other activities. Hopefully, positive experiences and sentiments in our digital platforms can be experienced the same as the consumers come to the Company's outlets. The Company also uses social media channels as a means to listen to consumers' voices in term of inputs, criticism, suggestions, or complaints.

D. "Midi Kriing" Campaign

As part of Alfamidi's *omni channel*, Midi Kriing continues to be promoted to consumers. Midi Kriing education as a practical shopping alternative with "Free Shipping" continues to be carried out by using *in-store* exposure and other branding media, such as in Greater Jakarta Commuter Rail hanging alley, apartment/office building elevators, flyers in residences, and the use of KOL (*Key Opinion Leader*) on social media.

E. Program Customer Relationship Management

Program *Customer Relationship Management* (CRM) merupakan salah satu program utama Perseroan yang dilakukan setiap tahun dalam rangka meningkatkan loyalitas konsumen. Pada Desember 2023, jumlah *member* Alfamidi keseluruhan mencapai 5.334.384 pelanggan, dengan *member* aktif sebesar 48,5% yang berkontribusi sebesar 34,7% terhadap *total sales* dan 19,5% kontribusi struk terhadap total struk Perseroan.

Sejak 25 Maret 2022, pelanggan sudah dapat melakukan registrasi *member* secara digital via aplikasi Midi Kriing sehingga lebih praktis dari sisi konsumen dan efisien bagi Perseroan. Sampai dengan Desember 2023, jumlah *member* baru yang mendaftar secara digital mencapai 715.626 pelanggan.

Dari sisi *customers promotion*, Perseroan menjalankan program-program promosi khusus *member* sepanjang tahun 2023 yang ditargetkan dapat terus meningkatkan loyalitas konsumen, antara lain *special big event* dengan mekanisme *cashback*, penawaran *special merchandise* dengan harga spesial dan program PWP harga spesial khusus *member*. Kegiatan promo khusus *member* lainnya yang dijalankan secara rutin di antaranya *supplier loyalty program*, *member* spesial 2 minggu berupa potongan harga atau hadiah langsung, promo bonus poin *member*, promo *special redemption*, serta program promosi *twin date*.

Kegiatan *customer engagement* mulai dapat dilakukan kembali pascapandemi, seperti 'Mudik Bareng' khusus *member* Alfamidi yang dapat memberangkatkan 1000 *member* Alfamidi dengan moda transportasi bus dan mobil pribadi. Kegiatan engagement lain yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023 di antaranya *factory visit* bareng *member*, senam bareng *member*, kejutan ultah untuk *member* serta kegiatan *parenting*.

Perseroan juga aktif dalam melakukan *campaign* "one-to-one marketing" kepada *member* setianya dengan mempertajam klasifikasi *member* berdasarkan *spending* dan frekuensi belanja. Adapun klasifikasi *member* tersebut berupa *member Platinum*, *Gold*, *Silver* dan *Bronze*. Perseroan juga memberikan *treatment* khusus untuk *member* berkategori *lapser* dengan promosi khusus.

F. Penawaran Promo Bank, Prepaid Voucher & HBPL

Promo Bank

Latar belakang pengembangan program kerja sama promosi dengan pihak bank adalah untuk mendorong penggunaan transaksi non-tunai di gerai Perseroan. Selain untuk memberikan kemudahan dan keuntungan lebih bagi konsumen dalam berbelanja, program ini juga sebagai bentuk partisipasi dan dukungan terhadap Gerakan Nasional Non-Tunai (GNNT) yang dicanangkan Bank Indonesia sejak beberapa tahun yang lalu.

Pengembangan ini merupakan salah satu langkah strategis di mana transaksi dapat dilakukan lebih cepat, praktis, aman dan efisien. Berdasarkan langkah tersebut, Perseroan bekerja sama

E. Customer Relationship Management Program

Customer Relationship Management (CRM) Program is one of the Company's main programs to increase customers loyalty that has been continuously implemented every year. As of December 2023, the number of Alfamidi's members has reached 5,334,384 customers with 48.5% active members who contributed 34.7% to total sales and 19.5% of receipt contribution to the Company's total receipts.

Since March 25, 2022, member registration has been conducted digitally via Midi Kriing application; it is more practical for the consumer and efficient for the Company. By the end of December 2023, the number of digitally registered new members reached 715,626 customers.

In terms of customers promotion, the Company has served special member promotion programs throughout 2023 targeted to continue to increase customers loyalty, including special big event with cashback mechanism, special merchandises with special prices, and special-priced PWP program for members only. While other special promotions conducted regularly for members include supplier loyalty program, 2-week special members in the form of discounts or direct gifts, membership bonus points promo, special redemption, and twin date program.

Post-pandemic customer engagement activities have begun to be carried out again, such as 'Mudik Bareng' specifically for Alfamidi members by providing 1000 members with bus and private car transportation. Other member engagement events carried out during 2023 include factory visit, gymnastics, birthday surprises and parenting activities.

The Company was also active in conducting a "one-to-one marketing" campaign to loyal members by classifying them based on their spending and shopping frequency into Platinum, Gold, Silver, and Bronze members. We also provided special treatment for members of *lapser* category with special promotions.

F. Bank, Prepaid Voucher & HBPL Promotion Offers

Bank Promotion

The background of partnership program with banks is to encourage the use of non-cash transactions at the Company's stores. In addition to providing convenience and more benefits to customers in shopping, the program is a form of participation and support for the National Cashless Movement (GNNT) that has been launched by the Bank Indonesia since several years ago.

The development is a strategic step to provide faster, practical, safe, and efficient transactions. Based on these initiatives, the Company collaborates with several banks to deliver more

dengan beberapa bank untuk memberikan keuntungan lebih bagi para nasabah bank jika berbelanja di gerai Perseroan, sekaligus menjadi peluang untuk meningkatkan jumlah konsumen yang datang ke gerai. Saat ini, bank yang sudah bekerja sama secara berkesinambungan dengan Perseroan antara lain BCA, Mandiri, BNI, BRI, CIMB Niaga, Bukopin, Bank BTN serta Bank Muamalat.

Jenis program promosi kerja sama dengan bank yang sudah dijalankan antara lain hadiah langsung, *voucher* belanja, potongan harga, dan *point reward*. Dalam upaya mengikuti perkembangan penggunaan kartu *prepaid*, Perseroan juga bekerja sama dengan beberapa bank penyelenggara kartu *prepaid* dalam penerimaan pembayaran belanja dan transaksi *top-up*, antara lain Brizzi BRI, E-Money Mandiri, Flazz BCA dan BNI TapCash.

Dalam merespon perkembangan pembayaran digital yang pesat dan didukung dengan perkembangan berbagai produk dompet digital (*e-wallet*) di tengah masyarakat, sejak tahun 2021 Alfamidi bekerja sama dengan vendor untuk membuka layanan pembayaran belanja konsumen dengan menggunakan QRIS (*Quick Respond Code Indonesian Standard*). Selain dapat memberikan kemudahan konsumen dalam berbelanja, layanan tersebut juga menjadi upaya Perseroan untuk beradaptasi dengan perkembangan dan tantangan transaksi keuangan digital, yaitu dengan memastikan ketersediaan infrastruktur dan alat pembayaran yang mumpuni di toko Alfamidi.

Prepaid Voucher

Saat ini, berbagai kegiatan dan aktivitas masyarakat, baik itu bekerja, berbelanja hingga bersilaturahmi dengan keluarga maupun kolega, dapat dilakukan dengan mudah secara daring atau *online*. Gaya hidup modern dan serba digital ini meningkatkan kebutuhan serta penggunaan pulsa *prepaid* maupun paket data di tengah masyarakat.

Dinamika perkembangan tersebut menciptakan peta persaingan transaksi prepaid yang semakin ketat, antara ritel modern, *traditional market* dan *e-commerce*. Untuk itu, Alfamidi terus beradaptasi, mengikuti dan memenuhi kebutuhan pasar, dengan menyediakan kebutuhan produk digital seperti layanan pembelian pulsa, paket data maupun kartu perdana (SIM-Card) dari berbagai *provider*. Bukan hanya dari segi produk dan harga yang kompetitif, penjualan pulsa *prepaid* di Alfamidi juga dilengkapi berbagai program promosi yang menarik dalam bentuk potongan harga maupun *bundling* hadiah produk. Guna meningkatkan pengalaman serta memberikan layanan terbaik bagi konsumen, program promo Alfamidi dikemas dalam berbagai tema seperti GASPUL (GAjian Spesial PULsa), KEPO-IN (KEjutan PromO INternet) serta BESTI (BELanja pulSa Tanggal Irit).

Melengkapi layanan pembelian pulsa *prepaid* yang sudah ada, sejak tahun 2021 Alfamidi juga turut menyediakan layanan pembelian pulsa serta paket data pada aplikasi Midi Kriing. Selain untuk meningkatkan penjualan, aplikasi Midi Kriing juga memberikan kemudahan, kepuasan dan kenyamanan, serta menjadi solusi bagi pelanggan Alfamidi yang tidak memiliki waktu untuk keluar rumah.

benefits to the bank's customers in shopping at the Company's outlets, and at the same time become an opportunity to increase the number of customers who come to the outlets. The banks that have collaborated continuously with the Company include BCA, Mandiri, BNI, BRI, CIMB Niaga, Bukopin, Bank BTN and Bank Muamalat.

The existing types of partnership program with banks include direct prizes, shopping vouchers, price discounts and point rewards. In addition, as an effort to keep abreast with the development of the use of prepaid cards, the Company also cooperates with several prepaid card providers, such as Brizzi BRI, E-Money Mandiri, Flazz BCA, and BNI TapCash, in receiving shopping payments and top-up transactions.

In response to the rapid development of digital payments coupled with the development of various e-wallet products in the community, since 2021 Alfamidi has collaborated with vendors to open consumer shopping payment services using QRIS (*Quick Respond Code Indonesian Standard*). Apart from being able to provide convenience for consumers in shopping, this service is also the Company's effort to adapt to the development and challenges of digital financial transactions, by ensuring the availability of qualified infrastructure and payment tools at Alfamidi stores.

Prepaid Voucher

Nowadays, many activities, be it working, shopping, or keeping in touch with family and colleagues, can be done easily via online. This modern and digital lifestyle increases the need and use of prepaid credit and internet quota in the community.

This dynamic development creates a map of increasingly fierce competition for prepaid transactions, between modern retail, traditional markets and e-commerce. For this reason, Alfamidi continues to adapt, follow and meet market needs, by providing digital product needs such as credit purchase services, data packages and starter packs (SIM-Cards) from various providers. Not only in terms of products and competitive prices, prepaid sales at Alfamidi are also equipped with various attractive promotional programs in the form of discounts and bundling product gifts. In order to improve the experience and provide the best service for consumers, Alfamidi promo programs are packed in various themes such as GASPUL (GAjian Spesial PULsa), KEPO-IN (KEjutan PromO INternet) and BESTI (BELanja pulSa Tanggal Irit).

Complementing the existing prepaid sales service, since 2021 Alfamidi has also provided credit and data package sales services on Midi Kriing application. Apart from increasing sales, Midi Kriing application also provides convenience, satisfaction and comfort, and is a solution for Alfamidi customers who do not have time to leave the house.

House Brand & Private Label (HBPL)

Di tahun 2023 di mana produk komoditi untuk beras, gula pasir, dan minyak goreng secara global mengalami kendala pada persediaan dan harga, Alfamidi tetap berkomitmen untuk terus menawarkan produk-produk *House Brand & Private Label* (HBPL) yang dapat memenuhi kebutuhan konsumen sebagai pilihan produk yang memiliki diferensiasi dan berkualitas. Produk HBPL yang ditawarkan sebagian besar adalah produk kebutuhan sehari-hari (*fast moving consumer goods/FCMG*) dengan harga relatif terjangkau.

Sasaran konsumen HBPL adalah *family*. Namun, melihat perubahan perilaku atau preferensi konsumen saat ini, ditemukan bahwa Generasi Milenial dan Z menjadi konsumen terbanyak. Generasi ini memiliki sisi pandangan positif tentang bagaimana teknologi dan informasi mempengaruhi kehidupan mereka dibandingkan generasi sebelumnya.

Media sosial adalah salah satu faktor paling dominan yang mempengaruhi keputusan konsumen Gen Milenial dan Z ini. Platform seperti Instagram, TikTok, dan YouTube memainkan peran penting dalam membentuk preferensi dan kebiasaan berbelanja, mulai dari produk yang mereka beli hingga konten yang mereka konsumsi. Sekarang, produk HBPL Alfamidi difokuskan pada strategi pemasaran yang lebih mendorong promosi produk di berbagai platform media sosial untuk dapat menjangkau target pasar lebih luas serta meningkatkan kepercayaan pelanggan terhadap produk yang dijual.

Untuk mengakomodasi kebutuhan dan ekspektasi konsumen Gen Milenial dan Z, selain produk kebutuhan pokok, saat ini HBPL mulai mengembangkan produk-produk kekinian/ sedang viral, mulai dari desain kemasan (karakter kartun Disney, Doraemon), bentuk *packaging*, hingga penawaran varian produk lifestyle, seperti produk *health*, *beauty* dan *hobbies* (*granola*, *masker*, *pet food*), aneka *snack*, coklat, dan *fancy items* (kebutuhan *partyware*, *stationary*, *toys*, *hair accessories*, dll).

HBPL berkomitmen untuk meningkatkan *brand awareness* melalui pengembangan produk-produk *signature* (*roti*, *tisu*, *snack*, *mineral water*) agar dapat menaikkan kontribusi sales bagi Perusahaan.

G. Pelayanan Bernilai Tambah

Dalam memberikan *value added service* kepada pelanggan, Perseroan terus memperluas jaringan melalui konsep *One Stop Shopping*, yang merupakan konsep dasar dari jaringan gerai Alfamidi, Alfamidi super dan Lawson sebagai gerai komunitas yang ingin memberikan pelayanan lebih untuk konsumen: lebih lengkap, lebih mudah dan lebih dekat.

House Brand & Private Label (HBPL)

In 2023 where commodity products for rice, sugar, and cooking oil globally experienced supply and price constraints, Alfamidi remains committed to continuously offering House Brand & Private Label (HBPL) products that can meet consumer needs as a choice of products that have differentiation and good quality. HBPL products offered are mostly fast-moving consumer goods (FCMG) at relatively affordable prices.

HBPL's target consumers are families. However, looking at changes in consumer behavior or preferences today, it was found that Millennials and Generation Z are the largest consumers. These generations have a more positive perception of how technology and information affect their lives than previous generations.

Social media is one of the most dominant factors that influence the consumer decisions of these Millennials and Zs. Platforms such as Instagram, TikTok, and YouTube play an important role in shaping preferences and shopping habits, from the products they buy to the content they consume. Now, Alfamidi's HBPL products are focused on a marketing strategy that encourages more product promotion on various social media platforms to be able to reach a wider target market and increase customer confidence in the products sold.

To accommodate the needs and expectations of Millennial and Z consumers, in addition to basic necessities, HBPL is currently developing popular/viral products, ranging from packaging design (Disney cartoon characters, Doraemon), packaging form, to offering variants of lifestyle products, such as health, beauty and hobbies products (*granola*, *masks*, *pet food*), various snacks, chocolate, and fancy items (*partyware*, *stationary*, *toys*, *hair accessories*, etc.).

HBPL is committed to increasing brand awareness through the development of signature products (*bread*, *tissue*, *snacks*, *mineral water*) in order to increase sales contribution for the Company.

G. Value-Added Services

In terms of providing value-added services to customers, the Company continues to expand its network through the concept of One Stop Shopping. This is the basic concept of store chains for Alfamidi, Alfamidi super, and Lawson as a community outlet that provides more services for consumers: more complete, easier and closer.

Konsumen tidak hanya bisa berbelanja kebutuhan primer untuk kebutuhan sehari-hari saja, tetapi juga untuk kebutuhan lain. Misalnya, pembayaran tagihan dan pembelian token listrik, pembayaran tagihan cicilan kendaraan, pembayaran cicilan pinjaman *online* (fintech), pemesanan dan pembayaran kode booking tiket kereta api dan pesawat terbang, pembayaran TV berlangganan, pembayaran PDAM, pembayaran BPJS Kesehatan, pembayaran *e-commerce* dan *market place*, hingga pembelian tiket konser; semua bisa dilakukan di gerai Perseroan. Selain itu, Alfamidi dapat menerima proses *top up* dan *cash out* untuk layanan *mobile payment*, di antaranya Go-Pay, ShopeePay, Remid, Doku, Nobu Mobile, Link Aja, Dana, dan makin lengkap dengan masuknya layanan *top up* OVO di tahun 2023.

Hingga tahun 2023, layanan telah diperluas dengan penambahan layanan baru berupa pengiriman dan penerimaan transfer dana melalui Remid, pembelian e-materai, pembelian tiket PELNI dan ASDP, serta pembayaran tagihan komunikasi Indosat Postpaid, XL Postpaid, dan Smartfren Postpaid. Selain itu, di tahun yang sama juga Perseroan menambah layanan baru untuk pembayaran tagihan Sinar Mas Multifinance, Mega Vision, Pegadaian, serta penerimaan pembayaran belanja di Shopee. Penambahan layanan ini melengkapi layanan pembayaran *e-commerce* yang telah ada sebelumnya, yaitu Tokopedia, Bukalapak, Lazada serta Blibli.

D. WARALABA

Perseroan berkomitmen untuk terus membina dan menjaga hubungan dengan masyarakat melalui konsep waralaba. Melalui konsep ini Perseroan menjalin hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan dengan masyarakat.

Hal ini telah menjadi bagian dari visi Perseroan untuk menjadi jaringan retail yang menyatu dengan masyarakat serta misi Perseroan untuk menumbuhkembangkan jiwa wiraswasta dan kemitraan usaha. Konsep waralaba bertujuan mengembangkan sektor usaha kecil dan menengah sebagai bagian dari jaringan gerai yang bisa dimiliki oleh masyarakat umum.

Perseroan terus berusaha merangkul para pewaralaba baru untuk ikut serta dalam mengembangkan jaringan usaha retail dengan memiliki gerai waralaba. Sampai dengan akhir tahun 2023, gerai waralaba yang dikelola oleh Perseroan berjumlah 120 gerai Alfamidi atau 5,38% dari total gerai yang dikelola Perseroan.

Dalam upaya memperluas jaringan melalui gerai waralaba, Perseroan melakukan beberapa hal antara lain:

- Mengembangkan gerai waralaba dengan memegang prinsip kehati-hatian melalui survei lokasi calon mitra untuk memastikan kelayakan bisnis;
- Menyelenggarakan program edukasi (*workshop*) dan promosi kepada masyarakat untuk memberikan pemahaman alur bisnis waralaba Perseroan; dan
- Menjalinkan komunikasi dan memberikan pelayanan yang terbaik kepada pewaralaba maupun calon pewaralaba.

Consumers can spend not only on primary goods for daily consumption, but also for other needs. For example, bill payment and electricity token purchase, vehicle installment payment, online loan (fintech) installment payment, ordering and payment of train and aircraft ticket booking codes, TV subscription payment, PDAM payment, BPJS Kesehatan payment, e-commerce and marketplace payment, to purchase of concert tickets; all can be done at the Company's outlets. In addition, Alfamidi also accepts top-up and cash out processes for mobile payment services, including Go-Pay, ShopeePay, Remid, Doku, Nobu Mobile, Link Aja, Dana, and more complete with the inclusion of OVO top up service in 2023.

As of the end of 2023, our service has been expanded with the addition of new services in the form of sending and receiving fund transfers through Remid, purchase of e-stamps, PELNI and ASDP tickets, as well as communication bill payments of Indosat Postpaid, XL Postpaid and Smartfren Postpaid. In addition, other new services are also added for bill payments of Sinar Mas Multifinance, Mega Vision, Pegadaian, as well as receiving shopping payment at Shopee. The service addition complements the existing e-commerce payment services, namely Tokopedia, Bukalapak, Lazada and Blibli.

D. FRANCHISING

The Company is committed to fostering and maintaining relationship with the community by promoting the concept of franchising. This concept enables the Company to establish a long-term and mutually beneficial relationship with the community.

It is part of the Company's vision to become a retail network that integrates with the community and the Company's mission to foster entrepreneurial spirit and business partnerships. The franchising concept aims to develop the small and medium enterprise sector as part of a network of stores for the public to own.

The Company continues to reach out to new franchisees to participate in developing the retail business network by owning franchise stores. Until the end of 2022, the franchise outlets managed by the Company amounted to 120 Alfamidi outlets or 5.38% of all Company-managed outlets.

To expand its network through franchise outlets, the Company performs the following actions:

- Developing franchise outlets by adhering to the prudent principle by conducting location surveys of prospective partners to ensure business feasibility;
- Organizing educational (*workshop*) and promotional programs to the public to provide an understanding of the Company's franchise business model; and
- Establishing communication and providing the best service to franchisees and prospective franchisees.

Adapun keuntungan utama waralaba Perseroan antara lain:

- Pemilihan lokasi yang tepat dan strategis;
- Ditunjang dengan merek yang dikenal oleh masyarakat maupun pelanggan;
- Dukungan sistem operasional dan promosi yang berkesinambungan untuk meningkatkan penjualan di gerai tersebut;
- Pemilihan produk yang tepat dan pengadaan barang yang efisien agar menjamin perolehan harga beli dan harga jual yang kompetitif dan menguntungkan pemilik franchise maupun pelanggan gerai;
- Pengadaan dan pelatihan karyawan yang berkesinambungan sehingga dapat meningkatkan pelayanan pelanggan yang baik agar citra gerai dapat meningkat; dan
- Pendampingan secara berkesinambungan terhadap operasional gerai waralaba.

Perseroan yakin, kemitraan yang terjalin dengan menjalankan konsep waralaba dapat menjadi sarana dalam mewujudkan visi Perseroan untuk menjadi jaringan retail yang menyatu dengan masyarakat, mampu memenuhi harapan dan kebutuhan pelanggan serta memberikan kualitas pelayanan terbaik. Pertumbuhan gerai waralaba juga turut serta mendukung pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan di masa datang.

E. SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan meyakini Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peran sangat strategis sebagai partner organisasi dalam usaha pencapaian target pertumbuhan usaha serta mewujudkan visi misi yang telah ditetapkan bersama. Oleh karenanya diperlukan pengembangan potensi sumber daya manusia untuk menghadirkan insan Perseroan yang berkualitas dan unggul sehingga mampu bekerja secara optimal dan berdaya saing dalam pelaksanaan operasional sehari-hari merupakan suatu keharusan guna mencapai tujuan Perseroan.

Perseroan menyadari bahwa pengembangan sumber daya manusia yang optimal bukan hanya merupakan tanggung jawab dan peran Divisi Human Capital semata, melainkan merupakan tanggung jawab seluruh jajaran manajemen Perseroan. Perseroan terus berupaya melakukan penerapan program-program pengembangan sumber daya manusia untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi standar pelayanan yang terbaik terhadap konsumen.

Perseroan yakin, pengembangan sumber daya manusia harus selaras dengan visi, misi dan nilai budaya organisasi yaitu 2i3K (Integritas yang tinggi, Inovasi untuk kemajuan yang lebih baik, Kualitas dan produktivitas yang tertinggi, Kerja sama tim, Kepuasan pelanggan melalui standar pelayanan yang terbaik). Sumber daya manusia yang kompeten dan berbudaya menjadi kunci pencapaian tujuan organisasi. Oleh karena itulah, proses yang dijalankan karyawan sesuai dengan *Human Capital Framework (Employee Lifecycle)* dan nilai budaya yang berlaku, mulai dari proses *attract, hiring, on boarding, development, retaining, hingga termination*.

The main advantages of the Company's franchise include:

- Selection of the right and strategic location;
- Supported by well-known brands among the public and customers;
- Continuous operational and promotional system support to increase sales at the outlet;
- Proper product selection and efficient procurement of goods so as to ensure the acquisition of competitive purchase prices and selling prices that benefit both franchisees and outlet customers;
- Continuous procurement and training of employees so as to improve good customer service and thus boost the store's image; and
- Continuous assistance to the operations of franchise outlets.

The Company believes that the partnership established by performing the franchise concept can be a means to realize the Company's vision to become a retail network that is integrated with the community, able to meet the expectations and needs of customers and provide the best service quality. In turn, the growth of franchise outlets will also contribute to the Company's sustainable growth in the future.

E. HUMAN RESOURCES

The Company believes that Human Resources (HR) has a very strategic role as an organizational partner in pursuing business growth targets and realizing the common corporate vision and mission. Therefore, it is necessary to develop the potential of human resources in establishing qualified and excellent Company's people. Therefore, their capability to work optimally and competitively in carrying out daily operation is a must to achieve the Company's goals.

We realize that optimum human resource development is not only the responsibility and role of the Human Capital Division, but also the responsibility of all levels of the Company's management. We continue to implement human resource development programs to improve quality and meet the best service standards for consumers.

We believe that the development of human resources must be in line with the vision, mission and organizational corporate values, namely 2i3K (High integrity, Innovation for better progress, Highest quality and productivity, Teamwork, Customer satisfaction through the best service standards). Competent and cultured human resources are the key for the Company in achieving organizational goals. Therefore, the process carried out by employees is in accordance with our Human Capital Framework (Employee Lifecycle) and applicable cultural values, starting from the attract, hiring, on boarding, development, retaining, to termination processes.



- **Komposisi Karyawan**
Pada akhir tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak memiliki karyawan sebanyak 31.667 orang yang ditempatkan di seluruh gerai, kantor cabang dan kantor pusat di Indonesia. Jumlah karyawan Perseroan tersebut dikaji sesuai dengan kebutuhan dan senantiasa mengalami pertumbuhan untuk menghadapi persaingan usaha, kompleksitas interaksi, serta tuntutan pelayanan terbaik kepada pelanggan.

- **Employee Composition**
At the end of 2023, the Company and Subsidiary have 31,667 employees stationed in all outlets, branch offices and head office in Indonesia. The number of the Company's employees has been evaluated according to needs and is counting to face tighter business competition, more complex interaction, and higher demand for customer service excellence.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia *Employee Composition by Age*

Usia Age	2023	2022	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage
<20 tahun/years old	8.391	7.489	902	12,0%
21-25 tahun/years old	15.535	13.285	2250	16,9%
26-35 tahun/years old	6.827	6.127	700	11,4%
36-45 tahun/years old	763	601	162	27,0%
46-55 tahun/years old	136	134	2	1,5%
>55 tahun/years old	15	10	5	50,0%
Jumlah / Total	31.667	27.646	4.021	14,5%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan

Employee Composition by Education

Pendidikan Education	2023	2022	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage
SARJANA & PASCA SARJANA/BACHELOR & POST GRADUATE	2.933	2.481	452	18,2%
SARJANA MUDA/DIPLOMA	461	429	32	7,5%
NON-SARJANA/HIGH SCHOOL	28.273	24.736	3.537	14,3%
Jumlah / Total	31.667	27.646	4.201	14,5%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition by Position

Jabatan Position	2023	2022	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage
KOMISARIS & DIREKTUR/TOP MANAGEMENT	17	16	1	6,3%
MANAGERIAL/MANAJERIAL	349	305	44	14,4%
SUPERVISOR/SUPERVISOR	882	756	126	16,7%
DIBAWAH SUPERVISOR/BELOW SUPERVISOR	30.419	26.569	3.850	14,5%
Jumlah / Total	31.667	27.646	4.021	14,5%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition by Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023	2022	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage
Tetap/Permanent	12.793	11.403	1.390	12,2%
Kontrak/Contract	18.874	16.243	2.631	16,2%
Jumlah/Total	31.667	27.646	4.021	14,5%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi Kerja

Employee Composition by Work Location

Lokasi Kerja Work Location	2023	2022	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage
Gerai/Stores	25.254	21.398	111	0,52%
Selain Gerai/Others than Stores	6.413	6.248	3.910	62,58%
Jumlah/Total	31.667	27.646	4.021	14,5%

- Pengembangan Karyawan

Secara umum, proses pelatihan karyawan dilaksanakan menggunakan modul-modul pelatihan, terdiri dari:

1. *Onboarding Program for Office* sebagai kompetensi dasar bagi setiap karyawan baru;
2. *Training as Selection Crew - Warehouse* sebagai bagian dari *Onboarding Program* untuk pembekalan untuk karyawan baru di toko/warehouse;
3. *Development training* untuk mempersiapkan karyawan ke jabatan yang lebih tinggi;
4. *Refreshment training* yang bersifat memperkaya pengetahuan dan keterampilan untuk meningkatkan kompetensi di jabatannya; dan

- Employee Development

In general, the process of employees' training has been conducted by using training modules that comprise of:

1. *Onboarding Program for Office* as basic competency for every new employee;
2. *Training as Selection Crew – Warehouse* as a provision for new employees at the store/warehouse;
3. *Development training* to prepare employees to higher positions;
4. *Refreshment training* to enrich knowledge and skills in order to improve the employees' competency in their positions; and

5. Intermediate Program untuk mempersiapkan proses kenaikan grade.

Program pengembangan karyawan merupakan bagian dari *talent management system* yang dilakukan Perseroan untuk mempersiapkan kompetensi karyawan dalam rangka mengisi jabatan yang dibutuhkan. Program pengembangan berasal dari sumber eksternal maupun internal.

- a. Pengembangan Sumber Eksternal
 1. MT (*Management Trainee*), yaitu program pengembangan calon *leader managerial level* melalui sumber eksternal, dengan para peserta adalah lulusan sarjana *fresh graduate* yang terseleksi
 2. CT (*Coordinator Trainee*), yaitu program pengembangan calon *leader* melalui sumber eksternal khusus untuk pemenuhan calon-calon Coordinator
 3. *Store Trainee Program (ST)*, yaitu program yang dirancang khusus untuk pemenuhan calon-calon Chief of Store (COS/Kepala Toko) dan Assistant Chief of Store (ACOS/Pejabat Toko)
 4. Program perekrutan khusus untuk *grade 4 crew* melalui program kerja sama Alfamidi Class, dengan menggandeng SMK yang mempunyai program Vokasi Pemasaran dan Vokasi Pertanian
 5. Program Magang Kampus Merdeka, bekerja sama dengan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia
- b. Pengembangan Sumber Internal
 1. ODP Officer & Staff, yaitu program pengembangan untuk Calon Officer & Staff
 2. MDP Coordinator, yaitu program pengembangan untuk calon koordinator
 3. MDP Junior Manager, yaitu program pengembangan untuk calon manajer junior
 4. MDP Senior Manager, yaitu program pengembangan untuk calon manajer senior
 5. *Intermediate Program* untuk Staff, Officer, Coordinator, Junior Manager & Senior Manager

Untuk pengembangan kompetensi kepemimpinan, Perseroan menerapkan *leadership school* dengan membangun kelas-kelas yang difokuskan pada materi-materi kepemimpinan serta *soft skill* sesuai jenjang jabatan di setiap unit kerja.

Salah satu metode pengembangan SDM adalah dengan menerapkan platform digital 'Alfalearning' yang menggunakan metode *e-learning*, di mana karyawan bisa mengakses pembelajaran secara mandiri maupun dibantu oleh tenaga pengajar. Metode ini dielaborasi dalam program pelatihan maupun program pengembangan (MDP).

5. Intermediate Program for grade promotion.

The employee development program is part of the talent management system carried out by the Company to prepare employee competency in order to fill the required positions. Development programs come from external and internal sources.

- a. External Development Program
 1. MT (*Management Trainee*), a development program for prospective leaders from external source, with participants comprising selected fresh graduates
 2. CT (*Coordinator Trainee*), a leader candidate development program through external source to fulfill prospective Area Coordinator
 3. *Store Trainee Program (ST)*, a program specifically designed to fulfill candidates for Chief of Store (CoS/Store Manager) and Assistant Chief of Store (ACoS/Store Officer)
 4. Special recruitment program for grade 4 crews through Alfamidi Class program by collaborating with Vocational Schools (SMK) that have Marketing and Agriculture Vocation programs
 5. Independent Campus Internship Program, in collaboration with Directorate General of Higher Education, Ministry of Education, Culture, Research, and Technology of the Republic of Indonesia.
- b. Internal Development Program
 1. ODP Officer & Staff, a development program for Officer & Staff Candidates
 2. MDP Coordinator, a development program for the prospective coordinators
 3. MDP Junior Manager, a development program for prospective junior managers
 4. MDP Senior Manager, a development program for prospective senior managers
 5. *Intermediate Program* for Staff, Officer, Coordinator, Junior Manager & Senior Manager

In developing leadership competence, a leadership school has been established by opening classes, which focus on leadership materials and soft skill in line with the ranks of the positions in every working unit.

The next program in order to develop HR is the application of 'Alfalearning' digital platform by using e-learning method, where employees can access learning sessions independently or assisted by teaching staffs. This method has been elaborated into the training as well as development programs (MDP).

Upaya lain yang dilakukan dalam pengembangan SDM adalah penerapan *knowledge management* di lingkungan Perseroan. Salah satunya adalah pelaksanaan kegiatan *knowledge sharing* yang dilakukan oleh para *subject matter expert* kepada karyawan, bedah buku, dan optimalisasi perpustakaan yang bisa diakses melalui platform digital "MidiLib".

- Pengembangan Potensi Divisi Human Capital
Selain pemenuhan standardisasi SDM yang berkualitas baik, Perseroan juga turut mengembangkan kemampuan Divisi Human Capital itu sendiri dengan berbagai program sertifikasi:
 1. Program sertifikasi tim *assessment*, merupakan program pemenuhan standar kemampuan personil human capital yang menjadi salah satu *stakeholder* dalam penentuan promosi dan *development* karyawan
 2. Program sertifikasi tim rekrutmen, merupakan program pemenuhan standar kemampuan personil *human capital* pada kegiatan rekrutmen calon karyawan baru dalam upaya pemenuhan kebutuhan SDM baru seiring laju pertumbuhan Perseroan
 3. Program sertifikasi untuk tenaga pengajar yang baru bergabung
 4. Program sertifikasi *fresh food specialist trainer*
 5. Program sertifikasi *training specialist trainer* di *warehouse/DC*
 6. Sertifikasi pengelola *Internal Development Program*

- Pengembangan Strategi dan Kebijakan Human Capital
Pengembangan strategi dan kebijakan yang dilakukan HC Division mengacu pada *Human Capital Framework (Employee Lifecycle)* dan *Effective Best Practices* yang ada, yakni:
 1. Kebijakan dan Prosedur
Kebijakan di bidang Human Capital terdiri dari Kebijakan Sumber Daya Manusia (KSDM), Pedoman Umum Sumber Daya Manusia (PUSDM), dan Petunjuk Teknis Sumber Daya Manusia (PTSMDM), Kebijakan dan standar pedoman tersebut terus dievaluasi dan disempurnakan secara berkala sesuai kebutuhan organisasi dengan mempertimbangkan dan memetakan risiko operasional yang mungkin muncul di masing-masing fungsi *Human Capital*. Kebijakan, Pedoman dan Petunjuk Teknis yang dibuat merupakan upaya dari Perseroan dalam memastikan pengelolaan sumber daya manusia yang berjalan sesuai dengan kebutuhan organisasi dan tetap patuh terhadap regulasi yang berlaku.
 2. Employee Relation, Engagement and Retention
Dalam rangka mewujudkan hubungan harmonis, dinamis dan kondusif, Perseroan mengimplementasikan inisiatif strategis di bidang Sumber Daya Manusia antara lain:
 - Pemberian beasiswa bagi anak karyawan
 - Mewadahi aktivitas karyawan melalui *Community of Interest & Community of Practice (COI & COP)*
 - Pemberian penghargaan karyawan berprestasi
 - Pemberian bantuan pernikahan karyawan
 - Pemberian bantuan bagi karyawan terkena bencana alam
 - Mewadahi aduan dan keluhan langsung karyawan melalui aplikasi berbasis digital (WhatsApp dan web), yaitu MIKA (Media Internal Karyawan Alfamidi)

Other initiative that has been made in developing human resources is the implementation of *knowledge management* within the Company, one of which is the implementation of *knowledge sharing* that is conducted periodically by *subject matter experts* for the employees, book reviews, and library optimization by accessing "MidiLib" digital platform.

- Human Capital Division Potential Development
In addition to quality HR standard fulfilment, the Company also develops the capability of the Human Capital Division itself through various certification programs:
 1. Certification program for the assessor team, a program for fulfilling the capability standard of the human capital personnel who become one of the stakeholders in determining the employee's promotion and development
 2. Certification program for the recruitment team, a program for fulfilling the standard of capability of the human capital personnel in recruiting new employees to meet the needs for new human resources in tandem with the Company's growth
 3. Certification program for new teaching staffs
 4. Fresh food specialist trainer certification program
 5. Specialist program for training development at *warehouse/DC*
 6. Certification of *Internal Development Program* managers

- Human Capital Development Strategy and Policy
The development strategy and policy of HC Division refers to the *Human Capital Framework (Employee Lifecycle)* and the existing *Effective Best Practices*, namely:
 1. Policy and Procedure
The policy of the Human Capital consists of Human Resources Policy (KSDM), Human Resources General Guidance (PUSDM), and Human Resources Technical Guidance (PTSMDM). These guiding policies and standards are continuously evaluated and refined periodically according to the needs of the organization by considering and mapping the operational risks that may arise in each of the Human Capital functions. The established policies, guidelines and technical procedures are the Company's efforts in ensuring human resource management to run in accordance with organizational needs and comply with applicable regulations.
 2. Employee Relation, Engagement, and Retention
To realize a harmonious, dynamic, and conducive relations, the Company implements strategic initiatives in the field of Human Resources, among others are:
 - Providing scholarship for employees' children
 - Supporting employee activity forum through *Community of Interest & Community of Practice (COI & COP)*
 - Awarding outstanding employees
 - Providing assistance for employee marriage
 - Providing assistance to employees affected by natural disasters
 - Accommodating employee's complaints directly through digital-based application (WhatsApp and web), namely MIKA (Alfamidi Employee Internal Media)

Tema kerja Perseroan tahun 2023 adalah "Alfamidi Solid" sebagai cerminan insan Alfamidi yang kokoh, erat, saling mengisi dan menguatkan dalam mencapai tujuan bersama. Melalui tema kerja tersebut, Perseroan mengajak semua karyawan untuk dapat merefleksikan semangat solid dalam setiap perilaku dan proses kerja yang mampu mendorong perubahan dan perbaikan bagi Alfamidi.

Secara konsisten, Perseroan mendorong produktivitas di segala aspek termasuk mendorong peran individu yang terlibat serta senantiasa bersinergi dengan masyarakat, lembaga-lembaga, dan pemerintah, dalam meningkatkan geliat dan pemerataan ekonomi serta pendidikan melalui Alfamidi Class, Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, pemberdayaan penyandang difabel dan UMKM.

Sebagai perusahaan dengan lebih dari 31.600 karyawan, Perseroan berkomitmen pada prinsip kesetaraan kesempatan bagi setiap individu karyawan tanpa memperhatikan aspek suku bangsa, usia, latar belakang etnis, agama, jenis kelamin, atau karakteristik pribadi lainnya. Kebijakan ini dilaksanakan Perseroan dalam praktik perekrutan, promosi, pengembangan kompetensi, penugasan, serta pemberian kompensasi dan tunjangan. Perseroan memiliki komitmen untuk memenuhi hak karyawan di bidang keamanan kesempatan bekerja, upah dan tunjangan yang adil, keamanan sosial serta pengembangan lingkungan kerja yang positif dan nyaman.

- Perlindungan Kesehatan dan Kesejahteraan Karyawan
Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan berkelanjutan sebagai bagian dari motivasi kerja. Untuk itu, sistem penghargaan dan fasilitas pendukungnya, serta fasilitas-fasilitas menguntungkan lainnya, akan terus dikembangkan setiap tahun.

Komitmen Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan karyawan ditunjukkan dalam pemberian upah minimum sesuai dengan peraturan pemerintah, selain pemberian tunjangan, kompensasi, transportasi umum, koperasi karyawan, dan lain-lain. Untuk menciptakan kesejahteraan yang berkelanjutan, Perseroan telah menerapkan berbagai program penunjang kesejahteraan dan perlindungan bagi karyawan, antara lain:

1. Program Jaminan Sosial dan Kesejahteraan, termasuk BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan, tunjangan pernikahan, uang duka dan lain-lain;
2. Fasilitas olahraga, keagamaan dan koperasi dengan menyediakan dana dan ruangan bagi kebutuhan olahraga, serta fasilitas untuk kegiatan keagamaan dan koperasi karyawan;
3. Penyediaan ruang dan suasana kerja yang mendukung untuk memastikan bahwa setiap karyawan mendapatkan ruang, sarana, dan prasarana kerja yang memadai serta menciptakan suasana kerja yang nyaman untuk memenuhi kebutuhan karyawan;
4. Pelatihan dan pengembangan dengan menyiapkan berbagai pelatihan yang diperlukan guna meningkatkan keahlian dan pengembangan karir karyawan melalui sarana e-learning,

The Company's work theme for 2023 is "Alfamidi Solid" as a reflection of Alfamidi's people who are solid, close-knit, complementing and strengthening each other in achieving common goals. Through this work theme, the Company invites all employees to be able to reflect a solid spirit in every behavior and work process that can drive change and improvement for Alfamidi.

Consistently, the Company encourages productivity in all aspects, including encouraging the role of involved individuals and always synergizing with the community, institutions, and the government, in increasing economic and educational equity through Alfamidi Class, "Merdeka Belajar – Kampus Merdeka", and empowerment of MSMEs and people with disabilities.

As a company with more than 37,600 employees, the Company is committed to equal opportunity principles for each employee regardless of ethnic origin, age, ethnic background, religion, gender, or other personal characteristic. This policy is adopted in recruiting, promotion, competency development, assignment, as well as compensation and allowance provision. The Company is also committed to fulfilling employees' rights in terms of safety, working opportunity, fair salary and allowance, social security, and development of positive and comfortable working environment.

- Employee Health and Welfare Protection
The Company is committed to sustainably improving the employee welfare as a part of working motivation. To that end, award system and the supporting facilities, as well as other advantageous facilities will be developed every year.

The Company's commitment on improving employee welfare is shown by giving minimum wage in accordance with the government regulations, in addition to allowances, compensation, public transportation, employee cooperative, and others. To create a sustainable welfare, the Company has determined numerous programs to support welfare and protection for employee, among others are:

1. Social Security and Welfare Program, including BPJS Employment and BPJS Health, marriage allowance, allowance for passed away family member, or other allowances;
2. Sports and religious facilities, the Company provides funds and spaces for sports and facilities for religious activity;
3. Provision of favorable workplace and environment, the Company ensures that all employees have sufficient workplace and facilities, as well as creating comfortable work environment to fulfill the employees' needs;
4. Training and development, the Company provides training to improve skills and to develop employees' career. Through e-learning facilities, scholarship development, knowledge

pengembangan beasiswa, program *knowledge management*, program *management development coordinator/junior* dan senior manager;

5. Pengobatan bagi karyawan dengan melaksanakan program pemeriksaan kesehatan dan pengobatan penyakit, pembiayaan rumah sakit dan operasi, perawatan gigi, biaya kacamata, dan lain-lain, yang dikelola oleh Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan dan Ketenagakerjaan; dan
6. Program cuti karyawan, seperti cuti tahunan, cuti khusus, cuti melahirkan, dan lain-lain.

F. TEKNOLOGI INFORMASI

Strategi pengembangan teknologi informasi (TI) dalam upaya meningkatkan kemampuan sistem TI terus dilakukan sehingga mampu mendukung bisnis Perseroan dan mampu berdaya saing, mampu menciptakan proses kerja yang efisien dan efektif, baik dari sisi waktu, biaya maupun sumber daya manusia, dan juga pemenuhan kontrol yang memadai untuk kelangsungan bisnis Perseroan. Perseroan menggunakan Aplikasi *Multi Payment* sebagai aplikasi pembayaran dan pembelian secara daring di gerai-gerai Perseroan dalam rangka memberikan *value added services* bagi pelanggan dan penerapan konsep *one-stop shopping*.

Pengembangan TI di gudang milik Perseroan menggunakan sistem *conveyor belt* pada 3 (tiga) gudang Perseroan dan sistem PTL (*Pick to Light*) pada 8 (delapan) gudang Perseroan. Sistem tersebut diterapkan guna memenuhi pesanan pasokan untuk dikirim ke gerai-gerai Perseroan serta menyiapkan barang yang akurat dan tepat waktu. Sistem pemesanan pasokan dari Perseroan ke pemasok dilengkapi dengan sistem pesanan *Business to Business* (B2B) yang dilengkapi dengan fitur penjadwalan, pengiriman produk, rute, dan informasi lain.

management program, and management development/junior and senior manager program;

5. Medical check-up and treatment for employee through implementation of medical check-up and treatment program, hospital and surgery reimbursement, dental care, glasses reimbursement, and other health cares; and
6. Employee leave program, for instance annual leave, long-term leave, leave in terms of social activity, maternity leave, and other leaves.

F. INFORMATION TECHNOLOGY

The information technology (IT) development strategy in our effort to improve the IT system capability is continuously applied to improve the Company's business and competitiveness, to create efficient and effective work processes in terms of time, cost and human resources, and also to fulfill an adequate control for the Company's business sustainability. The Company uses Multi Payment Application as an online payment and purchase application at the Company's outlets in order to provide value added services for customers in establishing the one-stop shopping concept.

The IT development in the Company's warehouses uses a conveyor belt system in 3 (three) warehouses and a PTL (Pick to Light) system in other 8 (eight) warehouses. These systems are implemented to fulfill supply orders for the Company's outlets as well as to prepare the goods accurately and timely. The supply ordering system from the Company to suppliers uses Business to Business (B2B) order system equipped with some features of scheduling, product delivery, routes, and other information.



Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Tinjauan keuangan di bawah ini mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja, dengan opini wajar tanpa pengecualian.

The following financial overview refers to the Financial Statements of the Company as of December 31, 2023, and for the year ended on the date, which have been prepared in compliance with Indonesian Financial Accounting Standards and audited by Public Accounting Firm of Purwanto, Sungkoro & Surja, with unqualified opinion.

a. Laba Rugi

a. Profit or Loss

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Keterangan Description	2023	%	2022	%	Pertumbuhan Growth	%
Pendapatan Neto Net Revenues	17.351.152	100,00	15.623.654	100,00	1.727.498	11,06
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(12.842.562)	(74,02)	(11.670.324)	(74,70)	(1.172.238)	10,04
Laba Bruto Gross Profit	4.508.590	25,98	3.953.330	25,30	555.260	14,05
Beban Penjualan dan Distribusi Selling and Distribution Expenses	(3.669.237)	(21,15)	(3.158.263)	(20,21)	(510.974)	16,18
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(414.301)	(2,39)	(341.884)	(2,19)	(72.417)	21,18
Pendapatan Lainnya Other Income	335.294	1,93	196.103	1,26	139.191	70,98
Beban Lainnya Other Expenses	(17.518)	(0,10)	(11.384)	(0,07)	(6.134)	53,88
Laba Usaha Income from Operations	742.828	4,28	637.902	4,08	104.926	16,45
Pendapatan Keuangan Finance Income	4.825	0,03	3.991	0,03	834	20,90
Biaya Keuangan Finance Costs	(101.157)	(0,58)	(135.481)	(0,87)	34.324	(25,33)
Laba Sebelum Pajak Final dan Pajak Penghasilan Badan Income Before Final Tax and Corporate Income Tax	646.496	3,73	506.412	3,24	140.084	27,66
Beban Pajak Final Final Tax Expense	(10.556)	(0,06)	(11.391)	(0,07)	835	(7,33)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan Income Before Corporate Income Tax	635.940	3,67	495.021	3,17	140.919	28,47
Beban Pajak Penghasilan-neto Income Tax Expense-net	(119.622)	(0,69)	(95.900)	(0,61)	(23.722)	24,74
Laba Tahun Berjalan Income For The Year	516.318	2,98	399.121	2,55	117.197	29,36
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for The Year	522.650	3,01	401.662	2,57	120.988	30,12
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Income For The Year Attributable to Owners of The Parent Company	516.658	2,98	398.918	2,55	117.740	29,51
EBITDA	1.598.370	9,21	1.434.317	9,18	164.053	11,44
Laba per Saham dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah Penuh) Earnings per Share Attributable to Owners of The Parent Company (in Rupiah Full Amount)	16,73		13,84		2,89	20,88

- Pendapatan Neto Berdasarkan Segmen Produk

- Net Revenues by Product Segment

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Keterangan Description	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Makanan Food	10.446.178	60,20	9.135.223	58,47
Makanan Segar Fresh Food	2.416.047	13,92	2.139.069	13,69
Non-makanan Non-food	4.488.927	25,87	4.349.362	27,84
Jumlah/Total	17.351.152	100,00	15.623.654	100,00

Pendapatan Neto tercatat sebesar Rp17.351.152 juta pada tahun 2023 atau naik 11,06% dari perolehan sebesar Rp15.623.654 juta di tahun 2022 seiring dengan pertumbuhan gerai baru. Kontribusi terbesar Pendapatan Neto sepanjang tahun 2023 berasal dari penjualan Makanan sebesar 60,21% yang diikuti penjualan Non-Makanan sebesar 25,87% dan penjualan Makanan Segar sebesar 13,92%.

Net revenues were recorded at Rp17,351,152 million in 2023, an increase of 11.06% from the gain of Rp15,623,654 million in 2022 in line with the growth of new store opening. The largest contribution to Net Revenue throughout 2023 came from Food sales of 60.21% followed by Non-Food sales of 25.87% and Fresh Food sales of 13.92%.

Secara geografis, pertumbuhan pendapatan usaha Perseroan tahun 2023 terlihat pada tabel berikut:

Geographically, the Company's operating revenue growth in 2023 is shown in the following table:

- Pendapatan Neto Berdasarkan Geografis

- Net Revenues by Geographical Segment

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Keterangan Description	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Jabodetabek	7.979.047	45,99	7.031.953	45,01
Jawa (diluar Jabodetabek) Java (non-Jabodetabek)	2.498.919	14,40	2.153.319	13,78
Luar Jawa Non-Java	6.873.286	39,61	6.438.382	41,21
Jumlah/Total	17.351.252	100,00	15.623.654	100,00

- Beban Pokok Pendapatan

- Cost of Revenue

(dalam jutaan Rupiah)/(in millions of Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022
Persediaan awal tahun Beginning balance of inventories	2.011.253	1.816.911
Pembelian neto Net purchases	13.165.514	11.864.666
Persediaan tersedia untuk dijual Inventories available for sale	15.176.767	13.681.577
Persediaan akhir Ending balance of inventories	(2.334.205)	(2.011.253)
Jumlah/Total	12.842.562	11.670.324

Beban Pokok Pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp12.842.562 juta, meningkat 10,04% dibandingkan dengan Rp11.670.324 juta yang dibukukan tahun 2022. Peningkatan beban pokok pendapatan ini sejalan dengan kenaikan pendapatan neto Perseroan.

Cost of Revenue for the year ended December 31, 2023, was recorded at Rp12,842,562 million, an increase of 10.04% compared to Rp11,670,324 million recorded in 2022. The increase in cost of revenue was in line with the increase in the Company's net revenues.

b. Laba Bruto

Labanya Bruto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp4.508.590 juta, tumbuh 14,05% dibandingkan dengan Rp3.953.330 juta yang dibukukan tahun 2022. Pertumbuhan laba bruto terutama didorong oleh peningkatan pendapatan neto Perseroan selama tahun 2023.

b. Gross Profit

Gross Profit for the year ended December 31, 2023, was recorded at Rp4,508,590 million, growing 14.05% compared to Rp3,953,330 million recorded in 2022. Gross profit growth was mainly driven by an increase in the Company's net revenues during 2023.

- Beban Penjualan dan Distribusi

- Selling and Distribution Expenses

(dalam jutaan Rupiah)/(in millions of Rupiah)

Keterangan Description	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Gaji dan kesejahteraan karyawan Salaries and welfare	1.721.415	46,91	1.437.576	45,52
Listrik dan air Electricity and water	423.392	11,54	363.975	11,52
Penyusutan aset hak-guna Depreciation of rights of-use-asset	415.404	11,32	376.718	11,93
Penyusutan aset tetap Depreciation of fixed assets	386.043	10,52	357.132	11,31
Beban distribusi Distribution expenses	300.518	8,19	252.117	7,98
Perlengkapan Supplies	116.342	3,17	89.773	2,84
Pemeliharaan dan perbaikan Repairs and maintenance	45.252	1,23	35.314	1,12
Jasa keamanan dan kebersihan Security and cleaning service	41.570	1,13	33.086	1,05
Telepon, faksimile dan internet Telephone, facsimile and internet	38.293	1,04	33.087	1,05
Pajak dan perizinan Taxes and licenses	31.128	0,85	22.138	0,70
Amortisasi beban ditangguhkan Amortization of deferred charges	28.072	0,77	42.228	1,34
Sewa Rent	27.612	0,75	21.829	0,69
Imbalan kerja karyawan Employee benefits	26.264	0,72	22.519	0,71
Bahan bakar, pelumas, parkir dan transportasi Fuel, lubricant, parking and transportation	26.066	0,71	20.272	0,64
Promosi dan iklan Promotion and advertising	18.264	0,50	23.608	0,75
Lain-lain Others	23.602	0,64	26.891	0,85
Jumlah/Total	3.669.237	100,00	3.158.263	100,00

Beban Penjualan dan Distribusi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp3.669.237 juta, meningkat sebesar 16,18% dibandingkan Rp3.158.263 juta pada tahun 2022 seiring dengan pertumbuhan gerai baru yang berdampak pada kenaikan beban gaji, kenaikan beban listrik, kenaikan beban penyusutan, kenaikan beban distribusi.

For the year ended on December 31, 2023, Selling and Distribution Expenses amounted Rp3,669,237 million, increased by 16.18% compared Rp3,158,263 million booked in 2022 in line with the growth of new outlets that impacted on the increase in salary expenses, electricity expenses, depreciation expense, distribution expenses.

- Beban Umum dan Administrasi

- General and Administrative Expenses

(dalam jutaan Rupiah)/(in millions of Rupiah)

Keterangan Description	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Gaji dan kesejahteraan karyawan Employee salaries and welfare	285.494	68,91	254.143	74,34
Perlengkapan Supplies	19.568	4,72	12.975	3,80
Penyusutan aset tetap Depreciation of fixed assets	14.721	3,55	12.618	3,69
Bahan bakar, pelumas, parkir dan transportasi Fuel, lubricant, parking and transportation	14.197	3,43	12.344	3,61
Penyusutan aset hak-guna Depreciation of rights of use	8.532	2,06	5.283	1,55
Sewa Rent	6.970	1,68	6.992	2,05
Imbalan kerja karyawan Employee benefits	6.783	1,64	1.660	0,49
Telepon, faksimile dan internet Telephone, facsimile and internet	5.658	1,37	5.266	1,54
Listrik dan air Electricity and water	5.005	1,21	2.105	0,62
Amortisasi beban ditangguhkan Amortization of deferred charges	2.771	0,67	2.436	0,71
Asuransi Insurance	2.048	0,49	1.836	0,54
Pemeliharaan dan perbaikan Repairs and maintenance	1.121	0,27	1.129	0,33
Lain-lain Others	41.433	10,00	23.097	6,76
Jumlah/Total	414.301	100,00	341.884	100,00

Beban Umum dan Administrasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp414.301 juta, meningkat sebesar 21,18% dibandingkan Rp341.884 juta yang dibukukan tahun sebelumnya, terutama disebabkan oleh kenaikan dari UMR dan ekspansi yang berdampak pada kenaikan beban gaji.

General and Administrative Expenses for the year ended 31 December 2023 were recorded at Rp414,301 million, an increase of 21.18% compared to Rp341,884 million booked in 2022, mainly due to the increase in the minimum wage and expansion that resulted an increase in salary expenses.

c. Pendapatan Lainnya

Pendapatan lainnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp335.294 juta, mengalami peningkatan sebesar 70,98% dibandingkan Rp196.103 juta pada tahun 2022 terutama disebabkan oleh kenaikan fee penelitian dan pengembangan.

d. Beban Lainnya

Beban lainnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp17.518 juta, mengalami kenaikan sebesar 53,88% dibandingkan Rp11.384 juta pada tahun 2022 yang disebabkan oleh kenaikan beban administrasi.

e. Laba Usaha

Laba Usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp742.828 juta, mengalami kenaikan sebesar 16,45% dibandingkan Rp637.902 juta pada tahun 2022, terutama disebabkan oleh pertumbuhan pendapatan neto lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan beban operasional.

f. Pendapatan Keuangan

Pendapatan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp4.825 juta, mengalami kenaikan sebesar 20,90% dibandingkan Rp3.991 juta pada tahun 2022, terutama disebabkan oleh kenaikan pendapatan bunga bank selama tahun 2023.

g. Biaya Keuangan

Biaya Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp101.157 juta, mengalami penurunan sebesar 25,33% dibandingkan Rp135.481 juta pada tahun 2022, terutama disebabkan oleh perbaikan manajemen modal kerja sehingga menurunkan jumlah utang bank dan setelah penambahan modal dengan HMETD (PMHMETD); kebutuhan modal kerja menggunakan dana dari hasil PMHMETD.

h. Laba Sebelum Pajak Final dan Pajak Penghasilan Badan

Laba Sebelum Pajak Final dan Pajak Penghasilan Badan tahun 2023 meningkat sebesar Rp140.084 juta atau 27,66% menjadi Rp646.496 juta dari Rp506.412 juta di tahun 2022. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya laba bruto dan laba usaha.

c. Other Income

Other income for the year ended December 31, 2023, was recorded at Rp335.294 million, an increase of 70.98% compared to Rp196,103 million booked in 2022 mainly due to increase in research and development fees.

d. Other Expenses

Other expenses for the year ended December 31, 2023, were recorded at Rp17,518 million, an increase of 53.88% compared to Rp11,384 million in 2022 due to increased administrative expenses.

e. Operating Profit

Operating Profit for the year ended 31 December 2023 was recorded at Rp742,828 million, increased by 16.45% compared to Rp637,902 million in 2022, mainly due to higher net revenue growth compared to operating expenses growth.

f. Finance Income

For the year ended on December 31, 2023, Finance Income amounted to Rp4,825 million, increased by 20.90% compared to Rp3,991 million in 2022, mainly due to an increase in bank interest income during 2023.

g. Finance Cost

Financial Cost for the year ended December 31, 2023, was recorded at Rp101,157 million, decreased by 25.33% compared to Rp135,481 million in 2022, mainly due to improvement in working capital management which decreasing total bank loans and after pre-emptive rights issuance; working capital needs used proceeds from pre-emptive rights issuance.

h. Income Before Final Tax and Corporate Income Tax

Income Before Final Tax and Corporate Income Tax in 2023 increased by Rp140,084 million or 27.66% to Rp646,496 million from Rp506,412 million in 2022. The increase was due to an increase in gross profit and income from operations.



i. Beban Pajak Penghasilan - Neto

Beban Pajak Penghasilan - neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp119.622 juta, mengalami peningkatan sebesar 24,74% dibandingkan Rp95.900 juta pada tahun 2022, disebabkan oleh kenaikan laba sebelum pajak final dan pajak penghasilan badan.

j. Laba Tahun Berjalan

Laba Tahun Berjalan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp516.318 juta, mengalami kenaikan sebesar 29,36% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp399.121 juta, terutama disebabkan oleh pertumbuhan pendapatan neto lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan beban operasional dan penurunan biaya keuangan.

k. Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Laba Komprehensif Tahun Berjalan tahun 2023 meningkat 30,12% menjadi Rp522.650 juta dari Rp401.662 juta untuk tahun 2022. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan laba usaha karena meningkatnya pendapatan neto dan laba bruto.

i. Income Tax Expense - Net

Income Tax Expense - net for the year ended December 31, 2023, was recorded at Rp119,622 million, increased by 24.74% compared to Rp95,900 million in 2022, due to increase of income before final tax and corporate income tax.

j. Income for The Year

For the year ended on December 31, 2023, Income for The Year amounted Rp516,318 million, increased by 29.36% compared to Rp399,121 million in the previous year, mainly due to the growth in net revenue which was higher than the growth in operating expenses and decrease of finance cost.

k. Comprehensive Income for The Year

Comprehensive Income for the Year 2023 increased 30.12% to become Rp522,650 million from Rp401,662 million for 2022. The increase was due to an increase in income for operations as driven by the increase in net revenues and gross profit.

I. EBITDA

EBITDA untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1.598.370 juta, tumbuh sebesar 11,44% dibandingkan Rp1.434.317 juta pada tahun 2022, terutama disebabkan oleh pertumbuhan pendapatan neto tahun 2023 yang lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan beban operasional (jika beban depresiasi dan amortisasi dikecualikan).

i. EBITDA

For the year ended on December 31, 2023, EBITDA amounted Rp1,598,370 million, grew by 11.44% compared to Rp1,434,317 million in 2022, mainly due to higher net revenue growth in 2022 than growth in operating expenses (if depreciation and amortization expenses are excluded).

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Highlights

ASET

ASSETS

(dalam jutaan Rupiah)/(in millions of Rupiah)

ASET Assets	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Aset Lancar Current Assets				
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	326.785	4,20	416.766	6,04
Piutang usaha Trade receivables				
Pihak berelasi Related party	23.581	0,30	3.690	0,05
Pihak ketiga Third parties	382.305	4,91	364.816	5,28
Piutang lain-lain Other receivables				
Pihak berelasi Related party	2.880	0,04	38	0,00
Pihak ketiga Third parties	21.288	0,27	30.848	0,45
Persediaan – neto Inventories-Net	2.329.942	29,92	2.007.569	29,07
Pajak pertambahan nilai dibayar dimuka – neto Prepaid value added taxes - net	58.312	0,75	10.753	0,16
Aset lancar lainnya Other current assets	40.544	0,52	39.378	0,57
Total Aset Lancar Total Current Assets	3.185.637	40,91	2.873.858	41,62
Aset tidak lancar Non-Current Assets				
Aset pajak tangguhan – neto Deferred tax asset - net	79.690	1,02	82.678	1,20
Aset tetap – neto Property and equipment - net	2.461.757	31,62	2.149.807	31,13
Uang muka pembelian aset tetap Advance for purchase fixed asset	129.667	1,67	83.210	1,21

(dalam jutaan Rupiah)/(in millions of Rupiah)

ASET Assets	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Aset hak-guna Right of use assets	1.837.447	23,60	1.629.657	23,60
Taksiran tagihan pajak penghasilan english	2.947	0,04	-	-
Aset tidak lancar lainnya Other non-current asset	88.964	1,14	8.380	0,12
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	4.600.472	59,09	4.031.290	58,38
TOTAL ASET Total Assets	7.786.109	100,00	6.905.148	100,00

Total Aset pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp7.786.109 juta, tumbuh sebesar 12,76% dibandingkan Rp6.905.148 juta pada tahun 2022. Peningkatan terjadi seiring dengan pertumbuhan bisnis yang telah dicapai pada tahun ini.

Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp326.785 juta atau mewakili 4,20% dari Total Aset. Kas dan Setara Kas mengalami penurunan sebesar 21,59% dibandingkan Rp416.766 juta pada tahun 2022 karena saldo kas yang tersedia digunakan seoptimal mungkin untuk melunasi utang bank pada tanggal 31 Desember 2023.

Piutang Usaha - Pihak Ketiga

Piutang Usaha – Pihak Ketiga pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp382.305 juta atau mewakili 4,91% dari Total Aset. Piutang Usaha – Pihak Ketiga meningkat sebesar 4,79% dibandingkan Rp364.816 juta pada tahun 2022 terutama disebabkan oleh peningkatan tagihan kepada pemasok.

Persediaan - Neto

Total Persediaan – Neto pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp2.329.942 juta atau mewakili 29,92% dari Total Aset. Persediaan – Neto ini meningkat sebesar 16,06% dibandingkan Rp2.007.569 juta pada tahun 2022 seiring dengan penambahan jumlah gerai.

Aset Lancar

Aset Lancar meningkat sebesar Rp311.779 juta atau 10,85% ke posisi Rp3.185.637 juta pada 2023 dibandingkan posisinya pada 2022 yang mencapai Rp2.873.858 juta. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan persediaan neto.

Total Assets as of December 31, 2023, was recorded at Rp7,786,109 million, grew by 12.76% compared to Rp6,905,148 million in 2022 in line with the business growth for the year.

Cash and Cash Equivalents

Cash and Cash Equivalents as of December 31, 2023, was recorded at Rp326,785 million representing 4.20% of Total Assets. Cash and Cash Equivalents decreased 21.59% compared to Rp416,766 million in 2022 due to available cash balance was used as optimum as possible to settle the bank loan as of December 31, 2023.

Accounts Receivable Trade - Third Parties

Accounts Receivable - Third Parties as of December 31, 2023, was recorded at Rp382,305 million representing 4.91% of Total Assets. Trade Receivables – Third Parties increased by 4.79% compared to Rp364,816 million in 2022 mainly due to increased receivables from suppliers.

Inventories - Net

Inventories – Net as of December 31, 2023, were recorded at Rp2,329,942 million representing 29.92% of Total Assets. Inventories – Net increased 16.06% compared to Rp2,007,569 million in 2022 as in line with additional outlets.

Current Assets

Current Assets increased by Rp311,779 million or 10.85% to Rp3,185,637 million in 2023 compared to its position in 2022 which reached Rp2,873,858 million. The increase was mainly due to an increase in net inventories.

Aset Tetap - Neto

Aset Tetap - Neto pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp2.461.757 juta atau mewakili 31,62% dari Total Aset. Aset Tetap mengalami kenaikan sebesar 14,51% dibandingkan Rp2.149.807 juta pada tahun 2022 yang disebabkan oleh penambahan gerai baru.

Aset Tidak Lancar

Aset Tidak Lancar meningkat sebesar Rp569.182 juta atau 14,12% ke posisi Rp4.600.472 juta pada tahun 2023 dibandingkan posisinya pada 2022 sebesar Rp4.031.290 juta. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya aset tetap - neto, uang muka pembelian aset tetap dan aset hak guna - neto.

Fixed Assets - Net

Fixed Assets - Net as of December 31, 2023, was recorded at Rp2,461,757 million representing 31.62% of Total Assets. Fixed Assets - Net increased 14.51% compared to Rp2,149,807 million in 2022 due to the addition of new outlets.

Non-Current Assets

Non-Current Assets increased by Rp569,182 million or 14.12% to Rp4,600,472 million in 2023 compared to Rp4,031,290 million in 2022. The increase was mainly due to the increase in fixed assets - net, advance for purchase of fixed assets and right-of-use asset - net.

LIABILITAS

LIABILITIES

(dalam jutaan Rupiah)/(in millions of Rupiah)

Keterangan Description	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities				
Utang bank jangka pendek Short-term bank loan	62.792	1,62	446.000	9,07
Utang Usaha Trade payables				
Pihak berelasi Related party	20.326	0,52	17.412	0,35
Pihak ketiga Third parties	2.029.812	52,40	1.688.217	34,32
Utang lain-lain Other payables				
Pihak berelasi Related party	6.235	0,16	12.859	0,26
Pihak ketiga Third parties	765.839	19,77	662.449	13,47
Utang pajak Taxes payables	61.598	1,59	79.697	1,62
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek Short-term employee benefit liability	67.278	1,74	61.249	1,25
Beban akrual Accrued expenses	115.497	2,98	101.626	2,07
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Current maturities of long-term liabilities				
Utang bank jangka panjang Long-term bank Loans	-	-	353.710	7,19
Penghasilan ditangguhkan Unearned revenues	52.631	1,36	193.325	3,93
Liabilitas sewa Lease liabilities	181.095	4,68	150.160	3,05
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	3.363.103	86,82	3.766.704	76,58

(dalam jutaan Rupiah)/(in millions of Rupiah)

Keterangan Description	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities				
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Long term liabilities-net of current maturities				
Utang bank jangka panjang Long-term bank loans	-	-	765.766	15,57
Penghasilan ditangguhkan Unearned revenues	6.422	0,17	7.269	0,15
Liabilitas sewa Lease liabilities	391.447	10,11	276.336	5,62
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Long term employee's benefit liability	112.703	2,91	102.346	2,08
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	510.572	13,18	1.151.717	23,42
TOTAL LIABILITAS Total Liabilities	3.873.675	100,00	4.918.421	100,00

Total Liabilitas pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp3.873.675 juta, menurun sebesar 21,24% dibandingkan Rp4.918.421 juta pada tahun 2022 terutama disebabkan karena penurunan utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun dan penghasilan ditangguhkan serta utang bank jangka panjang.

a. Utang Usaha - Pihak Ketiga

Utang Usaha - Pihak Ketiga pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp2.029.812 juta atau mewakili 52,40% dari Total Liabilitas. Utang Usaha - Pihak Ketiga meningkat sebesar 20,23% dibandingkan Rp1.688.217 juta pada tahun 2022 disebabkan oleh pertumbuhan bisnis tahun ini.

b. Utang Lain-lain - Pihak Ketiga

Utang lain-lain - pihak ketiga pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp765.839 juta atau mewakili 19,77% dari Total Liabilitas. Utang lain-lain - pihak ketiga meningkat sebesar 15,61% dibandingkan Rp662.449 juta pada tahun 2022 disebabkan oleh peningkatan uang muka promosi dari pemasok.

c. Liabilitas Sewa

Liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp572.542 juta atau mewakili 14,78% dari Total Liabilitas, yang terdiri dari Liabilitas Sewa Jangka Pendek sebesar Rp181.095 juta dan Liabilitas Sewa Jangka Panjang sebesar Rp391.447 juta. Liabilitas sewa meningkat sebesar 34,24% dibandingkan pada tahun 2022 seiring dengan penambahan gerai baru.

Liabilities as of December 31, 2023, were recorded at Rp3,873,675 million, decreased by 21.24% compared to Rp4,918,421 million in 2022 mainly due to decreasing short-term bank loan, long-term bank loans with current maturities and unearned revenues, and long-term bank loans.

a. Trade Payables - Third Parties

Trade Payables - Third Parties as of December 31, 2023, were recorded at Rp2,029,812 million representing 52.40% of Total Liabilities that increased 20.23% compared to Rp1,688,217 million in 2022. This was driven by the business growth of the year.

b. Other Payables - Third Parties

Other Payables - Third Parties as of December 31, 2023, were recorded at Rp765,839 million representing 19.77% of Total Liabilities. Other payables - third parties increased 15.61% compared to Rp662,449 million in 2022 due to an increase in promotional advances from suppliers.

c. Lease Liabilities

Lease liabilities as of December 31, 2023, were recorded at Rp572,542 million representing 14.78% of Total Liabilities, which consisted of Short-Term Lease Liabilities of Rp181,095 million and Long-Term Leases of Rp391,447 million. Lease liabilities increased 34.24% compared to 2022 in line with additional new stores.

d. Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek menurun sebesar Rp403.601 juta atau 10,71% ke posisi Rp3.363.103 juta pada tahun 2023 dibandingkan posisinya pada 2022 sebesar Rp3.766.704 juta. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun dan penghasilan ditangguhkan.

e. Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang tahun 2023 menurun sebesar Rp641.145 juta atau 55,67% dibandingkan posisinya pada 2022 sebesar Rp1.151.717 juta. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan utang bank jangka panjang.

d. Current Liabilities

Current Liabilities decreased by Rp403,601 million or 10.71% to Rp3,363,103 million in 2023 compared to Rp3,766,704 million in 2022. The decrease was mainly due to a decrease in third-party trade payables, third-party other payables, and lease liabilities from current maturities of long-term liabilities, and unearned revenues.

d. Non-Current Liabilities

Non-Current Liabilities in 2023 decreased by Rp641,145 million or 55.67% to million compared to its position in 2022 of Rp1,151,717 million, mainly due to a decrease in long-term bank loans.

EKUITAS

Keterangan Description	(dalam jutaan Rupiah)/(in millions of Rupiah)			
	2023	2022	Pertumbuhan Growth	%
Total Ekuitas Total Equity	3.912.434	1.986.727	1.925.707	96,93%

Ekuitas tahun 2023 tercatat sebesar Rp3.912.434 juta, meningkat sebesar 96,93% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.986.727 juta. Peningkatan dikontribusikan oleh peningkatan saldo laba dari laba tahun berjalan tahun 2022.

Equity in 2023 was recorded at Rp3,912,434 million, an increase of 96.93% compared to the previous year of Rp1,986,727 million. The increase was contributed by an increase in retained earnings from profit for the year 2023.

ARUS KAS

Kas akhir tahun tercatat sebesar Rp326.785 juta per 31 Desember 2023, mengalami penurunan sebesar Rp89.981 juta atau 21,59% dibandingkan kas akhir tahun pada tahun 2022 sebesar Rp416.766 juta.

CASH FLOWS

End of year cash was recorded at Rp326,785 million as of December 31, 2023, an increase of Rp89,981 million or 21.59% compared to the year-end cash in 2022 of Rp416,766 million.

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	%
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	1.310.502	1.587.139	(276.637)	-17,43%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(917.584)	(798.433)	119.151	14,92%
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in by Financing Activities	(482.899)	(615.432)	(132.533)	-21,53%
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas Net Increase (Decrease) In Net Cash	(89.981)	173.274	(263.255)	-151,93%
Kas Awal Tahun Cash at the Beginning of the Year	416.766	243.492	173.274	71,16%
Kas Akhir Tahun Cash at the End of the Year	326.785	416.766	(89.981)	-21,59%

Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatat kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2023 sebesar Rp1.310,50 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp276,64 miliar atau 17,43% dibandingkan Rp1.587,14 miliar pada tahun 2022. Hal itu disebabkan oleh penurunan kas dihasilkan dari operasi.

Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi mengalami peningkatan sebesar Rp119,15 miliar atau 14,93%, dari Rp798,43 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp917,58 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini disebabkan oleh pembukaan gerai baru yang berdampak pada naiknya biaya modal berupa penambahan aset tetap dan aset hak-guna.

Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp482,90 miliar dibandingkan Rp615,43 miliar di tahun 2022, atau mengalami penurunan sebesar Rp132,53 miliar atau 21,53%, yang disebabkan oleh perbaikan modal kerja sehingga menurunkan utang bank dan setelah penambahan modal dengan HMETD (PMHMETD); kebutuhan modal kerja menggunakan dana dari hasil PMHMETD.

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG DAN KOLEKTABILITAS

Kemampuan membayar hutang Perseroan pada tahun 2023 diukur dari rasio sebagai berikut:

Keterangan Description	2023	2022
Rasio Pinjaman yang dikenakan Bunga terhadap Ekuitas Interest Bearing Debts to Equity Ratio	0,02x	0,79x
Rasio Pinjaman yang dikenakan Bunga terhadap EBITDA Interest Bearing Debts to EBITDA Ratio	1,09x	1,09x
Rasio EBITDA terhadap angsuran pokok dan bunga pinjaman EBITDA to Interest and Principle Instalment Ratio	1,35x	2,18x
Rasio EBITDA terhadap bunga pinjaman EBITDA to Interest Ratio	27,67x	13,25x
Rasio Piutang Usaha dan Persediaan terhadap utang usaha dan pinjaman modal kerja dari bank dikurangi kas Trade receivables and inventories to trade payables and working capital loan from bank deducated by cash Ratio	1,33x	1,39x

Net Cash Provided by Operating Activities

The Company recorded net cash provided by operating activities in 2023 amounting to Rp1,310.50 billion, a decrease of Rp276.64 billion or 17.43% compared to Rp1,587.14 billion in 2022. This was due to decrease in cash generated from operations.

Net Cash Used in Investing Activities

Net cash used in investing activities increased by Rp119.15 billion or 14.93%, from Rp798.43 billion in 2022 to Rp917.58 billion in 2023. The increase was due to the opening of new stores in 2023 that has an impact on increasing capital costs of fixed assets and right-of-use assets.

Net Cash Used in Financing Activities

In 2023, net cash used for financing activities was recorded at Rp482.90 billion compared to Rp615.43 billion in 2022, or a decrease of Rp132.53 billion or 21.53%. This was due to improvement of working capital management, therefore decreasing bank loans and after pre-emptive rights issuance; working capital needs used proceeds from pre-emptive rights issuance.

SOLVENCY AND COLLECTABILITY

The ability to pay the Company's debt in 2023 is measured by the following ratio:

Piutang usaha Perseroan terdiri atas tagihan kepada pihak berelasi dan pewaralaba atas penjualan barang dagangan dan kepada pemasok atas penghasilan sewa tempat dan partisipasi promosi. Per 31 Desember 2023, sebesar 64,54% dari saldo piutang usaha merupakan piutang usaha lancar. Adapun analisis umur piutang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The Company's trade receivables consist of receivables from related parties and franchisees for the sale of merchandise and to suppliers for rental income and promotional participation. As of December 31, 2023, approximately 64.54% of trade receivables were current accounts receivable. The aging analysis of trade receivables based on due date is as follows:

Keterangan Description	2023		2022	
	Rp Juta/Million	%	Rp Juta/Million	%
Lancar/Pass	261.948	64,54%	245.845	66,71%
1-30 hari/days	81.560	20,09%	74.904	20,33%
31-60 hari/days	46.027	11,34%	38.826	10,54%
61-90 hari/days	11.113	2,74%	5.449	1,48%
Lebih dari 90 hari/More than 90 days	5.238	1,29%	3.482	0,94%
Jumlah/Total	405.886	100,00%	368.506	100,00%

STRUKTUR MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, pemeringkat pinjaman yang kuat dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Dalam membiayai ekspansi bisnis Perseroan, selain menggunakan arus kas internal, Perseroan juga menggunakan pinjaman dari bank. Namun demikian, Perseroan selalu berusaha mengelola dananya seefisien mungkin dan menjaga posisi keuangannya dengan baik antara lain ditunjukkan oleh rasio pinjaman yang dikenakan bunga terhadap ekuitas pada akhir tahun 2023 sebesar 0,02x yang masih di bawah persyaratan hutang bank dan sesuai dengan proyeksi Perseroan pada awal tahun buku.

Untuk tahun 2024, Perseroan tetap akan berusaha mengelola dananya seefisien mungkin dan menjaga posisi keuangannya dengan baik. Perseroan menargetkan posisi saldo net cash pada akhir tahun 2024.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

CAPITAL STRUCTURE

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business, credible facility credit leverage and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and performs adjustment, based on change in economic condition. In financing business expansion, the Company uses loans from bank in addition to internal cash flows. However, the Company always strives to manage its funds as efficient as possible and maintain its financial condition in a well manner, as shown by the Interest-Bearing Debts to Equity Ratio at the end of 2023 stood at 0.02x which was still below covenant of bank loans and in line with the Company's projection in early fiscal year.

For 2024, the Company will continue to strive to manage its funds as efficiently as possible and maintain a good financial position. The Company targets net cash balance position at the end of 2024.

Material Commitment for Capital Goods Investment

Throughout 2023, the Company did not have any material commitment for capital goods investment.

Target dan Pencapaian 2023 serta Proyeksi 2024

2023 Objectives & Achievements and 2024 Projections

Keterangan Description	TARGET 2023 2023 Target	PENCAPAIAN 2023 2023 Achievement	PROYEKSI 2024 2024 Projection
Pendapatan Neto Net Revenue	Sejalan dengan pertumbuhan yang diprediksi untuk industri ritel In line with the predicted growth for the retail industry	Pendapatan Neto Perseroan sebesar Rp17,35 triliun mengalami peningkatan 11,06% dari pencapaian 2022. The Company's Net Revenue of Rp17.35 trillion, increase 11.06% from 2022's achievement.	Sejalan dengan pertumbuhan yang diprediksi untuk industri ritel In line with the predicted growth for the retail industry
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Company	Minimal sama dengan yang diraih Perseroan pada 2022 At least the same as that achieved by the Company in 2022	Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp0,52 triliun meningkat sebesar 29,51% dari pencapaian 2022. Income for the Year Attributable to the Owner of the Parent Entity of Rp0,52 trillion increased 29.51% from 2022.	Minimal sama dengan pencapaian Perseroan di 2023 At least equal to the Company's achievements in 2023

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Berdasarkan Akta Charles Hermawan, S.H., No. 3 tanggal 8 Januari 2024, PT Lancar Wiguna Sejahtera ("LWS"), Entitas Anak, menerbitkan 103.519.700 saham baru dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 (Rupiah penuh) per saham atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp100.000, yang diambil bagian secara proporsional oleh Perseroan dan pemegang saham lainnya. Perseroan melakukan penambahan investasi saham pada LWS sebesar Rp70.000 sehingga kepemilikan saham Perseroan di LWS tetap sebesar 70,00%.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, pembayaran dividen harus disetujui oleh Pemegang Saham dalam RUPS berdasarkan usulan dari Direksi. Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, apabila Perseroan membukukan laba bersih pada satu tahun buku, Perseroan dapat membagikan dividen kepada Pemegang Saham berdasarkan rekomendasi dari Direksi dengan persetujuan RUPS.

Pembayaran dividen kas atas laba tahun berjalan dilakukan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan apabila terdapat surplus kas dari kegiatan operasional setelah dana tersebut disisihkan untuk dana cadangan, kegiatan pendanaan, rencana pengeluaran modal serta modal kerja Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk menentukan lain sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dengan kisaran sebagai berikut:

Subsequent Events

Based on Notarial Deed No. 3 dated January 8, 2024 of Notary Charles Hermawan, S.H., PT Lancar Wiguna Sejahtera ("LWS"), a Subsidiary, issued 103,519,700 new shares with par value of Rp100 (full amount) per share and exercise price of Rp966 (full amount) per share or equivalent to a total transaction value of Rp100,000, which has been subscribed proportionally by the Company and other shareholders. The Company has carried out additional shares investment in LWS amounting to Rp70.000, thus, the Company's shares ownership in LWS remains at 70.00%.

DIVIDEND POLICY

Pursuant to the prevailing laws, dividend payment will be made after approval from the Shareholders in the GMS based on the proposal from the Board of Directors. Under provisions of the Company's Articles of Association, the Company will distribute dividends to the Shareholders following recommendation from the Board of Directors and the approval from the GMS if the Company books a net profit in any fiscal year.

Payment of cash dividends from income for the year will be made after considering the Company's financial condition and in the case of surplus from the operating activities after the cash surplus is allocated for reserve, financing activities, planned capital expenditure and for the Company's working capital, and without reducing the right of the GMS to decide otherwise under provisions of the Company's Articles of Association, at the following range:

Laba setelah Pajak <i>Net Profit after Tax</i>	Persentase Dividen Kas terhadap Laba Tahun Berjalan <i>Percentage of Cash Dividend to Income for the Year</i>
Sampai dengan Rp50 miliar Up to Rp50 billion	Sampai dengan 25% Up to 25%
Lebih dari Rp50 miliar Above Rp50 billion	Di atas 25% - 30% Above 25% - 30%

Pembayaran Dividen

Dividend Payment

Tahun buku <i>Fiscal Year</i>	Dividen per Saham (Rupiah Penuh) <i>Dividend per Share (Full Rupiah)</i>	Jumlah Lembar Saham <i>(Total Shares)</i>	Jumlah Dividen yang Dibagikan (Rp Juta) <i>Total Dividend Paid (Rp million)</i>	Rasio Pembayaran Dividen (%) <i>Dividend Payout Ratio (%)</i>	Tanggal Pembayaran <i>Payment Date</i>
2015	15,00	2.882.353.000	43.235	30,77%	30 Juni 2016 June 30, 2016
2016	20,50	2.882.353.000	59.088	30,14%	21 Juni 2017 June 21, 2017
2017	10,70	2.882.353.000	30.841	30,00%	27 Juni 2018 June 27, 2018
2018	16,6	2.882.353.000	47.847	30,06%	19 Juni 2019 June 19, 2019
2019	21,2	2.882.353.000	61.106	30,09%	17 Juni 2020 June 17, 2020
2020	20,85	2.882.353.000	60.097	30,01%	9 Juni 2021 June 9, 2021
2021	28,65	2.882.353.000	82.579	30,01%	24 Juni 2022 June 24, 2022
2022	4,16	28.823.530.000	119.906	30,06%	16 Juni 2023 June 16, 2023

Informasi Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dengan pihak afiliasi Perseroan.

Information on Material Transaction with Affiliations

There was no material transaction containing conflict of interest with affiliations as of December 31, 2023.

Transaksi Pihak Berelasi (Transaksi Afiliasi)

Sepanjang tahun 2023, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 tentang Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi.

Transactions with Related Parties (Affiliation Transactions)

In the normal course of business, the Group enters into transactions with related parties during 2023, as defined in Indonesia Financial Accounting Standard (PSAK) 7 "Related Parties Disclosures".

Transaksi-transaksi tersebut telah dilakukan dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan ("POJK 42"), Anggaran Dasar Perseroan dan prosedur internal Perseroan guna memastikan transaksi-transaksi afiliasi dijalankan secara wajar dan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum (arm's length).

The above transactions have been conducted in accordance with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transaction and Conflict of Interest ("POJK 42"), the Company's Articles of Association and internal procedures in order to ensure the affiliated transactions are conducted fairly and in line with common business practice (arm's length).

Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum

Penggunaan dana hasil penawaran umum tahun 2010 telah direalisasikan seluruhnya dan telah dilaporkan pelaksanaannya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada bulan Desember 2011, serta telah dipertanggungjawabkan kepada dan disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2011.

Realization of Public Offering Proceeds Use

The use of proceeds obtained from initial public offering obtained from 2010 had been entirely realized and reported to Financial Services Authority and Indonesian Stock Exchange at the latest in December 2011 and also been reported to and approved by Annual General Meeting of Shareholders for 2011 Fiscal Year.

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD), yang telah memperoleh surat dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.S-139/D.04/2023 tanggal 22 Juni 2023 tentang pemberitahuan efektifnya pernyataan pendaftaran Penanaman Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu. Pada tanggal 4 Juli 2023, Perseroan telah memperoleh persetujuan dari Bursa Efek Indonesia dalam suratnya No. S-05178/BEI.PP2/07-2023 untuk pencatatan saham tambahan yang berasal dari Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak-banyaknya 4.611.764.800 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham dan harga pelaksanaan Rp270 per saham. Saham tambahan sejumlah 4.611.764.800 saham tersebut telah dicatatkan seluruhnya pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 21 Juli 2023.

Dana yang diperoleh dari PMHMETD setelah dikurangi biaya penawaran umum adalah sejumlah Rp1,233 triliun dan telah digunakan sebesar Rp1,198 triliun untuk peruntukan sesuai rencana yang telah diungkapkan dalam Prospektus, sehingga sisa dana hasil penawaran umum per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp34,76 miliar sebagaimana telah dilaporkan kepada OJK dan publik pada tanggal 12 Januari 2024 melalui surat Perseroan No. 250/MUI-CORP.SECR/01/2024.

Program Kepemilikan Saham Karyawan/Manajemen (ESOP/MSOP)

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham karyawan/manajemen (ESOP/MSOP).

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Signifikan

Per 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan kepada kinerja maupun kondisi keuangan Perseroan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Perseroan dan Entitas Anak menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak:

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

In 2023, the Company conducted pre-emptive rights issuance which has obtained a letter from Financial Services Authority (OJK) No. S-139/D.04/2023 dated June 22, 2023 regarding effective notification of Capital Increase with Pre-emptive Rights. On July 4, 2023, the Company has obtained approval from Indonesia Stock Exchange in its letter No. S-05178/BEI.PP2/07-2023 for listing of additional shares from Capital Increase with Pre-emptive Rights with maximum shares of 4,611,764,800 shares at par value of Rp10 per share and exercise price of Rp270 per share. The additional 4,611,764,800 shares were fully listed on Indonesia Stock Exchange on July 21, 2023.

The proceeds obtained from pre-emptive rights issuance after deducting costs related to the public offering is amounted to Rp1.233 trillion and have been used in the amount of Rp1.198 trillion for the allocation according to the plans disclosed in the Prospectus. The remaining balance of proceeds as of December 31, 2023 is amounted to Rp34.76 billion as reported to OJK and the public on January 12, 2024 through the Company's letter No. 250/MUI-CORP.SECR/01/2024.

Employee/Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)

Until the end of 2023, the Company has not offered any employee/management stock option plan (ESOP/MSOP).

Significant Changes in Regulations

As of December 31, 2023, there was no change in laws and regulations with significant impact on the Company's performance and financial condition.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Perseroan dan Entitas Anak, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apapun dalam laporan keuangan Perseroan dan Entitas Anak.

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Perseroan dan Entitas Anak menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak.

Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerja Sama dan Pengembangan Ekonomi (OECD), dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan

The amendments had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), and include:

- An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and

- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut –yang penggunaannya harus diungkapkan– segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Perseroan dan Entitas Anak beroperasi. Oleh karena itu, Perseroan dan Entitas Anak masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

STRATEGI PENJUALAN DAN PEMASARAN

Pembahasan terkait aspek penjualan dan pemasaran disajikan terpisah pada Sub-bab Tinjauan Usaha bab Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

PROSPEK USAHA

Perekonomian Indonesia yang diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku tumbuh pada level 5,05% (yoy) di tahun 2023 sebagaimana dilaporkan BPS, dengan pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96% dari sisi produksi. Terkait dengan industri Perseroan, Lapangan Usaha Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor masih mendominasi struktur PDB Indonesia dengan kontribusi 12,94% setelah Lapangan Usaha Industri Pengolahan yang mencapai 18,67%.

Iklim perekonomian Indonesia yang kondusif tersebut semakin memperkuat optimisme Perseroan terhadap prospek industri ritel di tahun 2024. Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo) menggarisbawahi bahwa proyeksi kinerja ritel akan tumbuh tipis di tahun pemilihan umum (Pemilu) ini dengan perkiraan pertumbuhan sekitar 3,7% - 3,8% (yoy) dibandingkan dengan pertumbuhan ritel sebesar 3,6% (yoy) di tahun 2023. Faktor pendukung pertumbuhan ritel tahun 2024 di antaranya adalah konsumsi dari lembaga non-profit, seperti partai politik, konsumsi rumah tangga, dan belanja pemerintah.

- Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.

The exception –the use of which is required to be disclosed– applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

SALES AND MARKETING STRATEGY

Discussion related to sales and marketing aspects is presented separately in Business Review Section in the Chapter of Management Discussion and Analysis of this Annual Report.

BUSINESS OUTLOOK

The Indonesian economy as measured by Gross Domestic Product (GDP) at current prices grew at 5.05% (yoy) in 2023 as the BPS has reported, with the highest growth occurring in the Transportation and Warehousing Industry at 13.96% in terms of production. In relation to the Company's industry, the Wholesale and Retail Trade; Car and Motorcycle Repair Industry continued to dominate Indonesia's GDP structure with a contribution of 12.94% following the Manufacturing Industry which reached 18.67%.

The favorable economic climate in Indonesia further strengthens the Company's optimism for the prospects of the retail industry in 2024. The Indonesia Retailers Association (Aprindo) underlined that the projected retail performance would slightly grow in this election year with an estimated growth of around 3.7% - 3.8% (yoy) compared to retail growth of 3.6% (yoy) in 2023. Some factors supporting retail growth in 2024 included spending from non-profit organizations, such as political parties, household consumption, and government spending.

PT Midi Utama Indonesia Tbk

2023 Laporan Tahunan Annual Report





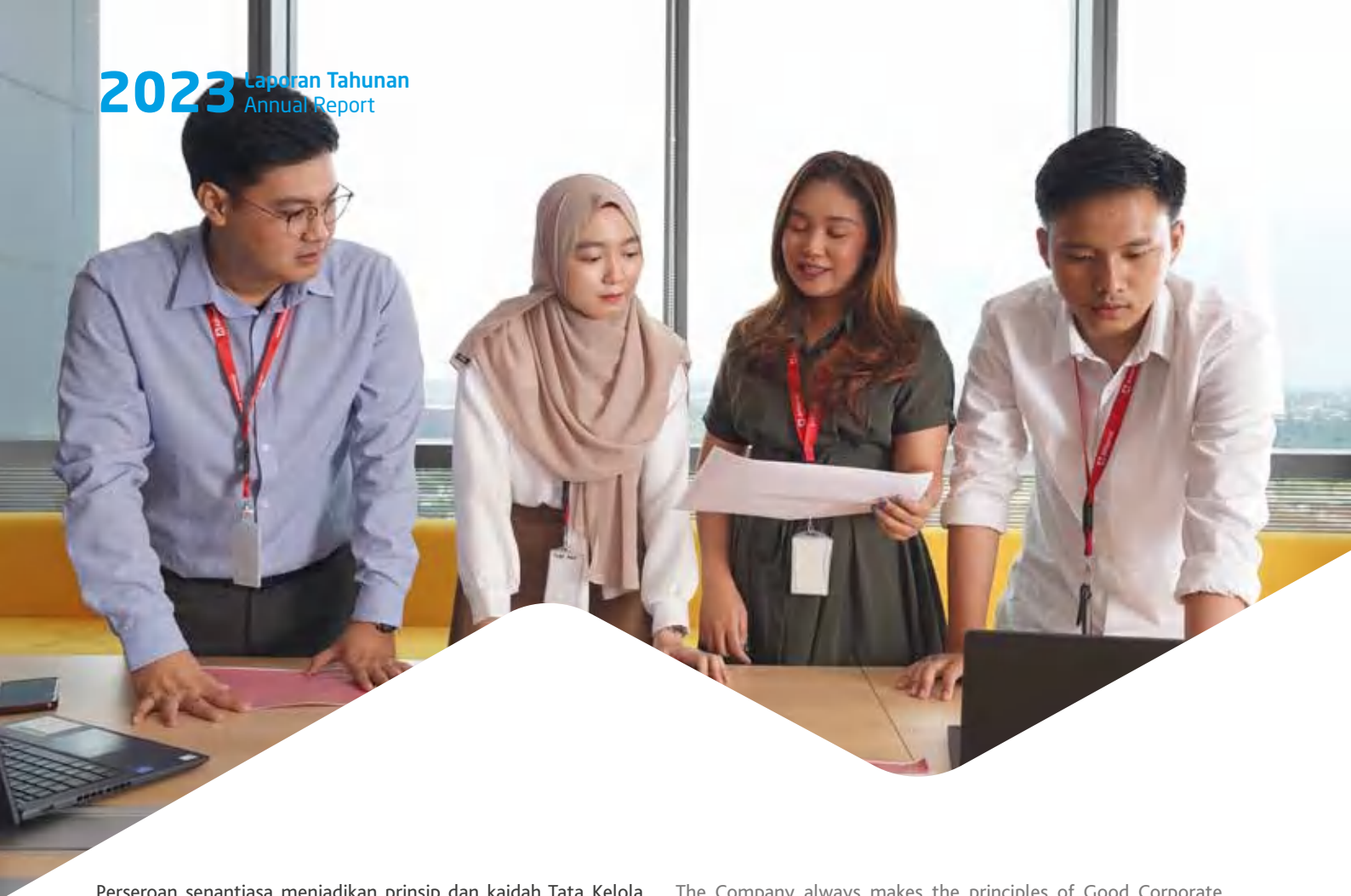
midi fresh

05

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Penerapan prinsip-prinsip dasar GCG menjadi fondasi strategis bagi pencapaian keunggulan daya saing berkelanjutan.

The implementation of GCG basic principles becomes a strategic foundation for achieving sustainable competitive advantage.



Perseroan senantiasa menjadikan prinsip dan kaidah Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sebagai fondasi keberlangsungan bisnis dan operasional, tak terkecuali dalam pelaksanaannya di tahun 2023.

Tak hanya untuk melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan, penerapan prinsip-prinsip GCG juga menjadi fondasi strategis bagi pencapaian keunggulan daya saing berkelanjutan sekaligus untuk meminimalisir dan melakukan mitigasi pada setiap risiko yang muncul. Dengan demikian, Perseroan dapat terus menjaga mandat dan kepercayaan yang diberikan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan lain.

Guna memastikan pengelolaan Perseroan tetap sesuai dengan landasan etis, moral serta ketentuan pihak regulator, praktik GCG pada tahun 2023 tetap berlandaskan dengan ketentuan-ketentuan berikut ini:

- Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
- POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka
- POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
- POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik
- POJK No. 21/POJK.04/2015 Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
- Pedoman GCG Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG)

The Company always makes the principles of Good Corporate Governance (GCG) as the foundation of business and operational sustainability, including in its implementation in 2023.

Not only to protect the interests of shareholders and stakeholders, the implementation of GCG principles is also a strategic foundation for achieving sustainable competitive advantage as well as to minimize and mitigate any risks that arise. Thus, the Company can continue to maintain the mandate and trust given by shareholders and other stakeholders.

To ensure the management of the Company stay in line with the ethical, moral and regulatory foundations of the Regulator, GCG practices in 2023 have adapted the following provisions:

- Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies
- POJK No. 32/POJK.04/2014 regarding General Meetings of Shareholders Plan and Implementation in Public Companies
- POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners in Issuer or Public Companies
- POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary in Issuer or Public Companies
- POJK No. 21/POJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guideline for Public Companies
- POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies
- Indonesia GCG Guideline issued by National Committee of Governance Policy (KNKG)

Praktik GCG Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan juga tetap mempertahankan pemenuhan atas ketentuan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang mengatur penerapan 5 Aspek, 8 Prinsip dan 25 Rekomendasi terkait penerapan GCG yang harus dilaporkan di Laporan Tahunan.

GCG Practice in 2023

In 2023, the Company has also fulfilled the provisions in the Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guideline for Public Companies that regulates implementation of 5 Aspects, 8 Principles and 25 Recommendations related to GCG implementation that shall be reported in the Annual Report.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilment		Keterangan Explanation
			Comply	Explain	
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak- Hak Pemegang Saham Relationship between public company and shareholders in guaranteeing the shareholders' rights	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Improving the value of GMS Implementation	Perusahaan Terbuka memiliki cara untuk prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public company has mechanism or procedure of both, open and closed voting, which promotes independency and shareholders' interest.	√	–	<p>Perseroan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengambilan keputusan melalui pengumpulan suara (<i>voting</i>), yaitu pemegang saham mengangkat tangan sesuai dengan pilihan yang ditawarkan oleh Pimpinan RUPS, dengan mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham sebagaimana dituangkan dalam Tata Tertib RUPS.</p> <p>The Company has a voting-based decision making mechanism and procedure, which shareholders raise arms responding to alternative of choices offered by the GMS Chairman, by promoting independency and shareholders interest as disclosed in GMS Procedure.</p>
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	√	–	<p>RUPS Tahunan 2023 dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. The 2023 AGMS was attended by all members of Boards of Directors and Commissioners.</p>
		Ringkasan Risalah RUPS Tahunan tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. GMS Minutes of Meeting Summary is available at the Public Company's website at least for 1 (one) year period.	√	–	<p>Untuk memenuhi ketentuan dalam POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Ringkasan Risalah RUPS Perseroan tersedia dalam situs web Perseroan, dalam Bahasa Indonesia dan Inggris, selama 2 tahun terakhir. Informasi ini bisa diakses di https://alfamidiku.com/menu-korporasi.</p> <p>To comply with the provisions in the POJK No. 32/POJK.04/2014 on GMS Plan and Implementation of Public Company, the GMS Minutes Summary is available at Company's website bilingually in Indonesian and English for the last 2 years. This information is available at https://alfamidiku.com/menu-korporasi.</p>
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the quality of communication of public company with shareholder or investors.		Perusahaan Terbuka memiliki satu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has shareholders or investor Communication policy.	√	–	<p>Pelaksanaan komunikasi dengan pemegang saham dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan dan Investor Relation. Communication with shareholders policy is conducted by Investor Relation Division.</p>
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham/ Investor dalam situs web. Public Company discloses communication policy of the Public Company with shareholders/ investor on website.	√	–	<p>Mekanisme Komunikasi dengan pemegang saham/investor disediakan melalui website. Communication mechanisms with shareholders/investors are provided through Company's website.</p>

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilment		Keterangan Explanation
			Comply	Explain	
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and roles of the Board of Commissioners	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening membership and composition of Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris, mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of number of the Board of Commissioners members has considered condition of the Public Company.	√	–	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, peraturan terkait lain, termasuk Peraturan Bursa Efek Indonesia, Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris. The determination of number of the Board of Commissioners' members has considered condition and capacity of the Company, as well as provision in the POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners Issuer or Public Company, other related regulations, including the IDX Regulation, the Company's Articles of Association, and Board of Commissioners' Board Manual.
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners has considered diversity skills, knowledge, and experiences needed.	√	–	Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Dewan Komisaris pada laporan tahunan Perseroan. The Board of Commissioners members hold various experiences and expertise, as presented in the Board of Commissioners' profile in the Company's annual report.
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Improving the implementation quality of the Board of Commissioners' duties and responsibilities		Dewan Komisaris mempunyai penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	√	–	Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dilakukan secara self-assessment oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris setiap tahun. The implementation of Board of Commissioners' performance assessment is conducted through self-assessment by each Board of Commissioners member annually.
		Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Annual Report of the Public Company.	√	–	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dalam laporan tahunan Perseroan. The Company has disclosed self-assessment policy to evaluate the Board of Commissioners' performance in the Company's annual report.
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of the Board of Commissioners' members who is involved in financial crimes.	√	–	Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners.
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee who performs Nomination and Remuneration functions has implemented succession policy in the Nomination process of Board of Directors' members.	√	–	Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilment		Keterangan Explanation
			Comply	Explain	
Fungsi dan Peran Direksi Function and Roles of the Board of Directors	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening Board of Directors Membership and Composition	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of the Board of Directors' members has considered condition of the Public Company and effectiveness of the decision making process.	√	–	Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, peraturan terkait lain, termasuk Peraturan BEI, Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi. Determination of the Board of Directors members number has considered the condition and capacity of the Company, and provisions in POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company, other related regulations, including the IDX Regulation, Articles of Association and the Board of Directors' Board Manual.
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of Board of Directors membership composition has considered diversity of required expertise, knowledge and experience.	√	–	Perseroan memiliki anggota Direksi dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Direksi pada laporan tahunan Perseroan. The Company has Board of Directors members with diversity in experience and expertise as disclosed in the Board of Directors profile in the Annual Report.
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The Board of Directors member who supervises accounting or finance has expertise and/or knowledge in Accounting.	√	–	Penetapan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dilakukan dengan mempertimbangkan keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi sebagaimana disampaikan dalam Profil Direksi dalam Laporan Tahunan. Determination of the Board of Directors member who supervises the Accounting or Finance sector holds expertise and/ or knowledge in Accounting. Profile of the Director who supervises Accounting or Finance is presented on Board of Directors Profile in the Annual Report.
Meningkatkan kualitas pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Improving the implementation quality of the Board of Directors Duty and Responsibility.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.		√	–	Kebijakan penilaian sendiri Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi secara kolegal. Self- assessment dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi berdasarkan Key Performance Indicators (KPI) yang sudah ditetapkan. The Board of Directors Self-Assessment Policy is a guideline to evaluate the Board of Directors' performance collegially. The self-assessment is carried out by each Board of Directors member based on designated Key Performance Indicator.
		Kebijakan penilaian Sendiri untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in Public Company's Annual Report.	√	–	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi Perseroan dalam laporan tahunan. The Company has disclosed self-assessment policy to evaluate the Board of Directors performance in the annual report.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilment		Keterangan Explanation
			Comply	Explain	
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of the Board of Directors' member who is involved in financial crimes.	√	–	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi. Board of Directors' members resignation policy is regulated in the Articles of Association and Board of Directors' Board Manual.
Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Improving Corporate Governance aspects through stakeholders' participation	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has policy to prevent insider trading.	√	–	Perseroan telah memiliki kebijakan pencegahan insider trading yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has policy to prevent insider trading as disclosed in the Code of Conducts.
		Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud. The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policy.	√	–	Perseroan telah memiliki kebijakan Anti-Korupsi yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has anti-corruption policy as disclosed in the Code of Conducts.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy in selecting and improving supplier or vendor capacity.	√	–	Perseroan telah memiliki kebijakan hubungan dengan pemasok yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has policy related to relationship with vendor as disclosed in the Code of Conducts.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy for Creditor's rights fulfilment.	√	–	Perseroan telah memiliki kebijakan hubungan dengan kreditur yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has a policy related to creditor as disclosed in the Code of Conducts.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public Company has whistleblowing system policy.	√	–	Perseroan telah memiliki kebijakan whistleblowing system yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Company has whistleblowing system policy as disclosed in the Company's Annual Report.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has long-term incentives policy for the Board of Directors and employees.	√	–	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif bagi Manajemen dan karyawan dalam skema remunerasi Perseroan. The Company has incentive policy for Management and employees in the remuneration scheme.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilment		Keterangan Explanation
			Comply	Explain	
Keterbukaan Informasi Information Disclosure	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improving the Implementation of Information Disclosure	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company utilizes broader information technology application than website as information disclosure media.	√	–	Perseroan memanfaatkan teknologi informasi selain website Perseroan dalam meningkatkan penyebaran informasi, antara lain melalui email. The Company utilizes information technology application other than website as information disclosure media to enhance dissemination of the information, such as via e-mail.
		Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Report of Public Company has disclosed end benefit owner of Public Company in shares ownership at least 5% (five percent), besides the disclosure end-benefit owner of Public Company in shares ownership through main and controlling shareholders.	√	–	Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih kepemilikan saham Perseroan dalam laporan tahunan. The Company has disclosed information about the shareholders with 5% (five percent) or more ownership in the Company's shares in the Company's annual report.

Mekanisme dan Struktur GCG

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan terkait GCG, secara garis besar, implementasi praktik GCG di Perseroan dilaksanakan melalui 3 (tiga) organ utama Perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ utama tersebut didukung oleh Organ Pendukung GCG antara lain komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit serta Internal Audit. Hubungan dan struktur organ GCG Perseroan digambarkan sebagai berikut:

GCG Mechanism and Structure

According to the law and regulations related to GCG, overall implementation of GCG practices in the Company is carried out through 3 (three) main Corporate Organs comprising of General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors, and backed by GCG supporting organs, such as Committees under the Board of Commissioners, Audit Committee, and Internal Audit. The relationship and structure of the Company's GCG organs are illustrated below:

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting Of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki kewenangan tertinggi yang memiliki kekuatan hukum yang sah dan mengikat dalam mengambil keputusan penting terkait Perseroan. Sesuai Anggaran Dasar, RUPS Perseroan terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan satu kali dalam setahun, selambat-lambatnya dalam waktu enam bulan sejak penutupan tahun buku Perseroan; dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diselenggarakan sewaktu-waktu apabila diperlukan oleh Direksi.

General Meeting of Shareholders (GMS) holds the highest authority and legal and binding force to take important decisions related to the Company. According to the Articles of Association, the Company's GMS consists of an Annual GMS (AGMS) held once a year, no later than six months from the close of the Company's financial year; and Extraordinary GMS (EGMS) which can be held at any time if needed by the Board of Directors.

Penyelenggaraan RUPS 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 17 Februari 2023 di Alfa Tower Lantai 17, Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 7 – 9, Alam Sutera, Tangerang 15143. RUPST tersebut dihadiri oleh 1 (satu) anggota Dewan Komisaris dan 4 (empat) anggota Direksi Perseroan, serta Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang seluruhnya mewakili 2.761.947.600 saham atau 95,82% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPSLB Perseroan tersebut menghasilkan beberapa keputusan sebagai berikut:

Implementation of 2023 GMS

In 2023, the Company held 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) that was held on February 17, 2023, at Alfa Tower 17th Floor, Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 7 – 9, Alam Sutera, Tangerang 15143. The EGMS was attended by 1 (one) member of the Board of Commissioners and 4 (four) members of the Board of Directors of the Company, as well as Shareholders and/or proxies of Shareholders who all represented 2,761,947,600 shares or 95.82% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

The Company's EGMS resulted in the following resolutions:

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
Mata Acara Pertama First Agenda	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui pemecahan nilai nominal saham (stock split) Perseroan yang semula Rp100 (seratus Rupiah) per saham menjadi Rp10 (sepuluh Rupiah) per saham atau dengan rasio pemecahan saham 1 : 10 (satu berbanding sepuluh); Approve Company's stock split from nominal value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share to Rp10 (ten Rupiah) per share or equivalent to stock split ratio of 1 : 10 (one to ten); Menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (1) dan (2) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham (stock split), termasuk menyusun dan menyatakan kembali sebagian atau seluruh Anggaran Dasar Perseroan; Approve amendment of Article 4 paragraph (1) and (2) of Company's Articles of Association related to stock split, including rearrangement and restatement of partial or whole Company's Articles of Association; Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menuangkan keputusan mengenai perubahan Pasal 4 ayat (1) dan (2) Anggaran Dasar Perseroan dimaksud di dalam Akta Notaris, meminta persetujuan dan/atau melaporkan dan mendaftarkannya kepada instansi yang berwenang, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan ini. Grant the power to the Board of Directors of the Company with substitution right to state the decision on amendment of Article 4 paragraph (1) and (2) of Company's Articles of Association into a Notarial Deed, apply for approval and/or report and register it to the authorized institutions and take all necessary actions related to the amendment of Company's Articles of Association. 	Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023
Mata Acara Kedua Second Agenda	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui rencana Perseroan untuk melaksanakan penambahan modal melalui mekanisme Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas POJK Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (Penawaran Umum Terbatas I) untuk menerbitkan sebanyak-banyaknya 461.176.480 (empat ratus enam puluh satu juta seratus tujuh puluh enam ribu empat ratus delapan puluh) saham dengan nilai nominal Rp100,00 (seratus Rupiah) per saham atau sebanyak-banyaknya 4.611.764.800 (empat miliar enam ratus sebelas juta tujuh ratus enam puluh empat ribu delapan ratus) saham dengan nilai nominal Rp10,00 (sepuluh Rupiah) per saham jika usulan pemecahan nilai nominal saham (stock split) Perseroan yang diusulkan pada Acara Rapat Pertama telah disetujui oleh Rapat; Approve the Company's plan to conduct capital increase through mechanism of Increase of Capital with Pre-emptive Rights (PMHMETD) in accordance with the Regulation of Financial Services Authority (POJK) No. 14/POJK.04/2019 on Amendment to POJK No. 32/POJK.04/2015 on Increase of Capital of Public Companies with Pre-emptive Rights (Right Issue I) to issue new shares with a maximum of 461,176,480 (four hundred sixty one million one hundred seventy six thousand four hundred and eighty) shares, with nominal value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share or with a maximum of 4,611,764,800 (four billion six hundred eleven million seven hundred sixty four thousand eight hundred) shares, with nominal value of Rp10 (ten Rupiah) per share if the plan of the Company's stock split proposed on First Meeting Agenda has been approved by the Meeting 	Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
Mata Acara Kedua Second Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan penambahan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dalam kerangka Penawaran Umum Terbatas I termasuk menyusun dan menyatakan kembali sebagian atau seluruh Anggaran Dasar Perseroan; Approve amendment of Article 4 paragraph (2) of Company's Articles of Association related to the increase of Company's issued and paid up capital through Right Issue I, including rearrangement and restatement of partial or whole Company's Articles of Association; 3. Menyetujui pencatatan seluruh Saham Baru pada Bursa Efek Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; Approve registration of all New Shares in Indonesian Stock Exchanges according to prevailing law and regulations; 4. Meratifikasi dan menyetujui tindakan-tindakan yang telah dan akan dilakukan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Terbatas I kepada Para Pemegang Saham, termasuk tetapi tidak terbatas pada membuat dan/atau menyampaikan keterbukaan informasi termasuk prospektus awal, prospektus dan prospektus ringkas; Ratify and approve actions which had been and shall be taken by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors related to Right Issue I to Shareholders, including but not limited to preparing and/or conveying the Disclosure of Information including initial prospectus, prospectus and brief prospectus; 5. Menyetujui atas pemberian kuasa dan wewenang kepada salah satu Direktur Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Penawaran Umum Terbatas I, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menunjuk lembaga dan profesi penunjang pasar modal yang akan membantu pelaksanaan Penawaran Umum Terbatas I, membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang termasuk notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang serta mendaftarkannya dalam daftar perusahaan sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approve granting power and authority to one of the member of Company's Board of Directors with substitution right to take all necessary actions related to Right Issue I, including but not limited to appointing stock market supporting profession and institutions who shall assist in the execution of Right Issue I, preparing or requesting for all deeds, letters or documents required, presenting in front of authorized party/officer including notary, applying for approval from authorized party/officer or reporting it to authorized party/officer and registering it into the Company List as mentioned in the prevailing law and regulations. 	Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023
Mata Acara Ketiga Third Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui pemberhentian dengan hormat anggota Dewan Komisaris Ibu Fernia Rosalie Kristanto selaku Komisaris Independen Perseroan dengan penghargaan dan ucapan terima kasih atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab beliau selama menjabat serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan-tindakan yang beliau lakukan dalam masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat ini; Approve honorable discharge of member of the Board of Commissioners, Fernia Rosalie Kristanto as the Company's Independent Commissioner, with appreciation and gratitude for her duty execution and responsibility during the term of office and grant full release and discharge for the actions taken by her during the term of office until the closure of this Meeting; 2. Menyetujui mengangkat Bapak Eddy Supardi menjadi Komisaris Independen Perseroan untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga berakhirnya sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan; Approve the appointment of Eddy Supardi as the Company's Independent Commissioner for the term of office commencing from the closure of this Meeting until the expiry of the remaining term of office of member of the Board of Commissioners; 3. Mengubah susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan, selanjutnya menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris : - Presiden Komisaris : Budiyanto Djoko Susanto - Komisaris Independen : Eddy Supardi Change the composition of member of the Board of Commissioners, to become as follows: Board of Commissioners: - President Commissioner: Budiyanto Djoko Susanto - Independent Commissioner: Eddy Supardi 4. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat tentang perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan dalam suatu akta notaris dan melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta mendaftarkannya pada instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Grant the power to the Board of Directors of the Company with substitution right to state the Meeting's decision on the changes on composition of member of the Board of Commissioners into a Notarial Deed, notify it to Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia and register it to the authorized institutions in accordance with the prevailing law and regulations. 	Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>Mata Acara Keempat Fourth Agenda</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui pemberhentian dengan hormat Bapak Harryanto Susanto dan Bapak Solihin masing-masing selaku Direktur Perseroan dengan penghargaan dan ucapan terima kasih atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka selama menjabat serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan-tindakan yang mereka lakukan dalam masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat ini; Approve honorable discharge of Harryanto Susanto and Solihin, respectively as the Company's Director, with appreciation and gratitude for their duty execution and responsibility during the term of office and grant full release and discharge for the actions taken by them during the term of office until the closure of this Meeting; Menyetujui mengangkat Ibu Endang Mawarti dan Bapak Afid Hermeily masing-masing menjadi Direktur Perseroan untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga berakhirnya sisa masa jabatan anggota Direksi Perseroan; Approve the appointment of Endang Mawarti and Afid Hermeily, respectively as the Company's Director, for the term of office commencing from the closure of this Meeting until the expiry of the remaining term of office of member of the Board of Directors; Mengubah susunan anggota Direksi Perseroan, selanjutnya menjadi sebagai berikut: Direksi : - Presiden Direktur : Rullyanto - Direktur : Maria Theresia Velina Yulianti - Direktur : Suantopo Po - Direktur : Endang Mawarti - Direktur : Afid Hermeily Change the composition of member of the Board of Directors, to become as follows: Board of Directors : - President Director: Rullyanto - Director: Maria Theresia Velina Yulianti - Director: Suantopo Po - Director: Endang Mawarti - Director: Afid Hermeily Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat tentang perubahan susunan anggota Direksi Perseroan dalam suatu akta notaris dan melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta mendaftarkannya pada instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Grant the power to the Board of Directors of the Company with substitution right to state the Meeting's decision on the changes on composition of member of the Board of Directors into a Notarial Deed, notify it to Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia and register it to the authorized institutions in accordance with the prevailing law and regulations. 	<p>Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023</p>
<p>Mata Acara Kelima Fifth Agenda</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perdagangan dan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020) sehubungan dengan implementasi OSS (Online Single Submission) Berbasis Risiko; Approve the amendment of Article 3 of the Company's Articles of Association on the Purpose, Objective and Business Activities of the Company in order to comply with Government Regulation No. 29 of 2021 on the Organization of Trade Sector and Regulation of Central Bureau of Statistics No. 2 of 2020 on Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI 2020) related to implementation of Risk-Based OSS (Online Single Submission); Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menuangkan keputusan mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dimaksud di dalam Akta Notaris, meminta persetujuan dan/atau melaporkan dan mendaftarkannya kepada instansi yang berwenang, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan ini. Grant the power to the Board of Directors of the Company with substitution right to state the decision on amendment of Article 3 of the Company's Articles of Association into a Notarial Deed, apply for approval and/or report and register it to the authorized institutions and take all necessary actions related to the amendment of Company's Articles of Association. 	<p>Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023</p>

Pada tahun 2023, Perseroan juga telah menyelenggarakan 1 (satu) Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada tanggal 17 Mei 2023 di Alfa Tower Lantai 17, Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 7 – 9, Alam Sutera, Tangerang 15143. RUPST tersebut dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang seluruhnya mewakili 27.499.712.900 saham atau 95,41% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPST Perseroan tahun 2023 ini menghasilkan beberapa keputusan sebagai berikut:

In 2023, the Company also held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) that was held on May 17, 2023, at Alfa Tower 17th Floor, Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 7 – 9, Alam Sutera, Tangerang 15143. The AGMS was attended by all members of the Boards of Commissioners and Directors of the Company, as well as Shareholders and/or proxies of Shareholders who all represented 27,499,712,900 shares or 95.41% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

The Company's AGMS in 2023 resulted in the following resolutions:

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
Mata Acara Pertama First Agenda	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk pengesahan Laporan Keuangan (yang telah diaudit) dan laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; Approve the Annual Report of the Company for financial year ended on December 31, 2022, including ratification on the Financial Statements (audited), the Board of Commissioners' supervision report for the financial year ended on December 31, 2022; Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi Perseroan mengenai tindakan pengurusan Perseroan dan kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan mengenai tindakan pengawasan yang mereka lakukan selama Tahun Buku 2022. Grant full release and discharge to the members of the Board of Directors for the acts of management and to the members of the Board of Commissioners for acts of supervision they performed during financial year 2022. 	Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023
Mata Acara Kedua Second Agenda	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui penetapan penggunaan Laba Tahun Berjalan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sebagai berikut: Approve the appropriation of Net Profit for financial year ended on December 31, 2022, as follows: <ol style="list-style-type: none"> Sejumlah Rp1.000.000.000 (satu miliar Rupiah) disisihkan sebagai dana cadangan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; An amount of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) will be appropriated as reserve fund in accordance with Articles of Association of Company and Law No. 40 year 2007 on Limited Liability Company; Sejumlah Rp.119.905.884.800 (seratus sembilan belas miliar sembilan ratus lima juta delapan ratus delapan puluh empat ribu delapan ratus Rupiah) dibayarkan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan Yang Berhak pada tanggal 30 Mei 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB, dengan memperhatikan Peraturan Bursa Efek Indonesia sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Cum Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi: tanggal 26 Mei 2023; Ex Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi: tanggal 29 Mei 2023; Cum Dividen untuk perdagangan di Pasar Tunai: tanggal 30 Mei 2023; Ex Dividen untuk perdagangan di Pasar Tunai: tanggal 31 Mei 2023; Pelaksanaan pembayaran dividen: tanggal 21 Juni 2023. Maximum amount of Rp119,905,884,800 (one hundred nineteen billion nine hundred five million eight hundred eighty four thousand eight hundred Rupiah) will be paid as cash dividend to the shareholders whose name are registered in the Company's Register of Shareholders on May 30, 2023, at 16.00 Western Indonesian Time, considering the Regulation of Indonesian Stock Exchange as follows: <ol style="list-style-type: none"> Cum Dividend in the Regular Market and Negotiation Market: on May 26, 2023; Ex Dividend in the Regular Market and Negotiation Market: on May 29, 2023; Cum Dividend for trading in the Cash Market: on May 30, 2023; Ex Dividend for trading in the Cash Market: on May 31, 2023; Execution of dividend payments: on June 21, 2023. 	Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>Mata Acara Kedua Second Agenda</p>	<p>Tata cara pembagian dividen: Procedures of dividend payment:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi Pemegang Saham Yang Berhak yang telah termaktub dalam Penitipan Kolektif pada KSEI, pembayaran dividennya akan dilakukan dalam bentuk uang tunai dalam mata uang Rupiah melalui KSEI dengan bank transfer ke rekening bank KSEI pada tanggal 21 Juni 2023 dan KSEI akan mentransferkan dana tersebut ke masing-masing Pemegang Saham Yang Berhak melalui pemegang rekening KSEI sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada KSEI serta Pemegang Saham Yang Berhak akan menerima dividen tersebut melalui pemegang rekening KSEI-nya; For Entitled Shareholders whose shares are in the Collective Custodian of KSEI, payment of cash dividend will be made in Rupiah through KSEI by bank transfer to bank account of KSEI on June 21, 2023, and KSEI will transfer the fund to each of Entitled Shareholder through KSEI account holder in accordance with provision of KSEI and Entitled Shareholders will receive the dividend through respective KSEI account holder; 2. - Pembayaran dividen kepada Pemegang Saham Yang Berhak akan dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang perpajakan, yang akan dipotong dari jumlah dividen tunai yang menjadi hak Pemegang Saham Yang Berhak; Dividend payment to Entitled Shareholders shall be subject to tax in accordance with prevailing tax regulation, which will be withheld from cash dividend amount entitled by the Entitled Shareholders; <ul style="list-style-type: none"> - Bagi Pemegang Saham Yang Berhak yang merupakan wajib pajak dalam negeri yang berbentuk badan hukum yang belum menyampaikan NPWP, agar menyampaikan NPWP kepada KSEI atau BAE paling lambat pada tanggal 6 Juni 2023 pukul 16.00 WIB. Entitled Shareholders who are domestic corporate tax payer and have not submitted tax payer identification number ("NPWP"), are requested to submit a copy of NPWP to KSEI or the Securities Administration Bureau (Biro Administrasi Efek/"BAE") at the latest on June 6, 2023 at 16.00 Western Indonesian Time. - Bagi Pemegang Saham Yang Berhak yang merupakan wajib pajak luar negeri yang pemotong pajaknya akan menggunakan tarif berdasarkan Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda (P3B) wajib memenuhi persyaratan Pasal 26 UU No.36 tahun 2008, dan menyampaikan Surat Keterangan Domisili (SKD), yaitu Form DGT-1 atau DGT-2 yang telah dilegalisasi oleh pihak yang berwenang kepada KSEI atau BAE paling lambat pada tanggal 6 Juni 2023 pukul 16.00 WIB. Tanpa adanya SKD tersebut, dividen tunai yang dibayarkan akan dikenakan PPH pasal 26 sebesar 20% dari jumlah seluruh dividen yang akan diterima Pemegang Saham Yang Berhak; Entitled Shareholders who are foreign tax payer whose tax withheld will use tariff based on Agreement on the Avoidance of Double Taxation (P3B) are required to comply with provision of Article 26 of the Law No. 36 year 2008 and submit Certificate of Domicile (SKD), which is in the DGT-1 or DGT-2 Form, legalized by authorized party to KSEI or BAE at the latest of June 6, 2023, at 16.00 Western Indonesian Time. Without SKD, the cash dividend paid will be subject to withholding income tax article 26 at the rate of 20% of all dividend amount received by Entitled Shareholders; - Pajak Penghasilan Pemegang Saham Yang Berhak yang telah dipotong oleh Perseroan akan disetorkan ke Kas Negara sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku. The Income Tax of Entitled Shareholders withheld by the Company will be deposited to the State Treasury in accordance with prevailing tax regulation. c. Sisa laba tahun berjalan, setelah dikurangi dana cadangan dan dividen tunai sebagaimana dijelaskan dalam poin 1.a dan 1.b, akan digunakan untuk keperluan investasi dan modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai Laba Yang Ditahan. The remaining amount of current year profit, after deducting reserve fund and cash dividend as described in points 1.a and 1.b, will be used for the purpose of investment and working capital of Company and recorded as Retained Earnings. <p>2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk itu melakukan semua tindakan yang dianggapnya perlu yang berkaitan dengan pembagian dividen. Authorize the Board of Directors to execute payment of dividend and to perform all the actions as it deems necessary related to the payment of dividend.</p>	<p>Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023</p>
<p>Mata Acara Ketiga Third Agenda</p>	<p>Menunjuk Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja yang akan melakukan audit pembukuan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appoint Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accountants who will perform audit on the Company's financial statements for the Financial Year ended on December 31, 2023.</p>	<p>Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023</p>

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
Mata Acara Keempat Fourth Agenda	<p>Menyetujui jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2023, seluruhnya berjumlah tidak melebihi dari Rp5.000.000.000 (lima miliar Rupiah) yang pembagiannya akan ditentukan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris.</p> <p>Approve the salaries and other benefits of the members of the Board of Commissioners for financial year 2023, totally not exceeding Rp5,000,000,000 (five billion Rupiah) which the distribution will be based on decision of the Board of Commissioners.</p>	Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023
Mata Acara Kelima Fifth Agenda	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui mengangkat Bapak Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H. menjadi Komisaris Independen Perseroan untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga berakhirnya sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan; Approve the appointment of Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H. as the Company's Independent Commissioner for the term of office commencing from the closure of this Meeting until the expiry of the remaining term of office of member of the Board of Commissioners; Mengubah susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan, selanjutnya menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris : - Presiden Komisaris : Budiyanto Djoko Susanto - Komisaris Independen : Eddy Supardi - Komisaris Independen : Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H. Change the composition of member of the Board of Commissioners, to become as follows: Board of Commissioners: - President Commissioners: Budiyanto Djoko Susanto - Independent Commissioner: Eddy Supardi - Independent Commissioner: Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat tentang perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan dalam suatu akta notaris dan melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta mendaftarkannya pada instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Grant the power to the Board of Directors of the Company with substitution right to state the Meeting's decision on the changes on composition of member of the Board of Commissioners into a Notarial Deed, notify it to Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia and register it to the authorized institutions in accordance with the prevailing law and regulations. 	Direalisasikan pada tahun 2023 Realized in 2023

Penyelenggaraan RUPS 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggaraan 1 (satu) Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2022 di Alfa Tower Lantai 17, Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 7 – 9, Alam Sutera, Tangerang 15143. RUPST tersebut dihadiri oleh 1 (satu) anggota Dewan Komisaris dan seluruh anggota Direksi Perseroan, serta Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang seluruhnya mewakili 2.577.578.300 saham atau 89,43% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPST Perseroan tahun 2022 ini menghasilkan beberapa keputusan sebagai berikut:

Implementation Of 2022 GMS

In 2022, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) that was held on May 25, 2022, at Alfa Tower 17th Floor, Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 7 – 9, Alam Sutera, Tangerang 15143. The AGMS was attended by 1 (one) member of the Board of Commissioners and all members of the Board of Directors of the Company, as well as Shareholders and/or proxies of Shareholders who all represented 2,577,578,300 shares or 89.43% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

The Company's AGMS in 2022 resulted in the following resolutions

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
Mata Acara Pertama First Agenda	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk pengesahan Laporan Keuangan (yang telah diaudit) dan laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; Approve the Annual Report of the Company for financial year ended on December 31, 2021, including ratification on the Financial Statements (audited), the Board of Commissioners' supervision report for the financial year ended on December 31, 2021; Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi Perseroan mengenai tindakan pengurusan Perseroan dan kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan mengenai tindakan pengawasan yang mereka lakukan selama Tahun Buku 2021. Grant full release and discharge to the members of the Board of Directors for the acts of management and to the members of the Board of Commissioners for acts of supervision they performed during Financial Year 2021. 	Direalisasikan pada tahun 2022 Realized in 2022
Mata Acara Kedua Second Agenda	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui penetapan penggunaan Laba Tahun Berjalan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sebagai berikut: Approve the appropriation of Net Profit for financial year ended on December 31, 2021, as follows: <ol style="list-style-type: none"> Sejumlah Rp1.000.000.000 (satu miliar Rupiah) disisihkan sebagai dana cadangan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; An amount of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) will be appropriated as reserve fund in accordance with Articles of Association of Company and Law No. 40 year 2007 on Limited Liability Company; Sejumlah Rp82.579.413.450 (delapan puluh dua miliar lima ratus tujuh puluh sembilan juta empat ratus tiga belas ribu empat ratus lima puluh Rupiah) atau Rp28,65 (dua puluh delapan koma enam lima Rupiah) per saham, dibayarkan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan Yang Berhak pada tanggal 8 Juni 2022 sampai dengan pukul 16.00 WIB, dengan memperhatikan Peraturan Bursa Efek Indonesia sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Cum Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi: tanggal 6 Juni 2022; Ex Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi: tanggal 7 Juni 2022; Cum Dividen untuk perdagangan di Pasar Tunai: tanggal 8 Juni 2022; Ex Dividen untuk perdagangan di Pasar Tunai: tanggal 9 Juni 2022; Pelaksanaan pembayaran dividen: tanggal 24 Juni 2022. An amount of Rp82,579,413,450 (eighty two billion five hundred seventy nine million four hundred thirteen thousand four hundred and fifty Rupiah) or Rp28.65 (twenty eight point sixty five Rupiah) per share, will be paid as cash dividend to the shareholders whose name are registered in the Company's Register of Shareholders on June 8, 2022, at 16.00 Western Indonesian Time, considering the Regulation of Indonesian Stock Exchange as follows: <ol style="list-style-type: none"> Cum Dividend in the Regular Market and Negotiation Market: on June 6, 2022; Ex Dividend in the Regular Market and Negotiation Market: on June 7, 2022; Cum Dividend for trading in the Cash Market: on June 8, 2022; Ex Dividend for trading in the Cash Market: on June 9, 2022; Execution of dividend payments: on June 24, 2022. 	Direalisasikan pada tahun 2022 Realized in 2022

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>Mata Acara Kedua Second Agenda</p>	<p>Tata cara pembagian dividen: Procedures of dividend payment:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi Pemegang Saham Yang Berhak yang telah termaktub dalam Penitipan Kolektif pada KSEI, pembayaran dividennya akan dilakukan dalam bentuk uang tunai dalam mata uang Rupiah melalui KSEI dengan bank transfer ke rekening bank KSEI pada tanggal 24 Juni 2022 dan KSEI akan mentransferkan dana tersebut ke masing-masing Pemegang Saham Yang Berhak melalui pemegang rekening KSEI sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada KSEI serta Pemegang Saham Yang Berhak akan menerima dividen tersebut melalui pemegang rekening KSEI-nya; For Entitled Shareholders whose shares are in the Collective Custodian of KSEI, payment of cash dividend will be made in Rupiah through KSEI by bank transfer to bank account of KSEI on June 24, 2022 and KSEI will transfer the fund to each of Entitled Shareholder through KSEI account holder in accordance with provision of KSEI and Entitled Shareholders will receive the dividend through respective KSEI account holder; 2. - Pembayaran dividen kepada Pemegang Saham Yang Berhak akan dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang perpajakan, yang akan dipotong dari jumlah dividen tunai yang menjadi hak Pemegang Saham Yang Berhak; Dividend payment to Entitled Shareholders shall be subject to tax in accordance with prevailing tax regulation, which will be withheld from cash dividend amount entitled by the Entitled Shareholders; - Bagi Pemegang Saham Yang Berhak yang merupakan wajib pajak dalam negeri yang berbentuk badan hukum yang belum menyampaikan NPWP, agar menyampaikan NPWP kepada KSEI atau BAE paling lambat pada tanggal 15 Juni 2022 pukul 16.00 WIB. Entitled Shareholders who are domestic corporate tax payer and have not submitted tax payer identification number ("NPWP"), are requested to submit a copy of NPWP to KSEI or the Securities Administration Bureau (Biro Administrasi Efek/"BAE") at the latest on June 15, 2022 at 16.00 Western Indonesian Time. - Bagi Pemegang Saham Yang Berhak yang merupakan wajib pajak luar negeri yang pemotongan pajaknya akan menggunakan tarif berdasarkan Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda (P3B) wajib memenuhi persyaratan Pasal 26 UU No. 36 tahun 2008, dan menyampaikan Surat Keterangan Domisili (SKD), yaitu Form DGT-1 atau DGT-2 yang telah dilegalisasi oleh pihak yang berwenang kepada KSEI atau BAE paling lambat pada tanggal 15 Juni 2022 pukul 16.00 WIB. Tanpa adanya SKD tersebut, dividen tunai yang dibayarkan akan dikenakan PPh pasal 26 sebesar 20% dari jumlah seluruh dividen yang akan diterima Pemegang Saham Yang Berhak; Entitled Shareholders who are foreign tax payer whose tax withheld will use tariff based on Agreement on the Avoidance of Double Taxation (P3B) are required to comply with provision of Article 26 of the Law No. 36 year 2008 and submit Certificate of Domicile (SKD), which is in the DGT-1 or DGT-2 Form, legalized by authorized party to KSEI or BAE at the latest of June 15, 2022, at 16.00 Western Indonesian Time. Without SKD, the cash dividend paid will be subject to withholding income tax article 26 at the rate of 20% of all dividend amount received by Entitled Shareholders; - Pajak Penghasilan Pemegang Saham Yang Berhak yang telah dipotong oleh Perseroan akan disetorkan ke Kas Negara sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku. The Income Tax of Entitled Shareholders withheld by the Company will be deposited to the State Treasury in accordance with prevailing tax regulation. c. Sisa laba tahun berjalan sebesar Rp191.638.184.703 (seratus sembilan puluh satu miliar enam ratus tiga puluh delapan juta seratus delapan puluh empat ribu tujuh ratus tiga puluh) akan digunakan untuk keperluan investasi dan modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai Laba Yang Ditahan. The remaining amount of current year profit amounted to Rp191,638,184,703 (one hundred ninety one billion six hundred thirty eight million one hundred eighty four thousand seven hundred and three Rupiah) will be used for the purpose of investment and working capital of Company and recorded as Retained Earnings. <p>2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk itu melakukan semua tindakan yang dianggapnya perlu yang berkaitan dengan pembagian dividen. Authorize the Board of Directors to execute payment of dividend and to perform all the actions as it deems necessary related to the payment of dividend.</p>	<p>Direalisasikan pada tahun 2022 Realized in 2022</p>
<p>Mata Acara Ketiga Third Agenda</p>	<p>Menunjuk Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja yang akan melakukan audit pembukuan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Appoint Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accountants who will perform audit on the Company's financial statements for the Financial Year ended on December 31, 2022.</p>	<p>Direalisasikan pada tahun 2022 Realized in 2022</p>
<p>Mata Acara Keempat Fourth Agenda</p>	<p>Menyetujui jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022, seluruhnya berjumlah tidak melebihi dari Rp1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta Rupiah) yang pembagiannya akan ditentukan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. Approve the salaries and other benefits of the members of the Board of Commissioners for financial year 2022, totally not exceeding Rp1,500,000,000 (one billion five hundred million Rupiah) which the distribution will be based on decision of the Board of Commissioners.</p>	<p>Direalisasikan pada tahun 2022 Realized in 2022</p>

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas untuk mengawasi penerapan kebijakan yang disusun oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam mengelola dan menjalankan pengembangan usaha Perseroan, rencana kerja tahunan serta tugas-tugas yang digariskan dalam anggaran dasar demi kepentingan Perseroan dan pemegang saham.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan dalam Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mencakup:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan memberikan persetujuan serta pengesahan atas rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan;
2. Mengadakan rapat atau pertemuan secara berkala untuk membahas pengelolaan operasional Perseroan;
3. Mengawasi pengelolaan Perseroan atas kebijakan yang telah ditetapkan oleh Direksi dan memberikan masukan jika diperlukan;
4. Menominasikan dan menunjuk calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk diajukan dan disetujui dalam RUPST;
5. Menentukan jumlah remunerasi bagi anggota Direksi; dan
6. Menunjuk dan menetapkan anggota Komite Audit.

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 terdiri dari 3 (tiga) orang, yaitu 1 (satu) Presiden Komisaris dan 2 (satu) Komisaris Independen. Komposisi Komisaris Independen Perseroan tersebut telah memenuhi persyaratan peraturan yang berlaku dan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Sampai dengan akhir 2023, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is the Company's organ whose task is to supervise the implementation of policies prepared by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in managing and carrying out the Company's business development, annual work plans and duties outlined in the articles of association for the benefit of the Company and shareholders.

Duties and Responsibilities

Pursuant to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company and the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners' duties and responsibilities include:

1. To supervise the Board of Directors in managing the Company and to grant approval and validation for the Company's annual work plan and budget;
2. To held regular meeting to discuss operations management of the Company;
3. To supervise the management of the Company pursuant to policies determined by the Board of Directors and to give suggestions if necessary;
4. To nominate and appoint candidate of member of the Board of Commissioners and Board of Directors to be proposed and be approved in AGM;
5. To determine the amount of remuneration for the members of Board of Directors; and
6. To appoint and determine the member of Audit Committee.

Board of Commissioners' Composition

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022, consists of 2 (two) people, namely 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner. The composition of the Company's Independent Commissioner has met the requirements of applicable regulations and Good Corporate Governance practices. Until the end of 2022, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penunjukan Basis of Appointment
Budiyanto Djoko Susanto	Presiden Komisaris President Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 22 Juni 2012 AGMS Resolution dated on June 22, 2012
Eddy Supardi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 17 Februari 2023 EGMS Resolution dated on February 17, 2023
Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 17 Mei 2023 AGMS Resolution dated on May 17, 2023

Independensi Dewan Komisaris

Anggota Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga dengan Komisaris lainnya dan/atau Direktur Perseroan, kecuali Budiyanto Djoko Susanto, Presiden Komisaris Perseroan, yang mempunyai hubungan keluarga dengan Rullyanto, Presiden Direktur Perseroan.

Sampai dengan 31 Desember 2023, posisi Komisaris Independen dijabat oleh Eddy Supardi dan Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H. Penunjukkan Komisaris Independen tersebut telah memenuhi ketentuan independensi sebagai berikut:

1. Berasal dari luar Perseroan,
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan,
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, Komisaris, Direksi atau pemegang saham utama Perseroan, dan
4. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Sesuai pedoman kerja Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan satu kali setiap 2 (dua) bulan atau sesuai kebutuhan, yang dihadiri oleh mayoritas anggota Komisaris. Keputusan Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah mufakat, dan jika musyawarah mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir dan/atau diwakili.

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, asal saja semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis tentang usul yang bersangkutan, dan seluruh anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.

Bergantung pada agenda rapat, Direksi dapat diundang untuk hadir dalam Rapat Dewan Komisaris, dan anggota Direksi yang hadir tersebut sehubungan dengan agenda penelaahan kinerja bisnis dan kondisi keuangan Perseroan. Sesuai pedoman kerja Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris yang dihadiri Direksi diadakan sekali dalam 3 (tiga) bulan atau sesuai kebutuhan Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, rapat Dewan Komisaris telah diselenggarakan sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Budyanto Djoko Susanto	Presiden Komisaris President Commissioner	6	100%
Eddy Supardi *)	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%
Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H. **)	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100%

*) menjabat sejak tanggal 17 Februari 2023/ has served since February 17, 2023

***) menjabat sejak tanggal 17 Mei 2023/ has served since May 17, 2023

Board of Commissioners' Independency

The Board of Commissioners' members have no affiliation with other Commissioner and/or Directors of the Company, except Budiyanto Djoko Susanto, President Commissioner of the Company who has affiliation with Rullyanto, President Director of the Company.

As of December 31, 2023, Eddy Supardi and Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H. have served as the Company's Independent Commissioners. Their appointment has met the independency requirement, as follows:

1. Appointed from outside the Company,
2. Having no direct or indirect shares in the Company,
3. Having no affiliations with the Company, the Commissioners or the Company's majority shareholders, and
4. Having no direct or indirect business relations with the Company.

Board of Commissioners Meeting Policy and Implementation

In accordance with the Board Manual, Board of Commissioners meeting is carried out in every 2 (two) months or as necessary, attended by the majority of Commissioner members. Resolution of the Board of Commissioners is made upon consensus, and if the consensus is not achieved, then the resolution is taken by the affirmative votes of more than 50% (fifty percent) of the total number of Commissioners who are present and/or represented.

Board of Commissioners can also take legitimate decisions without convening a meeting, provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in written on the proposal, and all members of the Board of Commissioners agree upon the written proposal and sign it.

Based on the agenda, the Board of Directors could be invited to attend the Board of Commissioners' meeting. The attended Director should be relevant with the agenda concerning the review of business performance and financial condition. In accordance with the Board of Commissioners' work guidelines, the joint meeting with the Board of Directors is organized once in every 3 (three) months or as the Company requires.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings with the following attendance rates:

Pelatihan Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris tidak mengikuti program pelatihan maupun pengembangan kompetensi.

Pengawasan dan Rekomendasi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, yakni melakukan pengawasan serta memberikan rekomendasi untuk menunjang kinerja Perseroan. Berikut fungsi pengawasan dan rekomendasi Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023:

1. Melakukan penelaahan dan memberikan persetujuan atas strategi bisnis, rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan tahun 2024 yang disampaikan oleh Direksi;
2. Melakukan penelaahan secara berkala dan memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi atas Tindakan pengelolaan dan kinerja Perseroan;
3. Melakukan pertemuan berkala, menerima laporan dan memberikan arahan kepada Komite Audit mengenai fungsi-fungsi pokok Komite Audit dan harapan dari Dewan Komisaris atas kinerja Komite Audit di tahun 2024;
4. Melakukan pengawasan atas pengembangan dan pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan yang berhubungan dengan manajemen risiko dan GCG;
5. Memberikan nasihat kepada Direksi mengenai isu-isu penting yang mempengaruhi dan/atau yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

Pengungkapan Mengenai Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugasnya, ketentuan tata cara, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang dijelaskan lebih lanjut dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan.

Board of Commissioners' Training

In 2023, the Board of Commissioners did not participate in training or competency development program.

Board of Commissioners' Supervision and Recommendation

In 2023, the Board of Commissioners has implemented its duties and responsibilities of monitoring and provided recommendation to support the Company performance. The followings are supervising function and recommendation of Board of Commissioners in 2023:

1. Conducted review and provided approval on business strategy, work plan and annual budget for 2024 proposed by the Board of Directors;
2. Periodically reviewed and provided recommendations and advice to the Board of Directors on management actions and Company's performance;
3. Carried out periodic meetings, receive reports and provide directives to the Audit Committee regarding the basic functions of Audit Committee and the expected deliverable outputs in 2024;
4. Supervised the development and implementation of Company's strategic policy concerning risk management and GCG; and
5. Delivered advice to the Board of Directors on the important issues that affect and/or may affect the Company's performance.

Disclosure on Board Manual for Board of Commissioners

In carrying out its activities, the Board of Commissioners' mechanism, duties, and responsibility procedures refer to the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies that is further explained in the Board of Commissioners' Board Manual.

Direksi

Board of Directors

Direksi

Direksi bertanggung jawab mengelola kegiatan sehari-hari Perseroan dalam mewujudkan visi dan misi Perseroan, sesuai dengan pembagian tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan wewenang yang diberikan oleh RUPS. Direksi mempunyai tugas dan tanggung jawab kolektif, antara lain:

- Menyusun visi, misi, nilai-nilai atau budaya Perusahaan, menyusun rencana strategis dan anggaran tahunan Perseroan untuk mencapai visi, misi Perseroan;
- Menetapkan struktur organisasi yang efektif dengan rincian tugas dan tanggung jawab yang jelas;
- Merekrut dan mengelola sumber daya manusia dengan sebaikbaiknya;
- Membentuk sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan yang efektif;
- Mengelola seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan dengan efektif dan efisien; dan
- Memperhatikan kepentingan dari seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

Susunan dan Komposisi Direksi

Sampai dengan 31 Desember 2023, komposisi Direksi terdiri dari 5 (lima) orang, yaitu 1 (satu) orang sebagai Presiden Direktur dan 4 (empat) orang Direktur, dengan susunan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penunjukan Basis of Appointment
Rullyanto	Presiden Direktur President Director	Keputusan RUPSLB tanggal 3 Agustus 2010 EGMS Resolution date on August 3, 2010
Maria Theresia Velina Yulianti	Direktur Director	Keputusan RUPST tanggal 10 Juni 2013 AGMS Resolution dated on June 10, 2013
Suantopo Po	Direktur Director	Keputusan RUPST tanggal 21 Juni 2011 AGMS Resolution dated on June 21, 2011
Endang Mawarti	Direktur Director	Keputusan RUPSLB tanggal 17 Februari 2023 EGMS Resolution date on February 17, 2023
Afid Hermeily	Direktur Director	Keputusan RUPSLB tanggal 17 Februari 2023 EGMS Resolution date on February 17, 2023

Masing-masing anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Direksi lain dan/atau Komisaris Perseroan, kecuali Rullyanto, Presiden Direktur Perseroan, yang mempunyai hubungan keluarga dengan Budiyanto Djoko Susanto, Presiden Komisaris Perseroan.

Board of Directors

Board of Directors is responsible to manage Corporate daily activities in accomplishing the Company's vision and mission, in accordance with the distribution of tasks and responsibilities assigned by the Company's Board of Commissioners and Articles of Association, and authorized by the GMS. The Board of Directors' duties and collective responsibilities include:

- Preparing the Company's vision, mission, and values or culture, strategic plan and annual budget to achieve the vision and mission of the Company;
- Determining an effective organizational structure including full details of duty and responsibility;
- Recruiting and managing the human resources in a well manner;
- Establishing effective internal control system and risk management;
- Managing all the Company's existing resources effectively and efficiently; and
- Considering the interest of all stakeholders.

Board of Directors' Composition

The Company's Board of Directors consists 1 (one) President Director and 4 (four) Directors, including one Independent Director. As of December 31, 2023, the Board of Directors' composition is as follows:

Each member of the Board of Directors has no affiliation with other Directors and/or Commissioners, except Rullyanto, President Director of the Company, who has an affiliation with Budiyanto Djoko Susanto, President Commissioner, of the Company.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Pembagian tugas didasarkan pada bidang keahlian dan pengalaman masing-masing Direksi dengan tujuan untuk mendukung proses pengambilan keputusan secara tepat dan cepat. Masing-masing anggota Direksi dapat mengambil keputusan sesuai bidang dan tanggung jawab masing-masing, namun pelaksanaan tugas Direksi merupakan tanggung jawab bersama.

Board of Directors' Individual Duties and Responsibility

The assignment of duties refers to skills and experiences of each Director aiming at supporting the decision-making process in proper and accurate way. Each Director is authorized to make decision in accordance with their respective division and responsibility; however, the duty implementation of the Board of Directors is a collegial responsibility.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Rullyanto	Presiden Direktur President Director	Bertanggung jawab untuk menangani kepengurusan secara umum Perseroan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan. Responsible for managing the Company as determined in the Company's Articles of Association
Maria Theresia Velina Yulianti	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk menangani Perseroan dengan fungsi Managing Director dan mengawasi operasional sehari-hari. Responsible for managing the Company with the function of Managing Director and supervising daily operations.
Suantopo Po	Direktur Director	Bertanggung jawab menangani kepengurusan Perseroan bidang keuangan, akuntansi dan sekretaris perusahaan. Responsible for managing the Company in the field of financial, accounting and corporate secretary.
Endang Mawarti	Direktur Director	Bertanggung jawab atas perencanaan dan pengembangan strategi untuk pengadaan barang dagang Perseroan. Responsible for planning and developing strategies for the procurement of the Company's merchandise items.
Afid Hermeily	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk memastikan Perseroan berjalan sesuai dengan peraturan, hukum dan perundang-undangan yang berlaku, serta menjalin hubungan baik dengan publik. Responsible for ensuring that the Company operates in accordance with applicable rules, laws and regulations, as well as establishing good relations with the public.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Direksi

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Direksi merupakan forum untuk pengambilan keputusan secara kolektif, diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulan atau sesuai kebutuhan, yang dihadiri oleh mayoritas Direksi dan para pejabat setingkat Direktur.

Keputusan Direksi diambil berdasarkan musyawarah mufakat, dan jika musyawarah mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah anggota Direksi yang hadir dan/atau diwakili. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, asalkan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis tentang usul yang bersangkutan, dan seluruh anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.

Pada tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan 12 (duabelas) kali Rapat Direksi dengan rincian kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Rullyanto	Presiden Direktur President Director	12	100%
Maria Theresia Velina Yulianti	Direktur Director	12	100%
Suantopo Po	Direktur Director	12	100%
Endang Mawarti*	Direktur Director	11	100%
Afid Hermeily*	Direktur Director	11	100%

*) menjabat sejak tanggal 17 Februari 2023/ has served since February 17, 2023

Pengungkapan Mengenai Pedoman Kerja Direksi

Dalam menjalankan tugasnya, ketentuan tata cara, tugas dan tanggung jawab Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang dijelaskan lebih lanjut dalam Pedoman Kerja Direksi Perseroan.

Pelatihan Direksi

Guna meningkatkan dan mengembangkan kompetensi para anggota Direksi, Direksi Perseroan telah mengikuti pelatihan Risk Management Awareness yang diselenggarakan oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited) di tahun 2023. Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Direksi secara bergilir untuk mengikuti berbagai seminar, *workshop* dan forum, baik di dalam negeri dan luar negeri. Hal tersebut bertujuan untuk menambah wawasan dan mengikuti perkembangan tren konsumen, tren produk, proses bisnis baru dan perkembangan teknologi informasi yang mungkin dapat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja dan pertumbuhan Perseroan.

Board of Directors' Meeting Policy and Implementation

Pursuant to the Articles of Association, the Board of Directors Meeting is a forum for collective decision-making, held at least once every month or as necessary, which is attended by majority of the Board of Directors and the Director-level officials.

The Board of Directors' decision is made upon consensus, otherwise it shall be made by affirmative votes of more than 50% (fifty percent) of total present and/or represented members of the Board. The Board of Directors may also take legitimate decisions without convening a meeting, provided that all members of the Board have been informed in writing about the proposal and they give approval and sign the written proposal.

In 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings with details of attendance as follows:

Disclosure on Board Manual for Board of Directors

In carrying out its activities, the Board of Directors' mechanism, duties, and responsibility procedures refer to the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies that is further explained in the Board of Directors' Board Manual.

Board of Directors' Training

In order to improve and expand its competence, the Company's Board of Directors has participated in a training on Risk Management Awareness organized by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young Global Limited) in 2023. The Company offers opportunities for all members of the Board in turn to participate in various seminars, workshops and forums either in the country or abroad. This initiative aims to increase knowledge and keep abreast on consumer trends, product trends, business processes and the development of new information technology that might be useful to improve the performance and growth of the Company.

Penilaian Komite di Bawah Direksi

Sampai dengan 31 Desember 2023, Direksi Perseroan belum membentuk komite di bawah Direksi.

Mekanisme Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan baik secara kolegial maupun individu melalui mekanisme mandiri berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicator*) yang telah disepakati. Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan setiap tahun oleh Pemegang Saham melalui RUPST, berdasarkan laporan akuntabilitas tahunan yang disusun oleh Dewan Komisaris tentang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan Perseroan dan implementasi GCG, serta pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan pencapaian tujuan Perseroan.

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPST dan oleh Dewan Komisaris, berdasarkan laporan akuntabilitas yang disusun oleh Direksi tentang pencapaian indikator kinerja yang meliputi:

- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai Anggaran Dasar Perseroan;
- Pelaksanaan hasil keputusan RUPS; dan
- Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.

Kinerja anggota Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris pada akhir tahun berdasarkan pencapaian indeks penilaian kinerja atau KPI individu yang dibahas dan disetujui bersama Direksi dan Dewan Komisaris pada awal tahun berikutnya.

Assessment on Committees under the Board of Directors

As of December 31, 2023, the Board of Directors has not yet established committees under the Board of Directors.

Assessment Mechanism on The Boards of Commissioners And Directors

Board of Commissioners' Performance Assessment

Assessment on the Board of Commissioners performance is carried out both collegially and individually through an independent mechanism each year based on the level of achievement of the Company compared to the agreed targets (*Key Performance Indicators/KPI*). The assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out annually by the Shareholders through the AGM, based on an annual accountability report prepared by the Board of Commissioners regarding the implementation of the duties and responsibilities of supervision of the management policies, the management of the Company and the implementation of GCG as well as providing advice to the Directors in the interests of achieving the Company's goals.

Board of Directors' Performance Assessment

Assessment on the Board of Director's performance are conducted every year by the shareholders in an AGMS and the Board of Commissioners, based on accountability report compiled by the Board of Directors concerning the achievement of performance indicator that includes:

- Implementation of the Board of Director's duties and responsibilities in accordance with the Company's Statutes;
- Implementation of AGMS decisions;
- Realization the Company's annual work and budget plan.

The Directors' performance is assessed by the Board of Commissioners at the end of the year based on individual KPI achievement that has been discussed and approved collectively by both Boards at the beginning of each year.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit

Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan yang disyaratkan dalam Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Komite Audit adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang dibentuk untuk membantu dalam mengawasi kegiatan operasional Perseroan serta memastikan prinsip-prinsip GCG Perseroan berjalan dengan baik. Komite Audit bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris dalam memberikan pandangan profesional terkait kepatuhan Perseroan dalam menjalankan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman kepada Piagam Komite Audit yang disusun berdasarkan ketentuan dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit juga bekerja sama dengan berbagai bidang di internal Perseroan seperti, Direksi dan Unit Audit Internal dalam memperoleh akses dan data terkait tugas dan fungsinya tersebut.

Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 16 Januari 2016. Piagam Komite Audit antara lain berisi tentang:

1. Maksud dan Tujuan
2. Tugas dan Tanggung Jawab serta Wewenang
3. Komposisi, Struktur dan Persyaratan Keanggotaan
4. Tata Cara dan Prosedur Kerja
5. Kebijakan dan Penyelenggaraan Rapat
6. Sistem Pelaporan Kegiatan
7. Ketentuan Mengenai Penanganan Pengaduan atau Pelaporan Sehubungan Dugaan Pelanggaran Terkait Pelaporan Keuangan
8. Masa Tugas
9. Lain-Lain

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit meliputi antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lain terkait informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;

Audit Committee

The Company has established Audit Committee as required in the OJK Regulation Number 55/POJK.04/2015 dated December 29, 2015, regarding Audit Committee Establishment and Audit Committee Charter.

Audit Committee is an organ under the Board of Commissioners that is established by the Board of Commissioners to assist them in supervising the Company's operational activities as well as ensuring that the Company complies with the GCG principles Governance. The Audit Committee reports directly to the Board of Commissioners and provides technical inputs concerning the compliance of the Company with the prevailing regulations.

In performing its duties and responsibilities, Audit Committee relies on the Audit Committee's Charter that is prepared in accordance with the provisions and regulations of the Financial Services Authority and has been approved by the Board of Commissioners. In conducting its tasks, Audit Committee cooperates with various Company's internal organs, such as Board of Directors and Internal Audit Unit, to obtain access and data related to its duties and functions.

Audit Committee's Charter

The Company has an Audit Committee's Charter that has been ratified by the Board of Commissioners on January 16, 2016. Contents of the Audit Committee Charter are as follows:

1. Purpose and Objectives
2. Duties, Responsibility and Authority
3. Composition, Structure and Membership Requirements
4. Work Mechanism and Procedures
5. Meeting Policy and Implementation
6. Activities Reporting System
7. Regulations on Mechanism of Reporting Violation Indication related to Financial Reporting
8. Terms of Office
9. Others

Duties and Responsibility

According to the Audit Committee's Charter, duties and responsibility of Audit Committee include:

1. Review the financial information that the Company will publish to the public and/or authorities, such as the financial statement, projection, and other financial statements;
2. Review the compliance to laws and regulations concerning the Company's activities;
3. Provide independent opinion in the event of disagreements between management and accounting for the services;

4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan fee;
 5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal;
 6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau di bawah Dewan Komisaris;
 7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
 8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
 9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of Accountant based on independency, scope of assignment and fee;
 5. Review audit implementation carried out by the Internal Auditor and oversee the follow-up actions by the Board of Directors on the audit findings;
 6. Review of the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a monitoring function under the Board of Commissioners;
 7. Examine complaints on the Corporate accounting and financial reporting processes;
 8. Review and provide advice to the Board of Commissioners in relation to the potential of conflict of interest of the Company;
 9. Keep the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Wewenang

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, wewenang Komite Audit meliputi antara lain:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Independensi Komite Audit

Ketua dan Anggota Komite Audit bersifat independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris maupun Perseroan selain dari remunerasi yang diterima sebagai kompensasi pelaksanaan tugas sebagai Komite Audit. Selain itu, mereka juga tidak memiliki hubungan keluarga ataupun bisnis dengan anggota Dewan Komisaris atau Direksi atau Pemegang Saham mayoritas lain.

Anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi syarat independensi, yaitu:

1. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik atau pihak lain yang memberikan jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
2. Bukan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen.
3. Tidak mempunyai saham langsung atau tidak langsung di Perseroan.

Authority

According to the Audit Committee's Charter, the authority of Audit Committee includes:

1. To access the Company's documents, data and information regarding the employees, funds, assets and resources as much as needed;
2. To communicate directly with the Company's personnel, including Board of Directors, other units conducting internal audit and risk management functions, and accountants, regarding the duties and responsibilities of Audit Committee;
3. To involve independent parties outside the Audit Committee, if deemed necessary, to assist the Committee in their duties; and
4. To perform other authorities given by the Board of Commissioners

Audit Committee Independency

The Chairperson and Members of Audit Committee is independent in carrying out their duties and responsibilities and have no financial relation with the Company aside from remuneration received from performing duties as Audit Committee and Board of Commissioner. Moreover, they have not financial and or business relation with member of Board of Commissioners or Board of Directors or other majority shareholders.

The Company's Audit Committee members have fulfilled the following independency requirements:

1. Not a personnel of public accounting firm, legal consultant, public appraiser or other parties that provide assurance, non-assurance, appraising and/or consultancy services to the Company within the period of the last 6 (six) months.
2. Not an individual who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the period of the last 6 (six) months, with the exception of the Independent Commissioner.
3. Does not have any shares of the Company, either directly or indirectly.

4. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
5. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Komposisi dan Profil Komite Audit

Susunan keanggotaan Komite Audit Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

- **Eddy Supardi – Ketua Komite Audit**
Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit sejak tahun 2023 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris di luar Rapat Dewan Komisaris tanggal 23 Februari 2023 untuk masa jabatan 2020-2025. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil, kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja Ketua Komite Audit telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris Perseroan.
- **Edwin Sutanto – Anggota Komite Audit**
Warga negara Indonesia, 52 tahun. Menjabat anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris di luar Rapat Dewan Komisaris tanggal 15 Juni 2020 untuk masa jabatan 2020 - 2025. Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi di Universitas Tarumanagara tahun 1995. Mengawali karir sebagai Eksternal Auditor di KAP Siddharta Siddharta & Harsono (dahulu anggota dari COOPERS & LYBRAND, sekarang anggota dari KPMG) tahun 1995 – 1997; Eksternal Auditor di PT Sanjaya Konsultindo Nusantara tahun 1997 – 1999; Asisten General Manager, Tax Accounting Finance System Procedure Information Technology, Property Management & Developer di PT Perkasa Internusa Mandiri tahun 2000 – 2010; General Manager di Perusahaan Induk, PT Sigmantara Alfindo tahun 2010 – 2019; Komisaris dan Presiden Komisaris di PT Visi Telekomunikasi Infrastruktur Tbk tahun 2016 – 2019. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Finance Manager di PT Web Scientia.
- **Davina Kesumawati – Anggota Komite Audit**
Warga negara Indonesia, 47 tahun. Menjabat anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris di luar Rapat Dewan Komisaris tanggal 15 Juni 2020 untuk masa jabatan 2020 - 2025. Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari Universitas Tarumanagara tahun 1999 dan Master of Science in Finance dari Golden Gate University, San Francisco-CA, Amerika Serikat tahun 2001. Mengawali karir sebagai Portfolio Accountant di Wells Fargo, LLC, San Francisco-CA, Amerika Serikat tahun 2003 – 2004, Business Analyst di PT Indofood Sukses Makmur Tbk tahun 2004 – 2006, Operating Expenses Control & Analyst di PT XL Axiata Tbk tahun 2006, Business Analyst di PT Gunung Sewu Kencana Group tahun 2007 – 2010, Business Analyst Manager di PT Kimberly-Clark Indonesia tahun 2010 – 2014, dan Business Analyst Senior Manager di PT Sigmantara Alfindo tahun 2014 – 2019.

4. Does not have any affiliation with the member of Board of Commissioners, member of Board of Directors or major shareholders of the Company.
5. Does not have any business relationship, either directly or indirectly, that is associated with the Company's business activities.

Composition and Brief Profile of Audit Committee

As of December 31, 2023, the Audit Committee membership composition is as follows:

- **Eddy Supardi – Chairman**
Eddy Supardi is appointed as Chairman of Audit Committee since 2023 based on the Board of Commissioners' Circular Meeting Resolutions dated February 23, 2023, for the term of 2020 - 2025. He also serves as Independent Commissioner of the Company. The profile, educational qualification and work experience of the Chairman of Audit Committee have been presented in the Company's Board of Commissioners' Profile.
- **Edwin Sutanto – Member**
Indonesian citizen, 52 years old. Serves as member of Audit Committee based on the Board of Commissioners' Circular Meeting Resolutions dated June 15, 2020, for the term of 2020 - 2025. He completed his Bachelor of Economics majoring in Accounting at Tarumanagara University in 1995. Starting his career as an External Auditor at KAP Siddharta Siddharta & Harsono (formerly a member of COOPERS & LYBRAND, now a member of KPMG) in 1995 – 1997, External Auditor at PT Sanjaya Konsultindo Nusantara in 1995 –1999, Assistant General Manager, Tax Accounting Finance System Procedure Information Technology, Property Management & Developer at PT Perkasa Internusa Mandiri in 2000 – 2010, General Manager at the Parent Company, PT Sigmantara Alfindo in 2010 – 2019, Commissioner at PT Visi Telekomunikasi Infrastruktur Tbk in 2016 – 2018, President Commissioner of PT Visi Telekomunikasi Infrastruktur Tbk in 2018 – 2019. Currently, he also serves as Finance Manager at PT Web Scientia.
- **Davina Kesumawati – Member**
Indonesian citizen, 47 years old. Serves as member of Audit Committee based on the Board of Commissioners' Circular Meeting Resolutions dated June 15, 2020, for the term of 2020 - 2025. She completed his Bachelor of Economics in Accounting from Tarumanagara University in 1999 and Master of Science in Finance from Golden Gate University, San Francisco-CA, United States in 2001. Started her career as a Portfolio Accountant at Wells Fargo, LLC, San Francisco-CA, USA in 2003 – 2004, Business Analyst at PT Indofood Sukses Makmur Tbk. 2004 – 2006, Operating Expenses Control & Analyst at PT XL Axiata Tbk. in 2006, Business Analyst at PT Gunung Sewu Kencana Group in 2007 – 2010, Business Analyst Manager at PT Kimberly-Clark Indonesia in 2010 - 2014 and Business Analyst Senior Manager at PT Sigmantara Alfindo in 2014 – 2019.

Rapat Komite Audit

Sesuai Piagam Komite Audit, Rapat Komite Audit diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan atau sesuai kebutuhan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan rata-rata tingkat kehadiran 100%, dan mengambil keputusan yang dicatat dalam risalah rapat Komite Audit yang ditandatangani oleh Ketua Komite Audit dan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang anggota Komite Audit yang hadir dalam rapat.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit sepanjang tahun 2023 sebagai berikut:

- Melakukan kajian atas laporan keuangan kwartalan dan tahunan Perseroan;
- Melakukan kajian atas independensi, program kerja dan proses audit, temuan dan rekomendasi dari auditor internal dan auditor independen;
- Melakukan kajian atas kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan pasar modal dan peraturan terkait lainnya; dan
- Membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap isu material yang memerlukan perhatian khusus Dewan Komisaris.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Evaluasi pelaksanaan tugas-tugas Komite Audit sebagai komite pendukung Dewan Komisaris dilakukan pada saat rapat Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, penilaian atas kinerja Komite dilakukan secara kolegial oleh Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris. Dewan Komisaris telah menerima dan menyetujui seluruh hasil kinerja Komite Audit yang telah disampaikan. Dewan Komisaris berpendapat bahwa tolak ukur kinerja Komite Audit telah memenuhi harapan Dewan Komisaris.

Fungsi Remunerasi dan Nominasi

Berdasarkan pada POJK Nomor 34/POJK.04/2014 pasal 2 angka (1) menyebutkan bahwa Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki fungsi nominasi dan remunerasi. Pasal 2 angka (2) menyebutkan bahwa fungsi nominasi dan remunerasi tersebut wajib dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Berikutnya, pasal 2 angka (3) menyatakan bahwa Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, sedangkan pada pasal 2 angka (4) menyebutkan bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut dapat dibentuk secara terpisah. Merujuk pada ketentuan tersebut, Dewan Komisaris dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi secara terpisah atau melaksanakan sendiri fungsi nominasi dan remunerasi.

Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur dan dasar penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada umumnya terdiri dari beberapa indikator yang

Audit Committee's Meeting

According to the Audit Committee's Charter, Audit Committee's Meeting held at least once in three (3) months or as needed. Throughout 2023, the Audit Committee has conducted 4 (four) meetings with an average attendance rate of 100%, and decisions are recorded in the minutes of meetings of the Audit Committee, signed by the Chairperson of Audit Committee and at least 1 (one) member of the Committee audit present at the meeting.

Report of the Audit Committee's Duties in 2023

The Audit Committee's activities in 2023 can be reported as follows:

- Conducting review upon the Company's annual and quarterly financial reports;
- Conducting review regarding internal and independent auditor's independency, work programs and processes of audit, findings as well as recommendations;
- Conducting review upon the Company's compliance with the capital market rules and regulations and other related regulations; and
- Preparing reports to the Board of Commissioners on every material issues that needs a special attention from the Board of Commissioners.

Assessment on Committees under Board of Commissioners

Evaluation on the implementation of Audit Committee's duties as supporting committee under the Board of Commissioners. In 2023, assessment on the performance of the Committee was done collegially by the Board of Commissioners in the Board of Commissioners' meeting. The Board of Commissioners has accepted and approved all Audit Committee performance results as submitted. The Board of Commissioners assumed that the committee performance indicators have fulfilled the Board of Commissioners expectation.

Remuneration and Nomination Function

Pursuant to POJK No. 34/POJK.04/2014, article 2 point (1) disclosing the Issuer or Public Company shall have a nomination and remuneration function. The Article 2 point (2) discloses that the nomination and remuneration function shall be carried out by the Board of Commissioners. According to Article 2 point (3) disclosing that in implementing nomination and remuneration function, the Board of Commissioners is entitled to establish Nomination and Remuneration Committee, however, the Article 2 point (4) discloses that the Nomination and Remuneration Committee can be established separately. Referring to the provisions on the Article 2 points (1) until (4) mentioned above, the Board of Commissioners may conduct the nomination and remuneration function or establish a Nomination and Remuneration Committee separately.

Remuneration Procedure for the Boards of Commissioners and Directors

Procedure and guideline for the Boards of Commissioners and Directors remuneration consist of several consideration indicators

mempertimbangkan lingkup dan tanggung jawab pekerjaan dengan memperhatikan standar remunerasi pasar untuk menjaga remunerasi yang kompetitif, pencapaian realisasi rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan serta pencapaian kerja individu.

Penetapan remunerasi bersifat fleksibel disesuaikan dengan risiko utama yang dihadapi Perseroan dan pengukuran kinerja individu dan kolegal oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris akan mempertimbangkan besaran remunerasi yang layak dan disampaikan kepada RUPS untuk penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Adapun remunerasi yang telah dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp1,37 miliar dan Rp27,13 miliar.

and scope of work by considering remuneration standard in the market to ensure competitive remuneration, achievement of work plan and annual budget of the Company and individual work achievement.

The determination of remuneration is flexible in accordance with the main risks faced by the Company and the measurement of individual and collegial performance by the Boards of Commissioners and Directors. The Board of Commissioners will consider the appropriate amount of remuneration and submit it to the GMS to determine the amount of remuneration for both Boards. The remuneration that has been paid to the Board of Commissioners and Board of Directors for the year ended December 31, 2023, was Rp1.37 billion and Rp27.13 billion respectively.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan di Perseroan merujuk pada POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten dan Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan merupakan penghubung antara Perseroan dengan pihak yang berwenang di pasar modal, investor dan publik, dan memastikan bahwa Perseroan patuh terhadap prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi antara lain:

- a. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- b. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan dan peraturan di bidang Pasar Modal;
- c. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 1. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;
 2. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 3. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham.
 4. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris; dan
 5. Pelaksanaan program orientasi tentang perusahaan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- d. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lain.

Corporate Secretary

Implementation of Corporate Secretary function in the Company refers to POJK No. 35/POJK.04.2014 regarding Corporate Secretary in Issuers and Public Companies. Corporate Secretary is liaison officer between the Company with authorized parties at stock market, investors and public and ensuring the Company complies to Good Corporate Governance principles.

Duties and Responsibility

Duties and responsibility of Corporate Secretary are among others:

- a. Keeping informed of the Capital Market's development especially in the applicable rule of law in the Capital Market;
- b. Providing suggestions to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for complying with the Capital Market regulations;
- c. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing GCG that includes:
 1. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
 2. Submitting reports to the Financial Services Authority in time;
 3. Conducting and documenting General Meeting of Shareholders;
 4. Conducting and documenting Board of Directors and Commissioners meetings;
 5. Implementing corporate orientation program for the Board of Directors and Board of Commissioners;
- d. Serving as mediator between the Company and the Company's shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders.

Profil Singkat Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan Perseroan dijabat oleh Suantopo Po yang juga menjabat sebagai Direktur Perseroan. Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perseroan sejak tahun 2011 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Direksi Perseroan No. MIDI/SK/II/2011/001 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 21 Januari 2011. Profil Sekretaris Perusahaan Perseroan selengkapnya dapat dilihat di bagian Profil Direksi Perseroan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- Menyelenggarakan RUPSLB dan paparan publik pada tanggal 17 Februari 2023;
- Menyelenggarakan RUPST dan paparan publik pada tanggal 17 Mei 2023;
- Memfasilitasi rapat Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit;
- Melakukan keterbukaan informasi terkait kegiatan korporasi Perseroan; dan
- Rapat dengan investor dan analis.

Program Pelatihan Tahun 2023

Untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan, sepanjang tahun 2023 Sekretaris Perusahaan telah mengikuti workshop, seminar dan sosialisasi sebagai berikut:

Profile of Corporate Secretary

Corporate Secretary is served by Suantopo Po who also serves as the Company's Director. He has been serving as Corporate Secretary since 2011 pursuant to the Decision Letter of the Board of Directors of the Company No. MIDI/SK/II/2011/001 concerning the Appointment of Corporate Secretary dated January 21, 2011. Complete profile of the Corporate Secretary can be found in the Profile of Board of Directors' section.

Report of the Corporate Secretary's Duties in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has conducted some activities, as follows:

- Organizing the EGMS and public expose on February 17, 2023;
- Organizing the AGMS and public expose on May 17, 2023;
- Facilitating the meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee;
- Disclosing information regarding the Company's corporate action; and
- Meeting with investors and analysts.

Training Program in 2023

In order to develop knowledge and insight, throughout 2023, Corporate Secretary has participated in workshop, seminar and socialization, as follows:

No	Penyelenggara Organizer	Kegiatan Event	Tanggal Date	Tempat Venue
1	Bank Indonesia	Seminar: Kegiatan <i>Capacity Building</i> Penguatan Pemahaman TPPU, TPPT, & PPSPM dan Kepatuhan Pelaporan Kepada Penyelenggara Sistem Pembayaran Capacity Building Seminar: Strengthening the Understanding of TPPU, TPPT & PPSPM, and Reporting Compliance to Payment System Operators	11 Mei 2023 11 May 2023	Secara daring melalui Link G-Meet Online by G-Meet
2	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Sosialisasi Pengoperasian Sistem <i>EASY</i> untuk penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara elektronik (e-RUPS) dan pelaporan pemegang saham Dissemination of Operating the <i>EASY</i> System for organizing electronic General Meeting of Shareholders (e-RUPS) and shareholder reporting	16 Mei 2023 16 May 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
3	Bank Indonesia	Sosialisasi <i>E-Licensing</i> dan <i>Talkshow</i> Optimalisasi Peran Penyedia Jasa Pembayaran Layanan Remitansi (PJP LR) untuk Mendukung Transaksi Ekspor pada UMKM E-Licensing Dissemination and Talkshow on Optimizing the Role of Remittance Service Providers (PJP LR) to Support Export Transactions in MSMEs	22 Juni 2023 22 June 2023	Secara Offline di Ruang Chandra dan Sasana Cakra, Offline at Ruang Chandra and Sasana Cakra, Bank Indonesia Jl. M.H Thamrin No.2, Jakarta Pusat 101250
4	Bank Indonesia	Talkshow Perlindungan Konsumen Talkshow on Consumer Protection	26 Juni 2023 26 June 2023	Secara Offline di Offline at Ballroom Hotel Pullman Thamrin Jakarta

No	Penyelenggara Organizer	Kegiatan Event	Tanggal Date	Tempat Venue
5	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-L, I-X, dan II-X Dissemination of Exchange Rules Number I-L, I-X, and II-X	26 Juni 2023 26 June 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
6	PT Justika Siar Publika	Seminar: Masterclass Perlindungan Data Pribadi Menguasai Teori, Regulasi dan Implementasi Seminar: Personal Data Protection Masterclass: Mastering Theory, Regulation and Implementation	3 - 4 Juli 2023 3 - 4 July 2023	Secara Offline di Offline at Fraser Place Setiabudi, Jakarta
7	Bank Indonesia	Seminar: Capacity Building Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme Capacity Building Seminar: Implementation of Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism Program	7 Juli 2023 7 July 2023	Secara Offline di Offline at Double Tree by Hilton Hotel Jakarta – Diponegoro, Jl. Pengangsaan Timur No. 17. Jakarta Pusat 10310
8	Bank Indonesia	Seminar Nasional: Sinergi Ekosistem Keuangan Digital menuju Jakarta Kota Global National Seminar: Synergy of Digital Financial Ecosystem towards Jakarta as a Global City	10 Juli 2023 10 July 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
9	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Sosialisasi Peraturan Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akelerasi Dissemination of Special Provisions for Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies on Accelerated Board	3 Agustus 2023 3 August 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
10	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi Dissemination of Amendment to Regulation Number I-V regarding Special Provisions for Listing Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies on Accelerated Board	3 Agustus 2023 3 August 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
11	PT RAP Asia Consulting	Sertifikasi Nasional Certified Risk Management Officer National Certification for Certified Risk Management Officer	21 - 23 Agustus 2023 21 - 23 August 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
12	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Sosialisasi Compliance Refreshment Dissemination of Compliance Refreshment	22 Agustus 2023 22 August 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
13	Otoritas Jasa Keuangan	Webinar Terkait <i>Compliance Refreshment</i> Emiten dan Perusahaan Publik Webinar on Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies	22 Agustus 2023 22 August 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
14	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Provinsi Banten	Seminar: Pelaporan LKPM Pasca Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Seminar: LKPM Reporting After the Implementation of Risk-Based Business Licensing	13 September 2023 13 September 2023	Secara Offline di Offline at Day & Nite, Tangerang Selatan
15	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Sosialisasi Ketentuan dan Pelaporan Free Float Dissemination of Free Float Provisions and Reporting	6 Oktober 2023 6 October 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
16	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Sosialisasi Penyampaian Informasi pada Form E088 Informasi DES melalui SPE-IDXNet seluruh EPP Dissemination of Information on Form E088 DES Information through SPE-IDXNet for all EPPs	19 Oktober 2023 19 October 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM

No	Penyelenggara Organizer	Kegiatan Event	Tanggal Date	Tempat Venue
17	PT Justika Siar Publika	Indonesian In-House Counsel Summit & Awards 2023	19 - 20 Oktober 2023 19 - 20 October 2023	Secara Offline di Offline at Grand Hyatt, Nusa Dua, Bali
18	HWMA Law Firm	Workshop Kendala dan Solusi Penggunaan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (OSS-RBA) Workshop on Problems and Solutions in the Use of Risk-Based Business Licensing (OSS-RBA)	1 Desember 2023 1 December 2023	Secara Offline di Offline at Akmani, Jakarta
19	Bank Indonesia	Seminar: Evaluasi Pengawasan Sistem Pembayaran bagi KUPVA dan PJPLR Seminar: Evaluation of Payment System Supervision for KUPVA and PJPLR	4 Desember 2023 4 December 2023	Secara Offline di Offline at Bidakara Pancoran, Jakarta
20	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/ SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan Dissemination of Circular Letter of Financial Services Authority Number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activity	4 Desember 2023 4 December 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
21	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Sosialisasi Kriteria ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 Confirmation Dissemination of Confirmation Criteria for ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023	20 Desember 2023 20 December 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM

Unit Audit Internal Internal Audit Unit

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal melakukan fungsi pengawasan atas pengendalian internal Perseroan secara independen, objektif dan menghindari perbuatan yang dapat dianggap sebagai benturan kepentingan. Audit Internal bertanggung jawab dan melapor secara langsung kepada Presiden Direktur. Hasil penilaian dan rekomendasi Audit Internal disampaikan kepada Direksi melalui Presiden Direktur.

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan serta bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Kepala Audit Internal saat ini dijabat oleh Nining Supriyanti berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 12 Juli 2022 tentang Pengangkatan Kepala Unit Audit internal.

Piagam Unit Audit Internal

Sebagai bagian penting dari kelengkapan kebijakan GCG yang terkait dengan prinsip akuntabilitas, independensi dan kewajaran dalam pelaporan keuangan, Piagam Unit Audit Internal ditetapkan berdasarkan surat pengangkatan Kepala Unit Audit Internal sekaligus sebagai komitmen Direksi dalam menetapkan fungsi dan peran Unit Audit Internal dalam organisasi Perseroan. Dengan adanya Piagam tersebut menjadikan Unit Audit Internal dapat

Internal Audit Unit

Internal Audit Unit performs monitoring function on the Company's internal control in independent, objective manners and avoids partaking actions which are regarded as conflicts of interest. Internal Audit Unit reports and takes direct responsibility to the President Director. The assessment results and recommendation from Internal Audit shall be submitted to Board of Directors via the President Director.

Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed as well as responsible to the President Director. Head of Internal Audit is currently served by Nining Supriyanti pursuant to Board of Directors Decree dated July 12, 2022, regarding Appointment of Head of Internal Audit Unit.

Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter is an essential part of Good Corporate Governance policy that is related significantly to the principles of accountability, independency and fairness in financial reporting. Established by the letter of appointment of Head of Internal Audit Unit, the Charter manifests the commitment of the Board of Directors in upholding the function and role of Internal Audit within the Company. The Charter allows the Internal Audit Unit

bekerja secara independen, objektif, transparan, serta dapat mempertanggungjawabkan hasil kerjanya secara profesional dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Perseroan berkomitmen untuk menerapkan langkah-langkah perbaikan terhadap temuan-temuan audit sebagaimana diperlukan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sebagaimana yang terkandung di dalam Piagam Unit Audit Internal mencakup:

1. Membantu Direksi
 - Memenuhi tanggung jawab pengelolaan Perseroan, dengan cara audit atas ketaatan, operasional dan kinerja kegiatan unit kerja Perseroan secara terpadu atas ketaatan, kelengkapan dan penggunaan pengendalian akuntansi, keuangan dan pengendalian lain, serta memberikan saran-saran perbaikan mengarah pada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan Perseroan dan masing-masing unit kerja.
 - Meningkatkan terwujudnya Tata Kelola Perusahaan yang Baik, mendorong efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan serta peningkatan pengelolaan risiko, kinerja Perseroan dan etika bisnis.
 - Memberikan perhatian atas terjadinya perubahan lingkungan industri, risiko bisnis yang mungkin timbul, peluang upaya peningkatan efisiensi dan efektivitas dalam hal-hal lain yang mempengaruhi kinerja Perseroan.
2. Mendorong unit kerja di lingkungan Perseroan dalam meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal dan pencapaian target kinerja unit kerja dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Perseroan.
3. Memberikan penilaian tentang kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal dan pengelolaan risiko atas kegiatan Perseroan.
4. Melaporkan hal-hal penting yang berkaitan dengan kelemahan dan peluang perbaikan dalam proses pengendalian kegiatan operasional Perseroan beserta rekomendasinya.
5. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan yang akan diaudit, mengevaluasi serta menilai tingkat risiko kegiatan-kegiatan tersebut dalam kaitannya dengan perencanaan-perencanaan audit.
6. Memberikan laporan berkala atas hasil-hasil pelaksanaan audit (triwulan, semester), audit yang sedang berlangsung, post audit, dan audit lanjutan (audit khusus) serta kecukupan sumber daya audit.
7. Memantau pelaksanaan dan ketepatan pelaksanaan tindak lanjut atas laporan hasil audit.

Profil Unit Audit Internal

Nining Supriyanti, SE, CIAS, CRA – Kepala Audit Internal

Warga negara Indonesia, 41 tahun. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Adi Unggul Birawa, Surakarta, pada tahun 2005. Beliau memulai karir di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk sebagai Senior Auditor, Coordinator Audit dan Audit Manager Regional (2007– 2021), dan kemudian menjabat sebagai Corporate Audit Manager Perseroan sejak 2022 berdasarkan penunjukan Direksi melalui Surat Pengangkatan Kepala Internal Audit tanggal 12 Juli 2022.

to work independently, objectively and transparently so as to be responsible for its work results and professionalism, in line with applicable rules and regulations. The Company is committed to implementing various improvements regarding the findings of Internal Audit as deemed necessary.

Duties and Responsibility

Duties and responsibility of Internal Audit as disclosed in the Internal Audit Charter are as follows:

1. Assisting the Board of Directors:
 - In fulfilling the responsibility to manage the Company, by conducting audit on the compliance, operations and performance of work units in an integrated manner regarding the obedience, completeness and utilization of accounting, financial and other control tools, as well as by providing advice and input for the improvement that may serve as a medium to achieve the targets set by each work unit and the Company.
 - In improving and realizing Good Corporate Governance in the Company, encouraging the effectiveness of the Company's internal control system and developing risk management, Company's performance and business ethics.
 - In providing attention regarding the changes in industrial environment, potential business risks, opportunity to improve efficiency and effectiveness in operations and other matters that may influence the Company's performance.
2. Encouraging work units within the Company's environment to improve the effectiveness of internal control system and achievement of targets in order to realize the Company's vision, mission and objectives;
3. Assessing the sufficiency and effectiveness of internal control system and managing risks arising due to Company's activities;
4. Reporting significant issues associated with the weakness and opportunity for improvement in the controlling process of Company's operations, including the recommendations to mitigate them;
5. Identifying activities to be audited, evaluating risk level of such activities in their relations with audit plans;
6. Giving periodic report on results of implementation of audit (quarterly, semester), ongoing audit, post audit, and advanced audit (special audit) as well as the adequacy of audit resources;
7. Monitoring the implementation and follow-up actions of the report of audit findings.

Profile of Internal Audit Unit

Nining Supriyanti, SE, CIAS, CRA - Head of Internal Audit

Indonesian citizen, 41 years old. She earned her Bachelor of Economics degree from Universitas Adi Unggul Birawa, Surakarta, in 2005. Started her career at PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk as Senior Auditor, Audit Coordinator and Regional Audit Manager (2007- 2021), she then served as Corporate Audit Manager of the Company since 2022 based on the Board of Directors' Letter of Appointment of Head of Internal Audit dated July 12, 2022.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Dalam struktur Tata Kelola Perusahaan, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur serta berkoordinasi dengan Komite Audit Perseroan.

Kualifikasi/Sertifikasi Auditor Internal

Personil Auditor Internal memiliki latar belakang kompetensi dan kualifikasi yang sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawab di Unit Audit Internal. Ke depan, Perseroan akan mengikutsertakan Unit Audit Internal dalam program sertifikasi untuk meningkatkan kompetensi masing-masing anggotanya. Sedangkan pada tahun 2023, personil Unit Audit Internal telah mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, sebagai berikut:

Kegiatan <i>Event</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>	Tempat & Tanggal <i>Venue & Date</i>	Jumlah Peserta
Training Teknik Wawancara, Permintaan Keterangan dan Pembuatan Berita Acara dalam Audit Investigasi Training on Interview Techniques, Request for Information and Preparation of Minutes in Investigative Auditing	LPFA (Lembaga Pengembangan Fraud Auditing)	Zoom Meeting 21 – 23 September 2023	2
Training Metodologi Teknik investigasi dan Pengungkapan Kasus-Kasus Fraud Training on Methodology of Investigation Techniques and Disclosure of Fraud Cases	LPFA (Lembaga Pengembangan Fraud Auditing)	Zoom Meeting 14 - 15 Desember 2023	2
Training Project Management Training on Project Management	PQM Consultant	Alfa Tower 21 – 23 Juni/June 2023	1
Training dan Sertifikasi Risk Management Officer Training and Certification for Risk Management Officer	RAP Asia Consulting	Zoom Meeting & Pakuan Tower 21-23 Agustus/August & 27 Oktober/October 2023	1
Training dan Sertifikasi Internal Auditor Senior (CIAS) Training and Certification for Internal Auditor Senior (CIAS)	ESAS Management	Zoom Meeting 19 November 2023	1
Training dan Sertifikasi Auditor Internal ISO 27001:2022 Training and Certification for Internal Auditor ISO 27001:2022	Sailendra Institute	Zoom Meeting 25 – 26 November & 2 Desember/December 2023	1

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal 2023

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan telah melakukan berbagai kegiatan, antara lain:

- Peninjauan kepatuhan Perseroan terhadap system, prosedur dan regulasi (ISO 27001:2013)
- Peninjauan kecukupan pengendalian internal terhadap sistem dan prosedur
- Identifikasi potensi penyimpangan dalam pelaksanaan operasional di departemen dan gerai

Structure and Position of Internal Audit Unit

In the corporate governance structure, the Internal Audit Unit is responsible directly to the President Director and coordinated with Audit Committee.

Internal Auditor Qualification/Certification

The Company's Internal Auditors hold the competency background and qualification according to the duties and responsibility in the Internal Audit Unit. In the future, the Company will participate its Internal Auditors in certification program to develop their competency. In 2023, our Internal Auditors have participated in the following training and competency development programs.

Activity Report of Internal Audit Unit in 2023

During 2023, the Company's Internal Audit Unit has carried out various activities, including:

- Reviewing compliance on the system and procedure (ISO 27001:2013);
- Reviewing control sufficiency on system and procedure; and
- Identifying fraud possibilities in the operation of department and outlets.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Beroperasinya seluruh sumber daya organisasi baik yang berwujud maupun tidak berwujud secara baik dan sesuai dengan harapan serta mengacu kepada pedoman yang berlaku, merupakan keinginan dari setiap pemangku kepentingan di lingkungan Perseroan. Namun dalam praktiknya, potensi penyimpangan sangat rentan timbul sehingga dapat mengganggu keteraturan sistem yang dijalankan di internal Perseroan. Adanya penyimpangan dapat menimbulkan dampak negatif dan membawa kemunduran bagi keberlangsungan usaha Perseroan di masa depan. Untuk itu, sangat dibutuhkan adanya sistem pengendalian internal yang ketat dan jelas dalam meredam munculnya potensi tersebut.

Dalam menjalankan sistem pengendalian internal, Unit Audit Internal melakukan pengawasan berupa pemeriksaan berkala terhadap pelaksanaan dan ketaatan terhadap kebijakan Perseroan, standar prosedur operasi dan perundang-undangan yang berlaku. Unit Audit Internal menyampaikan temuan-temuan audit kepada pelaku proses bisnis, pimpinan fungsi terkait dan kepada Direksi, serta memberikan masukan dan rekomendasi, termasuk risiko strategis untuk menjadi perhatian semua pihak.

Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2023

Untuk meningkatkan penerapan praktik GCG, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal melalui penerapan kebijakan dan prosedur yang dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal pada tahun 2023 senantiasa dilaksanakan oleh Unit Audit Internal terhadap efektivitas pengendalian internal pada semua level sebagai salah satu dasar bagi Manajemen untuk menentukan perbaikan dan penyempurnaan sehingga memungkinkan Manajemen menjalankan kegiatan operasional Perseroan secara efektif dan efisien.

AUDITOR EKSTERNAL

RUPS Tahunan 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 17 Mei 2023 memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit pembukuan Perseroan tahun 2023 dan menetapkan honorarium serta persyaratan lain penunjukannya. Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. Dalam pelaksanaan tugasnya, Auditor Eksternal wajib menjaga independensinya berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Well-operated organizational resources, both tangible and intangible, as expected and referred to applicable guidelines, are the desire of every stakeholder within the Company. However, in practice, potential deviations are very vulnerable to arise so that they can interfere with the regularity of the system run internally by the Company. The existence of deviations can have a negative impact and bring setbacks to the Company's business continuity in the future. For this reason, it is urgently needed to have a strict and clear internal control system in reducing the emergence of this potential.

In carrying out internal control system, Internal Audit Unit performs monitoring in form of regular review over the implementation and compliance with the Company's policies, standard operating procedure and the prevailing law. The Internal Audit Unit delivers the findings of audit to the person implementing the business process, leaders of the related function and to the Board of Directors, and provides suggestions as well as recommendations, including strategic risks, for all parties to consider.

Review on Internal Control System Effectiveness in 2023

To improve implementation of GCG practice in the Company, the Company has implemented internal control system through implementation of policy and procedure applied by the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees. Evaluation of effective Internal Control System in 2023 is always carried out by the Internal Audit Unit on the effectiveness of internal control at all levels as one of the foundations for Management to determine improvement initiatives so as to enable the Management to carry out the Company's operational activities effectively and efficiently.

EXTERNAL AUDITOR

The Annual GMS 2023 held on May 17, 2023, granted authority to the Board of Directors to appoint Public Accountant to audit the Company's administration in 2023 and determine honorarium and other appointment requirements. The Company has appointed Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja to Audit the Company's Financial Statements for fiscal year 2023. In the duty implementation, the External Auditor shall preserve its independency according to Audit Standard applied by Indonesia Public Accountant Institute.

Manajemen Risiko

Risk Management

MANAJEMEN RISIKO

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, Perseroan harus menyiapkan diri menghadapi beragam risiko yang mungkin timbul, baik dikarenakan faktor eksternal maupun internal. Oleh karena itu, diperlukan mekanisme penanggulangan risiko operasional yang baik dan sistematis melalui penerapan manajemen risiko. Pengelolaan Risiko bertujuan memastikan bahwa Perseroan selalu melakukan kajian risiko secara menyeluruh atas setiap kegiatan operasional perusahaan dengan mengenali dan mengelola risiko-risiko melalui penerapan suatu sistem pengawasan dan pengelolaan, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kemampuan Perseroan dalam mencapai visi, misi dan tujuan strategisnya.

Perseroan secara terus-menerus melakukan pengembangan dan perbaikan mutu sistem pengawasannya dengan membangun koordinasi pada setiap lini untuk mendapatkan informasi terkini terkait efektivitas penerapan regulasi di lapangan, serta memberikan masukan bagi manajemen Perseroan sebagai upaya perbaikan. Fungsi manajemen risiko merupakan tanggung jawab seluruh jajaran manajemen serta unit kerja pada setiap fungsi bisnis, dengan tugas mengidentifikasi risiko dan mengelola risiko sesuai wewenang yang melekat pada masing-masing bidang.

Proses Identifikasi, Pengukuran dan Pemantauan Risiko

Perseroan menyadari bahwa pada proses operasional di Kantor Pusat dan seluruh lokasi gerai tidak terlepas dari risiko ekonomi, lingkungan hidup dan sosial. Di setiap lokasi operasional, Perseroan telah mengidentifikasi dan mengelola dampak risiko terkait ekonomi, lingkungan hidup dan sosial sesuai dengan kerangka Sistem Manajemen Risiko yang diimplementasikan serta melibatkan Unit Manajemen Risiko sebagai unit kerja yang memiliki fungsi utama dalam proses identifikasi, pengukuran dan pemantauan risiko.

Profil dan Mitigasi Risiko

Perseroan menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko sebagaimana yang dirangkum di bawah ini:

- Risiko Pasar
Risiko pasar adalah risiko nilai wajar arus kas masa depan suatu instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Harga pasar mengandung dua tipe risiko: risiko tingkat suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing. Instrumen keuangan yang terpengaruh oleh risiko pasar termasuk kas dan setara kas, utang bank jangka pendek, utang bank-jangka panjang dan utang lain-lain.

RISK MANAGEMENT

In carrying out its business activities, the Company must prepare itself to face various risks that may arise due to both external and internal factors. Therefore, a good and systematic operational risk mitigation mechanism is needed through the application of risk management. Risk Management aims to ensure that the Company always conducts a comprehensive risk assessment of each of the company's operational activities by recognizing and managing risks through the implementation of a proper supervisory and management system, so that it is expected to improve the Company's ability to achieve its vision, mission and strategic objectives.

The Company will continuously develop and improve its monitoring system quality by establishing coordination in every line to acquire update related to effectiveness of regulation implementation in the field, and to provide recommendation for the Company's management as improvement action. Risk management function is the responsibility of all ranks of management and work unit in every business function, with duty to identify risk and manage the risk in accordance with authority adhered to each field.

Risk Identification, Measurement and Monitoring Process

The Company realizes that the operational process at Head Office and all store locations cannot be separated from economic, environmental, and social risks. At each operational location, the Company has identified and managed the impact of risks related to the economy, environment and social in accordance with the Risk Management System framework implemented in the Company and involves the Risk Management Unit as a work unit that has the main function in the process of identifying, measuring and monitoring risks.

Risk Profile and Mitigation

The Company has reviewed and approved risk management policy as summarized below:

- Market Risk
Market risk is a risk where the fair value of the future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in the market prices. Market prices comprise of two types of risks, interest rate risk and foreign currency risk. Financial instruments, which are affected by market risk include cash and cash equivalent, short-term bank loans, long-term bank loans and other payables.

- **Risiko Tingkat Suku Bunga**
Risiko Tingkat Suku Bunga adalah risiko di mana nilai wajar arus kas di masa depan akan terfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Perseroan terpengaruh oleh risiko tingkat suku bunga pasar, terutama terkait dengan utang bank-jangka pendek dan utang bank-jangka panjang dengan suku bunga mengambang yang dimiliki Perseroan. Perseroan mengelola risiko ini dengan melakukan pinjaman dari bank yang dapat memberikan tingkat suku bunga yang lebih rendah dari bank lain.
- **Risiko Mata uang Asing**
Risiko Mata uang Asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang akan berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Perseroan tidak memiliki risiko perubahan mata uang asing yang signifikan karena sebagian besar transaksi dilakukan dengan mata uang Rupiah, kecuali untuk penempatan kas di beberapa bank. Ekspor risiko terkait dengan nilai tukar relatif tidak signifikan karena aktivitas utama Perseroan dilakukan dengan mata uang Rupiah.
- **Risiko Kredit**
Risiko Kredit adalah risiko di mana lawan transaksi tidak akan memenuhi kewajibannya terhadap instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Perseroan hanya terkena risiko kredit dari kegiatan operasi yang berhubungan dengan penjualan. Risiko kredit pelanggan dikelola sesuai kebijakan Perseroan, prosedur dan pengendalian yang telah ditetapkan yang berkaitan dengan manajemen risiko kredit pelanggan dan posisi piutang pelanggan yang dipantau secara teratur.
- **Risiko Likuiditas**
Risiko ini terjadi jika posisi arus kas menunjukkan pendapatan jangka pendek yang tidak cukup untuk menutup pengeluaran jangka pendek. Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Perseroan menjaga keseimbangan antara kesinambungan pendanaan modal dan mengelola pinjaman yang jatuh tempo dengan mengatur kas dan ketersediaan pendanaan melalui sejumlah fasilitas kredit yang cukup. Perseroan secara reguler mengevaluasi proyeksi arus kas dan terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan, termasuk utang bank dan isu pasar modal.
- **Risiko Persaingan Usaha**
Persaingan usaha yang semakin ketat dengan hadirnya perusahaan-perusahaan baru dan lokal dengan menggandeng retail chain internasional dapat mempengaruhi pendapatan Perseroan. Secara rutin, tim *merchandising* dan tim operasional Perseroan melakukan evaluasi atau pengecekan harga dan unit barang dagangan (SKU) dan berupaya menyediakan barang dagangan yang beragam dengan harga yang kompetitif serta pelayanan yang unggul sesuai segmen konsumen yang dituju. Perseroan berupaya meningkatkan pendapatan operasi lain melalui peningkatan pendapatan *value added services* yang berbasis jaringan dan secara aktif memasarkan waralaba
- **Interest Rate Risk**
Interest rate risk is a risk where the fair value of future cash flows will be fluctuated due to changes in market interest rate. The Company is influenced by the risk of interest rate, particularly related to the Company's short-term bank loans and long-term bank loans with floating interest rates. The Company manages this risk by entering into loan agreements with banks which gives lower interest rate compared to other banks.
- **Foreign Currency Risk**
Foreign Currency risk is a risk where the fair value of future cash flows will fluctuate due to changes in foreign exchange rates. The Company does not have significant exposures to the risk of changes in foreign exchange due to most of transactions are conducted in Indonesian Rupiah, except for placement in bank. The exposure of the risk in terms of foreign currencies' exchange rates has been relatively insignificant since the Company's main activities have been conducted in Rupiah currency.
- **Credit Risk**
Credit risk is a risk where a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company is exposed to credit risk mainly from its operating activities related to sales. Customer's credit risk is managed subject to the Company's established policy, procedures and control relating to customer credit risk management. Outstanding customer receivables are regularly monitored.
- **Liquidity Risk**
Liquidity risk is a risk that occurs when the cash flows position indicates that the short-term revenue is insufficient to cover short-term expenditure. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to support business activities on a timely basis. The Company maintains a balance between the continuity of capital funding and the management of mature loans by managing the cash and the availability of funding through sufficient credit facilities. The Company regularly evaluates cash flow projections and continuously assesses the financial market condition including bank loans and capital market issues.
- **Business Competition Risk**
The increasingly tightening business competition among the existing local players and new players that team up with international retail chains may affect the Company's revenue. On a routine basis, the Company's teams of merchandising and operation have conducted evaluation/checking of the prices and units of the merchandises (SKU) and have endeavoured to offer various merchandises at competitive prices as well as excellent services in accordance with the targeted consumers' segment. The Company has struggled to made effort to raise other operating revenues by increasing revenues from value added services that are based on network and has actively

Perseroan. Perseroan juga berupaya berinovasi melalui perluasan area penjualan. Langkah-langkah ini diharapkan dapat mengantisipasi risiko yang terkait dengan persaingan usaha.

- **Risiko Kegagalan/Keterlambatan dalam Pengembangan Jaringan Gudang/Gerai**
Risiko ini disebabkan karena tidak diperolehnya izin usaha dan izin membangun, tidak didapatnya lokasi yang cocok, keterlambatan konstruksi bangunan yang mengakibatkan keterlambatan pembukaan gerai atau beroperasinya gudang, tidak tersedianya dana yang cukup dan karyawan yang kompeten; semua hal ini dapat mempengaruhi pendapatan Perseroan. Langkah-langkah mitigasi risiko yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain dengan melakukan perencanaan dan persiapan yang matang, menyiapkan tim yang memadai dan kompeten pada masing-masing cabang, setiap saat melakukan survei dan melakukan pencarian lokasi yang peruntukannya sesuai, dan melengkapi persyaratan yang diminta sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- **Masa Sewa dan/atau Persyaratan Tidak Diperpanjang dan Kondisi Sewa yang Berubah Signifikan**
Tidak diperpanjangnya masa sewa oleh pemilik properti dan/atau persyaratan kondisi sewa yang berubah signifikan dapat mempengaruhi pendapatan Perseroan. Langkah-langkah mitigasi risiko yang dilakukan oleh Perseroan antara lain melakukan negosiasi perpanjangan sewa lebih awal, membina hubungan baik dengan pemilik properti dengan memelihara dan menjaga property agar tetap dalam kondisi baik, dan mencari properti alternatif di lokasi yang berdekatan.
- **Risiko atas Perubahan Kebijakan dan Peraturan Pemerintah**
Perubahan peraturan pemerintah, khususnya di bidang perdagangan, waralaba dan peraturan-peraturan terkait lain, dapat mengakibatkan tidak dapat dibukanya gerai baru dan/atau makin ketatnya persaingan usaha karena masuknya investor asing yang mempunyai kemampuan permodalan lebih besar, sehingga dapat berpengaruh langsung ataupun tidak langsung terhadap pendapatan Perseroan. Langkah-langkah mitigasi risiko yang diambil oleh Perseroan adalah berpartisipasi di Aprindo (Asosiasi Pengusaha Retail Indonesia/Indonesian Retail Merchants Association). Perseroan melakukan dialog dan/atau menyampaikan pandangan Perseroan atas regulasi yang sudah ada atau regulasi baru yang berdampak terhadap perkembangan bisnis retail lokal khususnya, dan pertumbuhan perekonomian Indonesia pada umumnya. Perseroan juga berusaha menjalin hubungan kemitraan yang baik dengan masyarakat luas dengan menggandeng pengusaha lokal di sekitar gerai/gudang Perseroan untuk menjadi pemilik gerai waralaba Perseroan, membantu pedagang kecil di sekitar gerai Perseroan untuk dapat mengakses barang dagangan dari pemasok Perseroan dengan harga khusus, membuka peluang kerja bagi masyarakat sekitar gerai Perseroan, sehingga keberadaan Perseroan yang direpresentasikan dengan gerai/gudang dapat memberi manfaat bagi masyarakat luas di Indonesia dan komunitas sekitar. Sepanjang peraturan pemerintah mengizinkan, Perseroan terus membuka gerai pada lokasi dan kota-kota yang masih mempunyai potensi usaha yang bagus.
- **marketed the Company's franchise. The Company has also sought to innovate through the selling space store expansion. These steps are expected to be able to anticipate the risks relating to business competition.**
- **Risk of Failure/Delay in Expanding the Warehouse/Store Network**
This risk is due to failure to obtain business and building permit, not finding suitable locations, delay in building construction, which cause delay in opening stores and operating warehouses, unavailability of sufficient cash and competent employees; all of which may affect the Company's revenue. The Company has taken several steps to mitigate the risks, namely making intensive planning and preparation, preparing adequate and competent teams in each branch, in which the Company will undertake a daily survey and search of locations that are suitable to the purposed use and fulfil the requirements in compliance with the prevailing laws and regulations.
- **Lease Period and/or Non-Renewed Terms and Significantly Changed Lease Conditions**
Non-renewal of lease period by the property owner and/or the terms of the lease condition that change significantly may affect the Company's revenue. Risk mitigation measures undertaken by the Company include early negotiation of lease renewal, fostering good relationship with property owners by maintaining and keeping the property in good condition, and finding alternative properties in adjacent locations.
- **Risk of Change in Government Policy and Regulation**
Change in government regulations, especially in trade, franchise and other concerned regulations may cause a failure in opening new stores and/or the increasingly tightening business competition due to the arrival of foreign investors which have larger capital capacity, may directly or indirectly affect the Company's revenue. The Company has taken several steps to mitigate such risks, namely participating in Aprindo (Asosiasi Pengusaha Retail Indonesia/Indonesian Retail Merchants Association). The Company has conducted a dialogue and/or express the Company's view on the existing and/or new regulations and the impact on the local retail business especially and Indonesia's economic growth in general. The Company has also sought to find a good partnership relation with wider communities by inviting local businessman around the stores/warehouses to become owners of the Company's franchise stores, assisting small-time traders around the Company's stores by giving access to get merchandise from the Company's suppliers at special prices, opening job opportunities for the communities around the Company's stores, so the Company's existence will benefit the wider people in Indonesia and the communities around the Company's stores. As long as the government regulation allows, the Company will continue to open stores in the locations and cities which still have good business potential.

- Risiko Sehubungan dengan Syarat-Syarat Perdagangan, Pengadaan Pasokan dan Layanan
Syarat-syarat perdagangan dari pemasok adalah komponen-komponen penting dari pendapatan Perseroan. Tidak disetujuinya syarat perdagangan yang menguntungkan bagi Perseroan dapat mempengaruhi pendapatan Perseroan. Perseroan berupaya menjaga hubungan baik dengan para pemasok dengan cara menjaga komitmen yang telah disepakati dan menerapkan pola pikir saling menguntungkan untuk jangka panjang. Untuk mengurangi konsentrasi risiko dari ketergantungan pada pemasok tertentu, Perseroan membeli barang dagangan dari beberapa pemasok, sehingga kontinuitas pasokan, harga yang kompetitif, dan ketersediaan barang sesuai kebutuhan dan pada waktu yang tepat dapat lebih terjamin.
- Risiko Ketergantungan Teknologi Informasi (TI)
Perseroan mengandalkan teknologi informasi dalam melakukan transaksi di gerai/Gudang sehingga kegagalan sistem jaringan dapat berpengaruh pada pendapatan Perseroan. Secara rutin, tim TI Perseroan, atau melalui kerja sama dengan vendor perusahaan TI dan perusahaan telekomunikasi terpilih, melakukan evaluasi dan kajian atas kecukupan jaringan telekomunikasi, kapasitas server atau peralatan TI lain dan *disaster recovery system* serta melakukan investasi sesuai dengan kebutuhan secara konsisten. Organisasi TI, keahlian dan kompetensi sumber daya manusia juga ditingkatkan melalui pelatihan-pelatihan yang diberikan dan kesempatan pengembangan karir.
- Risiko Keuangan
Perseroan mengandalkan kredit usaha dari pemasok, fasilitas kredit dari bank dan kas internal untuk membiayai modal kerja dan modal tetap, antara lain berupa pembayaran di depan sewa jangka panjang dan pengeluaran modal untuk aktiva tetap. Perubahan *credit term* utang usaha dan berkurangnya likuiditas perbankan dapat berdampak pada tidak tersedianya dana yang cukup untuk pengembangan usaha dan beban bunga yang tinggi, sehingga dapat berpengaruh terhadap Perseroan. Langkah-langkah mitigasi yang diambil oleh Perseroan adalah melakukan perencanaan keuangan yang matang dan berhati-hati, menjaga hubungan baik dengan pemasok dan bank, melakukan diversifikasi sumber pendanaan dan menjaga keseimbangan antara utang jangka pendek dan utang jangka panjang.
- Risiko Bencana Alam
Kegiatan operasional Perseroan terletak di Indonesia yang secara geografis memiliki potensi bencana seperti gempa bumi, banjir, tsunami dan letusan gunung berapi. Terjadinya salah satu bencana tersebut akan mempengaruhi keberlangsungan usaha dan pendapatan Perseroan. Langkah-langkah mitigasi risiko yang dilakukan oleh Perseroan adalah mengansuransikan sebagian besar aset Perseroan dengan nilai pertanggungan yang cukup.
- Risks Relating to Terms of Trade, Supply and Service
Suppliers' trading terms are important components of the Company's revenue. Unapproved trading terms that benefit the Company may affect the Company's revenue. The Company strives to continue good relationship with the suppliers by maintaining the commitment that has been agreed and applying the mindset of long-term mutual benefit. In a bid to mitigate the concentrated risk of being dependent on certain suppliers, the Company has bought the merchandises from several suppliers, in an effort to guarantee the continuity of supplies, the competitive prices and availability of merchandises as needed in the right time.
- Risk of Information Technology (IT) Dependency
The Company relies on information technology in conducting transactions in stores and warehouses so that any failures in the system and network may affect the Company's revenue. On a routine basis, the Company's IT team and/or by cooperating with selected IT vendor and telecommunication company, will make an evaluation and study on sufficiency of the communication network, server capacity or other IT equipment, and the disaster recovery system; and also make required investment consistently. The human resources' IT organization, skills and competence will also be improved through training programs and career development.
- Financial Risk
The Company relies on business loans from suppliers, banking loan facilities and internal cash for financing working capital and investment capital among others in form of advancement payment for long-term lease and capital expense for fixed assets. Any change in the credit term of business loan and lower banking liquidity may result to insufficient fund for developing the business and the high interest expenses may cause impact on the Company. Mitigation measures taken by the Company are conducting prudent and cautious financial planning, maintaining good relationship with the suppliers and banks, undertaking diversification of financing sources and maintaining the balance between short-term loans and long-term loans.
- Natural Disaster Risk
The Company's operational activities in Indonesia are vulnerable to earthquake, flood, tsunami and volcanic eruption. Any of those natural disasters may affect the Company's business sustainability and revenue. The Company's measure to mitigate the risk is by taking most of the Company's assets to insurance with sufficient coverage.

Peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam Proses Manajemen Risiko

Proses Manajemen Risiko di Perseroan juga melibatkan Direksi dan Dewan Komisaris sesuai peran masing-masing berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan kebijakan manajemen risiko yang diberlakukan oleh pihak regulator. Dalam kerangka manajemen risiko, Direksi menjalankan fungsi manajemen risiko di mana Unit Manajemen Risiko di Perseroan memberikan laporan terkait pelaksanaan manajemen risiko kepada Direksi dengan pengambilan keputusan penting terkait manajemen risiko melalui persetujuan Direksi. Di sisi lain, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan risiko atau risk oversight di Dewan Komisaris juga turut melaksanakan pengawasan atas Manajemen terkait manajemen risiko secara efektif dan optimal guna memastikan pencapaian tujuan Perseroan.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Selama tahun buku 2023, penerapan sistem manajemen risiko yang dijalankan oleh Perseroan berjalan dengan baik dan efektif. Beberapa kendala yang dihadapi dapat segera ditangani oleh Perseroan dan diproses sesuai dengan pedoman mitigasi risiko yang berlaku.

Role of the Boards of Directors and Commissioners in the Risk Management Process

The Company's Risk Management process involves the Boards of Directors and Commissioners according to their respective roles based on the provisions in the Company's Articles of Association and regulated risk management policies. Within the risk management framework, the Board of Directors carries out a function where the Risk Management Unit provides reports of risk management implementation to the Directors by making important decisions related to risk management under the Directors' approval. On the other hand, the Board of Commissioners carries out self-risk oversight function and also carries out supervision over the effective and optimal risk management by the Directors to ensure the achievement of the Company's objectives.

Evaluation on Effectiveness of Risk Management System

Throughout fiscal year 2023, the Company's risk management system has been implemented correctly and effectively. Some issues were successfully solved and processed according to the prevailing risk mitigation guidelines.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders' Engagement

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pendekatan dan Pengelolaannya Approach Methods and Its Management		Respon Perseroan Company Responses
	Bentuk Pelibatan dan Frekuensinya Form of Engagement and Its Frequency	Topik Signifikan dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan Significant Topics and Stakeholders' Needs	
Pemegang Saham Shareholder	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) (jika diperlukan) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) (if needed) 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan dan evaluasi kinerja Performance report and assessment Penetapan penggunaan laba bersih dan dividen Determine usage of net income and dividends Penetapan remunerasi Dewan Komisaris Determine remuneration for Board of Commissioners 	<ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS LB Organize the Annual GMS and Extraordinary GMS Melaporkan kinerja operasional, keuangan, dan lainnya Report operational, financial, and other performances Menjaga kinerja untuk mencapai target secara maksimal Maintain the performance to achieve maximum target

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pendekatan dan Pengelolaannya Approach Methods and Its Management		Respon Perseroan Company Responses
	Bentuk Pelibatan dan Frekuensinya Form of Engagement and Its Frequency	Topik Signifikan dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan Significant Topics and Stakeholders' Needs	
Karyawan Employee	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan formal dan informal sesuai kebutuhan Formal and informal meeting as needed 	<ul style="list-style-type: none"> Pelatihan Training Acara keakraban Gathering Kesejahteraan karyawan Employees welfare 	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan pelatihan Conduct trainings Mengadakan evaluasi kerja dan kesempatan jenjang karir Carry out the work assessment and provide career opportunity Menyediakan wadah untuk menampung masukan karyawan Provide a media for employee's input Menjamin keamanan dan hak-hak karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan (PP) Ensure the safety and employee's rights in accordance with the Company Regulation (PP)
Pelanggan Customer	<ul style="list-style-type: none"> Gerai, setiap bertransaksi Stores, on each transaction Layanan pelanggan, sesuai kebutuhan Customer service, as needed Website, sesuai kebutuhan Website, as needed Media sosial, sesuai kebutuhan Social media, as needed 	<ul style="list-style-type: none"> Produk dan layanan Product and services Kegiatan Alfamidi Alfamidi activities Membangun loyalitas Loyalty programs 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan poin reward kepada setiap pelanggan yang berbelanja dengan menggunakan member card Providing reward point for each customer who uses member card for shopping Mengadakan beragam promo menarik untuk konsumen setiap hari Providing interesting promotions on daily basis to consumers
Mitra Kerja/ Pemasok Principle (Supplier)	<ul style="list-style-type: none"> Interaksi melalui website setiap saat Website interaction, at anytime Kode etik yang berhubungan dengan vendor, sosialisasi syarat pengadaan dalam setahun Code of conducts related to vendors, annual dissemination of procurement requirement Pertemuan dengan Divisi Merchandising untuk menangani pasokan Meeting with Merchandising Division to manage supplies 	<ul style="list-style-type: none"> Pengadaan barang dan/atau jasa Products or services procurement Jenis kebutuhan/spesifikasi barang dan jasa Type of needs/specifications of product and services Kontrak kerja yang adil dan telah disepakati kedua pihak Fair agreement by both parties Pembayaran tepat waktu Timely payment Hubungan saling menguntungkan Mutual relationship 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan informasi yang dibutuhkan untuk memperlancar proses pengadaan Providing information needed to facilitate procurement process Sosialisasi kebijakan dan kode etik Disseminating policy and code of conducts Membangun komunikasi bisnis Developing business communication Melakukan pembayaran tepat waktu Making timely payment Menjalin komunikasi dan kerja sama yang baik Building good relationship and communication
Masyarakat Umum General Public	<ul style="list-style-type: none"> Pelatihan Training Pembagian bantuan Donation distribution Program CSR CSR program <p>Dilaksanakan sesuai kebutuhan Conducted as needed</p>	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan keterampilan Skills improvement Penilaian akan kebutuhan dan evaluasi untuk program CSR Needs assessment and CSR program evaluation Pendekatan untuk membina hubungan Approach to develop relationship 	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan pelatihan bagi UMKM di sekitar toko atau kantor Alfamidi Providing training for the surrounding SMEs near the stores or Alfamidi's Office Mengadakan Posyandu dan Donor darah Organizing integrated healthcare center and blood donor
Pemerintah Government	<ul style="list-style-type: none"> Laporan tahunan Annual report Pertemuan khusus sesuai kebutuhan Special meeting as needed 	<ul style="list-style-type: none"> Keamanan produk Product safety Kepatuhan pada peraturan Compliances to regulations Program-program CSR CSR programs 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Submitting the annual and sustainability reports Memberikan laporan ke regulator Reporting to regulator Melakukan pembayaran pajak Making tax payment

Perkara Penting dan Sanksi Administrasi

Litigation and Administrative Sanction

Sepanjang tahun buku 2023, Perseroan tidak memiliki permasalahan hukum dan tidak sedang beperkara hukum, baik secara Perdata maupun Pidana, yang berpengaruh secara material terhadap bisnis atau operasional yang dihadapi Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Informasi Sanksi Administratif yang Dikenakan kepada Perseroan

Pada tahun 2023, tidak terdapat sanksi administrasi kepada Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya.

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat tidak ada permasalahan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan.

Throughout fiscal year 2023, the Company is neither involved in any legal issues or cases both in Civil or Criminal Laws with material impact on the business or operations, which may involve the Company, Board of Commissioners and Board of Directors members.

Information about Administrative Sanction Charged to the Company

In 2023, no administrative sanction was charged to the Company, Boards of Commissioners and Directors by the stock market authority or other authorities.

Issues on Sustainable Finance Implementation

In 2023, the Company noted there is no issue to sustainable finance implementation.

Kode Etik

Code of Conducts

Guna menciptakan suasana kerja yang baik, Perseroan telah menetapkan kode etik yang harus dipatuhi dan dijalankan seluruh karyawan sebagai standar etika dan perilaku dalam bekerja. Kode etik diperlukan untuk mencapai target, visi dan misi Perseroan. Komitmen Perseroan untuk menjunjung prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, adil dan persamaan hak, seperti yang diekspresikan dalam "2I3K". Kode Etik ini menjelaskan nilai inti Perseroan dan berfungsi sebagai panduan bagi Manajemen, Direksi, dan Dewan Komisaris serta seluruh karyawan dalam menjalankan tugasnya sehari-hari, termasuk standar perilaku untuk berinteraksi dengan karyawan, pemegang saham, pemasok, dan pejabat setempat.

Pemberlakuan Kode Etik Bagi Seluruh Level Organisasi

Perseroan menyadari berlakunya Kode Etik bagi seluruh pihak di berbagai level organisasi secara langsung memberikan dampak positif terhadap keteraturan usaha Perseroan. Oleh karenanya, pemberlakuan Kode Etik Perseroan di seluruh level menjadi sebuah keharusan. Hal tersebut juga berfungsi sebagai wujud tanggung jawab pengelolaan Perseroan terhadap seluruh pemangku kepentingan.

To achieve its target, vision, and mission, the Company needs to ensure that its employees have been fostered. Therefore, the Company is committed to create a favorable and motivating work environment for the employees. The Company is committed to uphold the principles of good corporate governance, of which are transparent, accountable, responsible, independent, fair and equal, as expressed in "2I3K". The Code of Conduct describes the Company's core value and functioned as guideline for Management, the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees in performing their daily activities, including standards of conduct in interaction among employees, shareholders, suppliers, and local officials.

Code of Conducts Implementation for All Organization Levels

The Company realizes implementation of Code of Conducts to all parties in various organization levels will directly cause positive impact on the Company's business order. Therefore, implementation of Code of Conducts in all levels becomes a necessity, this is also functioned as manifestation of the Company's managerial responsibility to all stakeholders.

Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik

Informasi mengenai Kode Etik Perseroan diungkapkan dan disosialisasikan dalam setiap kesempatan ke berbagai level organisasi sampai dengan unit bisnis yang terkecil. Penyebarluasan dan sosialisasi tersebut didistribusikan melalui perangkat manajerial organisasi Perseroan, seperti kepala divisi, unit bisnis maupun gerai, kepada seluruh staf di lingkungannya.

Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Penegakan atas sanksi pelanggaran Kode Etik disesuaikan pada skala pelanggaran yang dilakukan seluruh karyawan Perseroan. Penindakan yang dilakukan mulai dari teguran, penerbitan Surat Peringatan, pemberhentian dan pelaporan kepada pihak yang berwajib.

Pernyataan Tentang Budaya Perusahaan

Budaya Perusahaan tercermin dari nilai-nilai atau budaya kerja Perseroan 213K yang meliputi:

1. Integritas yang tinggi
2. Inovasi untuk kemajuan yang lebih baik
3. Kualitas dan produktivitas yang tertinggi
4. Kerja sama tim
5. Kepuasan pelanggan melalui standar pelayanan yang terbaik

Budaya Kerja 213K memacu karyawan untuk:

1. Jujur, disiplin dan konsisten dalam bekerja berlandaskan etika serta bertanggung jawab terhadap pekerjaan;
2. Kreatif dalam bekerja, berkomitmen untuk melakukan perbaikan cara kerja secara terus-menerus;
3. Mampu menjalankan tugas serta fokus pada pencapaian hasil kerja yang lebih baik;
4. Terlibat aktif serta mendorong terciptanya semangat dan kekompakan dalam tim; dan
5. Berinisiatif tinggi memenuhi kebutuhan dan memastikan terciptanya kepuasan pelanggan.

Code of Conducts Dissemination

Information about the Code of Conducts are disclosed and disseminated in every opportunity to all organization levels until the smallest business unit. The dissemination is through the Company's organization managerial structures such as division head, unit or outlets to the staffs in their circumstances.

Code of Conducts Enforcement and Violation Sanction

Enforcement on Code of Conducts violation sanction is adjusted with scale of the violation committed by all of the Company's employees. The sanction is started from warning, issuance of Warning Letter, termination and report to the authorized party.

Corporate Culture Statements

Corporate Culture is reflected from the 213K Corporate Values, including:

1. High integrity
2. Innovations for a better improvement
3. Highest quality and productivity
4. Teamwork
5. Customer's satisfaction through service excellence.

The 213K Corporate Culture encourages the employees to:

1. Be honest, discipline, and consistent in carrying out their work based on ethics and be responsible for their work;
2. Be creative in working, committed to improve their work continuously;
3. Be able to perform their duties and to focus on better achievement;
4. Be actively involved as well as raise spirit and unity in team; and
5. Have great initiative to meet the customer's needs and bring satisfaction to the customer.

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

PT Midi Utama Indonesia Tbk menyediakan sarana komunikasi dan pelaporan dalam bentuk email, yaitu wbs@mu.co.id baik bagi pihak internal maupun eksternal, atas potensi pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh karyawan PT Midi Utama Indonesia Tbk, yang disebut sebagai *Whistleblowing System (WBS)*. Hal ini untuk mendukung berjalannya tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan PT Midi Utama Indonesia Tbk serta mendorong kepercayaan *stakeholder* dan peningkatan *corporate branding*. Sistem ini dijalankan dengan tetap berpegang teguh pada prinsip Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban dalam Aspek Hukum, Independensi, dan Kesenjangan.

PT Midi Utama Indonesia Tbk provides a means of communication and reporting in the form of email, namely wbs@mu.co.id for both internal and external parties, for potential violations against the Company's Code of Ethics. Known as *Whistleblowing System (WBS)*, the system is to ensure the implementation of good corporate governance within PT Midi Utama Indonesia Tbk as well as to encourage stakeholders' trust and to improve corporate branding. This system is enforced by adhering to the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness.

Perlindungan Bagi Pelapor

Dalam melaksanakan mekanisme pelaporan dugaan pelanggaran, Perseroan menetapkan ketentuan perlindungan bagi pelapor dan terlapor berupa:

1. Perseroan berkewajiban untuk melindungi pelapor pengaduan.
2. Perlindungan pelapor pengaduan dimaksudkan untuk mendorong keberanian dalam melaporkan pelanggaran etika.
3. Perlindungan pelapor meliputi jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan serta jaminan keamanan dan kenyamanan bagi pelapor dari perusahaan terhadap perlakuan yang merugikan, seperti pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan atau pangkat, intimidasi, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk, dan catatan yang merugikan dalam file data pribadi.
4. Perseroan memberikan jaminan kerahasiaan terhadap identitas terlapor selama dugaan pelanggaran belum terbukti.
5. Perseroan memberikan jaminan kerahasiaan dan perlindungan bagi karyawan/orang lain yang bukan pelapor, namun ditunjuk oleh Komite WBS untuk ikut membantu proses penyelidikan/ investigasi suatu kasus, maka karyawan/orang tersebut juga harus dilindungi sama seperti pelapor.
6. Perseroan memberi jaminan kepada pelapor bahwa tidak ada sanksi yang diberikan kepada pelapor apabila hasil penyelidikan/ investigasi atas laporannya tidak terbukti.

Hasil Penanganan Pengaduan Tahun 2023

Pada tahun 2023, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan maupun Entitas Anak.

Penanganan Pengaduan

Protection for Whistleblowers

In applying the mechanism for reporting alleged violations, the Company establishes protection requirements for whistleblowers and reported parties in the form of:

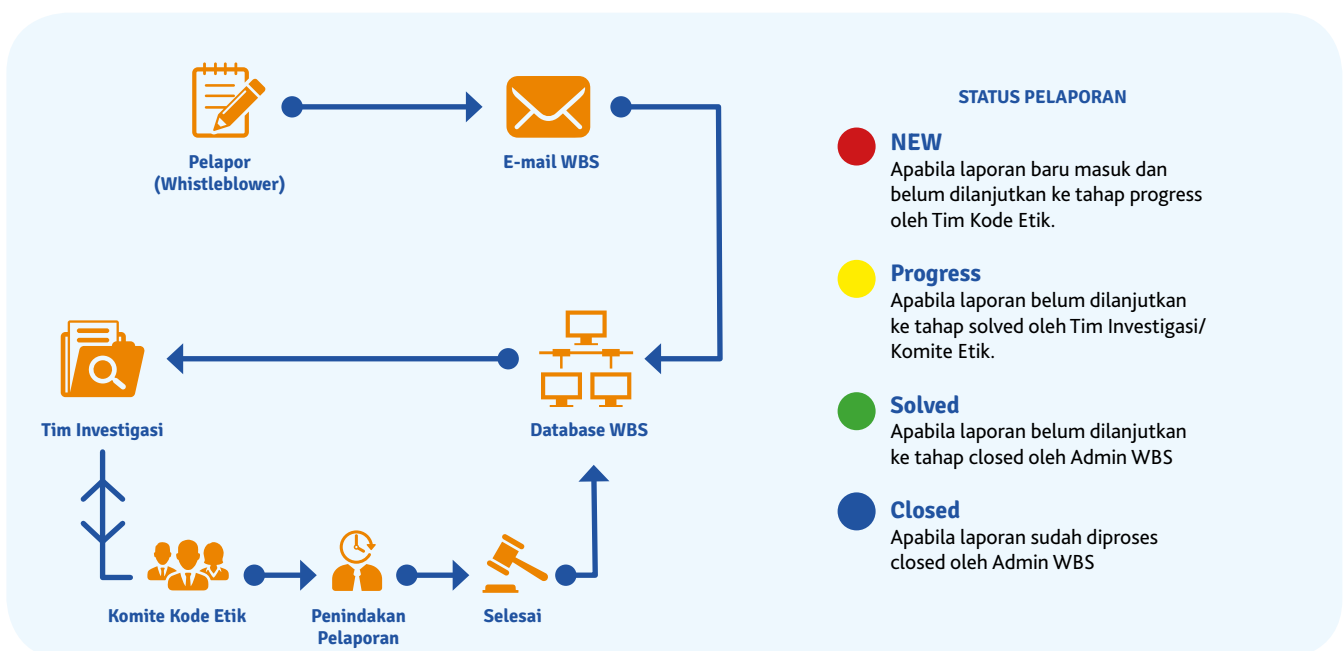
1. The Company is obliged to protect the whistleblower.
2. Protection for whistleblowers is intended to encourage them to report ethical violations.
3. Whistleblower protection includes guarantees of confidentiality of the whistleblower's identity and the contents of the report as well as guarantees of safety and comfort for the whistleblower from the company against adverse treatment, such as unfair dismissal, demotion, intimidation, harassment or discrimination in any forms, and adverse records in personal data files.
4. The Company guarantees confidentiality of the accused's identity until the alleged violation has been proven.
5. The Company guarantees confidentiality and protection for employees/other persons who are not whistleblowers, yet appointed by the WBS Committee to assist in the process of a case investigation, then such employees/persons must also be protected the same as the whistleblower.
6. The Company guarantees to the whistleblower that no sanctions will be given to the whistleblower if the results of the investigation are not proven.

Result of Report Handling in 2023

In 2023, there was no violation report received through the Company and Subsidiary's Whistleblowing System.

Complaint Handling

ALUR WHISTLEBLOWING SYSTEM



Status pelaporan

- *New* – Apabila laporan baru masuk dan belum dilanjutkan ke tahap *progress* oleh Tim WBS
- *Progress* – Apabila laporan belum dilanjutkan ke tahap *solved* oleh Tim Investigasi – Komite WBS
- *Solved* – Apabila laporan belum dilanjutkan ke tahap *closed* oleh Admin WBS
- *Closed* – Apabila laporan sudah diproses *closed* oleh Admin WBS

Alur Whistleblowing System

Laporan pengaduan akan diterima oleh admin dan diteruskan ke Tim Investigasi untuk dilengkapi bukti dan kronologi kejadiannya. Jika informasi pendukung sudah lengkap, Komite WBS akan menindaklanjuti laporan sesuai dengan peraturan perusahaan yang berlaku.

Indikasi pelanggaran secara umum harus meliputi informasi sebagai berikut:

1. WHAT
Indikasi pelanggaran etika yang terjadi dan kerugian/keuntungan yang didapat oleh pelanggar
2. WHO
Pihak-pihak yang terlibat, membantu dan memerintahkan terjadinya pelanggaran, termasuk di dalamnya pihak mana yang diuntungkan/dirugikan
3. WHEN
Mendeskripsikan waktu terjadinya pelanggaran, baik hari, bulan dan tahun, atau pun jam spesifik pelanggaran terjadi (jika memungkinkan)
4. WHERE
Secara spesifik menginformasikan lokasi/unit/departemen/cabang atau pun detail nama tempat terjadinya pelanggaran beserta keterangan tempat lainnya
5. HOW
Mendeskripsikan bagaimana pelanggaran tersebut terjadi
6. Evidence
Merupakan bukti indikasi pelanggaran kode etik, meliputi, foto, email, video, dokumen, dll.

Pelapor wajib mencantumkan nama ('alias' diperkenankan) dan kontak yang dapat dihubungi meliputi nomor *handphone*/telepon atau alamat email

Reporting Status

- *New* – If the report has just entered and not yet proceeded to the progress stage by the WBS Team
- *Progress* – If the report has not been continued to the solved stage by the Investigation Team - WBS Committee
- *Solved* – If the report has not been proceeded to the closed stage by the WBS Administrator
- *Closed* – If the report is already processed closed by the WBS Administrator

Procedure of Whistleblowing System

The complaint report will be received by the administrator and forwarded to the Investigation Team to complement the evidence and chronology of events. If the supporting information is complete, the WBS Committee will follow up the report in accordance with applicable corporate regulations.

In general, indications of violations must include the following information:

1. WHAT
Indications of occurred ethical violations and losses/advantages gained by violators.
2. WHO
Parties involved, assisting and encouraging the violation, including those who benefited/disadvantaged.
3. WHEN
Describe the time of the violation, either the day, month and year, or the specific time the violation occurred (if possible).
4. WHERE
Specifically inform the location/unit/department/branch or even details of the name of the place where the violation occurred along with other place descriptions.
5. HOW
Describe how the violation occurred
6. Evidence
Indicates evidence of violations of the code of ethics, including photos, emails, videos, documents, etc.

Whistleblowers are required to include their name ('alias' is acceptable) and contact information, including cell phone number or email address.

PT Midi Utama Indonesia Tbk

2023 Laporan Tahunan Annual Report





midi fresh

06

Laporan
Keberlanjutan
Sustainability
Report



Tanggung Jawab Sosial dan Implementasi Aspek Keberlanjutan

Social Responsibility and Implementation of Sustainability Aspects

Filosofi dan Komitmen

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan berkomitmen penuh untuk menjalankan fungsi dan tanggung jawab sosial (*Corporate Social Responsibility/CSR*) kepada Masyarakat sebagaimana tercermin dalam Visi Perseroan untuk menjadi "Jaringan ritel yang menyatu dengan masyarakat".

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Budaya Keberlanjutan di Perseroan mengadaptasi visi, misi serta nilai-nilai perusahaan sebagaimana tercantum dalam Kode Etik Perseroan. Upaya untuk membangun budaya keberlanjutan dilakukan melalui berbagai media sosialisasi serta forum internal di Perseroan. Perseroan percaya, membangun budaya keberlanjutan akan mendorong integritas Perseroan, yang pada akhirnya akan membangun hubungan yang baik dengan berbagai pihak, di dalam maupun di luar Perseroan. Budaya Keberlanjutan di Perseroan dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Menjalankan pekerjaan dengan kejujuran dan integritas;
2. Mengutamakan kepentingan Perseroan dengan taat dan menjunjung tinggi peraturan Perseroan; dan
3. Memiliki kewajiban untuk menjaga kerahasiaan Perseroan.

Philosophy and Commitment

In its business activity, the Company is fully committed to exercise the Corporate Social Responsibility (CSR) to the Society as reflected in the Company's Vision to be a "Retail Network that integrates with the Society".

Activities to Build Sustainability Culture

Sustainability Culture in the Company adapts the vision, mission and corporate values as stated in the Company's Code of Conducts. Efforts to build a culture of sustainability are carried out through various socialization media and internal forums in the Company. By building a culture of sustainability, the Company believes it will encourage the integrity of the Company, which in turn will build good relationships with various parties, inside and outside the Company. The Company's Sustainability Culture can be described as follows:

1. To work with honesty and integrity;
2. To prioritize the interests of the Company by obeying and upholding the Company's regulations; and
3. To have obligation to safeguard the Company's confidentiality.



Sosialisasi kode etik serta nilai dan budaya Perseroan dilakukan melalui website, intranet website, laporan tahunan, buku saku peraturan perusahaan, materi orientasi bagi karyawan baru, serta dilakukan dalam diskusi kelompok di setiap departemen. Kami juga mengembangkan program khusus untuk menanamkan budaya perusahaan, yaitu *Gema Budaya*. Kami menjunjung tinggi nilai-nilai dan kode etik perusahaan, sehingga setiap pelanggaran akan dikenakan sanksi berupa peringatan hingga pemutusan hubungan kerja.

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Pengelolaan program keberlanjutan dan dampak ekonomi, sosial, lingkungan dilaksanakan secara holistik dan melibatkan seluruh fungsi. Perseroan telah memetakan delegasi dan tanggung jawab atas pengelolaan dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan, dengan uraian identifikasi sebagai berikut:

Fungsi Penanggung Jawab <i>Function in Charge</i>	Aspek yang Dikelola <i>Managed Aspect</i>
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Ekonomi Economy
Sumber Daya Manusia Human Capital	Sosial Social
Corporate Affairs Corporate Affairs	Sosial dan Lingkungan Social and Environment
Departemen Umum General Services	Lingkungan Environment
Keuangan Finance	Ekonomi Economy
Merchandising Merchandising	Ekonomi Economy
Logistik Logistics	Ekonomi Economy

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Dalam meningkatkan kinerja keberlanjutan, diperlukan pemahaman yang sama terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan yang perlu diterapkan di lingkungan Perseroan. Untuk itu, kami mengupayakan setiap karyawan mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam terkait aspek-aspek keberlanjutan, risiko, peluang, dan dampaknya, melalui penyelenggaraan beragam pelatihan. Selama periode pelaporan, karyawan dari fungsi-fungsi yang relevan telah diikutsertakan dalam pelatihan/seminar terkait keberlanjutan, di antaranya:

No	Penyelenggara <i>Organizer</i>	Kegiatan <i>Event</i>	Tanggal <i>Date</i>	Tempat <i>Venue</i>
1	Bank Indonesia	Seminar: Kegiatan <i>Capacity Building</i> Penguatan Pemahaman TPPU, TPPT, & PPSPM dan Kepatuhan Pelaporan Kepada Penyelenggara Sistem Pembayaran Capacity Building Seminar: Strengthening the Understanding of TPPU, TPPT & PPSPM, and Reporting Compliance to Payment System Operators	11 Mei 2023 11 May 2023	Secara daring melalui Link G-Meet Online by G-Meet
2	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Sosialisasi Pengoperasian Sistem <i>EASY</i> untuk penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara elektronik (e-RUPS) dan pelaporan pemegang saham Dissemination of Operating the <i>EASY</i> System for organizing electronic General Meeting of Shareholders (e-RUPS) and shareholder reporting	16 Mei 2023 16 May 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM

The Company's Code of Ethics, Corporate Values and Corporate Culture are disseminated through website, intranet website, annual reports, pocket book of company regulations, orientation materials for new employees, as well as group discussions in each department. We have also developed a special program to instill corporate culture, namely *Gema Budaya*. We uphold the Company's Values and Code of Conducts so that every violation will be subject to sanctions in the form of warnings up to termination of employment.

Person in Charge of Financial Sustainability Implementation

In managing sustainability program and economic, social, environmental impacts, we carry out a holistic implementation and involve all functions. The Company has mapped out delegations and responsibilities for managing economic, social and environmental impacts, as follows:

Training and Competence Development Program

To improve sustainability performance, it is necessary to have common understanding of the principles that need to be applied in the corporate environment. We strive for every employee to gain an in-depth understanding of the sustainability aspects, risks, opportunities and developments through various training programs. During the reporting period, employees of relevant functions have been included in training/seminar programs related to sustainability, including:

No	Penyelenggara Organizer	Kegiatan Event	Tanggal Date	Tempat Venue
3	Bank Indonesia	Talkshow Perlindungan Konsumen Talkshow on Consumer Protection	26 Juni 2023 26 June 2023	Secara Offline di Offline at Ballroom Hotel Pullman Thamrin Jakarta
4	PT Justika Siar Publika	Seminar: Masterclass Perlindungan Data Pribadi Menguasai Teori, Regulasi dan Implementasi Seminar: Personal Data Protection Masterclass: Mastering Theory, Regulation and Implementation	3 - 4 Juli 2023 3 - 4 July 2023	Secara Offline di Offline at Fraser Place Setiabudi, Jakarta
5	Bank Indonesia	Seminar: Capacity Building Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme Capacity Building Seminar: Implementation of Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism Program	7 Juli 2023 7 July 2023	Secara Offline di Offline at Double Tree by Hilton Hotel Jakarta – Diponegoro, Jl. Pengangsaan Timur No. 17. Jakarta Pusat 10310
6	PT RAP Asia Consulting	Sertifikasi Nasional - Certified Risk Management Officer National Certification - Certified Risk Management Officer	21 - 23 Agustus/ August 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
7	Otoritas Jasa Keuangan	Webinar Terkait <i>Compliance Refreshment</i> Emiten dan Perusahaan Publik Webinar on Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies	22 Agustus 2023 22 August 2023	Secara daring melalui ZOOM Online by ZOOM
8	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Provinsi Banten	Seminar: Pelaporan LKPM Pasca Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Seminar: LKPM Reporting After the Implementation of Risk-Based Business Licensing	13 September 2023 13 September 2023	Secara Offline di Offline at Day & Nite, Tangerang Selatan
9	HWMA Law Firm	<i>Workshop</i> Kendala dan Solusi Penggunaan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (OSS-RBA) Workshop on Problems and Solutions in the Use of Risk-Based Business Licensing (OSS-RBA)	1 Desember 2023 1 December 2023	Secara Offline di Offline at Akmani, Jakarta
10	Bank Indonesia	Seminar: Evaluasi Pengawasan Sistem Pembayaran bagi KUPVA dan PJPLR Seminar: Evaluation of Payment System Supervision for KUPVA and PJPLR	4 Desember 2023 4 December 2023	Secara Offline di Offline at Bidakara Pancoran, Jakarta

Tanggung Jawab Sosial Bidang Lingkungan Hidup

Social Responsibility In Environmental Aspect

Aktivitas 5R

1. Reduce

Aktivitas berkelanjutan yang fokus dalam mengurangi segala sesuatu yang menghasilkan sampah, termasuk penggunaan kantong plastik sekali pakai dan energi tidak terbarukan.

Dalam aktivitas *Reduce*, Perseroan secara konsisten mengurangi penggunaan plastik sekali pakai oleh konsumen melalui ajakan secara langsung di toko atau menawarkan alternatif berupa tas belanja yang bisa dipakai berulang kali. Di internal Perseroan, pengurangan penggunaan bahan plastik diterapkan melalui penggunaan gelas kaca untuk menggantikan botol plastik dalam ruangan rapat. Setiap karyawan didorong untuk membawa tumbler atau botol minum, membawa bekal, dilarang menggunakan plastik sekali pakai dan boks *styrofoam*.

Di sisi yang lain, efisiensi energi dengan mengurangi penggunaan listrik juga didorong dalam aktivitas-aktivitas sederhana seperti memanfaatkan cahaya matahari di ruang kerja, mematikan lampu ketika tidak digunakan, melepas *charger* pada *laptop/notebook/handphone* ketika tidak diperlukan. Perseroan juga mengkampanyekan penggunaan kantong belanja/*eco bag*, yang dapat digunakan beberapa kali guna mengurangi penggunaan plastik sekali pakai.

Melalui inisiatif *Reduce*, Perseroan yakin, perubahan-perubahan kecil inilah yang akan membawa Perseroan menuju sebuah perusahaan yang proaktif terhadap aktivitas keberlanjutan.

2. Reuse

Inisiatif ini merupakan aktivitas berkelanjutan yang mendorong penggunaan kembali barang bekas layak pakai. Perseroan mendorong karyawan menggunakan kembali kertas kerja dan amplop bekas untuk kebutuhan kerja di lingkungan internal. Kardus-kardus bekas juga dioptimalkan dengan dimanfaatkan kembali untuk aktivitas-aktivitas di internal Perseroan.

Untuk pengurangan sampah di lingkungan, Perseroan menginstruksikan kepada seluruh karyawan untuk dapat mengoptimalkan barang-barang bekas layak pakai, seperti penggunaan kardus bekas untuk kotak file atau dokumen. Perseroan juga terus menghimbau karyawan untuk membawa kantong belanja sendiri setiap berbelanja.

3. Repair

Aktivitas berkelanjutan ini fokus pada upaya perbaikan barang-barang yang masih dapat berfungsi kembali. Perbaikan atas barang-barang yang digunakan pada aktivitas internal Perseroan, seperti palet kayu, kontainer barang, atau barang-

5R Activity

1. Reduce

Sustainable activities that focus on reducing any materials that generate waste including the use of single-use plastic bags and non-renewable energy.

In Reduce activities, the Company consistently reduces the use of single-use plastic by consumers through direct invitations at stores or offering alternatives in form of shopping bags that can be used repeatedly. Internally, the Company has reduced the use of plastic materials by using glass cups to replace plastic boots in meeting rooms. Every employee is encouraged to bring a tumbler or drinking bottle, own lunch, and prohibited from using disposable plastic or styrofoam boxes.

On the other hand, electrical energy efficiency is also encouraged in simple activities such as utilizing sunlight in the workspace, turning off lights when not in use, removing laptop/notebook/mobile phone chargers when not needed. The Company also campaigns for the use of shopping bags/*eco bags*, which can be used several times to reduce the use of disposable plastics.

Through the Reduce initiative, the Company believes that these small changes will lead the Company to become a company that is proactive in our sustainability activities.

2. Reuse

Sustainable activities that encourage reuse of the used goods. The Company encourages employees to reuse old working papers and envelopes for work needs in the internal environment. Used cardboard boxes are also optimized to be reused for activities within the Company.

To reduce waste in the environment, the Company instructs all employees to be able to optimize used goods suitable for use, such as using used cardboard for file or document boxes. The Company also continues to urge employees to bring their own shopping bags when shopping.

3. Repair

Sustainable activities that focus on repairing items that can still be functioned. Repairs to goods used in the company's internal activities, such as wooden pallets, goods containers, electronic goods, are examples of how the 'repair' value works.

barang elektronik, menjadi salah satu contoh berjalannya inisiatif *Repair* ini. Perbaikan tersebut tidak hanya mendorong efisiensi namun juga mengurangi jumlah limbah yang muncul akibat terbuangnya barang-barang (limbah elektronik, kardus, dll.).

Perseroan memiliki departemen *maintenance* terpisah sebagai salah satu upaya Perseroan untuk menjalankan aktivitas pemeliharaan maupun perbaikan/*repair* peralatan dan perlengkapan yang ada di kantor sehingga memiliki usia pakai lebih panjang.

4. Recycle

Aktivitas berkelanjutan yang fokus pada proses daur ulang barang-barang menjadi produk baru yang bermanfaat. Sehubungan dengan jenis industri Perseroan sebagai retailer, Alfamidi tidak menciptakan produk sehingga kami tidak menerapkan prinsip daur ulang di internal Perseroan. Namun kami mendukung pengelolaan lingkungan, dengan menyebarkan edukasi terkait prinsip dan proses daur ulang ke karyawan melalui webinar-webinar dan akun sosial media internal Perseroan.

Perseroan setiap harinya selalu mengajak karyawan untuk dapat mendaur ulang barang-barang yang ada di kantor menjadi suatu hiasan yang dapat mempercantik ruangan kerja, seperti kertas-kertas bekas untuk membuat bunga atau manik-manik dan sebagainya. Untuk eksternal, Perseroan juga bekerja sama dengan perusahaan daur ulang untuk menyediakan kotak untuk mengumpulkan botol plastik di beberapa gerainya. Botol yang terkumpul akan diolah oleh perusahaan daur ulang menjadi produk seperti kaos, sepatu dan sebagainya.

5. Re-Think

Inisiatif ini merupakan proses di mana kita memikirkan apakah keputusan yang kita ambil untuk mengonsumsi sesuatu akan berdampak baik pada lingkungan.

Perseroan secara konsisten mendorong proses-proses di internal Perseroan dengan mempertimbangkan dampak yang muncul bagi lingkungan, antara lain mendorong proses koordinasi lintas cabang secara *online*, pembelajaran dan proses *sharing knowledge* secara *online* dan bahkan administrasi kepegawaian dan transaksi lain sudah diarahkan secara aplikasi sehingga meminimalisir penggunaan kertas, BBM dan perjalanan dinas.

These improvements not only encourage efficiency but also reduce the amount of waste that occurred due to wasted goods (electronic waste, etc.).

The Company has a separate maintenance department as one of the Company's efforts to carry out maintenance and repair activities for equipment and supplies in the office to have a longer service life.

4. Recycle

Sustainable activities that focused on the goods recycling process into new useful products. In relation to the Company's industry type as a retailer, Alfamidi does not create products thereby we do not apply the recycling principle within the Company. However, we support environmental management, by disseminating education related to recycling principles and processes to employees through webinars and the Company's internal social media accounts.

The Company always invites employees every day to recycle items in the office into decorations that can beautify the workspace such as used paper to make flowers or beads and so on. Externally, the Company is also working with recycling companies to provide boxes to collect plastic bottles at several of its outlets. The collected bottles will be processed by recycling companies into products such as t-shirts, shoes and so on.

5. Re-Think

The process by which we concern whether the decisions we made to consume any goods will have a good impact on the environment.

The Company consistently encourages our internal processes by considering the impacts that arise on the environment, including encouraging online cross-branch coordination processes, online learning and knowledge sharing processes and even personnel administration and other transactions that have been directed by application to minimize the use of paper, fuel and business trips.

Pengelolaan Limbah yang Dihasilkan

Dalam menjalankan operasional Alfamidi, terdapat limbah yang dihasilkan, yaitu limbah yang mengandung bahan berbahaya dan beracun (B3) dan non-B3. Kami mengidentifikasi limbah yang dihasilkan dari kantor pusat, kantor cabang, gudang, dan gerai. Pengelolaan limbah tersebut disesuaikan dengan jenisnya.

Management of Generated Waste

In running Alfamidi's operations, waste is generated, including hazardous and toxic (B3) and non-B3 waste. We identify waste generated from the head office, branch offices, warehouses, and outlets; and manage it according to its type.

Limbah yang Dihasilkan dan Pengelolaannya
Generated Waste and Its Management

LOKASI <i>Location</i>	LIMBAH <i>Waste</i>	METODE PENGELOLAAN <i>Management Method</i>
Limbah B3 / Hazardous Waste		
Pusat Head Office	Cartridge printer bekas, kertas bekas, alat tulis bekas Used printer Cartridge, used papers & used stationeries	1. Diserahkan ke pihak ketiga Handed over to a third party 2. Pengendalian kebersihan dengan memberdayakan <i>Cleaning Service</i> Control of cleanliness by empowering <i>Cleaning Service</i>
Cabang Branch Office	Sampah elektronik & non-elektronik Electronic & non-electronic waste	Dijual ke pihak ketiga Sold to a third party
Gudang Warehouse	Baterai bekas Used batteries	Dijual ke pihak ketiga Sold to a third party
Gerai Store	Cartridge printer bekas, kertas bekas Used printer Cartridge, used papers	Pengendalian kebersihan dengan memberdayakan <i>Cleaning Service</i> Control of cleanliness by empowering <i>Cleaning Service</i>
Limbah Non-B3 / Non-Hazardous Waste		
Pusat Head Office	Sampah makanan Food waste	Pengendalian kebersihan dengan memberdayakan <i>Cleaning Service</i> Control of cleanliness by empowering <i>Cleaning Service</i>
Cabang Branch Office	Sampah makanan Food waste	Pengendalian kebersihan dengan memberdayakan <i>Cleaning Service</i> Control of cleanliness by empowering <i>Cleaning Service</i>
Gudang Warehouse	Sampah makanan Food waste	Pengendalian kebersihan dengan memberdayakan <i>Cleaning Service</i> Control of cleanliness by empowering <i>Cleaning Service</i>
Gerai Store	Sampah makanan Food waste	Pengendalian kebersihan dengan memberdayakan <i>Cleaning Service</i> Control of cleanliness by empowering <i>Cleaning Service</i>

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup

Dalam setiap pembangunan gerai, kantor maupun gudang, Perseroan telah mentaati ketentuan Pemerintah tentang perizinan Pembangunan, termasuk perizinan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) sehingga lingkungan sekitar tetap terjaga dengan baik dan kondusif. Perseroan senantiasa bekerja sama dengan masyarakat sekitar terkait dengan dampak lingkungan dari pembangunan gudang untuk meminimalisir munculnya pengaduan.

Environmental Issue Reporting Mechanism

In every construction of the stores, offices and warehouses, the Company has complied to the Government's provision on construction licensing including the Analysis on Environmental Impact (AMDAL) permit, therefore the surrounding environment is well conserved and stays conducive. The Company always cooperates with the surrounding society with regards to the environmental impact of our warehouse construction to minimize any complaints.

Untuk pertanyaan atau laporan terkait aspek lingkungan hidup yang berkaitan dengan bisnis Perseroan, stakeholders dapat menyampaikannya melalui alamat sebagai berikut:

PT Midi Utama Indonesia Tbk

Gedung Alfa Tower Lt. 12

Jl Sutera Barat Kav. 7-9 Alam Sutera, Tangerang

Email: alfacare@mu.co.id

T: 021 8082 1618

F: 021 8082 1628

Sertifikasi Lingkungan

Perseroan bergerak di sektor retail sehingga sertifikasi lingkungan hidup tidak relevan dengan bisnis Perseroan. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa menerapkan standar perlindungan dan kelestarian lingkungan dalam setiap aktivitas bisnis dan operasional.

Penggunaan Material dan Energi Ramah Lingkungan

Dalam rangka mengurangi emisi karbon dioksida (CO₂) yang dihasilkan melalui penggunaan listrik berbayar, sejak tanggal 2 Juni 2021 Perseroan sudah mulai memanfaatkan sumber energi baru terbarukan (EBT) melalui pemanfaatan pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) di pusat distribusi (DC) dan Kantor Cabang Palu (Sulawesi Tengah) yang berkapasitas 41,44 kWp.

Produksi listrik yang dihasilkan PLTS DC Palu ini mencapai 63.633 kWh di tahun 2023, yang menurun 22,3% dari 81.882 kWh di tahun 2022. Jumlah produksi listrik tersebut setara dengan pengurangan emisi CO₂ sekitar 50.270 kg/tahun pada tahun 2023, atau turun 21,5% dari 64.000 kg/tahun di tahun 2022. Pemanfaatan PLTS di tahun 2023 ini berhasil mengurangi beban listrik DC Palu rata-rata 12,70% setiap bulan, lebih rendah dari rata-rata 14,65%/bulan selama tahun 2022.

Selain di Palu, Perseroan juga telah memanfaatkan sumber EBT melalui PLTS di Alfamidi super Suvarna Sutera, Kabupaten Tangerang, Banten, sejak pertengahan 2023. Dengan kapasitas terpasang 74,25 kWp, PLTS ini mampu menghasilkan listrik sebesar 52,39 MWh dan mengurangi emisi karbon sebanyak 29.030 kg hingga akhir tahun 2023. Penggunaan PLTS Alfamidi super Suvarna Sutera ini juga dapat menghemat beban listrik rata-rata 30,25% per bulan sejak pengoperasiannya.

PLTS merupakan sumber energi yang ramah lingkungan dan tidak menimbulkan emisi. Oleh karena itu, penggunaan PLTS menjadi langkah Alfamidi untuk tidak hanya menghemat energi, namun juga turut berkontribusi pada upaya mengurangi emisi karbon secara nasional. Proyek PLTS DC Palu maupun Alfamidi super Suvarna Sutera diharapkan dapat menjadi opsi efisiensi, baik pada DC maupun gerai Perseroan lain di seluruh Indonesia.

If the stakeholders wish to submit any inquiry or report concerning environmental aspect related to the Company's business, please contact the following address:

PT Midi Utama Indonesia Tbk

Alfa Tower 12th Fl.

Jl Sutera Barat Kav. 7-9 Alam Sutera, Tangerang

Email: alfacare@mu.co.id

T: 021 8082 1618

F: 021 8082 1628

Environmental Certification

The Company is operated in retail sector thereby the environmental certification is irrelevant with the Company's business. Therefore, the Company is always committed to implement environmental protection and conservation standard in every business and operational activity.

Use of Environmentally Friendly Materials and Energy

To reduce carbon dioxide (CO₂) emissions generated through the use of paid electricity, since June 2, 2021, the Company started to utilize a renewable energy source through solar power plant (PLTS) with a capacity of 41.44 kWp in Palu Distribution Center (DC) and Branch Office, Central Sulawesi.

The power generated by Palu DC's PLTS reached 63,633 kWh in 2023, or a decrease of 22.3% from 81,882 kWh in 2022. The generated power was equal with a reduction in CO₂ emissions of approximately 50,270 kg/year in 2023, or 21.5% lower than 64,000 kg/year in 2022. The use of solar power plant successfully reduced electricity load in Palu DC averagely by 12.70% per month during 2023, which was also down from an average of 14.65%/month during 2022.

In addition to Palu, the Company has also utilized renewable energy sources through PLTS at Alfamidi super Suvarna Sutera, Tangerang Regency, Banten, since mid-2023. With an installed capacity of 74.25 kWp, this PLTS was able to generate 52.39 MWh of electricity and reduced carbon emissions by 29,030 kg by the end of 2023. The use of Alfamidi super Suvarna Sutera's PLTS could also save an average electricity load of 30.25% per month since its operation.

PLTS is an environmentally friendly energy source that does not cause emissions. Therefore, the use of PLTS is the Company's step to not only save energy, but also contribute to efforts in reducing carbon emissions nationwide. The PLTS in Palu DC and Alfamidi super Suvarna Sutera is a pilot project of efficiency option for the Company's other DCs and stores throughout Indonesia.

Pemakaian Energi, Intensitas Energi, dan Upaya Pengurangannya

Untuk mendukung kegiatan operasional, Perseroan menggunakan energi yang bersumber dari energi listrik dan energi bahan bakar minyak (bensin). Pengelolaan pemakaian energi adalah bentuk upaya Perseroan agar dapat seefisien mungkin dalam penggunaannya. Penggunaan energi listrik dan energi bahan bakar minyak (BBM) Perseroan selama 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Konsumsi Energi dan Intensitas Energi
Energy Consumption and Energy Intensity

Sumber Energi <i>Energy Source</i>	Satuan <i>Units</i>	2023	2022	2021
BBM Fuel	Gj	19.315	16.063	15.427
Listrik Electricity	Gj	918.729	852.092	760.265
Total Energi Total Energy	Gj	938.043	868.155	775.692
Total luasan seluruh gerai Total stores areas	m ²	663.804	595.189	559.515
Intensitas penggunaan energi listrik Electricity energy use intensity	Gj/m ²	1,41	1,46	1,39

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat penggunaan listrik untuk operasional sebesar 918.729 Gj, naik 7% dari tahun 2022. Sementara itu, intensitas energi di tahun 2023 sebesar 1,41 Gj/m², turun 3% dari tahun 2022. Penurunan intensitas energi menunjukkan turunnya jumlah energi yang digunakan per meter persegi (m²) luas toko dan gudang.

Sampai saat ini, kami terus mengurangi konsumsi energi listrik dengan upaya-upaya sebagai berikut:

1. Mengganti lampu fluorescent dengan lampu LED yang lebih hemat energi;
2. Gudang menggunakan "sky light" pada siang hari sehingga tidak perlu menggunakan lampu;
3. Pendingin udara (AC) di kantor pusat dan di 11 cabang kami akan berhenti pada jam 17:00; dan
4. Penggunaan pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) di Gudang dan Kantor Cabang Palu (Sulawesi Tengah) dan di Alfamidi Suvarna Sutera (Banten).

Energy Consumption, Energy Intensity, and Efforts to Reduce

To maintain operational activities, the Company uses energy sourced from electricity and oil fuel (gasoline). The management of energy usage is a form of the Company's efforts to be as efficient as possible in its use. The Company's use of electrical energy and oil fuel energy for the last 3 years is as follows:

In 2023, the Company recorded electricity usage for operations at 918.729 Gj, increasing 7% from 2022. Meanwhile, energy intensity in 2023 was 1.41Gj/m², decreasing 3% from 2022. The decrease in energy intensity indicates a decrease in the amount of energy used per square meter (m²) of store and warehouse area.

So far, we continue to reduce the consumption of electrical energy, with the following efforts:

1. Replacing fluorescent lamps with LED lamps that are more energy efficient;
2. The warehouse uses "sky light" during the day, so there is no need to use lights;
3. Air conditioning (AC) in our head office and in 11 branches will stop at 17:00; and
4. Use of solar power plant (PLTS) in warehouses and branches in Palu (Central Sulawesi) and Alfamidi Suvarna Sutera (Banten).

Tanggung Jawab Sosial Bidang Kesehatan, Keselamatan Kerja (K3) Social Responsibility In Occupational Health and Safety (OHS)

Kesetaraan Kesempatan Kerja dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan dan Entitas Anak membuka kesempatan kerja bagi seluruh lapisan masyarakat tanpa membatasi jenis kelamin, suku, ras dan agama. Kami juga telah menyiapkan pengembangan karir yang transparan dan remunerasi yang memadai sebagai bentuk apresiasi kepada karyawan. Sampai dengan akhir 2023, Perseroan dan Entitas Anak telah mempekerjakan lebih dari 31.600 karyawan baik di kantor pusat, kantor cabang, gudang maupun gerainya di seluruh Indonesia.

Kami juga telah memfasilitasi tenaga kerja berkebutuhan khusus (difabel) untuk berkarir baik di lingkungan kantor maupun gudang. Hingga saat ini, PT Midi Utama Indonesia Tbk telah mempekerjakan 282 karyawan disabilitas atau di atas 1% sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam UU No. 8/2016 tentang Disabilitas. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak juga tidak mempekerjakan pekerja paksa maupun pekerja anak.

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Hak karyawan diatur serta dijamin dalam Peraturan Perusahaan (PP) dan salah satunya mengatur tentang pemberian remunerasi. Perseroan menjunjung tinggi kepatuhan pada peraturan perundangan mengenai ketenagakerjaan. Standar upah karyawan entry level baik untuk karyawan pria maupun wanita telah memenuhi aturan Upah Minimum Regional (UMR), atau rasio 1:1. Selain gaji pokok, karyawan juga berhak atas manfaat lain, seperti tunjangan makan. Fasilitas yang diterima karyawan berdasarkan status kepegawaian dapat dilihat pada tabel berikut:

Fasilitas yang Diterima Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee's Benefits Based on Employment Status

Bentuk Manfaat <i>Benefit Types</i>	Karyawan Tetap <i>Permanent Employees</i>	Karyawan Temporer <i>Temporary Employees</i>
Upah (Gaji Pokok & Tunjangan Makan) <i>Wages (Basic Salary an Meal Allowance)</i>	✓	✓
BPJS Kesehatan	✓	✓
BPJS Ketenagakerjaan	✓	✓
Tunjangan Hari Raya Keagamaan <i>Religious Allowance</i>	✓	✓
Insentif <i>Incentive</i>	✓	✓

Equal Job Opportunities and Forced/Child Labor

The Company and Subsidiary offers job opportunity for all levels of the society without discriminating gender, ethnicity, race and religion. We also have prepared a transparent career development and sufficient remuneration as means of appreciation to the employees. Recently, the Company employed more than 31,600 employees at the head offices, branch offices, warehouses and stores all over Indonesia.

The Company has also facilitated workers with special needs (with disabilities) to have a career in both office and warehouse environments. Currently, PT Midi Utama Indonesia Tbk has employed 282 employees with disabilities, which are above 1% as required by Law No. 8/2016 on Disability. In addition, the Company and Subsidiary do not employ forced labor or child labor.

Employee Remuneration and Welfare

Employee rights are regulated and guaranteed in Company Regulations (PP) and one of them regulates remuneration. The Company upholds compliance with laws and regulations regarding employment. The standard wage for entry-level employees for both male and female employees has complied with the Regional Minimum Wage (UMR) regulations, or a ratio of 1:1. In addition to the basic salary, employees are also entitled to get other benefits such as meal allowances. Employee's benefits based on employment status can be described as follows:

Perputaran Karyawan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak telah menerima karyawan sebanyak 14.453 orang dengan tingkat turnover di tahun 2023 sebesar 2,65%.

Turnover Rate

Throughout 2023, the Company and Subsidiary recruited 14,453 employees with turnover rate of 2.65%.

Keterangan Description	2023			2022			2021		
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Total	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Total	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Total
Jumlah karyawan baru Total New Employees	8.974	5.479	14.453	8.133	4.947	13.080	6.898	4.387	11.285
Jumlah karyawan keluar: Total of Employees Leaving:	7.333	4.327	11.667	6.155	3.833	9.988	6.503	3.903	10.406
• Mengundurkan Diri/ Resign	3.830	2.369	6.199	3.101	2.035	5.136	2.658	1.836	4.494
• Mangkir/Defaulting	2.901	1.681	4.582	2.603	1.534	4.137	2.136	1.161	3.297
• Pensiun/Retired	6	1	7	4	1	5	1	2	3
• PHK/Lay-offs	580	4	584	432	262	694	1.685	918	2.603
• Meninggal/Passed away	16	3	19	15	1	16	23	4	27
Rata-rata Rasio Perputaran Karyawan Average Employee Turnover			2,65%			2,15%			1,88%

Lingkungan Kerja Yang Layak dan Aman

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman untuk seluruh karyawan, baik di Kantor Pusat, kantor cabang maupun seluruh gerai Alfamidi. Perseroan percaya, tempat kerja yang aman dan nyaman dapat meningkatkan suasana kondusif untuk bekerja. Oleh sebab itu, Perseroan menempatkan aspek keamanan, keselamatan, dan kesehatan kerja sebagai prioritas utama di mana penerapan Sistem Manajemen, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) berlaku bagi seluruh karyawan tanpa terkecuali. Terciptanya lingkungan kerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawan merupakan upaya untuk mencapai harmonisasi dan produktivitas Perseroan secara berkelanjutan.

Perwujudan komitmen atas lingkungan kerja yang layak dan aman diwujudkan melalui berbagai inisiatif di lokasi kantor Perseroan, baik di kantor pusat, kantor cabang dan seluruh gerai. Perseroan senantiasa menyediakan obat-obatan, kotak P3K, ruang laktasi dan ruang kesehatan. Gedung Kantor Pusat juga dilengkapi dengan alat keamanan darurat seperti tangga darurat, alat pemadam api ringan (APAR), *hydrant*, *sprinkle*, dan *smoke detector*. Untuk mendukung keamanan di lingkungan kerja, seluruh gerai juga dilengkapi oleh alat pemadam api ringan (APAR).

Secara internal, Perseroan juga meningkatkan kesehatan karyawan dengan cara melakukan penyemprotan disinfektan di seluruh lingkungan kerja, membagikan masker, vitamin, dan sebagainya. Perseroan juga melengkapi seluruh gerai dengan *hand sanitizer* sebagai salah satu dari implementasi protokol kesehatan di lingkungan operasional Perseroan.

Decent and Safe Work Environment

The Company is committed to creating proper and safe work environment for all employees, both at the Head Office, branch offices and all Alfamidi outlets. The Company believes that safe and comfortable workplace can improve conducive atmosphere for work. Therefore, the Company places security, safety and health aspects as the main priority in which the implementation of Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) applies to all employees without exception. The creation of a decent and safe work environment for all employees is an effort to achieve harmonization and productivity of the Company in a sustainable manner.

The commitment to decent and safe work environment is realized through various initiatives at the Company's office locations, both at head office, branch offices and all outlets. The Company always provides medicines, first aid kits, lactation rooms and medical rooms. The Head Office building is also equipped with emergency safety equipment such as emergency stairs, portable fire extinguishers, hydrants, sprinklers, and smoke detectors. To support safety in the work environment, all outlets are also equipped with portable fire extinguishers.

Internally, the Company also improves employee health by spraying disinfectants throughout the work environment, distributing masks, vitamins, and so on. The Company also equips all outlets with hand sanitizers as one of the implementation processes in the Company's operational environment.

Berikut beberapa fasilitas yang diberikan Perseroan dan Entitas Anak untuk menjaga lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif di lokasi kantor cabang dan kantor pusat.

The following are some of the provided facilities to maintain a comfortable working environment at the Company and Subsidiary's branch and head office locations.

Cabang Branch	Mushola Prayer Room	Ruang Laktasi Lactation Room	Toilet Restroom	Kantin Canteen	Penitipan Anak Child Care	Smoke Detector	APAR	Tempat Parkir Parking Lot	Kotak P3K First Aid	Flexi Time (Jam Kerja) (Working Hour)
Kantor Cabang Branch Office	14	1	14	2	-	14	14	14	14	-
Kantor Pusat Head Office	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Untuk fasilitas seperti mushola, ruang laktasi, kantin, penitipan anak, smoke detector, APAR, tempat parkir dan kotak P3K, seluruhnya tersedia di kantor pusat, meskipun beberapa kantor cabang belum memiliki sebagian fasilitas tersebut. Namun, seluruh gerai Alfamidi sudah disediakan alat pemadam api ringan (APAR). Perseroan juga menghimbau setiap karyawan untuk selalu menjaga kebersihan di sekitar area kerja maupun di lingkungan sekitar.

Facilities such as prayer room, lactation room, canteen, child care, smoke detector, fire extinguisher, parking lot and first aid kit, are all available at the head office although some branch offices do not have some of these facilities. However, all Alfamidi outlets have been equipped with a light fire extinguisher (APAR). The Company also urges every employee to always maintain cleanliness around the work area and in the surrounding environment.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Pegawai

Uraian mengenai pelatihan dan pengembangan kompetensi pegawai telah dijabarkan dalam bagian Sumber Daya Manusia pada Laporan Tahunan ini.

Employee Competency Training and Development

The description of employee competency training and development has been described in the Human Resources section on this Annual Report.

Memberdayakan Kaum Difabel

Alfamidi merupakan salah satu perusahaan yang turut aktif mempekerjakan penyandang disabilitas di Indonesia. Perseroan melihat karyawan penyandang disabilitas atau bukan tetap memiliki kesempatan yang sama dalam membangun karir profesional di Alfamidi.

Empowering People with Disabilities

Alfamidi is one of the companies that actively participates in hiring persons with disabilities in Indonesia. The Company views that employees with disabilities or non-permanent have the same opportunities in building a professional career at Alfamidi.

Perseroan mulai membuka kesempatan bagi penyandang disabilitas untuk menjadi karyawan sejak tahun 2019. Dalam rekrutmen karyawan disabilitas, Perseroan bekerja sama dengan beberapa yayasan sosial dan pemerintah, antara lain Kemnaker, YAKKUM Rehabilitation Center, Balai Besar Rehabilitasi Vokasional Penyandang Disabilitas Cibinong, Kerjabilitas, Diffago, SMA Luar Biasa, SLBB GMIM Damai Tomohon, dan DNetwork.net. Perseroan memberlakukan mekanisme rekrutmen yang sama untuk karyawan disabilitas dengan sedikit perbedaan pada tahap psikotes.

The Company has started to open opportunities for persons with disabilities to become employees since 2019. In recruiting the disabled employees, the Company cooperates with several social foundations and the Government, including the Ministry of Manpower, YAKKUM Rehabilitation Center, Vocational Rehabilitation Center for Persons with Disabilities in Cibinong, Kerjabilitas, Diffago, Senior High School for Special-Needs, SLBB GMIM Damai Tomohon, dan Dnetwork.net. The Company applies the same recruitment mechanism for disabled employees with a slight difference at the psychological test stage.

Sebelum ditempatkan untuk bekerja, calon karyawan disabilitas akan mengikuti pelatihan selama kurang lebih 9 hari. Selama masa pelatihan, cara penyampaian pelatihan pun akan disesuaikan dengan jenis disabilitas yang disandang oleh karyawan tersebut. Pelatihan akan didampingi oleh trainer yang memiliki kemampuan dan keahlian untuk berkomunikasi dengan karyawan disabilitas sehingga materi yang disampaikan dapat dimengerti.

Before being placed for work, prospective employees with disabilities will attend training for approximately 9 days. During the training period, the way the training is delivered will also be adjusted to the type of disability of the employee. The training will be assisted by trainers with capability and expertise to communicate with employees with disabilities, thereby the material presented can be understood.

Karyawan disabilitas akan ditempatkan pada posisi-posisi di mana mereka dapat berkontribusi dengan maksimal sesuai dengan keadaan mereka, seperti di bagian operasional dan administrasi. Atasan langsung maupun tim akan bekerja sama untuk saling membantu karyawan disabilitas. Karyawan disabilitas yang bekerja di gerai memiliki seragam dengan lambang sesuai dengan jenis disabilitasnya. Hal ini bertujuan untuk memudahkan komunikasi antara karyawan dengan konsumen. Jumlah karyawan disabilitas Alfamidi dijelaskan dalam tabel berikut:

Employees with disabilities will be placed in positions where they can contribute optimally according to their circumstances, such as in operations and administration. The direct supervisor and the team will cooperate to help them. The employees with disabilities who work in stores have uniforms with symbols according to the type of disability, aiming to facilitate communication between them and the customers. The number of Alfamidi's employees with disabilities are as follows:

Karyawan Difabel Berdasarkan Jenis Disabilitas dan Gender <i>Employees with Disabilities Based on Type of Disabilities and Gender</i>												
Jenis Disabilitas Type of Disability	Laki-Laki / Male						Perempuan / Female					
	2023	%	2022	%	2021	%	2023	%	2022	%	2021	%
Tuna Netra / Blind	10	3,33%	6	2,55%	3	2,33%	6	2,00%	3	1,28%	3	2,33%
Tuna Rungu / Deaf	32	10,67%	79	33,62%	39	30,23%	5	1,67%	26	11,06%	15	2,33%
Tuna Wicara Speech Impairment	2	0,67%	2	0,85%	1	0,78%	1	0,33%	1	0,43%	0	0,00%
Tuna Daksa Physical Disabilities	120	40,00%	93	39,57%	53	41,09%	22	7,33%	18	462,03%	12	9,30%
Tuna Grahita Mental Disabilities	10	3,33%	7	2,98%	3	2,33%	1	0,33%	0	0,00%	0	0,00%
Lain-lain / Others	67	22,33%	0	0,00%	0	0,00%	24	8,00%	0	0,00%	0	0,00%
Jumlah/ Total	241	80,33%	187	79,57%	99	76,74%	59	19,67%	48	20,43%	30	23,26%

Karyawan Difabel Berdasarkan Jabatan dan Gender <i>Employees with Disabilities Based on Position and Gender</i>												
Level Jabatan Position Level	Laki-Laki / Male						Perempuan / Female					
	2023	%	2022	%	2021	%	2023	%	2022	%	2021	%
Direktur/ Director	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Manager	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Supervisor	3	1,06%	2	0,85%	1	0,78%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Officer	3	1,06%	5	2,13%	5	3,88%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Staff	29	10,28%	13	5,53%	6	4,65%	5	1,67%	5	2,13%	4	3,10%
Clerk	206	67,38%	167	71,06%	87	67,44%	54	18,00%	43	18,30%	26	20,16%
Jumlah/ Total	241	79,79%	187	79,57%	99	76,74%	59	19,67%	48	20,43%	30	23,26%

Testimoni Karyawan Disabilitas

Testimonials of Disabled Employees



Iccang

Jabatan/Position: Store Crew, Tuna Daksa/ Physical Disabilities

Saya merasa cukup senang karena diberikan kesempatan untuk bekerja di perusahaan ini dan mengembangkan karir serta menambah pengetahuan tentang dunia retail. Awalnya, saya sempat menemui kendala karena ketidaktahuan saya mengenai dunia retail dan saya juga sebagai pekerja disabilitas memang memiliki sedikit keterbatasan sehingga membutuhkan waktu untuk memahami *job desk* saya di Alfamidi. Akan tetapi, semua hambatan itu dapat saya lalui dengan dukungan dari rekan kerja saya. Saya sangat bersyukur karena Alfamidi memberikan kesempatan kepada karyawan disabilitas untuk bekerja seperti karyawan lain pada umumnya. Saya yang awalnya bekerja sebagai *crew*, sekarang sudah ada di jabatan Merchandiser (MD) dengan status karyawan tetap. Terima kasih Alfamidi karena memberikan kesempatan kepada saya untuk bekerja dan berkarir di sini.

I feel quite happy because I was given the opportunity to work in this company and develop my career and increase my knowledge about retail. Initially, I had encountered obstacles due to my ignorance about the world of retail and as a disabled worker, I do have some limitations so it takes time to understand my job desk at Alfamidi. However, all of these obstacles were overcome with the support of my coworkers. I am very grateful because Alfamidi provides opportunities for employees with disabilities to work like ordinary employees. I started out as a store crew, but now I am a Merchandiser (MD) with permanent employee status. Thank you Alfamidi for giving me the opportunity to work and have a good career here.



Raisel

Jabatan/Position: Store Crew, Tuna Netra Sebagian/ Partly Blind

Saya dari toko SK66 Bitung Tengah. Selama saya masuk Alfamidi, banyak sekali hal yang saya dapatkan, terutama tentang pekerjaan mengenai dunia retail, baik dalam administrasi maupun pelayanan, dan tentunya memiliki lingkungan kerja yang menyenangkan.

I am from SK66 Bitung Tengah store. During my time at Alfamidi, I have learned so many things, especially about the retail world, both in administration and service, and of course, I have a pleasant work environment here.



David

Jabatan/Position: Store Crew, Tuna Ruwi/ Deaf-Muteness

Perkenalkan nama saya David, saya bekerja di Alfamidi SK40 Kakaskasen. Selama saya bekerja di sini banyak pengalaman suka maupun duka. Tidak lepas dari itu, apa yang saya dapatkan adalah kebersamaan dan kerjasama tim di toko saya yang sangat baik orangnya, banyak yang berbaur dengan saya dan ingin mengajari saya dalam hal bekerja. Itu yang membuat saya betah dan ingin berkontribusi banyak buat Alfamidi.

My name's David and I work at Alfamidi SK40 Kakaskasen. During my time here, I have experienced many ups and downs. But mostly, I feel a solid togetherness and teamwork in my store. Everyone is very good and kind to me and they like teaching me in terms of work. That makes me feel at home and I want to contribute a lot to Alfamidi.



Marchell

Jabatan/Position: Store Crew, Tuna Netra Sebagian/ Partly Blind

Perkenalkan nama saya Marchell K. Sangkop, saya bekerja di Alfamidi SK69 Siswa Gamsungi. Selama saya bekerja di sini, banyak pengalaman yang sangat indah dan saya mendapat teman yang banyak di Alfamidi, serta saya juga sangat bersyukur berada di Alfamidi terutama di Alfamidi Siswa Gamsungi.

My name's Marchell K. Sangkop, I work at Alfamidi SK69 Siswa Gamsungi. During my time working here, I have had many wonderful experiences and I have made many friends at Alfamidi, and I am also very grateful to be at Alfamidi, especially at Alfamidi Siswa Gamsungi.



Defit

Jabatan/Position: Helper, Tuna Rungu/ Deaf

Halo perkenalkan nama saya Defit, saya bekerja sebagai *helper* di Alfamidi Branch Medan. Dalam pengalaman saya bekerja di Alfamidi, saya telah menemukan lingkungan kerja yang mendukung dan ramah. Saya sangat menghargai kesempatan untuk berkembang dalam perusahaan ini dan merasa dihargai sebagai bagian dari tim.

Hello, my name's Defit and I work as a helper at Alfamidi, Medan Branch. In my experience working at Alfamidi, I have found a supportive and friendly work environment. I really appreciate the opportunity to grow within this company and feel valued as part of the team.



Yogi

Jabatan/Position: Helper, Tuna Daksa/ Physical Disabilities

Halo, perkenalkan nama saya Yogi. Saya bekerja sebagai *helper* di Alfamidi Branch Medan. Selama bekerja di Alfamidi, saya mendapatkan *benefit* yang sangat banyak, menemukan lingkungan kerja yang positif, kesempatan untuk berkembang, dan memperluas keterampilan saya. Ini benar-benar membuat saya merasa dihargai dan termotivasi untuk memberikan yang terbaik setiap hari.

Hello, my name is Yogi. I work as a helper at Alfamidi, Medan Branch. During my time at Alfamidi, I've gotten a lot of benefits, found a positive work environment, had opportunities to grow, and expanded my skills. It really makes me feel appreciated and motivated to give my best every day.

Hubungan Industrial dan Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan tidak menutup kesempatan terhadap pengaduan ketenagakerjaan yang berasal dari karyawan sepanjang dilakukan sesuai prosedur. Perseroan juga membuka mekanisme pengaduan karyawan melalui program MIKA (Media Internal Karyawan Alfamidi), baik melalui telepon, SMS dan WhatsApp, serta tersedia dalam versi aplikasi (*web/smartphone*). Semua media tersebut dapat diakses seluruh karyawan sehingga setiap pengaduan ketenagakerjaan dapat segera ditindaklanjuti oleh pejabat terkait dengan mengedepankan azas musyawarah untuk mufakat.

Aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Perseroan mengikutsertakan seluruh karyawannya dalam program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) baik BPJS Kesehatan maupun Ketenagakerjaan. Dalam kurun waktu kerja tertentu, Perseroan juga melengkapinya dengan asuransi kesehatan lain, seperti Reliance dan tunjangan hari tua (THT). Langkah ini untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi karyawan serta masuk ke dalam remunerasi yang diberikan Perseroan setiap bulan.

Dalam hal kecelakaan kerja, baik yang terjadi di dalam lingkungan kerja maupun di luar, Perseroan senantiasa akan memberikan pendampingan kepada karyawan yang menjadi korban dan akan memberikan tunjangan kematian untuk korban yang meninggal dunia. Sepanjang tahun 2023, telah terjadi 110 kasus kecelakaan kerja di mana 21 kasus terjadi di dalam lingkungan kerja dan 89 kasus di luar lingkungan kerja, seperti kecelakaan lalu lintas.

Untuk masyarakat sekitar, Perseroan secara rutin juga menyelenggarakan kegiatan pemeriksaan kesehatan gratis. Program ini bertujuan untuk mengajak masyarakat untuk lebih sadar akan kesehatannya.

Industrial Relation and Occupational Issue Reporting

The Company opens any opportunities for employment complaints from the employees based on the applied procedures. The Company also provides a complaint mechanism of "MIKA" (Alfamidi's Employee Internal Media) program through telephone, SMS and WhatsApp, which is also available in the application version (*web/smartphone*). All these media are accessible by all employees so that any labor complaints can be immediately followed up by relevant officials under the priority of deliberation for consensus principle.

Occupational Health and Safety (OHS) Aspect

The Company participates all employees in Social Security Agency (BPJS) program, both BPJS Kesehatan and BPJS Ketenagakerjaan. During specific work period, the Company will also equip other health insurance, such as Reliance and Pension Benefit (THT). This initiative aims to provide ease and convenience for the employees where is included in the monthly remuneration paid by the Company.

In terms of occupational accident, both occurred inside and outside working area, the Company always provides assistance to the employees who became the victims and provide grievance allowance for the fatality victims. Throughout 2023, there were 110 occupational accident cases where 21 cases occurred in the work area and 89 cases occurred outside the work area such as traffic accident.

For the surrounding society, the Company also periodically provides free medical check-up. This program aims to invite the society to have higher health awareness.

Tanggung Jawab Sosial Bidang Kemasyarakatan

Social Responsibility On Community Aspect

Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan utama Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menyelenggarakan kegiatan CSR bidang kemasyarakatan sebagai perwujudan komitmen untuk tumbuh bersama masyarakat. Perseroan berupaya memberikan kontribusi bagi negara dengan mendorong kesejahteraan masyarakat melalui program-program pemberdayaan masyarakat. Upaya ini diharapkan mampu memberikan dampak positif bagi masyarakat di sekitar wilayah operasi Perseroan sehingga mendorong praktik bisnis berkelanjutan dalam jangka panjang.

Informasi Kegiatan atau Wilayah Operasional dengan Dampak Positif/Negatif Terhadap Masyarakat Sekitar

Sebagai salah satu perwujudan komitmen terhadap pengembangan masyarakat, Perseroan membuka peluang kerja seluas-luasnya bagi masyarakat yang memenuhi syarat untuk dapat bekerja di gerai, gudang dan cabang di seluruh wilayah Indonesia.

Perseroan senantiasa mengutamakan masyarakat sekitar yang memenuhi persyaratan di dalam perekrutan karyawan. Perseroan juga membuka peluang bagi masyarakat penyandang disabilitas untuk dapat bekerja dan berkontribusi di Perseroan. Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan dan Entitas Anak telah memperkerjakan lebih dari 31.600 karyawan yang tersebar di gerai, gudang, cabang dan kantor pusat. Mengingat wilayah operasi kantor cabang dan gerai yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia, proses pencarian talenta terbaik untuk mengisi posisi tertentu senantiasa memprioritaskan rekrutmen karyawan di daerah setempat sebagai bentuk kontribusi kami untuk meningkatkan perekonomian daerah.

Memfaatkan jaringan gerai nasional, Perseroan mendorong usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) untuk menjual produknya di gerai-gerai Perseroan melalui mekanisme *house brand/private label*. Hingga saat ini lebih dari 300 produk UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah) yang dipasarkan di seluruh gerai. Perseroan juga membuka mekanisme sewa tempat usaha/tenant di gerai yang ditujukan bagi para Pelaku Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) untuk dapat berjualan di lingkungan gerai.

Society is one of the Company's main stakeholders. Therefore, the Company always organizes CSR activities in the social community aspect as a manifestation of its commitment to grow together with the community. The Company seeks to contribute to the country by encouraging public welfare through community empowerment program. This initiative is expected to provide positive impact to the society in the Company's operational area neighborhood thereby will encourage long-term sustainable business practices.

Information on Activities or Operational Areas with Positive/Negative Impacts on Surrounding Communities

As a manifestation of its commitment to community development, the Company opens the widest possible job opportunities for people who meet the requirements to be able to work in outlets, warehouses and branches throughout Indonesia.

The Company always prioritizes the surrounding community that meets the requirements in employee recruitment. The Company also opens opportunities for people with disabilities to be able to work and contribute to the Company. As of December 31, 2023, the Company and Subsidiary have employed more than 31,600 employees spread across outlets, warehouses, branches and head office. Considering the operational areas of branch offices and stores that are spread across regions of Indonesia, the process of finding best talent to fill certain positions always prioritizes the recruitment of employees in local area as a form of our contribution to improving regional economy

Utilizing the national outlet network, the Company encourages micro, small and medium enterprises (MSMEs) to sell their products at the Company's outlets through the house brand/private label mechanism. To date, more than 300 MSME products (Micro, Small and Medium Enterprises) are marketed in all outlets. The Company also opens a mechanism for renting business premises/tenants at outlets intended for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) to be able to sell in the outlet environment.

Pendidikan

Bekerja sama dengan Kementerian Pendidikan melalui Dinas Pendidikan di berbagai kota di Indonesia, Perseroan mengembangkan kurikulum retail bernama 'Alfamidi Class' di sekolah-sekolah kejuruan (SMK). Program ini juga dilengkapi dengan fasilitas laboratorium retail bernama 'Teaching Factory' yang merupakan hibah dari Perseroan untuk sekolah.

Tujuan program ini adalah untuk menciptakan calon-calon tenaga kerja siap pakai maupun calon pengusaha muda di bidang retail, dengan keunggulan program yang memiliki jaminan kerja bagi lulusannya. Hingga saat ini, Perseroan telah memiliki 34 *Teaching Factory* yang tersebar di Pulau Jawa, Sumatera, Sulawesi, Kalimantan (Timur), Maluku dan Maluku Utara. Biaya yang telah dikeluarkan oleh Perseroan selama tahun 2023 untuk kegiatan Alfamidi Class ini adalah sebesar Rp331 juta, naik 53,82% dari alokasi tahun lalu.

Education

The Company has cooperated with the Ministry Education through Education Office in various cities across Indonesia to develop retail curriculum named 'Alfamidi Class' in Vocational Schools (SMK). This program is also equipped with retail laboratory facility named 'Teaching Factory' as a grant from the Company for the schools.

The purpose of this program is to create ready-to-work talents or prospective young entrepreneurs in retail sector. This program has a feature of providing working assurance for the graduates. Until today, the Company has 34 Teaching Factory located in Java, Sumatera, Sulawesi, Kalimantan (Eastern) Maluku and North Maluku Islands. The allocation for this Alfamidi Class activity during 2022 amounted Rp331 million, an increase of 53.82% from last year's allocation.

Jumlah Peserta Alfamidi Class Berdasarkan Wilayah dan Jenis Kelamin
Number of Alfamidi Class Participants by Region and Gender

Wilayah Region	2023				Total
	Pria Male	%	Wanita Female	%	
Jabodetabek/Greater Jakarta	245	39,6	373	60,4	618
Jawa/Java	67	18,9	288	81,1	355
Luar Jawa/Outside Java	429	36,6	743	63,4	1.172
Jumlah/Total	741	34,5	1.404	65,5	2.145

Jumlah Peserta Alfamidi Class yang Bekerja di Alfamidi
Number of Alfamidi Class Participants who Work at Alfamidi

Keterangan Description	Pria Male	%	Wanita Female	%
Jumlah siswa yang mengikuti Alfamidi Class Number of Alfamidi Class Participants	741	34,5	1.404	65,5
Jumlah siswa yang bekerja di Alfamidi Number of Participants who Work at Alfamidi	76	29,0	186	71,0

Bantuan Kemanusiaan

Perseroan bertekad memberikan nilai tambah bagi *stakeholders* dan memberikan manfaat sebanyak mungkin bagi masyarakat. Beragam kegiatan sosial kemasyarakatan pun dijalankan sebagai wujud kepedulian Perseroan kepada masyarakat seperti bantuan bencana alam dan bantuan sosial lain. Selain itu, Perseroan juga turut ambil bagian dalam membantu masyarakat yang membutuhkan dengan menggalang sumbangan dana dari konsumen Alfamidi melalui seluruh jaringan gerai yang tersebar di seluruh Indonesia melalui program Donasi Konsumen melalui kerja sama dengan yayasan independen untuk penggalangan dana donasi konsumen di seluruh gerai Alfamidi.

Social Charity

The Company is committed to providing added value for the stakeholders and deliver optimum benefit for the society. Various social activities are also carried out as a form of the Company's concern for the community, such as natural disaster assistance and other social assistance. In addition, the Company also participates in supporting the less-fortunate society by collecting the charity funds from customers of Alfamidi through store network located across Indonesia through Consumer Donation program in collaboration with independent foundations to raise funds for consumer donations at all Alfamidi outlets.

Seluruh Program Donasi Konsumen yang dijalankan bersama yayasan sepanjang tahun 2023 telah mendapatkan izin dari kementerian dan lembaga pemerintah terkait. Sepanjang tahun 2023, Perseroan berhasil menghimpun dana konsumen Alfamidi sebesar Rp5.805.107.693 dan dana tersebut telah disalurkan seluruhnya ke BAZNAS. Atas hasil penggalangan dana dan pelaksanaan program Donasi Konsumen, Yayasan Pengelola menyampaikan laporan kepada Kementerian Sosial Republik Indonesia dan mempublikasikan kepada masyarakat melalui sarana informasi di seluruh gerai Perseroan, website dan media massa, baik cetak maupun *online*.

Perseroan dan Entitas Anak senantiasa berupaya mengembangkan Program Donasi Konsumen agar semakin banyak pelanggan yang peduli dan semakin banyak manfaat yang dapat diberikan kepada masyarakat yang membutuhkan di seluruh Indonesia. Kami sangat mengapresiasi partisipasi seluruh pelanggan atas setiap program Donasi Konsumen yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023.

All of Consumer Donation Programs have acquired license from related ministries and government institutions. Throughout 2023, the Company managed to collect Alfamidi consumer donations as much as Rp5,805,107,693 and had been distributed entirely to BAZNAS. From the charity and Consumer Donation Program implementation, the Managing Foundation has submitted report to the Ministry of Social Affairs Republic of Indonesia and published to the public through the Company's information channels, including stores, website, printed and online mass media.

The Company and Subsidiary continuously attempt to develop Consumer Donation Program to encourage more caring customers and higher benefits to be distributed to the less fortunate people throughout Indonesia. We highly appreciate all customers for every Consumer Donation Program conducted in 2023.

No	Pelaksana Beneficiaries	Periode Period	Kegiatan Activity	Raihan (Rp) Fund Raised (Rp)
1	BAZNAS	Januari January	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	516.119.807
2	BAZNAS	Februari February	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	419.603.140
3	BAZNAS	Maret March	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	482.971.523
4	BAZNAS	April April	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	581.887.344
5	BAZNAS	Mei May	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	490.762.236
6	BAZNAS	Juni June	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	470.704.422
7	BAZNAS	Juli July	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	490.695.715
8	BAZNAS	Agustus August	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	454.968.164
9	BAZNAS	September September	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	465.876.005
10	BAZNAS	Oktober October	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	486.298.068

No	Pelaksana Beneficiaries	Periode Period	Kegiatan Activity	Raihan (Rp) Fund Raised (Rp)
11	BAZNAS	November November	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	455.664.466
12	BAZNAS	Desember December	Bantuan sembako untuk masyarakat, bencana dan modal usaha bagi pelaku UMKM Basic food assistance for the community, disaster relief and business capital for MSME players	489.556.803
Jumlah / Total				5.805.107.693



Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Responsibility for the Development of Sustainable Financial Products and/or Services

Komitmen Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen

Sebagai perusahaan retail yang telah berdiri selama 14 tahun dan memiliki 11 cabang yang tersebar di 19 provinsi di Indonesia, Perseroan selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada konsumen setianya. Komitmen ini dimulai dari produk yang ditawarkan, promo, undian, dan kontes yang tidak hanya bertujuan untuk menghemat pengeluaran pelanggan tapi juga berkesempatan memperoleh aneka ragam hadiah yang menarik.

Perseroan juga menyediakan program serta fasilitas penunjang, seperti layanan elektrik yang mempermudah pelanggan dalam melakukan pembayaran baik itu tagihan listrik, TV kabel, Pajak Bumi dan Bangunan, beli pulsa, voucher, tiket kendaraan, pengajuan dana tunai, jasa kurir, isi saldo, pembayaran rekening air minum, cicilan kendaraan, dan masih banyak lagi.

Perseroan juga memberikan fasilitas bagi pelanggan untuk menyampaikan segala informasi dan pertanyaan apapun terkait produk dan layanan di gerai lewat layanan suara konsumen di nomor 1500-959. Melalui *call center* ini, seluruh pelanggan akan dilayani dengan baik dan ramah oleh petugas *customer service* yang siap sedia membantu dan menjawab segala kendala dan pertanyaan. Pelanggan bisa juga menyampaikan informasi, pertanyaan atau keluhan konsumen melalui situs resmi Perseroan dengan mengisi formulir yang ada di halaman sub menu "Hubungi Kami".

Perseroan juga menyadari bahwa pergerakan ritel saat ini tidak hanya dalam bentuk transaksi di dalam gerai, tetapi juga berupa transaksi online. Untuk itu, Perseroan terus mengembangkan platform online. Perseroan terus menggalakkan belanja online yang dapat diakses melalui aplikasi "Midikriing" dan juga dapat melalui aplikasi Whatsapp. Hal ini diharapkan dapat membantu dan memudahkan konsumen dalam berbelanja meski tetap tinggal di rumah saja. Perseroan melakukan kolaborasi dengan perusahaan lain dalam rangka penyediaan sistem belanja online melalui platform lain yang akan didukung oleh gerai-gerai Perseroan.

Service Commitment for Equal Products and/or Services to Consumers

As a retail company with 14 years of operations and has 11 branches spread across 19 provinces in Indonesia, the Company always strives to provide the best service to our loyal customers. The commitment to deliver excellent service to the customers is started by offering products, promotions, lottery and competition that are intended not only to save customer's expenditure but also get an opportunity to win various interesting prizes.

The Company also provides supporting programs and facilities such as electronic channel to ease the customers in doing payments for electricity, subscribed TV, Land and Building Tax, pre-paid top-up, voucher, transportation ticket, cash loans, courier services, balance reload, drinking water account payment, vehicle loan installment and more.

The Company also provides facilities for the customers to submit any information and inquiry related to minimarket via hotline number 1500-905. Through this call center, all of the customers will be served properly and with hospitality by the customer service officers who are ready to help and answer every issue and inquiry. The customers may also submit information, inquiry or complaint via official website of the Company by submitting the form at the page sub-menu "Contact Us".

The Company also realizes that current retail movement is not only in the in-store transactions form, but also online. To that end, the Company continues to develop an online platform. The Company's management is also promoting online shopping which can be accessed through the "Midikriing" application and also through the WhatsApp application. This is expected to help and make it easier for consumers so they can stay at home. The Company collaborates with other companies, where with this collaboration they can do online shopping through other platforms that will be supported from the Company's outlets.

Jumlah dan Persentase Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya

Seluruh produk Perseroan yang dipasarkan telah dipastikan keamanannya untuk dikonsumsi maupun digunakan bagi pelanggan. Untuk produk makanan, dipastikan telah memenuhi syarat Kesehatan dan keamanan. Upaya Perseroan untuk meningkatkan proses kesehatan dan keamanan produk, dilakukan dengan pemeriksaan terhadap dampak kesehatan dan keamanan terhadap produk. Sepanjang tahun 2023, tidak ada laporan pengaduan terkait dampak produk terhadap kesehatan dan keselamatan pelanggan, yang dapat mengganggu komitmen Perseroan terhadap tanggung jawab produk.

Dampak Produk dan/atau Jasa dan Proses Distribusi serta Kegiatan Mitigasi

Pengelolaan Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

Keberadaan Perseroan turut memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar, baik secara ekonomi maupun sosial. Dampak positif pada aspek ekonomi antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi IKM (Industri Kecil dan Menengah), sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif di antaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik dan penggantian lampu hemat energi.

Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Pelabelan Produk

Setiap produk yang kami kelola akan melewati prosedur identifikasi jenis barang, di mana untuk barang yang tergolong *fresh food* akan dipisahkan penempatannya dengan barang *non-fresh food*. Dalam pengalokasian barang, kami menggunakan sistem *first in first out* (FIFO) untuk meminimalisir barang yang harus diretur karena kedaluwarsa.

Saat produk sudah didistribusikan ke toko, karyawan toko akan melakukan pengecekan apakah produk yang dikirim tidak rusak dan memiliki masa kedaluwarsa yang masih cukup. Pengecekan ini dilakukan setiap hari oleh karyawan toko.

Safety-Evaluated Number and Percentage of Products and Services

All of the products we market have been ensured that they are safe for consumption and use by customers. For food products, it is ensured to meet health and safety requirements. The Company's efforts to improve product health and safety processes are carried out by examining the health and safety impacts of products. For the Company's commitment to product responsibility, there were no reports of complaints regarding the impact of the product on the customer's health and safety during 2023.

Products and/or Services Impacts, Distribution Process, Mitigation Activities

Management of Operational Impact to Surrounding Communities

The existence of the Company also has a positive impact on the surrounding community, both economically and socially. Positive impacts on the economic aspect include, among others, employment, and economic improvement of IKM (Small and Medium Industries), while the positive impacts on social aspects include educational assistance programs, social services, and others. On the other hand, we have also identified potential negative impacts including environmental aspects. Such impacts were managed by reducing the use of plastic bags and replacing energy-saving lamps.

We continue to increase the positive impact of the Company's existence on the surrounding community through various community programs as outlined in targeted goals and strategies.

Number of Reclaimed Products

Product Labeling

Every product that we manage, will go through a procedure for identifying the type of goods, for goods classified as fresh food, their placement will be separated from non-fresh food items. The allocation of our goods uses a First in First out (FIFO) system to minimize items that must be returned due to expiration.

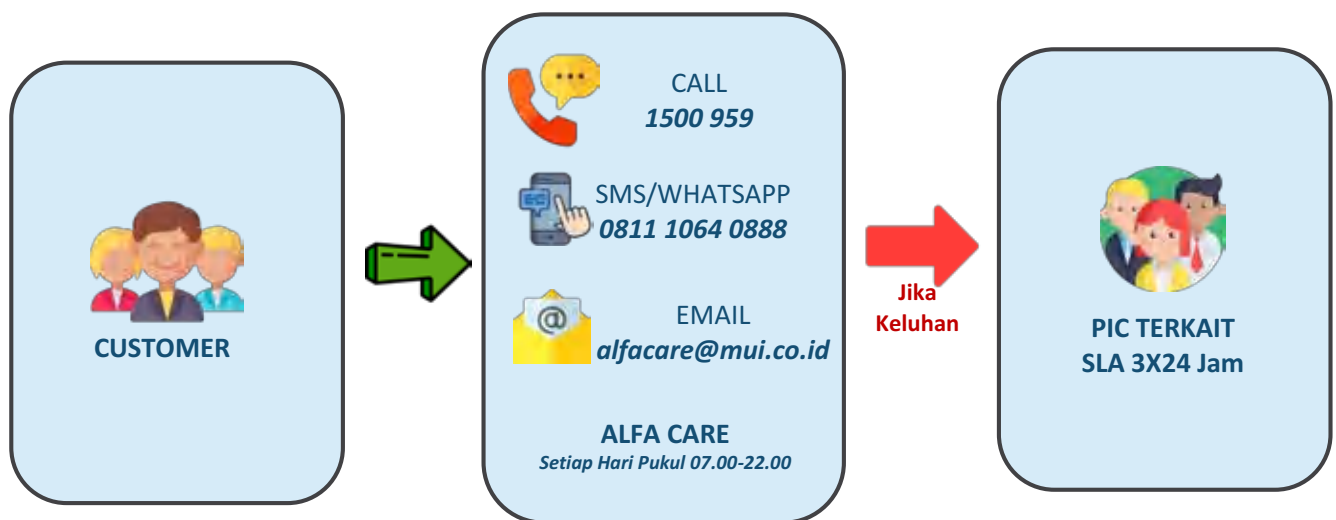
When the product has been distributed to the store, the store employee will check whether the product sent is not damaged and has a sufficient expiration date. These checks are carried out daily by store employees.

Pada setiap produk, terdapat informasi penting pada kemasannya untuk memastikan bahwa pelanggan mendapatkan manfaat dan informasi yang tepat dari produk-produk yang terjual. Informasi yang tertulis dalam label sesuai dengan jenis produk dan mengikuti kebijakan pemerintah mengenai produk tersebut.

Label berkaitan dengan komposisi/kandungan/bahan produk, nilai gizi, tanggal produksi, tanggal kedaluwarsa, dan lain sebagainya. Untuk menjaga kesegaran produk tertentu, kami memerhatikan dengan seksama tanggal kedaluwarsa produk dan melakukan retur sesuai peraturan atau membuang produk yang tidak dapat diretur. Sistem pelabelan yang kami terapkan telah mengedepankan transparansi untuk membangun kepercayaan para pelanggan. Selama periode pelaporan, tidak ada insiden pelanggaran pelabelan dan informasi produk yang signifikan.

PENGADUAN MASYARAKAT

Perseroan dan Entitas Anak senantiasa berkomitmen untuk menyediakan produk dan jasa yang terbaik. Oleh karena itu, untuk menjaga kepuasan pelanggan, kami menyediakan beberapa sarana dan layanan komunikasi pengaduan pelanggan, sebagai berikut:



Layanan Alfamidi terhadap eksternal konsumen semakin baik terlihat dari menurunnya *negative complaint* di 3 indikator layanan yang diterima oleh AlfaCare. Tantangan tahun ini, kami harus bisa meminimalisir keluhan konsumen yang berfokus pada perbaikan indikator *people* dan *process* yang berkontribusi besar terhadap *total complaint*.

Each product contains important information on the packaging, to ensure that customers get the right benefits and information from the products we sell. The information written on the label corresponds to the type of product and follows government policies regarding the product.

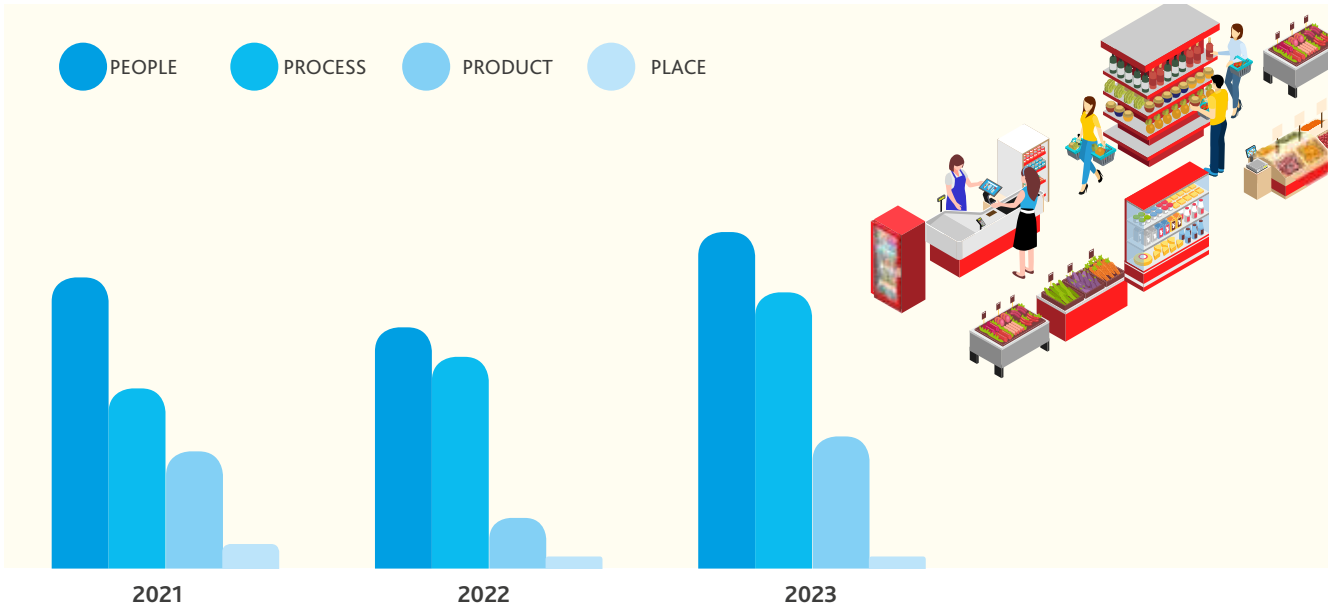
Labels are related to product composition/content/ingredients, nutritional value, production date, expiration date, and others. In order to maintain the freshness of certain products, we pay close attention to the expiration date of products and make returns according to regulations or dispose of non-returnable products. The labeling system that we have implemented has prioritized transparency to build customer trust. During the reporting period, there were no incidents of significant product information and labeling violations.

PUBLIC COMPLAINTS

The Company and Subsidiary are always committed to providing the best products and services. Therefore, to maintain customer satisfaction, we provide customer care channels and services, as follows:

Alfamidi's services to consumers are getting better as seen from the decline in negative complaints in the 3 service indicators received by AlfaCare. This year's challenge is that we have to be able to minimize consumer complaints by focusing on improving people and process indicators that contribute greatly to total complaints.

Indikator Layanan Service Indicator	2021	2022	2023
PEOPLE	543	413	758
PROCESS	306	394	485
PRODUCT	171	90	264
PLACE	26	14	15
Total	1046	911	1.522



Kontak Pelanggan

Customer Care: 1500-959
Website: <https://alfamidiku.com/>
Email: alfacare@mu.co.id

Media Sosial/Social Media
Line: @alfamidi
Twitter: [alfamidi_ku](#)
Instagram: [alfamidi_ku](#)
Facebook: [alfamidiku](#)
Youtube: [Alfamidi Indonesia](#)
Tiktok: [@alfamidi_ku](#)

Customer Care

Customer Care: 1500-959
Website: <https://alfamidiku.com/>
Email: alfacare@mu.co.id

Media Sosial/Social Media
Line: @alfamidi
Twitter: [alfamidi_ku](#)
Instagram: [alfamidi_ku](#)
Facebook: [alfamidiku](#)
Youtube: [Alfamidi Indonesia](#)
Tiktok: [@alfamidi_ku](#)



Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Midi Utama Indonesia Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and
the Board of Directors on the Responsibility for
the 2023 Annual Report of PT Midi Utama Indonesia Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Midi Utama Indonesia Tbk. Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan ini.

We, the undersigned, hereby declare that all the information disclosed in the 2023 Annual Report of PT Midi Utama Indonesia Tbk. are complete and fully responsible for the correctness of this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Tangerang, April 2024
Tangerang, April 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Budiyanto Djoko Susanto
Presiden Komisaris
President Commissioner

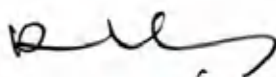


Eddy Supardi
Komisaris independen
Independent Commissioner

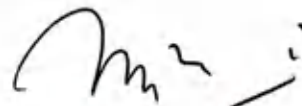


Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H.
Komisaris independen
Independent Commissioner

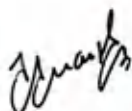
Direksi
Board of Directors



Rullyanto
Presiden Direktur
President Director



Maria Theresia Velina Yulianti
Direktur
Director



Suantopo Po
Direktur
Director



Endang Mawarti
Direktur
Director



Afid Hermeily
Direktur
Director



CROSS REFERENCE CROSS REFERENCE

Daftar Indeks POJK No. 51/
POJK.03/2017
Cross Reference to POJK No. 51/
POJK.03/2017

Cross Reference

Cross Reference

No	Deskripsi	Description	Hal Page
Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of Annual Report			
a.	ikhtisar data keuangan penting	a. Summary of Key Financial Information contains financial	8 – 9
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:	
	1) pendapatan/penjualan	1) revenues/sales;	
	2) laba bruto	2) gross profit;	
	3) laba (rugi)	3) profit (loss);	
	4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali	4) total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;	
	5) total laba (rugi) komprehensif	5) total comprehensive profit (loss);	
	6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali	6) total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;	
	7) laba (rugi) per saham	7) earning (loss) per share;	
	8) jumlah aset	8) total assets;	
	9) jumlah liabilitas	9) total liabilities;	
	10) jumlah ekuitas	10) total equities;	
	11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	11) profit (loss) to total assets ratio;	
	12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	12) profit (loss) to equities ratio;	
	13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan	13) profit (loss) to income ratio;	
	14) rasio lancar	14) current ratio;	
	15) rasio liabilitas terhadap ekuitas	15) liabilities to equities ratio;	
	16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset	16) liabilities to total assets ratio;	
	17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya	17) other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;	
b.	informasi saham	b. Stock Information	9 – 10
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	Stock Information (if any) at least contains:	
	1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	1) shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:	
	a) jumlah saham yang beredar	a) number of outstanding shares;	
	b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	b) market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on;	
	c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan	c) highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and	
	d) volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan	d) share volume at the Stock Exchange where the shares listed on;	

No	Deskripsi	Description	Hal Page
	Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	Information in point b), letter c) and point d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange;	
2)	dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) perlu ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	2) in the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:"	69
	a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi	a) date of corporate action;	
	b) rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham	b) stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, number of convertible securities issued, and change in par value of shares;	
	c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi	c) number of outstanding shares prior to and after corporate action; and	
	d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)	d) The number of convertible securities exercised (if any);	
	e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi	e) share price prior to and after corporate action;	
3)	dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan	3) in the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and	n/a
4)	dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.	4) in the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;	n/a
	c. laporan Direksi	c. The Board of Directors Report	28 – 34
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Directors Report should at least contain the following items:	
1)	kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1) the performance of the Issuer or Public Company, at least covering:	
	a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	a) strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;	
	b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	b) Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	
	c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	c) Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;	
	d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik;	d) comparison between achievement of results and targets; and	
	e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik	e) challenges faced by the Issuer or Public Company;	
2)	gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik	2) description on business prospects;	
3)	penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	3) implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company; and	

No	Deskripsi	Description	Hal Page
d.	laporan Komisaris	d. The Board of Commissioners Report	23 – 27
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:	
	1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi	1) Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company; including supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors	
	2) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi	2) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;	
	3) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	3) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;	
e.	profil Emiten atau Perusahaan Publik	e. Profile of the Issuer or Public Company	51
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:	
	1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;	52 – 53
	2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	2) access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:	
	a) alamat	a) Address;	
	b) nomor telepon	b) Telephone number;	
	c) alamat surat elektronik	c) E-mail address; and	
	d) alamat situs web	d) Website address;	
	3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik	3) Brief history of the Issuer or Public Company;	54 – 55
	4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company; corporate cultere or corpoarte values	58 – 59
	5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;	61 – 63
	6) wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan	6) Operational area of the Issuer or Public Company; operational area is an area or area for carrying out operational activities or the range of the company's operational activities	72 - 73
	7) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners,with the names and titles;	64 - 65
	8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	8) List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	70
	9) profil Direksi, paling sedikit memuat:	9) The Board of Directors profiles include:	42 - 46
	a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab	a) Name and short description of duties and functions;	
	b) foto terbaru	b) Latest photograph;	
	c) usia	c) Age;	
	d) kewarganegaraan	d) Citizenship;	
	e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	e) Education;	
	f) riwayat jabatan, meliputi informasi:	f) history position, covering information on:	
	(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;	

No	Deskripsi	Description	Hal Page
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut	(2) Dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee both in and outside the Issuer or Public Company) If you do not have concurrent positions, then it is disclosed about it	
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya	(3) Working experience and period	
	g) hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika tidak memiliki hubungan afiliasi maka diungkapkan mengenai hal tersebut	(g) Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties) In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	
	h) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi maka diungkapkan mengenai hal tersebut	(h) Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes) In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	
10)	profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	10) The Board of Commissioners profiles, at least include:	36 - 38
	a) nama dan jabatan	a) Name and title	
	b) foto terbaru	b) Latest photograph;	
	c) usia	c) Age;	
	d) kewarganegaraan	d) Citizenship;	
	e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	e) Education;	
	f) riwayat jabatan, meliputi informasi:	f) History position, covering information on:	
	(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris	(1) Legal basis for the appointment as member of the Board of Commissioners	
	(2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen	(2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner ;	
	(3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut	(3) Dual position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee both in and outside the Issuer or Public Company. If you do not have concurrent positions, then it is disclosed about it	
	(4) pengalaman kerja beserta periode waktunya	(4) Working experience and period	
	g) hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika tidak memiliki hubungan afiliasi maka diungkapkan mengenai hal tersebut	g) Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;	
	h) pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode	h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any);	131
	i) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi maka diungkapkan mengenai hal tersebut	i) Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes) In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;	131
11)	dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;	26, 33

No	Deskripsi	Description	Hal Page
	12) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	89 - 90
	13) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	13) Names of shareholders and ownership percentage at the beginning and the end of the fiscal year, including:	66 - 68
	a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik	a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;	
	b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Jika anggota direksi dan/atau komisaris tidak memiliki saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut	b) Commissioners and Directors who own shares of the Issuers or Public Company; If the members of the board of directors and/or commissioners do not own shares, this will be disclosed	
	c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik	c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;	
	14) persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Jika anggota direksi dan/atau komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. If the members of the board of directors and/or commissioners do not have indirect ownership of the shares, then this is disclosed	67
	15) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	"15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:"	66
	a) kepemilikan institusi lokal	a) Ownership of local institutions;	
	b) kepemilikan institusi asing	b) Ownership of foreign institutions;	
	c) kepemilikan individu lokal	c) Ownership of local individual; and	
	d) kepemilikan individu asing	d) Ownership of foreign individual;	
	16) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;	68
	17) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company, associated companies, joint venture. For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;	69
	18) kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada)	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Companies shares are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any)	69
	19) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada)	19) Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/ yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	n/a

No	Deskripsi	Description	Hal Page
	20) informasi penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	20) Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/associations/alliances include:	71
	a) nama dan alamat	a) name and address;	
	b) periode penugasan	b) period of assignment;	
	c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan	c) information on audit and/or non-audit services provided	
	d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku	d) Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and	
	e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut	e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and	
	21) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP	71
	f. analisis dan pembahasan manajemen	f. Management Discussion and Analysis	77
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:	
	1) tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:	78 – 94
	a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya	(a) Production, including process, capacity, and growth;	
	b) pendapatan/penjualan	(b) Income/sales; and	
	c) profitabilitas	(c) Profitability;	
	2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	2) comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:	96 – 107
	a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset	(a) Current assets, non-current assets, and total assets;	
	b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas	(b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;	
	c) ekuitas	(c) Equities;	
	d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif	(d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and	
	e) arus kas	(e) Cash flows	
	3) kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;	107
	4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;	107
	5) struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;	108
	6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	6. discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:	108
	a) tujuan dari ikatan tersebut	(a) The purpose of such ties;	
	b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut	(b) Source of funds expected to fulfill the said ties;	
	c) mata uang yang menjadi denominasi	(c) Currency of denomination; and	

No	Deskripsi	Description	Hal Page
	d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait	(d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;	
7)	bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:	n/a
	a) jenis investasi barang modal	(a) Type of investment of capital goods;	
	b) tujuan investasi barang modal	(b) Objective of the investment of capital goods;	
	c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan	(c) Value of the investment of capital goods;	
8)	informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada)	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);	109
9)	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;	113
10)	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:	109
	a) pendapatan/penjualan	(a) Income/sales;	
	b) laba (rugi)	(b) Profit (loss);	
	c) struktur modal (capital structure)	(c) Capital structure; or	
	d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	(d) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;	
11)	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:	109
	a) pendapatan/penjualan	(a) Income/sales;	
	b) laba (rugi)	(b) Profit (loss);	
	c) struktur modal (capital structure)	(c) Capital structure; or	
	d) kebijakan dividen	(d) Dividend policy;	
	e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	(e) Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;	
12)	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar	12) Marketing aspects of the company's products and/ or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;	80 – 88
13)	uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:	109 – 110
	a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih	(a) Dividend policy; which includes information on the percentage of dividends distributed to net income	
	b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas	(b) The date of the payment of cash dividend and/ or date of distribution of non-cash dividend;	
	c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas)	(c) Amount of cash per share (cash and/or non cash); and	
	d) jumlah dividen per tahun yang dibayar	(d) Amount of dividend per year paid;	
14)	realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:	110 – 111
	a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku	(a) during the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and	
	b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut	(b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;	

No	Deskripsi	Description	Hal Page
15)	informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, among others include:	n/a
	a) tanggal, nilai, dan objek transaksi	(a) Transaction date, value, and object;	
	b) nama pihak yang melakukan transaksi	(b) Name of transacting parties;	
	c) sifat hubungan afiliasi (jika ada)	(c) Nature of related parties (if any);	
	d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi	(d) Description of the fairness of the transaction;	
	e) pemenuhan ketentuan terkait	(e) Compliance with related rules and regulations;	
	f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	(f) In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), The Issuer or Public Company also discloses information:	
	(1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle)	(1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arm's-length principle; and	
	(2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle)	(2) The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arm's-length principle;	
	g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan	(g) for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously	
	h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut	(h) For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;	
	i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	(i) In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;	
16)	perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the	n/a
17)	perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any);	111
g.	tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	g. Corporate Governance of The Issuer or Public Company	115
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:	
1)	RUPS, paling sedikit memuat:	1) GMS, at least contains:	121 – 129
	a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	a) Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:	

No	Deskripsi	Description	Hal Page
	(1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku	(1) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and	
	(2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan	(2) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;	
	b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	
2)	Direksi, paling sedikit memuat:	2) The Board of Directors, covering:	133 – 136
	a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi	a) The tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors;	
	b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi	b) Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;	
	c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS	c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board	
	d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	d) Training and/or competency development of members of the Board of Directors:	
	(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada)	(1) Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	
	(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);	
	e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	e) The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:	
	(1) prosedur penilaian kinerja	(1) Performance appraisal procedures;	
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	(2) The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings; and	
	f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed)	
3)	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	3) The Board of Commissioners, among others include:	130 – 132
	a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	
	b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris	b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;	
	c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS	c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;	
	d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	
	(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada)	(1) Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any);	

No	Deskripsi	Description	Hal Page
	(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)	(2) Competency training and/or development attended by members of the Board of	
	e) penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	e) The assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and the implementation, at least covering:	
	(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja	(1) procedure for the implementation of performance assessment;	
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	(2) Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;	
	(3) pihak yang melakukan penilaian	(3) Assessor;	
	f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	f) Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	
	(1) prosedur penilaian kinerja	(1) Performance appraisal procedures; and	
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	(2) The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;	
4)	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	140
	a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris	a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	
	b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	
	(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	(1) Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	
	(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya	(2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and	
	(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners	
5)	Komite audit, paling sedikit memuat:	5) Audit Committee, among others covering:	137 – 140
	a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	a) Name and position in the committee;	
	b) usia	b) Age;	
	c) kewarganegaraan	c) Citizenship;	
	d) riwayat pendidikan	d) Education background;	
	e) riwayat jabatan, meliputi informasi:	e) History of position; including:	
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	(1) Legal basis for appointment as committee member;	
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	(2) Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/ or member of committee, and other position (if any); and	
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(3) working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	
	f) periode dan masa jabatan anggota komite audit	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;	
	g) pernyataan independensi komite audit	g) statement of independence of the Audit Committee;	
	h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	

No	Deskripsi	Description	Hal Page
	i) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut	i) Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and	
	j) pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit	j) the activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;	
6)	komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	6) The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least	140
	a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	a) Name and position in committee membership;	
	b) usia	b) Age;	
	c) kewarganegaraan	c) Nationality;	
	d) riwayat pendidikan	d) Educational history;	
	e) riwayat jabatan, meliputi informasi:	e) Position history, including information on:	
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	(1) Legal basis for appointment as committee member;	
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	(2) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/ or committee member and other positions (if any); and	
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(3) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	f) periode dan masa jabatan anggota komite	f) Period and term of office of the committee members;	
	g) pernyataan independensi komite	g) Statement of committee independence;	
	h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	
	i) uraian tugas dan tanggung jawab	i) Description of duties and responsibilities;	
	j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	j) A statement that it has a guideline or charter;	
	k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut	k) Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;	
	l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku	l) Brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and	
7)	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	8) Corporate Secretary, including:	141 – 144
	a) nama	a) name;	
	b) domisili	b) domicile;	
	c) riwayat jabatan, meliputi:	c) history of position, including:	
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan	(1) legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and	
	(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(2) working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	
	d) riwayat pendidikan	d) education background;	
	e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	e) education and/or training during the year under review; and	
	f) uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku	f) brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;	
8)	Unit audit internal, paling sedikit memuat:	8) Internal Audit Unit, among others including:	144 – 146
	a) nama kepala unit audit internal	a) Name of Head of Internal Audit Unit;	
	b) riwayat jabatan meliputi:	b) History of position, including:	
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal	(1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and	
	(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	
	c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada)	c) Qualification or certification as internal auditor (if any);	

No	Deskripsi	Description	Hal Page
	d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	d) Education and/or training during the year under review;	
	e) struktur dan kedudukan unit audit internal	e) Structure and position of Internal Audit Unit;	
	f) uraian tugas dan tanggung jawab	f) Description of duties and responsibilities;	
	g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal	g) Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter;	
	h) uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/ atau komite audit	h) Brief description on the implementation of duty of Internal Audit Unit during the year under review including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the audit committee	
9)	uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	9) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:	147
	a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya	a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and	
	b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	b) Review on the effectiveness of internal control systems;	
	c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal	c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	
10)	sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	10) Risk management system implemented by the company, at least includes:	148 – 152
	a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik	a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public	
	b) jenis risiko dan cara pengelolaannya	b) Types of risk and the management; and	
	c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik	c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company;	
	d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko	d) Statement of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	
11)	perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	11) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:	154
	a) pokok perkara/gugatan	a) Substance of the case/claim;	
	b) status penyelesaian perkara/gugatan	b) Status of settlement of case/claim; and	
	c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik	c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;	
12)	informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada)	12) information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);	154
13)	informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	13) information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:	154
	a) pokok-pokok kode etik	a) Key points of the code of conduct;	
	b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and	
	c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik	c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;	

No	Deskripsi	Description	Hal Page
14)	uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP)"	14) A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/ or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/ or program employee stock ownership (ESOP);	111
15)	uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	15) A brief description of the information disclosure policy regarding:	n/a
	a) kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka	a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	
	b) pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	b) Implementation of the policy;	
16)	uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	16) Description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company (if any), among others include:	155 – 157
	a) cara penyampaian laporan pelanggaran	a) Mechanism for violation reporting;	
	b) perlindungan bagi pelapor	"b) Protection for the whistleblower;	
	c) penanganan pengaduan	c) Handling of violation reports;	
	d) pihak yang mengelola pengaduan	"d) Unit responsible for handling of violation report; and"	
	e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	"e) Results from violation report handling, at least includes:"	
	(1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku	(1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and	
	(2) tindak lanjut pengaduan	(2) Follow up of complaints;	
17)	uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	17) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:	154
	a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/ atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik	a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/ or gratification in Issuers or Public Companies; and	
	b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik	b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;	
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud	In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the policy are explained	
18)	penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	18) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:	117 – 121
	a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan	a) statement regarding recommendation that have been implemented; and/or	
	b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada)	b) description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);	
h.	tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company	159
1)	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1) The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK)03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at at least includes:	160 – 182
	a) penjelasan strategi keberlanjutan	a) xplanation of the sustainability strategy	

No	Deskripsi	Description	Hal Page
	b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup)	"b) Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); "	
	c) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik	c) Brief profile of the Issuer or Public Company;	
	d) penjelasan Direksi	d) Explanation of the Board of Directors;	
	e) tata kelola keberlanjutan	e) Sustainability governance;	
	f) kinerja keberlanjutan	f) Sustainability performance;	
	g) verifikasi tertulis dari pihak independen	g) Written verification from an independent party, if any;	n/a
	h) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada	"h) Feedback sheet for readers, if any; and "	205
	i) tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya	i) The response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;	
2)	informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat:	2) Information on the Sustainability Report in number (1) can:	
	a) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/ atau	a) Disclosed in other relevant sections outside the Social and Environmental Responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or	
	b) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik	b) Refers to other sections outside the Social and Environmental Responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;	
3)	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:"	3) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:	
	a) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1)	a) Contains all the information as referred to in number 1)	
	b) disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	b) Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	
	4) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan	4) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the Social and Environmental Responsibility section contains information that information on Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report;	
	5) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	5) Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report)	
	i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit i. audited annual financial report		207
	j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan j. statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report		

Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017

Index of POJK No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Hal Page
Strategi Keberlanjutan/Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	160
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan/Sustainability Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Overview	8 – 9
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Overview	163 – 167
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Overview	168 – 178
Profil Perusahaan/Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value Of Sustainability	58 – 59
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	52
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	61
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	61 – 63
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	70
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organization Significant Changes	70
Penjelasan Direksi/Explanation of Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation of Board of Directors	33
Tata Kelola Keberlanjutan/Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	161
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	161 – 162
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	148 – 152
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	152 – 153
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	154
Kinerja Keberlanjutan/Sustainable Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build Sustainability Culture	160
Kinerja Ekonomi/Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	109
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects	109

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Hal Page
Kinerja Lingkungan/Environmental Performance		
Umum/General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	9
Aspek Material/Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	166
Aspek Energi/Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	167
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Energy Efficiency and Usage Efforts and Achievements Renewable energy	32, 166
Aspek Air/Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	n/a
Aspek Keanekaragaman Hayati/Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	n/a
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	n/a
Aspek Emisi/Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	32, 166
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	32, 166
Aspek Limbah dan Efluen/Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	165
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	163 – 165
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill Occurring (If Any)	n/a
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup/Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	165 – 166
Kinerja Sosial/Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	179
Aspek Ketenagakerjaan/Manpower Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	168
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	168
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	168
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	169
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Development	90 – 92

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Hal Page
Aspek Masyarakat/Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	175 – 178
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	181 – 182
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	175 – 178
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	179
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	180
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	180
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	180
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	182
Lain-Lain/Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada Written Verification from Independent Party, If An	n/a
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Verification from Independent Party (If Any)	n/a
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	205
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 Previous Year's Report Feedback	n/a
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	202

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Midi Utama Indonesia Tbk. Tahun 2021. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik dan mengirimkannya kepada kami:

Thank you to you who have been pleased to read the Sustainability Report of PT Midi Utama Indonesia Tbk. for 2021. To improve the contents of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you are willing to fill out the Feedback Sheet and send it to us:

Profil Anda

Nama (bila berkenan):
 Institusi/Perseroan:
 Email:
 Telp/Hp:

Jenis Pemangku Kepentingan:

- Pemegang Saham
- Pemerintah
- Pelanggan
- Masyarakat
- Pekerja
- Media
- Lain-lain, mohon sebutkan :

Your Profile

Name (if pleased):
 Institution/Company:
 Email:
 Telp/Hp:

Type of Stakeholders:

- Shareholders
- Government
- Customers
- Community
- Workers
- Media
- Other, please specify:

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberi tanda ✓ di dalam kotak yang tersedia:

Please choose the answer that fits best by marking ✓ within available box:

1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda
 This report is useful to you:

Sangat Tidak Setuju <i>Very Not Agree</i>	Tidak Setuju <i>Not Agree</i>	Netral <i>Neutral</i>	Setuju <i>Agree</i>	Sangat Setuju <i>Very Agree</i>

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan
 This report describe Company's performance in sustainability development:

Sangat Tidak Setuju <i>Very Not Agree</i>	Tidak Setuju <i>Not Agree</i>	Netral <i>Neutral</i>	Setuju <i>Agree</i>	Sangat Setuju <i>Very Agree</i>

3. Laporan ini mudah dimengerti
This report is easy to understand:

Sangat Tidak Setuju <i>Very Not Agree</i>	Tidak Setuju <i>Not Agree</i>	Netral <i>Neutral</i>	Setuju <i>Agree</i>	Sangat Setuju <i>Very Agree</i>

4. Laporan ini menarik
This report is interesting:

Sangat Tidak Setuju <i>Very Not Agree</i>	Tidak Setuju <i>Not Agree</i>	Netral <i>Neutral</i>	Setuju <i>Agree</i>	Sangat Setuju <i>Very Agree</i>

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada kinerja keberlanjutan Perseroan
This report increases your confidence in the Company's sustainability performance:

Sangat Tidak Setuju <i>Very Not Agree</i>	Tidak Setuju <i>Not Agree</i>	Netral <i>Neutral</i>	Setuju <i>Agree</i>	Sangat Setuju <i>Very Agree</i>

Mohon berkenan mengisi/Please, kindly fill out:

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda/Which part of the report is most useful for you:

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda/Which part of the report is less useful for you:

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda/Which part of the report is most interesting to you:

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda/Which part of the report is less interesting to you:

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini/Please provide your suggestions/suggestions/comments on this report:

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada
Corporate Secretary
PT Midi Utama Indonesia Tbk.
Gedung Alfa Tower, Lantai 12, Kav. 7 –
9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera,
Tangerang, Banten 15143
Telp: 021 8082 1618 (hunting) Fax: 021 8082 1628

Please send this form back to:
Corporate Secretary
PT Midi Utama Indonesia Tbk.
Gedung Alfa Tower, Lantai 12, Kav. 7 –
9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera,
Tangerang, Banten 15143
Telp: 021 8082 1618 (hunting) Fax: 021 8082 1628



Laporan Keuangan yang Telah Diaudit Audited Financial Report

PT Midi Utama Indonesia Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiary*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Consolidated financial statements as of December 31, 2023
and for the year then ended
with independent auditor's report*



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT MIDI UTAMA INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
OF PT MIDI UTAMA INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
AS DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on the behalf of the Board of Directors,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini/We, the undersigned:

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Nama/Name | : | Rullyanto |
| Alamat Kantor/Office Address | : | Gedung Alfa Tower, Lantai 12
Jl. Jalur Sutera Barat, Kav. 7 - 9, Alam Sutera, Tangerang |
| Alamat Domisili sesuai KTP/Domicile as stated in ID Card | : | Jl. Bumi Permata Indah A-1/08, Karang Tengah |
| Nomor Telepon/Phone Number | : | (021) 80821618 |
| Jabatan/Position | : | Presiden Direktur/President Director |
| 2. Nama/Name | : | Suantopo Po |
| Alamat Kantor/Office Address | : | Gedung Alfa Tower, Lantai 12
Jl. Jalur Sutera Barat, Kav. 7 - 9, Alam Sutera, Tangerang |
| Alamat Domisili sesuai KTP/Domicile as stated in ID Card | : | Kp. Krendang 9/8, Tambora |
| Nomor Telepon/Phone Number | : | (021) 80821618 |
| Jabatan/Position | : | Direktur/Director |

Menyatakan bahwa:

- | | |
|--|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Midi Utama Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya; | State that:
1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Midi Utama Indonesia Tbk and its Subsidiary's consolidated financial statements; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Midi Utama Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. PT Midi Utama Indonesia Tbk and its Subsidiary's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard; |
| 3. a. Semua informasi material dalam laporan keuangan konsolidasian PT Midi Utama Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All material information in the PT Midi Utama Indonesia Tbk and its Subsidiary's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner; |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Midi Utama Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. PT Midi Utama Indonesia Tbk and its Subsidiary's consolidated financial statements do not contain any materially incorrect information or facts, nor do they omit any material information or facts; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Midi Utama Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya. | 4. We are responsible for PT Midi Utama Indonesia Tbk and its Subsidiary's internal control system. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We certify the accuracy of this statement.

Tangerang, 22 Maret 2024/March 22, 2024



RULLYANTO
Presiden Direktur/President Director

SUANTOPO PO
Direktur/Director

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi/ Table of Contents

	Halaman/ Page	
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1 - 3	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Kprehensif Lain Konsolidasian.....	4 - 5	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	6	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	7	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 - 96	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan
Direksi
PT Midi Utama Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Midi Utama Indonesia Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Kelompok Usaha") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024

*The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors
PT Midi Utama Indonesia Tbk*

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Midi Utama Indonesia Tbk (the "Company") and its subsidiary (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Basis opini

Basis for opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Key audit matters

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

The original report included herein is in
the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Kecukupan penyisihan keusangan persediaan

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan Kelompok Usaha sebelum penyisihan atas keusangan sebesar Rp2.334 miliar yang mewakili 30,05% dari total aset konsolidasian. Kelompok Usaha mengakui penyisihan keusangan persediaan sebesar Rp96 miliar untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Persediaan ini terdiri dari produk makanan dan bukan makanan yang mempunyai risiko kadaluwarsa dan kerusakan fisik. Manajemen menerapkan pertimbangan signifikan dalam mengestimasi cadangan keusangan persediaan, dengan mempertimbangkan proses manual untuk mengidentifikasi kondisi fisik persediaan, tanggal kadaluwarsa persediaan, kebijakan retur barang dengan pemasok, banyaknya jumlah produk dan jumlah toko dimana persediaan tersebut berada. Oleh karena itu, kami menentukan kecukupan cadangan keusangan persediaan sebagai hal audit utama.

Independent Auditor's Report (continued)

*Report No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024 (continued)*

Key audit matters (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Adequacy of allowance for inventory obsolescence

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2023, the Group's inventories before provision for inventories obsolescence amounted to Rp2,334 billion which represents 30.05% of the consolidated total assets. The Group recognized provision for inventory obsolescence amounted to Rp96 billion for the year ended December 31, 2023.

These inventories are comprised of food and non-food products that are subject to risk of expiration and physical damage. Management exercises significant judgment in estimating the allowance for inventory obsolescence, taking into consideration the manual processes to identify the physical condition of the inventories, expiration date of the inventories, goods return policy with the suppliers, large number of products and stores where the inventories are located. As such we considered adequacy of allowance for inventory obsolescence as a key audit matter.

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Kecukupan penyisihan keusangan persediaan (lanjutan)

Adequacy of allowance for inventory obsolescence (continued)

Pengungkapan mengenai persediaan dan penyisihan keusangan persediaan disajikan pada Catatan 3 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Disclosures regarding inventory and allowance for inventory obsolescence are made in Notes 3 and 6 to the accompanying consolidated financial statements.

Respons audit:

Audit response:

Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi ketepatan desain dan penerapan pengendalian kunci atas proses identifikasi persediaan usang dan mengestimasi cadangan atas persediaan yang usang.

We obtained an understanding of and evaluated the appropriateness of the design and implementation of key controls over the process of identification of obsolete inventories and estimating the allowance for inventory obsolescence.

Kami mengamati dan menguji efektivitas pengendalian kunci manajemen dalam mengidentifikasi persediaan yang usang. Kami memeriksa kebijakan retur barang dengan pemasok ke dokumen pendukungnya; dan mengevaluasi kecukupan historis cadangan persediaan dengan membandingkan kerugian aktual yang diakui dengan cadangan historis yang diakui. Kami juga menguji keakuratan penghitungan nilai realisasi neto, termasuk membandingkan biaya untuk menjual dan harga jual persediaan yang digunakan ke catatan keuangan. Kami juga melakukan evaluasi atas kecukupan pengungkapan terkait atas persediaan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

We observed and tested the effectiveness of the management key controls in identifying obsolete inventories. We inspected the goods return policy with the suppliers to its supporting documents; and evaluated the historical adequacy of allowance of inventories by comparing the actual loss to historical allowance recognized. We also tested the accuracy of the net realizable value computation, including comparing the cost to sell and selling prices of the inventories used to financial records. We also evaluated the sufficiency of the related disclosures regarding inventory to the accompanying consolidated financial statements.

Informasi lain

Other information

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam 2023 Laporan Tahunan PT Midi Utama Indonesia Tbk ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report PT Midi Utama Indonesia Tbk (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024 (lanjutan)

*Report No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024 (continued)*

Informasi lain (lanjutan)

Other information (continued)

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

The original report included herein is in
the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024 (lanjutan)

*Report No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024 (continued)*

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasinya, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Kelompok Usaha.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

The original report included herein is in
the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024 (lanjutan)

*Report No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024 (continued)*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

*Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)*

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan
Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami
menerapkan pertimbangan profesional dan
mempertahankan skeptisisme profesional selama
audit. Kami juga: (lanjutan)

*As part of an audit in accordance with Standards on
Auditing established by the IICPA, we exercise
professional judgment and maintain professional
skepticism throughout the audit. We also:
(continued)*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok Usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.
 - Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
 - *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Kelompok Usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an audit opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024 (lanjutan)

*Report No. 00264/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024 (continued)*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

*Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)*

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matter in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Sherly Jokom

Registrasi Akuntan Publik No.: AP.0704/*Public Accountant Registration No.: AP.0704*

22 Maret 2024/*March 22, 2024*



**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	326.785	2e, 4, 26	416.766	<i>Cash and cash equivalent</i>
Piutang usaha		5, 26		<i>Trade receivables</i>
Pihak berelasi	23.581	2g, 23	3.690	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	382.305		364.816	<i>Third parties</i>
Piutang lain-lain		26		<i>Other receivables</i>
Pihak berelasi	2.880	2g, 23	38	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	21.288		30.848	<i>Third parties</i>
Persediaan - neto	2.329.942	2i, 3, 6, 18	2.007.569	<i>Inventories - net</i>
Pajak Pertambahan Nilai dibayar di muka - neto	58.312	2o	10.753	<i>Prepaid value-added Tax - net</i>
Aset lancar lainnya	40.544		39.378	<i>Other current assets</i>
Total Aset Lancar	3.185.637		2.873.858	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan - neto	79.690	2d, 3, 11d 2j, 3, 7, 19, 20,	82.678	<i>Deferred tax assets - net</i>
Aset tetap - neto	2.461.757	21, 22, 23	2.149.807	<i>Fixed assets - net</i>
Uang muka pembelian aset tetap	129.667	7h	83.210	<i>Advance for purchase of fixed assets</i>
Aset hak-guna - neto	1.837.447	3, 8, 19, 20	1.629.657	<i>Right-of-use assets - net</i>
Taksiran tagihan pajak penghasilan	2.947	11c	-	<i>Estimated claims from income tax refund</i>
Aset tidak lancar lainnya	88.964	2f, 23, 26, 30	85.938	<i>Other non-current assets</i>
Total Aset Tidak Lancar	4.600.472		4.031.290	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	7.786.109		6.905.148	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	62.792	9,26,27	446.000	Short-term bank loans
Utang usaha		10,26,27		Trade payables
Pihak berelasi	20.326	2g,23	17.412	Related parties
Pihak ketiga	2.029.812		1.688.217	Third parties
Utang lain-lain		26,27		Other payables
Pihak berelasi	6.235	2g,23	12.859	Related parties
Pihak ketiga	765.839		662.449	Third parties
Utang pajak	61.598	2o,3,11a	79.697	Taxes payables
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	67.278	26,27	61.249	Short-term employee benefits liability
Beban akrual	115.497	2q,26,27	101.626	Accrued expenses
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank jangka panjang	-	12,26,27	353.710	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	181.095	13,26,27	150.160	Lease liabilities
Penghasilan ditangguhkan	52.631	2d,25	193.325	Unearned revenues
Total Liabilitas Jangka Pendek	3.363.103		3.766.704	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		2d,12,		Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank jangka panjang	-	25,26,27	765.766	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	391.447	2d,13,26,27	276.336	Lease liabilities
Penghasilan ditangguhkan	6.422	2d,25	7.269	Unearned revenues
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	112.703	2l,3,14	102.346	Long-term employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang	510.572		1.151.717	Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	3.873.675		4.918.421	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp10 (Rupiah penuh) per saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp100 (Rupiah penuh) per saham pada tanggal 31 Desember 2022				Share capital - Rp10 (full amount) par value per share as of December 31, 2023 and Rp100 (full amount) par value per share as of December 31, 2022
Modal dasar - 90.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 9.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022				Authorized - 90,000,000,000 shares as of December 31, 2023 and 9,000,000,000 shares as of December 31, 2022
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 33.435.294.800 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2.882.353.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022	334.353	1,15	288.235	Issued and fully paid - 33,435,294,800 shares as of December 31, 2023 and 2,882,353,000 shares as of December 31, 2022
Tambahan modal disetor - neto	1.260.626	2m,15	73.881	Additional paid-in capital - net
Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali	118.194	1b	-	Difference in value of transactions of non-controlling interests
Penghasilan komprehensif lain - neto	40.102		34.028	Other comprehensive income - net
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	10.500	16	9.500	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	1.976.099		1.580.347	Unappropriated
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	3.739.874		1.985.991	Total equity attributable to owners of the parent company
Kepentingan nonpengendali	172.560		736	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS	3.912.434	27	1.986.727	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	7.786.109		6.905.148	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,

	2023	Catatan/ Notes	2022	
PENDAPATAN NETO	17.351.152	2n,17 23,25,28	15.623.654	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(12.842.562)	2n,6, 18,23,28	(11.670.324)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	4.508.590		3.953.330	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan distribusi	(3.669.237)	2n,7,8 14,19,23	(3.158.263)	Selling and distribution expenses
Beban umum dan administrasi	(414.301)	2n,7,8, 14,20,23	(341.884)	General and administrative expenses
Pendapatan lainnya	335.294	2n,7,21,23	196.103	Other income
Beban lainnya	(17.518)	2n,7,22,23	(11.384)	Other expenses
LABA USAHA	742.828		637.902	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	4.825	2n	3.991	Finance income
Biaya keuangan	(101.157)	2n,9,12,13	(135.481)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN BADAN	646.496		506.412	INCOME BEFORE FINAL TAX AND CORPORATE INCOME TAX
Beban pajak final	(10.556)	2o	(11.391)	Final tax expense
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN	635.940		495.021	INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan - neto	(119.622)	2o,11b,11c	(95.900)	Income tax expense - net
LABA TAHUN BERJALAN	516.318		399.121	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos - pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	8.118	2l,14	3.257	Remeasurement gain on employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(1.786)	2l,11d	(716)	Income tax relating to remeasurement gain on employee benefits liability
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN SETELAH PAJAK	6.332		2.541	OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR AFTER TAX
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	522.650		401.662	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

		Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
		2023	Catatan/ Notes	2022
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Income for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk		516.658		398.918
Kepentingan nonpengendali		(340)		203
TOTAL		516.318		399.121
				<i>Owners of the parent company</i>
				<i>Non-controlling interests</i>
				TOTAL
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Total comprehensive income for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk		522.835		401.459
Kepentingan nonpengendali		(185)		203
TOTAL		522.650		401.662
				<i>Owners of the parent company</i>
				<i>Non-controlling interests</i>
				TOTAL
Laba per Saham Dasar dapat diatribusikan kepada:				<i>Basic Earnings per Share attributable to:</i>
Pemilik entitas induk (Rupiah penuh)		16,73	2p,24	13,84
				<i>Owners of the parent company (full amount)</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital	Tambah Modal Disetor - Neto/ Additional Paid-In Capital - Net	Selisih Transaksi Dengan Pihak Nonpengendali/ Difference in Value of Transactions of Non-controlling Interests	Penghasilan Komprehensif Lain - Neto/Other Comprehensive Income - Net	Saldo Laba/ Retained Earnings		Subtotal/ Sub-total	Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interests	Total Ekuitas/ Total Equity	
						Telah Ditetapkan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated				
Saldo, 1 Januari 2022		288.235	73.881	-	31.487	8.500	1.265.008	1.667.111	533	1.667.644	Balance, January 1, 2022
Pembentukan cadangan umum	16	-	-	-	-	1.000	(1.000)	-	-	-	Appropriation of general reserve
Dividen tunai	16	-	-	-	-	-	(82.579)	(82.579)	-	(82.579)	Cash dividend
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	398.918	398.918	203	399.121	Income for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-	2.541	-	-	2.541	-	2.541	Other comprehensive income for the year
Saldo, 31 Desember 2022		288.235	73.881	-	34.028	9.500	1.580.347	1.985.991	736	1.986.727	Balance, December 31, 2022
Pembentukan cadangan umum	16	-	-	-	-	1.000	(1.000)	-	-	-	Appropriation of general reserve
Dividen tunai	16	-	-	-	-	-	(119.906)	(119.906)	-	(119.906)	Cash dividend
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	516.658	516.658	(340)	516.318	Income for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-	6.177	-	-	6.177	155	6.332	Other comprehensive income for the year
Penambahan modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	1c,15	46.118	1.186.745	-	-	-	-	1.232.863	-	1.232.863	Capital increase with pre-emptive rights
Setoran modal ke entitas anak dari kepentingan nonpengendali	1b	-	-	118.194	(103)	-	-	118.091	172.009	290.100	Capital contribution to subsidiary from non-controlling interests
Saldo, 31 Desember 2023		334.353	1.260.626	118.194	40.102	10.500	1.976.099	3.739.874	172.560	3.912.434	Balance, December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

		Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
		2023	Catatan/ Notes	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		17.296.459		15.800.573
Pembayaran kas kepada pemasok		(12.867.986)		(11.705.614)
Pembayaran kas untuk karyawan dan beban usaha		(3.183.415)		(2.588.758)
Kas dihasilkan dari operasi		1.245.058		1.506.201
Pembayaran pajak penghasilan		(130.546)		(108.047)
Penerimaan kas dari aktivitas lainnya		195.990		188.985
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		1.310.502		1.587.139
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dari hasil penjualan aset tetap		6.538	7	7.741
Perolehan aset tetap		(563.445)	7,29	(457.122)
Penambahan uang muka pembelian aset tetap		(129.667)		(83.210)
Penambahan aset hak-guna		(201.939)	8,29	(246.239)
Penerimaan bunga		4.825		3.991
Penambahan aset tidak lancar lainnya		(33.896)		(23.594)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(917.584)		(798.433)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Utang bank jangka pendek				<i>Short-term bank loans</i>
Penerimaan		10.282.429		-
Pembayaran		(10.665.637)		(333.000)
Utang bank jangka panjang				<i>Long-term bank loans</i>
Penerimaan		-		600.000
Pembayaran		(1.127.055)		(550.477)
Pembayaran liabilitas sewa		(317.925)	13	(141.155)
Pembayaran bunga		(57.768)		(108.221)
Pembayaran dividen tunai		(119.906)	16	(82.579)
Penambahan saham baru		1.232.863	1c	-
Setoran modal ke entitas anak dari kepentingan nonpengendali		290.100	1b	-
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(482.899)		(615.432)
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		(89.981)		173.274
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		416.766	4	243.492
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		326.785	4	416.766

Informasi tambahan atas transaksi non-kas disajikan pada Catatan 29.

Supplementary information on non-cash transactions are disclosed in Note 29.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Midi Utama Indonesia Tbk (“Perusahaan”) didirikan dengan nama PT Midimart Utama berdasarkan Akta Notaris Frans Elsius Muliawan, S.H., No. 37 tanggal 28 Juni 2007. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. W7-08522 HT.01.01-TH.2007 tanggal 31 Juli 2007 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 76, Tambahan No. 9559 tanggal 21 September 2007. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M. Kn., No. 49 tanggal 17 Februari 2023 sehubungan dengan perubahan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020). Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-0011431.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 20 Februari 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan Perusahaan antara lain bergerak dalam bidang perdagangan eceran dengan format *minimarket* dan *supermarket*. Perusahaan berkedudukan di Gedung Alfa Tower, Lantai 12, Kav. 7 - 9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera, Tangerang.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2007. Kegiatan usaha utama Perusahaan adalah dalam bidang perdagangan eceran untuk produk konsumen dengan mengoperasikan jaringan *minimarket* bernama “Alfamidi”, jaringan *supermarket* dengan nama “Alfamidi super”, dan jaringan toko buah bernama “Midi Fresh”. Gerai toko tersebut tersebar di beberapa kota seperti, Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Surabaya, Makassar, Medan, Samarinda, Yogyakarta, Manado, Palu, Kendari, Ambon, dan Jayapura. Pada tanggal 1 Oktober 2018, Perusahaan sudah tidak mengelola jaringan *convenience store* “Lawson”. Pengelolaannya dilakukan oleh PT Lancar Wiguna Sejahtera, Entitas Anak, sejak tanggal 1 Oktober 2018.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Midi Utama Indonesia Tbk (“the Company”) was established as PT Midimart Utama based on Notarial Deed No. 37 of Frans Elsius Muliawan, S.H., dated June 28, 2007. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decision Letter No. W7-08522 HT.01.01-TH.2007 dated July 31, 2007 and was published in the State Gazette No. 76, Supplement No. 9559 dated September 21, 2007. The Company’s Articles of Association has been amended several times, most recently based on Notarial Deed No. 49 dated February 17, 2023 of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M. Kn., regarding the change of article 3 of the Articles of Association to comply with Indonesia Standard Industrial Classification (KBLI 2020). The amendment to the Articles of Association was approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on its Letter No. AHU-0011431.AH.01.02.TAHUN 2023 dated February 20, 2023.

According to Article 3 of the Company’s Articles of Association, the Company is engaged, among others, in retail trading, using minimarket and supermarket format. The Company is domiciled at Alfa Tower Building, 12th Floor, Kav. 7 - 9, Jalur Sutera Barat road, Alam Sutera, Tangerang.

The Company started its commercial operations in 2007. The main business of the Company is in retail of consumer products through minimarket networks known as “Alfamidi” and supermarket network known as “Alfamidi super” and fruit store network known as “Midi Fresh”. The outlet stores are located in several cities, such as Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Surabaya, Makassar, Medan, Samarinda, Yogyakarta, Manado, Palu, Kendari, Ambon, and Jayapura. On October 1, 2018, the Company has ceased managing the “Lawson” convenience store network. The management of “Lawson” is being operated by PT Lancar Wiguna Sejahtera, a Subsidiary, since October 1, 2018.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Jaringan *minimarket* tersebut terdiri dari gerai toko milik sendiri dan dalam bentuk kerjasama waralaba dengan pihak ketiga (Catatan 25b). Jaringan *convenience store* dan *supermarket* terdiri dari gerai toko milik sendiri. Rincian jumlah gerai adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Perusahaan		
<i>Minimarket</i>		
Milik sendiri	2.058	2.025
Kerjasama waralaba	120	96
<i>Supermarket</i> - milik sendiri	46	41
Toko buah - milik sendiri	8	9
Subtotal	2.232	2.171
Entitas Anak		
<i>Convenience store</i>		
Milik sendiri	674	192
Total	2.906	2.363

PT Perdana Mulia Fajar, perusahaan yang didirikan di Indonesia, merupakan entitas induk terakhir Perusahaan.

b. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Persentase kepemilikan Perusahaan dalam Entitas Anak dan total aset Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiary	Domisili/ Domicile	Mulai Beroperasi Secara Komersial/ Start of Commercial Operations
PT Lancar Wiguna Sejahtera ("LWS")	Tangerang/ Tangerang	Oktober 2018/ October 2018

Berdasarkan Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn. No. 6 tanggal 29 Oktober 2018, LWS meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi sebesar Rp50.000, di mana Perusahaan dan PT Lancar Distrindo masing-masing melakukan penyeteroran sebesar Rp37.125 dan Rp375. Setelah transaksi ini, persentase kepemilikan Perusahaan dan PT Lancar Distrindo tetap 99,00% dan 1,00%.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The *minimarket* networks consist of outlet stores under direct ownership and under franchise agreements with third parties (Note 25b). *Convenience store* and *supermarket* networks comprise of outlet stores owned by the Company. The details of number of outlets are as follows:

	Company Minimarket
	Direct ownership
	Franchise agreement
	Supermarket - direct ownership
	Fruit store - direct ownership
Sub-total	
	Subsidiary
	Convenience store
	Direct ownership
Total	

PT Perdana Mulia Fajar, a company incorporated in Indonesia, is the ultimate parent of the Company.

b. Corporate Structure and Subsidiary

The Company's percentage of ownership in the Subsidiary, and the total assets of the Subsidiary are as follows:

Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
	2023	2022
2023	70,00	99,00
2022	978.905	356.114

Based on Notarial Deed No. 6 dated October 29, 2018 of Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., LWS increased its issued and fully paid share capital to become Rp50,000, where the Company and PT Lancar Distrindo have paid the corresponding shares amounting to Rp37,125 and Rp375, respectively. After this transaction, the Company's and PT Lancar Distrindo's ownership in LWS remains at 99.00% and 1.00%, respectively.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn. No. 35 tanggal 18 April 2022, terjadi perubahan susunan pemegang saham LWS dari PT Lancar Distrindo kepada PT Amanda Cipta Persada. Setelah perubahan tersebut, persentase kepemilikan Perusahaan dan PT Amanda Cipta Persada di LWS masing-masing adalah 99,00% dan 1,00%.

Berdasarkan Perjanjian Penyertaan Saham yang ditandatangani oleh Perusahaan, PT Amanda Cipta Persada ("ACP"), PT Cakrawala Mulia Prima ("CMP"), PT Perkasa Internusa Mandiri ("PIM"), pihak-pihak berelasi, dan LWS, pada tanggal 6 Maret 2023 dan sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., No. 16 tanggal 8 Maret 2023, LWS menerbitkan 207.142.856 saham baru dengan nilai nominal Rp100 per saham (Rupiah penuh) dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 per saham (Rupiah penuh) atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp200.099.998.896 (Rupiah penuh). Saham baru tersebut diambil bagian oleh para pihak sebagai berikut:

- ACP sejumlah 138.785.714 saham dengan atau setara dengan jumlah penyertaan modal sebesar Rp134.066.999.724 (Rupiah penuh);
- CMP sejumlah 34.178.571 saham dengan atau setara dengan jumlah penyertaan modal sebesar Rp33.016.499.586 (Rupiah penuh);
- PIM sejumlah 34.178.571 saham dengan atau setara dengan jumlah penyertaan modal sebesar Rp33.016.499.586 (Rupiah penuh).

Setelah penerbitan saham baru di atas, kepemilikan Perusahaan, ACP, CMP, dan PIM pada LWS, masing-masing menjadi 70,00%, 20,34%, 4,83% dan 4,83%

Sesuai dengan ketentuan POJK No. 42/POJK.04/2020, Perusahaan telah menyampaikan keterbukaan informasi terkait transaksi di atas pada tanggal 10 Maret 2023.

1. GENERAL (continued)

b. Corporate Structure and Subsidiary (continued)

Based on Notarial Deed No. 35 dated April 18, 2022 of Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., there is a change in the composition of LWS's shareholders from PT Lancar Distrindo to PT Amanda Cipta Persada. After the change, the Company's and PT Amanda Cipta Persada's ownership in LWS is 99.00% and 1.00%, respectively.

Based on Share Participation Agreement entered into by the Company, PT Amanda Cipta Persada ("ACP"), PT Cakrawala Mulia Prima ("CMP"), PT Perkasa Internusa Mandiri ("PIM"), related parties, and LWS, dated March 6, 2023, and as notarized by Notarial Deed No. 16 of Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., dated March 8, 2023, LWS issued 207,142,856 new shares with nominal value of Rp100 per share (full amount) and at an exercise price of Rp966 per share (full amount) or equivalent to a total transaction value of Rp200,099,998,896 (full amount). The newly issued shares are taken by the following parties:

- ACP at 138,785,714 shares or equivalent to a total capital contribution of Rp134,066,999,724 (full amount);
- CMP at 34,178,571 shares or equivalent to a total capital contribution of Rp33,016,499,586 (full amount);
- PIM at 34,178,571 shares or equivalent to a total capital contribution of Rp33,016,499,586 (full amount).

After the above new share issuance, the Company's, ACP's, CMP's and PIM's share ownership in LWS become 70.00%, 20.34%, 4.83% and 4.83%, respectively.

In accordance with POJK rules No. 42/POJK.04/2020, the Company has submitted the disclosure regarding the above transaction on March 10, 2023.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

Selisih antara nilai transaksi dengan pihak nonpengendali sebesar Rp118.194 dicatat sebagai bagian dari "Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn. No. 22 tanggal 11 Juli 2023, LWS menerbitkan 103.519.700 saham baru dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 (Rupiah penuh) per saham atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp100.000, yang diambil bagian secara proporsional oleh Perusahaan dan pemegang saham lainnya sehingga Perusahaan melakukan penambahan investasi saham pada LWS sebesar Rp70.000 dan kepemilikan saham Perusahaan di LWS tetap sebesar 70,00%.

Berdasarkan Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn. No. 7 tanggal 5 September 2023, LWS menerbitkan 103.519.700 saham baru dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 (Rupiah penuh) per saham atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp100.000 yang diambil bagian secara proporsional oleh Perusahaan dan pemegang saham lainnya sehingga Perusahaan melakukan penambahan investasi saham pada LWS sebesar Rp70.000 dan kepemilikan saham Perusahaan di LWS tetap sebesar 70.00%.

Berdasarkan Akta Notaris Charles Hermawan, S.H. No. 32 tanggal 3 November 2023, LWS menerbitkan 103.519.700 saham baru dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 (Rupiah penuh) per saham atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp100.000 yang diambil bagian secara proporsional oleh Perusahaan dan pemegang saham lainnya sehingga Perusahaan melakukan penambahan investasi saham pada LWS sebesar Rp70.000 dan kepemilikan saham Perusahaan di LWS tetap sebesar 70.00%.

LWS bergerak dalam bidang perdagangan eceran untuk produk konsumen dengan mengoperasikan jaringan *convenience store* dengan nama "Lawson".

1. GENERAL (continued)

b. Corporate Structure and Subsidiary (continued)

The difference between the transaction amounts amounted to Rp118,194 is recorded as part of "Difference in value of transactions of non-controlling interests" in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023.

Based on Notarial Deed No. 22 dated July 11, 2023 of Notary Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., LWS issued 103,519,700 new shares with par value of Rp100 (full amount) per share and exercise price of Rp966 (full amount) per share or equivalent to a total transaction value of Rp100,000, which was subscribed proportionally by the Company and other shareholders thus the Company made additional shares investment in LWS amounting to Rp70,000, and the Company's shares ownership in LWS remains at 70.00%.

Based on Notarial Deed No. 7 dated September 5, 2023 of Notary Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., LWS issued 103,519,700 new shares with par value of Rp100 (full amount) per share and exercise price of Rp966 (full amount) per share or equivalent to a total transaction value of Rp100,000, which was subscribed proportionally by the Company and other shareholders thus the Company made additional shares investment in LWS amounting to Rp70,000, and the Company's shares ownership in LWS remains at 70.00%.

Based on Notarial Deed No. 32 dated November 3, 2023 of Notary Charles Hermawan, S.H., LWS issued 103,519,700 new shares with par value of Rp100 (full amount) per share and exercise price of Rp966 (full amount) per share or equivalent to a total transaction value of Rp100,000, which was subscribed proportionally by the Company and other shareholders thus the Company made additional shares investment in LWS amounting to Rp70,000, and the Company's shares ownership in LWS remains at 70.00%.

LWS is engaged in retail of consumer products through convenience store network known as "Lawson".

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 15 November 2010, Perusahaan telah memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-1-0377/BL/2010 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa sejumlah 432.353.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia ("BEI"). Saham tersebut ditawarkan pada harga sebesar Rp275 (Rupiah penuh) per saham. Pada tanggal 30 November 2010, seluruh 432.353.000 saham Perusahaan telah dicatatkan pada BEI.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diaktakan dengan Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn No. 49 tanggal 17 Februari 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui. Rencana Perusahaan untuk melakukan peningkatan modal melalui penerbitan saham dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan jumlah maksimal saham yang akan diterbitkan sebanyak 4.611.764.800 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham.

Perusahaan telah memperoleh surat dari Otoritas Jasa Keuangan No. S-139/D.04/2023 tanggal 22 Juni 2023 tentang pemberitahuan efektifnya pernyataan pendaftaran Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu.

Pada tanggal 4 Juli 2023 Perusahaan telah memperoleh persetujuan dari Bursa Efek Indonesia dalam suratnya No. S-05178/BEI.PP2/07-2023 untuk pencatatan saham tambahan yang berasal dari Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak-banyaknya 4.611.764.800 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham dan harga pelaksanaan Rp270 per saham. Saham tambahan sejumlah 4.611.764.800 saham tersebut telah dicatatkan seluruhnya pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 21 Juli 2023.

1. GENERAL (continued)

c. Public Offering of the Company's Share

On November 15, 2010, the Company obtained Effective Statement Letter No. S-1-0377/BL/2010 from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") to conduct an initial public offering of 432,353,000 shares with par value of Rp100 (full amount) per share through the Indonesia Stock Exchange ("BEI"). The shares were offered at a price of Rp275 (full amount) per share. On November 30, 2010, the Company has listed all of the 432,353,000 shares in BEI.

Based on the Minutes of Extraordinary Shareholders' General Meeting (RUPSLB) which was notarized by Notarial Deed No. 49 of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn, dated February 17, 2023, the shareholders of the Company approved the Company's plan to conduct capital increase through right issue with pre-emptive rights (HMETD) with maximum shares issued of 4,611,764,800 shares at nominal value of Rp10 per share.

The Company has obtained letter from Financial Services Authority No. S-139/D.04/2023 dated June 22, 2023 on notice of effective statement of Capital Increase with Pre-emptive Rights.

On July 4, 2023, the Company has obtained approval from Indonesia Stock Exchange in its letter No. S-05178/BEI.PP2/07-2023 for listing of additional shares from Capital Increase with Pre-emptive Rights with maximum shares of 4,611,764,800 shares at par value of Rp10 per share and exercise price of Rp270 per share. The additional shares of 4,611,764,800 shares were fully listed on Indonesia Stock Exchange on July 21, 2023.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**d. Boards of Commissioners and Directors,
Audit Committee and Employees**

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Mei 2023 yang diaktakan dalam Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., No. 52 tanggal 17 Mei 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris
Komisaris Independen
Komisaris Independen

Budyanto Djoko Susanto
Eddy Supardi
Komjen Pol. (Purn.) Dr. Boy Rafli Amar, M.H.

Direksi

Presiden Direktur
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur

Rullyanto
Maria Theresia Velina Yulianti
Endang Mawarti
Afid Hermeily
Suantopo Po

Pada tanggal 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 14 Mei 2020 yang diaktakan dalam Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., No. 53 tanggal 14 Mei 2020 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris
Komisaris Independen

Budyanto Djoko Susanto
Ferna Rosalie Kristanto

Direksi

Presiden Direktur
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur

Rullyanto
Maria Theresia Velina Yulianti
Harryanto Susanto
Solihin
Suantopo Po

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Eddy Supardi
Edwin Sutanto
Davina Kesumawati

1. GENERAL (continued)

**d. Boards of Commissioners and Directors,
Audit Committee and Employees**

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as appointed during the Annual General Meeting of Shareholders held on May 17, 2023, the minutes of which were notarized under Notarial Deed No. 52 dated May 17, 2023 of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director
Director

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as appointed during the Annual General Meeting of Shareholders held on May 14, 2020, the minutes of which were notarized under Notarial Deed No. 53 dated May 14, 2020 of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director
Director

Members of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, dan Karyawan (lanjutan)

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	Fernia Rosalie Kristanto
Anggota	Edwin Sutanto
Anggota	Davina Kesumawati

Pembentukan Komite Audit Perusahaan telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 55/POJK.04/2015 Tahun 2015.

Personel manajemen kunci Perusahaan memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (selain Komisaris Independen) merupakan manajemen kunci Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian karyawan Kelompok Usaha adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Karyawan tetap	12.793	11.403	Permanent employees
Karyawan tidak tetap	18.874	16.243	Temporary employees
Total	<u>31.667</u>	<u>27.646</u>	Total

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 22 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

d. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees (continued)

Members of the Company's Audit Committee as of December 31, 2022 is as follows:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

The establishment of the Company's Audit Committee is in compliance with Financial Services Authority Regulation of the Republic of Indonesia Number 55/POJK.04/2015 Year 2015.

Key management personnel of the Company are those persons having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors (except Independent Commissioners) are considered as key management personnel of the Company.

As of December 31, 2023 and 2022, the details of the Group's employees are as follows (unaudited):

e. Completion of Consolidated Financial Statements

The management of the Company is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors on March 22, 2024.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Tahun buku Kelompok Usaha adalah dari 1 Januari sampai 31 Desember.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Kelompok Usaha adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Kelompok Usaha telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Kelompok Usaha akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Presentation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK").

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The financial reporting period of the Group is from January 1 to December 31.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah ("Rupiah"; "Rp"), which is the Group functional currency.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalent classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Kelompok Usaha menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha:

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian *item* apa pun dalam laporan keuangan Kelompok Usaha.

Amandemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan *item* yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan *item-item* tersebut, dan biaya untuk memproduksi *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

Kelompok Usaha menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

**Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil
sebelum Penggunaan yang Diintensikan
(lanjutan)**

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

**Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi,
Perubahan Estimasi Akuntansi, dan
Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi**

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

**Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan -
Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan
Model Pilar Dua**

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Changes in accounting principles
(continued)**

**Amendments to PSAK 16: Fixed Assets -
Proceeds before Intended Use (continued)**

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

**Amendment of PSAK 25: Accounting
Policies, Changes in Accounting Estimates
and Errors - Definition of Accounting
Estimates**

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

**Amendment of PSAK 46: Income Taxes -
International Tax Reform - Pillar Two
Model Rules**

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- *An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and*
- *Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.*

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua (lanjutan)

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Kelompok Usaha beroperasi. Oleh karena itu, Kelompok Usaha masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Kelompok Usaha.

Pengendalian diperoleh ketika Kelompok Usaha terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Secara khusus, Kelompok Usaha mengendalikan *investee* jika, dan hanya jika, Kelompok Usaha memiliki seluruh hal berikut ini:

- i. Kekuasaan atas *investee* (misalnya adanya hak yang memberikan Kelompok Usaha kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas *investee* yang relevan);
- ii. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Kelompok Usaha dengan *investee*; dan
- iii. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil Kelompok Usaha.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Group.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Group controls an investee if, and only if, the Group has all of the following:

- i. Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);*
- ii. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and*
- iii. The ability to use its power over the investee to affect the Group's returns.*

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Bila Kelompok Usaha tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Kelompok Usaha mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- a. Pengaturan kontraktual dengan pemegang hak suara lainnya pada *investee*;
- b. Hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan
- c. Hak suara yang dimiliki Kelompok Usaha dan hak suara potensial.

Kelompok Usaha menilai kembali apakah masih mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai sejak tanggal Kelompok Usaha memperoleh pengendalian atas Entitas Anak dan berakhir ketika Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas induk dari Kelompok Usaha dan kepentingan nonpengendali ("KNP"), meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan Entitas Anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Kelompok Usaha dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada Entitas Anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu Entitas Anak, maka Kelompok Usaha menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- a. *The contractual arrangement(s) with the other vote holders of the investee;*
- b. *Rights arising from other contractual arrangements; and*
- c. *The Group's voting rights and potential voting rights.*

The Group reassesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a Subsidiary begins when the Group obtains control over the Subsidiary and ceases when the Group loses control of the Subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a Subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a Subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other components of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

d. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Kelompok Usaha menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah periode pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in normal operating cycle,*
- ii) held primarily for the purpose of trading,*
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or*
- iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,*
- ii) held primarily for the purpose of trading,*
- iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or*
- iv) there is no right at the end of reporting period to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.*

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Cash and Cash Equivalent

Cash and cash equivalent in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Kelompok Usaha mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Kelompok Usaha telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 2n.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Kelompok Usaha untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments

Financial Instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 2n.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL).*

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kelompok Usaha mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Kelompok Usaha yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain, uang jaminan, dan piutang karyawan yang merupakan bagian dari aset tidak lancar lainnya.

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLRL")

Kelompok Usaha tidak mempunyai aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalent trade and other receivables, refundable deposits, and employee receivables under other non-current assets.

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")

The Group has no financial assets at fair value through profit or loss.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir. Pada penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat dan jumlah imbalan yang diterima dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam pendapatan komprehensif lain diakui dalam laba rugi.

Penurunan nilai aset keuangan

Kelompok Usaha mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Kelompok Usaha, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Derecognition of Financial Assets

A financial asset is derecognized when the contractual rights to receive the cash flows from the asset has expired. On derecognition of a financial asset in its entirety, the differences between the carrying amount and the sum of the consideration received and any cumulative gains or losses that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss.

Impairment of financial assets

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been no significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Kelompok Usaha tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Kelompok Usaha membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Kelompok Usaha menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 90 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Kelompok Usaha juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Kelompok Usaha tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Kelompok Usaha. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

Because its trade receivables and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Kelompok Usaha menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha, utang lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang dan liabilitas sewa.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

ii) Utang dan Akrua

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Initial Recognition and Measurement (continued)

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade payables, other payables, accrued expense, short-term employee benefits liability, short-term bank loans, long-term bank loans and lease liability.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade payables, other payables, accrued expenses and short-term employee benefit liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Ketika kewajiban keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari kewajiban yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan kewajiban awal dan pengakuan kewajiban baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak hukum yang dapat diberlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajiban secara bersamaan.

g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Kelompok Usaha mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 7: Pengungkapan pihak-pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 23 atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

g. Transactions with Related Parties

The Group has transactions with related parties as defined in PSAK 7: Related party disclosures.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, in which such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Notes 23 to the consolidated financial statements.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Kelompok Usaha mengevaluasi pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa suatu aset mungkin mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi, Kelompok Usaha mengestimasi nilai terpulihkan dari aset tersebut. Jika nilai tercatat aset melebihi nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan untuk melihat apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika rugi penurunan nilai kemudian dibalik, nilai tercatat aset bertambah menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Jumlah pertambahannya tidak dapat melebihi nilai tercatat setelah dikurangi penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (*the lower of cost or net realizable value*). Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata bergerak (*moving-average method*) yang meliputi seluruh biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut sampai ke lokasi dan kondisi saat ini. Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan estimasi beban untuk menyelesaikan dan beban lainnya yang diperlukan hingga persediaan dapat dijual.

Kelompok Usaha menetapkan cadangan untuk keusangan dan/atau penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any indication exists, the Group estimates the asset's recoverable amount. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

An assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. A previously recognized impairment is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss is recognized. Where an impairment loss is subsequently reversed, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. That increased amount cannot exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Such reversal is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined by moving-average method which includes all costs that occur to get this inventories to the location and current conditions. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated cost of completion and the estimated cost necessary to make the sale.

The Group provide allowance for obsolescence and/or decline in values of inventories based on periodic reviews of the physical condition and net realizable values of the inventories.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset Tetap - neto

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>
Bangunan	20
Renovasi bangunan dan prasarana	3 - 10
Peralatan dan perabot	5 - 10
Kendaraan	5

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direviu, dan jika diperlukan disesuaikan secara prospektif.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU") dan Hak Guna Bangunan ("HGB") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU dan HGB diakui sebagai bagian dari akun "Aset tidak lancar lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomis tanah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Fixed Assets - net

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of an asset starts when it is available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	20	Buildings
Renovasi bangunan dan prasarana	3 - 10	Building renovation and infrastructures
Peralatan dan perabot	5 - 10	Equipment and furnitures
Kendaraan	5	Vehicles

An item of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

Land are stated at cost and not depreciated.

The legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights ("Hak Guna Usaha" or "HGU") and Building Usage Right ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and not amortized. Meanwhile the extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGU and HGB are recognized as part of "Other non-current assets" account in the consolidated statement of financial position and are amortized over the shorter of the rights' legal life and land's economic life.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa

Kelompok Usaha menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau mengandung, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Kelompok Usaha sebagai lessee

Kelompok Usaha menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Kelompok Usaha mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara masa sewa dan estimasi masa manfaat aset.

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Kelompok Usaha pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

Pada 31 Desember 2023 and 2022, Kelompok Usaha mencatat akumulasi rugi penurunan nilai atas aset hak-guna masing-masing sebesar Rp28.383 dan Rp23.926 (Catatan 8).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Group as a lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets to represent the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group recorded accumulated losses on impairment of right-of-use assets amounted to Rp28,383 and Rp23,926, respectively (Note 8).

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

k. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai lessee (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Kelompok Usaha mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Kelompok Usaha, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Kelompok Usaha melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Kelompok Usaha termasuk dalam utang dan pinjaman berbunga.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Group's lease liabilities are included in Interest-bearing loans and borrowings.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai lessee (lanjutan)

- iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Kelompok Usaha menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa mesin dan peralatan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Kelompok Usaha sebagai lessor

Sewa di mana Kelompok Usaha tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan dimasukkan dalam pendapatan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian karena sifat operasinya. Biaya perolehan langsung awal yang timbul dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada periode perolehannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

- iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of machinery and equipment (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Rental income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in revenue in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognized as revenue in the period in which they are earned.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Kelompok Usaha juga mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang tentang Cipta Kerja No. 2/2022 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

- i. Keuntungan dan kerugian aktuarial;
- ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto; dan
- iii. Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

- Ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- Ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto ditentukan dengan mengalikan liabilitas (aset) imbalan pasti neto dengan tingkat diskonto. Kelompok Usaha mengakui perubahan atas liabilitas imbalan pasti neto berikut pada "Beban Penjualan dan Distribusi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- Biaya jasa yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan dan kerugian atas kurtailmen; dan
- Beban atau pendapatan bunga neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Long-Term Employee Benefits Liability

The Group also provides additional provisions on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under Collective Labor Agreement and Government Regulation in Lieu of Law No. 2/2022 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset), which are recognized as other comprehensive income, consists of:

- i. Actuarial gains and losses;
- ii. The return on plan assets, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and
- iii. Any change in the effect of the asset ceiling, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier of:

- The date of the plan amendment or curtailment; and
- The date that the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying discount rate to the net defined benefit liability (asset). The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Selling and Distribution Expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- Service costs comprising current service costs, past-service costs and gains and losses on curtailments; and
- Net interest expense or income.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:

- i. Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau
- ii. Mengubah ketentuan dalam program imbalan pasti yang menyebabkan bagian yang signifikan dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Penyelesaian program terjadi ketika Perusahaan melakukan transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas sebagian atau seluruh imbalan dalam program imbalan pasti.

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetapnya, yang memilih untuk berpartisipasi dalam program pensiun tersebut. Iuran pensiun ditanggung oleh Perusahaan dan karyawannya masing-masing sebesar 3% - 5% dan 2% dari gaji pokok karyawan.

Kontribusi program pensiun iuran pasti diakui sebagai beban pada usaha tahun berjalan.

m. Biaya Emisi Penerbitan Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat dikurangkan langsung dari hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahkan Modal Disetor - Neto" sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Long-Term Employee Benefits Liability (continued)

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

A curtailment occurs when an entity either:

- i. Is demonstrably committed to make a significant reduction in the number of employees covered by a plan; or*
- ii. Amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.*

A settlement occurs when the Company enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.

The Company has a defined contribution retirement plan covering substantially all its permanent employees, who choose to participate in the retirement plan. Retirement contributions of the Company and its employees are equivalent to 3% - 5% and 2%, respectively, of the employees' basic salary.

Contributions for the defined contribution pension plan are charged to current operations.

m. Shares Issuance Costs

Costs related to the public offerings of shares are deducted from the proceeds and presented as a deduction of "Additional Paid-in Capital - Net" account, under equity section in the consolidated statement of financial position.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pendapatan dan Beban

Kelompok Usaha telah mengadopsi PSAK 72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah penilaian sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan atas kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah perjanjian dalam sebuah kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, dimana entitas berhak sebagai imbalan atas transfer barang atau jasa kepada pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan dengan basis harga jual berdiri sendiri relatif pada setiap barang atau jasa yang berbeda yang dijanjikan di dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah *margin*.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah terpenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (di mana adalah ketika pelanggan mendapatkan kontrol atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan diakui ketika Kelompok Usaha memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, di mana adalah ketika pelanggan mendapatkan kontrol atas barang atau jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat terpenuhi pada suatu waktu atau seiring waktu. Jumlah *revenue* yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk memenuhi kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Revenue and Expense

The Group has adopted PSAK 72 "Revenue from Contracts with Customers" which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

Revenue is recognized when the Group satisfies a performance obligation by transferring a promised good or service to the customer, which is when the customer obtains control of the good or service. A performance obligation may be satisfied at a point in time or over time. The amount of revenue recognized is the amount allocated to the satisfied performance obligation.

Expenses are recognized when they are incurred.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Perpajakan

Pajak Final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46 "Pajak Penghasilan". Oleh karena itu, Kelompok Usaha memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan sewa tempat dan partisipasi promosi sebagai pos tersendiri.

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Kelompok Usaha beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Taxation

Final Tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is no longer governed by PSAK 46 "Taxation". Therefore, the Group has decided to present all of the final tax arising from space rental revenue and promotional participation income as separate line item.

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Perusahaan mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan atas barang yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Taksiran pajak tangguhan diakui berkorelasi dengan *underlying transaction* baik di OCI maupun langsung di ekuitas.

Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Taxation (continued)

Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the consolidated financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax assets. The Group recognizes a previously unrecognized deferred tax asset to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

Value-Added Tax ("VAT")

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- *When the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") (lanjutan)

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali: (lanjutan)

- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

p. Laba per Saham

Labanya per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar sepanjang tahun yang bersangkutan, setelah memperhitungkan pengaruh dari pemecahan nilai nominal saham dari Rp100 (Rupiah penuh) menjadi Rp10 (Rupiah penuh) pada tanggal 6 Maret 2023 yang diterapkan secara retrospektif.

q. Provisi

Provisi diakui jika Kelompok Usaha memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan total kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Taxation (continued)

Value-Added Tax ("VAT") (continued)

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except: (continued)

- Receivables and payables are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

p. Earnings per Share

Earnings per share are calculated by dividing the income for the year attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year, after considering the effect of stock split from Rp100 (full amount) to Rp10 (full amount) in March 6, 2023 which is applied retrospectively.

q. Provisions

Provisions are recognized when the Group have a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Kelompok Usaha yang terlibat baik dalam menyediakan produk (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item - item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Kelompok Usaha, dieliminasi.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam tahun-tahun pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at end of the reporting year. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies which have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan (lanjutan)

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Tagihan Restitusi Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak.

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Kelompok Usaha sebagai penyewa

Kelompok Usaha menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Kelompok Usaha memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Kelompok Usaha mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Kelompok Usaha menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 8.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Taxes (continued)

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Claims for Tax Refund

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office.

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Further disclosures of leases are made in Note 8.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan
Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi total yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Kelompok Usaha sebelum penyisihan atas keusangan dan penurunan nilai pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing berjumlah Rp2.334.205 dan Rp2.011.253. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Hak-Guna

Aset tetap dan hak-guna usaha disusutkan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan masing-masing berkisar antara 3 hingga 20 tahun dan 1 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya digunakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan hak-guna sewa. Oleh karena itu, biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 7 dan 8.

Pajak Penghasilan

Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Saldo utang pajak penghasilan badan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp18.505 dan Rp27.685 (Catatan 11c).

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimation and Assumptions

Allowance for Decline in Market Values and
Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amount of the Group's inventories before allowance for obsolescence and decline in values as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp2,334,205 and Rp2,011,253, respectively. Further details are disclosed in Note 6.

Depreciation of Fixed Assets and Right-of-Use
Assets

Fixed assets and right-of-use assets are depreciated using the straight-line method based on estimated useful lives of the related assets ranging from 3 to 20 years and 1 to 20 years, respectively, a range that is generally thought of in similar industries. Changes in the pattern of usage and the level of technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and right-of-use assets estimated useful lives. Therefore future depreciation charges are likely to be changed. Further details are disclosed in Notes 7 and 8.

Income Tax

The Group recognize liabilities for corporate income tax based on estimation of whether additional corporate income tax will be due.

The balance of corporate income tax payables as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp18,505 dan Rp27,685 (Note 11c).

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan total aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp79.690 dan Rp82.678 (Catatan 11d).

Program Pensiun dan Imbalan Kerja

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Kelompok Usaha bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui PKL dalam periode terjadinya. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dicatat sesuai dengan kebijakan yang dimaksudkan di dalam Catatan 21.

Sementara Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp112.703 dan Rp102.346 (Catatan 14).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimation and Assumptions (continued)

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

The carrying amount of deferred tax assets as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp79,690 and Rp82,678, respectively (Note 11d).

Pension Plan and Employee Benefits

The measurement of the Group's employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI the the period in which they occur. Actual results that differ from the Group's assumptions are accounted in accordance with the policies as mentioned in Note 21.

The Group believes that its assumptions on reporting date are reasonable and appropriate. Any significant differences in the Group's actual result or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its long-term employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of long-term liability for employee benefits as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp112,703 and Rp102,346, respectively (Note 14).

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penurunan nilai aset nonkeuangan

Penurunan nilai terjadi ketika nilai tercatat dari aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih tinggi dari nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Perhitungan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual berdasarkan data yang tersedia dari transaksi penjualan yang mengikat dalam sebuah transaksi wajar dari aset serupa atau harga pasar yang dapat diobservasi dikurangi biaya pelepasan untuk menjual aset tersebut. Perhitungan nilai pakai berdasarkan pada model arus kas yang didiskontokan.

Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Kelompok Usaha atau investasi signifikan di masa datang yang akan memutakhirkan kinerja aset dari unit penghasil kas yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang di harapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Kelompok Usaha mempertimbangkan cabang sebagai kelompok aset individual terkecil yang dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas masuk atau unit penghasil kas. Kelompok Usaha mengidentifikasi penutupan toko sebelum akhir masa sewa sebagai salah satu indikator signifikan dari penurunan nilai, sehingga mengharuskan manajemen untuk melakukan penilaian dari nilai terpulihkan dari komponen cabang terkait.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial atas nilai aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, selain dari yang diungkapkan pada Catatan 8.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Impairment of Non-financial Assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or cash generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model.

The cash flows data are derived from budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Group are not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the cash generating unit being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

In performing impairment assessment, the Group considers a branch as the smallest identifiable independent group of assets that generates cash inflows or cash-generating unit. The Group identifies a closure of a store before the end of the lease term as one significant indicator of impairment, requiring management to perform assessment of the recoverability of the components of a branch.

Management believes that there is no event or changes in circumstances that may indicate any impairment in its value of its non-financial assets as of December 31, 2023 and 2022, except for those disclosed in Note 8.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan berikut yang secara signifikan mempengaruhi penentuan jumlah dan waktu pengakuan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan:

- Menentukan metode untuk mengestimasi imbalan variabel dan menilai kendala

Kontrak tertentu untuk penjualan ritel mencakup rabat *volume* yang menimbulkan imbalan variabel. Dalam mengestimasi imbalan variabel, Kelompok Usaha diharuskan untuk menggunakan metode mana yang lebih baik dalam memprediksi jumlah imbalan yang menjadi haknya, antara metode nilai yang diekspektasi atau metode jumlah yang paling mungkin.

Kelompok Usaha menetapkan bahwa metode nilai yang diekspektasi adalah metode yang tepat untuk digunakan dalam mengestimasi imbalan variabel untuk penjualan ritel, mengingat banyaknya kontrak pelanggan yang memiliki karakteristik serupa. Dalam mengestimasi imbalan variabel untuk penjualan peralatan dengan rabat *volume*, Kelompok Usaha menentukan bahwa penggunaan kombinasi metode jumlah yang paling mungkin dan metode nilai yang diekspektasi adalah tepat. Metode terpilih yang dapat memprediksi jumlah imbalan variabel dengan lebih baik terutama didorong oleh jumlah ambang *volume* yang terkandung dalam kontrak. Metode jumlah yang paling mungkin digunakan untuk kontrak-kontrak dengan ambang *volume* tunggal, sedangkan metode nilai yang diekspektasi digunakan untuk kontrak-kontrak dengan lebih dari satu ambang *volume*.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Revenue from contracts with customers

The Group applied the following judgments that significantly affect the determination of the amount and timing of revenue from contracts with customers:

- Determining method to estimate variable consideration and assessing the constraint

Certain contracts for the retail sales include a volume rebates that give rise to variable consideration. In estimating the variable consideration, the Group is required to use either the expected value method or the most likely amount method based on which method better predicts the amount of consideration to which it will be entitled.

The Group determined that the expected value method is the appropriate method to use in estimating the variable consideration for the retail sales, given the large number of customer contracts that have similar characteristics. In estimating the variable consideration for the sale of equipment with volume rebates, the Group determined that using a combination of the most likely amount method and expected value method is appropriate. The selected method that better predicts the amount of variable consideration was primarily driven by the number of volume thresholds contained in the contract. The most likely amount method is used for those contracts with a single volume threshold, while the expected value method is used for contracts with more than one volume threshold.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

- Menentukan metode untuk mengestimasi imbalan variabel dan menilai kendala (lanjutan)

Sebelum memasukkan sejumlah imbalan variabel ke dalam harga transaksi, Kelompok Usaha mempertimbangkan apakah jumlah imbalan variabel dibatasi. Kelompok Usaha menetapkan bahwa estimasi imbalan variabel tidak dibatasi berdasarkan pengalaman historis, prakiraan bisnis, dan kondisi ekonomi saat ini. Selain itu, ketidakpastian atas imbalan variabel akan terselesaikan dalam waktu singkat.

Ketidakpastian Kewajiban Perpajakan

Dalam situasi tertentu, Kelompok Usaha tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena kemungkinan adanya pemeriksaan dari otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi". Kelompok Usaha menganalisa semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan liabilitas pajak untuk beban yang belum diakui harus diakui.

Sewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental

Kelompok Usaha tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman inkremental (IBR) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Kelompok Usaha untuk meminjam dengan syarat yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkup ekonomi yang serupa.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

- *Determining method to estimate variable consideration and assessing the constraint (continued)*

Before including any amount of variable consideration in the transaction price, the Group considers whether the amount of variable consideration is constrained. The Group determined that the estimates of variable consideration are not constrained based on its historical experience, business forecast and the current economic conditions. In addition, the uncertainty on the variable consideration will be resolved within a short time frame.

Uncertain Tax Exposure

In certain circumstances, the Group, may not able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities due to possibility of examination by the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets". The Group analyzes all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognized tax benefit should be recognized.

Leases - Estimating the incremental borrowing rate

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Sewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental (lanjutan)

Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Kelompok Usaha, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedianya tingkat suku bunga yang dapat diobservasi (seperti untuk entitas anak yang tidak mengadakan transaksi pembiayaan) atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan dari sewa (misalnya, ketika sewa tidak dalam mata uang fungsional anak perusahaan). Kelompok Usaha mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti tingkat suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu (seperti peringkat kredit Entitas Anak yang berdiri sendiri).

4. KAS DAN SETARA KAS

Rincian kas dan setara kas adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Kas		
Rupiah	242.055	225.274
Bank - Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	57.365	33.256
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20.261	22.174
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.512	17.462
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.851	6.421
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	809	34.957
Standard Chartered Bank, Jakarta	777	650
PT Bank CIMB Niaga Tbk	377	18
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	290	356
MUFG Bank, Ltd, Jakarta	218	15.765
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	153	104
PT Bank DBS Indonesia	64	11
PT Bank Sahabat Sampoerna	28	54
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	21	185
PT Bank Aladin Syariah Tbk	4	-
PT Bank MNC Internasional Tbk	-	79
Subtotal	84.730	131.492
Setara kas		
Deposito berjangka - Rupiah		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	60.000
Total	326.785	416.766

Suku bunga tahunan deposito berjangka berkisar antara 4,25% sampai dengan 5,25% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan 1,80% sampai dengan 5,25% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Leases - Estimating the incremental borrowing rate (continued)

The IBR therefore reflects what the Group 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available (such as for subsidiaries that do not enter into financing transactions) or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease (for example, when leases are not in the subsidiary's functional currency). The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates (such as the Subsidiary's stand-alone credit rating).

4. CASH AND CASH EQUIVALENT

The details of cash and cash equivalent are as follows:

Cash on hand Rupiah	225.274
Cash in banks - Rupiah	
PT Bank Central Asia Tbk	33.256
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	22.174
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	17.462
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.421
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	34.957
Standard Chartered Bank, Jakarta	650
PT Bank CIMB Niaga Tbk	18
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	356
MUFG Bank, Ltd, Jakarta	15.765
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	104
PT Bank DBS Indonesia	11
PT Bank Sahabat Sampoerna	54
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	185
PT Bank Aladin Syariah Tbk	-
PT Bank MNC Internasional Tbk	79
Sub-total	131.492
Cash equivalent	
Time deposit - Rupiah	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	60.000
Total	416.766

Annual interest rates for time deposits ranged from 4.25% to 5.25% for the year ended December 31, 2023, and 1.80% to 5.25% for the year ended December 31, 2022.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Deposito berjangka merupakan deposito berjangka milik Entitas Anak dengan jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak dijadikan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya. Deposito berjangka tersebut telah jatuh tempo pada tanggal 29 Januari 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kas telah diasuransikan terhadap resiko kerugian akibat pencurian dan resiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan dalam mata uang rupiah masing-masing sebesar Rp425.150 dan Rp432.425.

Tidak terdapat saldo kas kepada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

4. CASH AND CASH EQUIVALENT (continued)

Time deposits represent the Subsidiary's time deposits with maturities of 3 months or less at the time of placement and are not pledged as collateral or without restrictions in the usage. The time deposit was due on January 29, 2023.

As of December 31, 2023 and 2022, cash on hand are covered by all risks insurance against theft and other risks under blanket policies with coverage amounting to Rp425,150 and Rp432,425, respectively.

There is no cash balances placed with related party as of December 31, 2023 and 2022.

5. PIUTANG USAHA

a. Akun ini merupakan tagihan kepada pihak berelasi dan pewaralaba atas penjualan barang dagangan dan kepada pemasok atas penghasilan sewa tempat dan partisipasi promosi sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak berelasi (Catatan 23)	23.581	3.690	Related parties (Note 23)
Pihak ketiga	382.305	364.816	Third parties
Total	405.886	368.506	Total

5. TRADE RECEIVABLES

a. This account represents receivables from related parties and franchisees on sales of merchandise inventory, and from suppliers for space rental and promotional participation income as follows:

b. Analisa umur piutang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak berelasi (Catatan 23):			Related parties (Note 23):
Lancar	8.711	1.908	Current
1 - 30 hari	9.772	1.235	1 - 30 days
31 - 60 hari	5.086	501	31 - 60 days
61 - 90 hari	2	46	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	10	-	Over 90 days
Subtotal	23.581	3.690	Sub-total
Pihak ketiga:			Third parties:
Lancar	253.237	243.937	Current
1 - 30 hari	71.788	73.669	1 - 30 days
31 - 60 hari	40.941	38.325	31 - 60 days
61 - 90 hari	11.111	5.403	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	5.228	3.482	Over 90 days
Subtotal	382.305	364.816	Sub-total
Total	405.886	368.506	Total

b. The aging analysis of trade receivables based on due date is as follows:

Seluruh saldo piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables as of December 31, 2023 and 2022 are in Rupiah.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai dan seluruh saldo piutang usaha tersebut dapat tertagih. Oleh karena itu, tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

6. PERSEDIAAN - NETO

Rincian persediaan berdasarkan jenis produk adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Produk makanan:		
Makanan	1.287.134	1.034.186
Makanan segar	139.631	115.221
Produk non-makanan	907.440	861.846
Total (Catatan 18)	2.334.205	2.011.253
Penyisihan keusangan persediaan	(4.263)	(3.684)
Neto	2.329.942	2.007.569

Mutasi penyisihan keusangan persediaan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Saldo awal	3.684	5.465
Penyisihan dalam tahun berjalan	96.556	81.915
Penghapusan dalam tahun berjalan	(95.977)	(83.696)
Saldo Akhir	4.263	3.684

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan untuk penurunan nilai persediaan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan Kelompok Usaha telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat bencana alam, kerusakan, kebakaran, sabotase dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp2.062.265 dan Rp1.996.144. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Management believes that there is no objective evidence of impairment and that the entire trade receivables are collectible. Therefore, no provision for impairment losses was provided.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no trade receivables pledged as collateral.

6. INVENTORIES - NET

The details of inventories based on product categories are as follows:

Food products:
Food
Fresh food
Non-food products
Total (Note 18)
Allowance for inventory obsolescence
Net

The movements of allowance for inventory obsolescence is as follows:

Beginning balance
Provision for the year
Written off during the year
Ending Balance

Based on the review of the condition of the inventories at end of the year, management believes that the allowance for inventory obsolescence is adequate to cover possible losses which might arise.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no inventories pledged as collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's inventories are insured against the risk of natural disaster, riots, fire, theft and other risks under blanket policies with coverage amounting to Rp2,062,265 and Rp1,996,144, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the inventories insured.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

7. ASET TETAP - NETO

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

7. FIXED ASSETS - NET

Details of fixed assets are as follows:

**Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/
Year ended December 31, 2023**

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Tanah	455.843	10.179	-	-	466.022	Land
Bangunan	290.684	2.887	-	(133)	293.438	Buildings
Renovasi bangunan dan prasarana	2.073.744	352.087	16.854	2.108	2.411.085	Building renovation and infrastructures
Peralatan dan perabot	1.625.076	351.371	56.145	(1.975)	1.918.327	Equipment and furnitures
Kendaraan	16.421	1.580	6.652	-	11.349	Vehicles
Jumlah Biaya Perolehan	4.461.768	718.104	79.651	-	5.100.221	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	78.762	15.440	-	-	94.202	Buildings
Renovasi bangunan dan prasarana	1.128.049	208.724	16.346	-	1.320.427	Building renovation and infrastructures
Peralatan dan perabot	1.092.950	175.165	52.437	-	1.215.678	Equipment and furnitures
Kendaraan	12.200	1.435	5.478	-	8.157	Vehicles
Jumlah Akumulasi Penyusutan	2.311.961	400.764	74.261	-	2.638.464	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	2.149.807				2.461.757	Net Book Value

**Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/
Year ended December 31, 2022**

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Tanah	396.747	59.096	-	-	455.843	Land
Bangunan	287.633	3.180	129	-	290.684	Buildings
Renovasi bangunan dan prasarana	1.863.635	315.820	107.557	1.846	2.073.744	Building renovation and infrastructures
Peralatan dan perabot	1.501.409	170.762	45.249	(1.846)	1.625.076	Equipment and furnitures
Kendaraan	21.673	748	6.000	-	16.421	Vehicles
Jumlah Biaya Perolehan	4.071.097	549.606	158.935	-	4.461.768	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	64.114	14.665	17	-	78.762	Buildings
Renovasi bangunan dan prasarana	1.034.712	199.213	105.876	-	1.128.049	Building renovation and infrastructures
Peralatan dan perabot	982.428	153.677	43.155	-	1.092.950	Equipment and furnitures
Kendaraan	15.994	2.195	5.989	-	12.200	Vehicles
Jumlah Akumulasi Penyusutan	2.097.248	369.750	155.037	-	2.311.961	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	1.973.849				2.149.807	Net Book Value

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

7. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

- a. Penyusutan dibebankan pada beban usaha sebagai berikut:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
Beban penjualan dan distribusi (Catatan 19)	386.043	357.132
Beban umum dan administrasi (Catatan 20)	14.721	12.618
Total	400.764	369.750

Selling and distribution expenses (Note 19)
General and administrative expenses (Note 20)
Total

- b. Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
Hasil penjualan	6.538	7.741
Nilai buku neto	(4.018)	(1.089)
Laba penjualan aset tetap (Catatan 21)	2.520	6.652

Proceeds from sale
Net book value
Gain on sales of fixed assets (Note 21)

- c. Perhitungan rugi penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
Nilai buku	(1.372)	(2.809)
Piutang klaim asuransi	68	1.443
Beban umum dan administrasi - pelatihan dan pengembangan	26	-
Rugi penghapusan aset tetap (Catatan 22)	(1.278)	(1.366)

Net book value
Insurance claim receivable
General and administrative expense - training and development
Loss on disposal of fixed assets (Note 22)

- d. Aset tetap dalam bentuk tanah dengan luas keseluruhan sekitar 283.273 m² adalah atas nama Perusahaan dengan status Hak Guna Usaha ("HGU") dan Hak Guna Bangunan ("HGB"). Hak atas tanah tersebut akan berakhir pada berbagai tanggal antara tahun 2026 sampai dengan tahun 2053. Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa HGU dan HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

7. FIXED ASSETS - NET (continued)

- a. The details of depreciation charged to operation are as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
Selling and distribution expenses (Note 19)	386.043	357.132
General and administrative expenses (Note 20)	14.721	12.618
Total	400.764	369.750

- b. The computation of gain on sale of fixed assets is as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
Proceeds from sale	6.538	7.741
Net book value	(4.018)	(1.089)
Gain on sales of fixed assets (Note 21)	2.520	6.652

- c. The computation of loss on disposal of fixed assets is as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
Net book value	(1.372)	(2.809)
Insurance claim receivable	68	1.443
General and administrative expense - training and development	26	-
Loss on disposal of fixed assets (Note 22)	(1.278)	(1.366)

- d. Land with total area of 283,273 square meters is under the Company's name with status of "Hak Guna Usaha" ("HGU") and "Hak Guna Bangunan" ("HGB"). The landrights will expire in various dates between the year of 2026 until 2053. The Company's management believes that all HGU and HGB's titles can be renewed upon their expiry date.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

7. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

- e. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap seluruh risiko dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp6.186.902 dan Rp5.315.463.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungjawabkan.

- f. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap milik Kelompok Usaha yang digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit bank.
- g. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan lain yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai aset tetap.
- h. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, uang muka pembelian aset tetap masing-masing dengan nilai Rp129.667 dan Rp83.210, merupakan uang muka yang diberikan kepada kontraktor dalam rangka pengerjaan renovasi gudang dan toko milik Kelompok Usaha.

8. ASET HAK-GUNA - NETO

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ Year ended December 31, 2023					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan</u>					<u>Acquisition Cost</u>
Tanah	1.031.916	96.950	-	1.128.866	Land
Bangunan	2.496.866	541.360	19.092	3.019.134	Building
Jumlah Biaya Perolehan	3.528.782	638.310	19.092	4.148.000	Total Acquisition Cost
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					<u>Accumulated Depreciation</u>
Tanah	366.014	103.181	-	469.195	Land
Bangunan	1.509.185	316.298	12.508	1.812.975	Building
Jumlah Akumulasi Penyusutan	1.875.199	419.479	12.508	2.282.170	Total Accumulated Depreciation
<u>Akumulasi Rugi Penurunan Nilai</u>					<u>Accumulated Impairment Losses</u>
Tanah	5.737	2.086	-	7.823	Land
Bangunan	18.189	2.371	-	20.560	Building
Jumlah Akumulasi Rugi Penurunan Nilai	23.926	4.457	-	28.383	Total Accumulated Impairment Losses
Jumlah Akumulasi Penyusutan dan Rugi Penurunan Nilai	1.899.125	423.936	12.508	2.310.553	Total Accumulated Depreciation and Impairment Losses
Nilai Buku Neto	1.629.657			1.837.447	Net Book Value

7. FIXED ASSETS - NET (continued)

- e. As of December 31, 2023 and 2022, fixed assets, except for land, are insured for all risks under blanket policies amounting to Rp6,186,902 and Rp5,315,463, respectively.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the insured fixed assets.

- f. As of December 31, 2023 and 2022 there are no fixed assets, owned by the Group that are pledged as collateral for the bank loan facilities.
- g. As of December 31, 2023 and 2022, the Group's management believes that there is no event or change in circumstances that may indicate any impairment of fixed assets value.
- h. As of December 31, 2023 and 2022, advance for purchase of fixed assets amounting to Rp129,667 and Rp83,210, respectively, represents the advances placed to contractors in relation with the Group's warehouse and store renovation.

8. RIGHT-OF-USE ASSETS - NET

Details of right-of-use assets are as follows:

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

8. ASET HAK-GUNA - NETO (lanjutan)

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year ended December 31, 2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan</u>					<u>Acquisition Cost</u>
Tanah	932.375	105.560	6.019	1.031.916	Land
Bangunan	2.348.151	314.351	165.636	2.496.866	Building
Jumlah Biaya Perolehan	3.280.526	419.911	171.655	3.528.782	Total Acquisition Cost
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					<u>Accumulated Depreciation</u>
Tanah	273.622	96.222	3.830	366.014	Land
Bangunan	1.397.444	277.921	166.180	1.509.185	Building
Jumlah Akumulasi Penyusutan	1.671.066	374.143	170.010	1.875.199	Total Accumulated Depreciation
<u>Akumulasi Rugi Penurunan Nilai</u>					<u>Accumulated Impairment Losses</u>
Tanah	3.345	2.392	-	5.737	Land
Bangunan	12.723	5.466	-	18.189	Building
Jumlah Akumulasi Rugi Penurunan Nilai	16.068	7.858	-	23.926	Total Accumulated Impairment Losses
Jumlah Akumulasi Penyusutan dan Rugi Penurunan Nilai	1.687.134	382.001	170.010	1.899.125	Total Accumulated Depreciation and Impairment Losses
Nilai Buku Neto	1.593.392			1.629.657	Net Book Value

Penyusutan dibebankan pada beban usaha sebagai berikut:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,			
	2023	2022	
Beban penjualan dan distribusi (Catatan 19)	415.404	376.718	Selling and distribution expenses (Note 19)
Beban umum dan administrasi (Catatan 20)	8.532	5.283	General and administrative expenses (Note 20)
Total	423.936	382.001	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, pengurangan aset hak-guna merupakan penghapusan aset hak-guna terkait dengan pengakhiran kontrak sewa atas toko yang ditutup selama tahun berjalan.

Pada tahun 2023 dan 2022, Kelompok Usaha mengakui kerugian penurunan nilai atas aset hak-guna masing-masing sebesar Rp4.457 dan Rp7.858 yang berasal dari penutupan toko secara permanen sebelum berakhirnya masa sewa.

Selain dari yang diungkapkan di atas, manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa tidak terdapat situasi atau keadaan yang memberikan indikasi terjadinya penurunan nilai aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2023.

8. RIGHT-OF-USE ASSETS - NET (continued)

Details of right-of-use assets are as follows:
(continued)

The details of depreciation charged to operations are as follows:

In 2023 and 2022, deductions of right-of-use assets represent the derecognition of right-of-use assets in relation with termination of lease agreement of closed stores during the year.

During 2023 and 2022, the Group recognizes loss on impairment of right-of-use assets amounting to Rp4,457 and Rp7,858, respectively, from permanently closed stores before the expiry of the lease.

Except for those disclosed above, the Group's management believes that there is no event or condition that may indicate impairment of right-of-use assets as of December 31, 2023.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

9. UTANG BANK JANGKA PENDEK

Fasilitas pinjaman bank jangka pendek yang dimiliki Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

Bank/Bank	Fasilitas Kredit/ Credit Facility	Tanggal Perjanjian Awal dan Amandemen Terakhir/ Date of Original Agreement and Latest Amendment	Tersedia sampai/ Available until	Limit/Limit	Jumlah tanggal 31 Desember 2023/Amount as of December 31, 2023	Jumlah tanggal 31 Desember 2022/Amount as of December 31, 2022	Rasio Keuangan/Financial Ratio
PT Bank Central Asia Tbk	Pinjaman Berjangka Money Market/Money Market Term Loan	3 September 2010 dan 16 Oktober 2023/ September 3, 2010 and October 16, 2023	18 Oktober 2024/ October 18, 2024	Rp500.000	-	Rp172.000	1. Rasio <i>Interest Bearing Debt</i> terhadap ekuitas maksimal 4 kali/ <i>Interest Bearing Debt to Equity ratio</i> at maximum of 4 times. 2. Rasio <i>EBITDA + Other Recurring Income</i> terhadap angsuran pokok dan bunga pinjaman minimal 1 kali/ <i>EBITDA + Other Recurring Income to principal installment and interest ratio</i> at minimum of 1 time. 3. Rasio piutang usaha dan persediaan terhadap utang usaha dan pinjaman modal kerja dari bank dikurangi kas minimal 1 kali/ <i>Trade receivables and inventories to trade payables and working capital loan from bank deducted by cash ratio</i> at minimum of 1 time.
	Kredit Lokal (KL)/ Overdraft			Rp500.000	Rp62.792	-	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kredit Jangka Pendek/ Revolving Loan	27 Juli 2016 dan 26 Juli 2023/ July 27, 2016 and July 26, 2023	26 Juli 2024/ July 26, 2024	Rp350.000	-	Rp274.000	1. Rasio antara <i>EBITDA</i> terhadap jumlah kewajiban bunga (<i>EBITDA to Interest Ratio</i>) minimal 2 kali/ <i>EBITDA to Interest Ratio</i> at minimum of 2 times. 2. Rasio antara <i>EBITDA</i> terhadap jumlah kewajiban bunga dan angsuran pokok (<i>EBITDA to Interest + Principal Installment</i>) minimal 1 kali/ <i>EBITDA to Interest and Principal Installment Ratio</i> at minimum of 1 times. 3. Rasio antara jumlah hutang yang berbeban bunga terhadap jumlah modal (<i>Interest Bearing Debt to Equity Ratio</i>) maksimal 4 kali/ <i>Interest Bearing Debt to Equity Ratio</i> at maximum of 4 times.
MUFG Bank, Ltd., Jakarta	Pinjaman Tanpa Komitmen/ <i>Uncommitted Loan</i>	23 Januari 2015 dan 15 Desember 2023/ January 23, 2015 and December 15, 2023	15 Desember 2024/ December 15, 2024	Rp500.000	-	-	1. Rasio hutang berbeban bunga terhadap ekuitas maksimal 3 kali/ <i>Interest Bearing Debt to Equity ratio</i> at maximum of 3 times. 2. Rasio hutang berbeban bunga terhadap <i>EBITDA</i> maksimal 3,25 kali/ <i>Interest Bearing Debt to EBITDA ratio</i> at maximum of 3.25 times.
Total				Rp1.850.000	Rp62.792	Rp446.000	

9. SHORT-TERM BANK LOANS

The short-term bank loan facilities owned by the Group are as follows: (continued)

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

9. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh fasilitas di atas tidak dijamin dengan agunan dari Perusahaan dalam bentuk apapun dan tidak dijamin oleh pihak lain manapun (*Negative Pledge*). Sehubungan dengan fasilitas pinjaman di atas, Perusahaan harus mematuhi batasan-batasan tertentu, antara lain, tidak menjual dan mengalihkan merek yang dimiliki yaitu "Alfamidi", "Alfamidi super" dan "Midi Fresh" kepada pihak lain, memastikan dan mempertahankan kepemilikan saham Djoko Susanto dan keluarganya, baik secara langsung maupun tidak langsung sebagai pemegang saham mayoritas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mematuhi semua batasan-batasan di atas, termasuk semua rasio keuangan yang dipersyaratkan dalam perjanjian kredit.

Fasilitas pinjaman di atas dikenakan suku bunga tahunan mengambang yang berkisar antara 5,51% sampai dengan 7,25% pada tahun 2023 dan antara 3,95% sampai dengan 7,25% pada tahun 2022.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh fasilitas di atas tidak dijamin dengan agunan dari Perusahaan dalam bentuk apapun dan tidak dijamin oleh pihak lain manapun (*Negative Pledge*). Sehubungan dengan fasilitas pinjaman di atas, Perusahaan harus mematuhi batasan-batasan tertentu, antara lain, mempertahankan kepemilikan mayoritas Djoko Susanto dan keluarga pada Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung dan mempertahankan Hak atas Kekayaan Intelektual antara lain hak cipta, paten dan merek yang telah atau akan dimiliki oleh Perusahaan, termasuk merek dagang "Alfamidi" dan "Alfamidi super".

9. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

As of December 31, 2023 and 2022, all of the above facilities are not secured by any collateral provided by the Company in any way and are not guaranteed by any other party (*Negative Pledge*). In respect of the above loan facilities, the Company is subject to certain covenants, among others, not selling and transferring ownership of brands, namely "Alfamidi", "Alfamidi super" and "Midi Fresh" to another party, ensure and maintain share ownership of Djoko Susanto and his family, either directly or indirectly as the majority shareholder.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company is in compliance with all of the above covenants, including all financial ratios required to be maintained under the loan agreement.

The above loan facilities bear annual floating interest rate ranging from 5.51% to 7.25% in 2023 and ranging from 3.95% to 7.25% in 2022.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")

As of December 31, 2023 and 2022, all of the above facilities are not secured by any collateral provided by the Company in any way and are not guaranteed by any other party (*Negative Pledge*). In respect of the above loan facilities, the Company is subject to certain covenants, among others, maintain majority ownership of Djoko Susanto and family in the Company, directly or indirectly and maintain Intellectual Property Right such as copyright, patent and brand which has been or will be owned by the Company, including brand of "Alfamidi" and "Alfamidi super".

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

9. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mematuhi semua batasan-batasan di atas, termasuk semua rasio keuangan yang dipersyaratkan dalam perjanjian kredit.

Fasilitas pinjaman di atas dikenakan suku bunga tahunan mengambang yang berkisar antara 5,50% sampai dengan 6,15% pada tahun 2023 dan antara 3,99% sampai dengan 5,50% pada tahun 2022.

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh fasilitas di atas tidak dijamin dengan agunan dari Perusahaan dalam bentuk apapun dan tidak dijamin oleh pihak lain manapun (*Negative Pledge*). Sehubungan dengan fasilitas pinjaman di atas, Perusahaan harus mematuhi batasan-batasan tertentu, antara lain, memelihara dan mempertahankan hak, lisensi, izin, hak istimewa, waralaba, paten, hak cipta, merek dagang, nama dagang, memastikan dan mempertahankan kepemilikan saham Djoko Susanto dan keluarganya, baik secara langsung maupun tidak langsung sebagai pemegang saham mayoritas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mematuhi semua batasan-batasan di atas, termasuk semua rasio keuangan yang dipersyaratkan dalam perjanjian kredit.

Fasilitas pinjaman di atas dikenakan suku bunga tahunan mengambang yang berkisar antara 6,00% sampai dengan 6,65% pada tahun 2023 dan antara 3,93% sampai dengan 6,00% pada tahun 2022.

9. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Company is in compliance with all of the above covenants, including all financial ratios required to be maintained under the loan agreement.

The above loan facilities bear annual floating interest rate ranging from 5.50% to 6.15% in 2023 and ranging from 3.99% to 5.50% in 2022.

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

As of December 31, 2023 and 2022, all of the above facilities are not secured by any collateral provided by the Company in any way and are not guaranteed by any other party (*Negative Pledge*). In respect of the above loan facilities, the Company is subject to certain covenants, among others, maintain and retain all rights, licences, permits, privileges, franchises, patents, copyrights, trademarks, trade names, ensure and maintain share ownership of Djoko Susanto and his family, either directly or indirectly as the majority shareholder.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company is in compliance with all of the above covenants, including all financial ratios required to be maintained under the loan agreement.

The above loan facilities bear annual floating interest rate ranging from 6.00% to 6.65% in 2023 and ranged from 3.93% to 6.00% in 2022.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

9. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas Anak ("LWS")

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

Pada tanggal 15 Oktober 2018, berdasarkan perjanjian kredit, MUFG setuju untuk memberikan fasilitas pinjaman *uncommitted* kepada LWS dengan jumlah plafon sebesar Rp20.000. Fasilitas kredit ini ditujukan untuk membiayai pembayaran sewa gerai.

Pada tanggal 1 Agustus 2019, berdasarkan perjanjian kredit, MUFG setuju untuk mengubah jumlah plafon fasilitas pinjaman *uncommitted* ini dari Rp20.000 menjadi Rp35.000.

Perjanjian kredit tersebut telah diperpanjang beberapa kali, terakhir pada tanggal 15 Oktober 2021 yang memperbaharui jangka waktu ketersediaan fasilitas kredit sampai dengan 15 Oktober 2022.

Pada tanggal 14 April 2022, LWS telah melakukan pembayaran kembali atas seluruh jumlah pokok yang belum dilunasi saat itu berikut seluruh bunga yang terakumulasi dan jumlah-jumlah lainnya yang harus dibayar berdasarkan perjanjian kredit secara penuh dan telah memenuhi seluruh kewajiban-kewajiban lainnya berdasarkan perjanjian kredit. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, LWS dan MUFG selanjutnya telah sepakat untuk menyatakan pengakhiran atas perjanjian kredit.

Beban bunga utang bank jangka pendek masing-masing sebesar Rp35.665 dan Rp49.259 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari akun biaya keuangan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

9. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary ("LWS")

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

On October 15, 2018, based on credit agreement, MUFG agreed to provide uncommitted loan facility to LWS amounting to Rp20,000. The credit facility is intended to finance stores rent payment.

On August 1, 2019, based on credit agreement, MUFG agreed to change the limit of uncommitted loan facility from Rp20,000 to Rp35,000.

The credit agreement has been extended for several times, most recently on October 15, 2021 which renew the availability period of the loan facility until October 15, 2022.

On April 14, 2022, LWS has made the repayment of the outstanding principal amount together with all accrued interest and other amounts payable under the credit agreement in full and has fulfilled all other obligations under the credit agreement. With regard to the matter above, LWS and MUFG have then agreed to conclude on the termination of the credit agreement.

Interest expenses on short-term bank loan amounted to Rp35,665 and Rp49,259, respectively for the year ended December 31, 2023 and 2022 are presented as part of finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

10. UTANG USAHA

Akun ini seluruhnya merupakan utang dalam mata uang Rupiah kepada para pemasok dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak berelasi (Catatan 23)	20.326	17.412
Pihak ketiga	2.029.812	1.688.217
Total	2.050.138	1.705.629

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak ada jaminan yang diberikan oleh Kelompok Usaha sehubungan dengan utang usaha di atas.

Analisa umur utang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak berelasi (Catatan 23):		
Lancar	19.658	10.396
1 – 30 hari	610	7.007
31 – 60 hari	58	9
61 – 90 hari	-	-
Lebih dari 90 hari	-	-
Subtotal	20.326	17.412
Pihak ketiga :		
Lancar	1.955.658	1.657.306
1 – 30 hari	63.184	26.066
31 – 60 hari	10.541	4.653
61 – 90 hari	429	192
Lebih dari 90 hari	-	-
Subtotal	2.029.812	1.688.217
Total	2.050.138	1.705.629

10. TRADE PAYABLES

This account entirely represents payables to suppliers denominated in Rupiah with the following details:

	<i>Related parties (Note 23)</i>
	<i>Third parties</i>
Total	Total

As of December 31, 2023 and 2022, the Group did not provide any collateral for these trade payables.

The aging analysis of trade payables is as follows:

<i>Related parties (Note 23):</i>
<i>Current</i>
1 – 30 days
31 – 60 days
61 – 90 days
Over 90 days
<i>Sub-total</i>
<i>Third parties :</i>
<i>Current</i>
1 – 30 days
31 – 60 days
61 – 90 days
Over 90 days
<i>Sub-total</i>
Total

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

11. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

Rincian utang pajak adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perusahaan			Company
Pajak penghasilan:			Income tax:
Pasal 4 (2)	3.914	3.574	Article 4 (2)
Pasal 21	801	855	Article 21
Pasal 23	771	678	Article 23
Pasal 25	7.670	6.532	Article 25
Pasal 29	18.505	22.727	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	25.861	37.167	Value Added Tax
Entitas Anak			Subsidiary
Pajak penghasilan:			Income tax:
Pasal 4 (2)	677	915	Article 4 (2)
Pasal 21	128	115	Article 21
Pasal 23	108	21	Article 23
Pasal 29	-	4.958	Article 29
Pajak Pembangunan 1 ("Pb-1")	3.163	2.155	Development tax 1 ("Pb-1")
Total	61.598	79.697	Total

11. TAXATION

a. Taxes Payables

The details of taxes payables are as follows:

b. Beban Pajak Penghasilan - neto

Rincian beban pajak penghasilan - neto adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31, 2023		
	2023	2022	
Beban pajak penghasilan - kini			Income tax expense - current
Perusahaan			Company
Beban pajak penghasilan - tahun berjalan	(115.383)	(94.005)	Income tax expense - current
Penyesuaian atas tahun sebelumnya	(813)	(7.172)	Adjustment in respect of previous year
Entitas Anak			Subsidiary
Beban pajak penghasilan - tahun berjalan	(2.224)	(5.918)	Income tax expense - current
Beban pajak penghasilan konsolidasian - kini	(118.420)	(107.095)	Consolidated income tax expense - current
Manfaat pajak penghasilan - tangguhan			Income tax benefit - deferred
Perusahaan	(3.613)	10.448	Company
Entitas Anak	2.411	747	Subsidiary
Manfaat pajak penghasilan konsolidasian - tangguhan	(1.202)	11.195	Consolidated income tax benefit - deferred
Neto	(119.622)	(95.900)	Net

b. Income Tax Expense - net

Details of income tax expense - net are as follows:

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	635.940	495.021
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Anak dan eliminasi	(778)	(25.449)
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	635.162	469.572
Beda temporer:		
Imbalan kerja karyawan	26.264	22.519
Amortisasi perizinan	(17.965)	24.114
Imbalan kerja jangka pendek	781	10.297
Penyisihan keusangan persediaan - neto	579	(1.781)
Pembayaran imbalan kerja	(11.713)	(7.038)
Depresiasi aset tetap	(27.433)	(4.853)
Sewa	13.893	(651)
Akrual kompensasi PKWT	(831)	4.885
Beda permanen:		
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	1.099	983
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final:		
Bunga dan jasa giro	(3.160)	(1.948)
Pendapatan sewa	(98.584)	(94.327)
Lain-lain	6.377	5.526
Taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan	524.469	427.298

11. TAXATION (continued)

c. Corporate Income Tax

The reconciliation between income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

<i>Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
<i>Income before income tax of the Subsidiary and elimination</i>
<i>Income before corporate income tax attributable to the Company</i>
<i>Temporary differences:</i>
<i>Employee benefits</i>
<i>Amortization of licenses</i>
<i>Short-term employee benefits</i>
<i>Allowance for inventory obsolescence - net</i>
<i>Payment for employee benefits</i>
<i>Depreciation of fixed assets</i>
<i>Lease</i>
<i>PKWT compensation accrual</i>
<i>Permanent differences:</i>
<i>Salary, wages and employee welfare</i>
<i>Income already subjected to final tax:</i>
<i>Interest income</i>
<i>Rental income</i>
<i>Others</i>
<i>Estimated taxable income for the year</i>

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Perhitungan beban pajak penghasilan kini dan utang pajak penghasilan (taksiran tagihan pajak penghasilan) adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan	524.469	427.298
Beban pajak penghasilan kini		
Perusahaan	115.383	94.005
Entitas Anak	2.224	5.918
Beban pajak penghasilan konsolidasian - kini	117.607	99.923
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:		
Perusahaan		
Pasal 23	(33.835)	(31.294)
Pasal 25	(63.043)	(39.984)
Entitas Anak		
Pasal 23	(557)	(326)
Pasal 25	(4.614)	(634)
Pajak penghasilan dibayar di muka konsolidasian	(102.049)	(72.238)
Utang pajak penghasilan		
Pasal 29		
Perusahaan	18.505	22.727
Entitas Anak	-	4.958
Utang pajak penghasilan	18.505	27.685
Taksiran tagihan pajak penghasilan - Entitas Anak	2.947	-

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam SPT PPh badan tahun 2023 kepada kantor pajak.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam SPT PPh badan tahun 2022 kepada kantor pajak.

11. TAXATION (continued)

c. Corporate Income Tax (continued)

The computation of current income tax expense and income tax payable (estimated claims for tax refund) is as follows:

Estimated taxable income for the year
Current income tax expense
Company
Subsidiary
Consolidated current income tax expense
Less prepayment of income tax:
Company
Article 23
Article 25
Subsidiary
Article 23
Article 25
Consolidated prepayments of income taxes
Income tax payable
Article 29
Company
Subsidiary
Income tax payable
Estimated claim for tax refund - Subsidiary

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2023, as stated in the foregoing will be reported by the Company in its 2023 SPT as submitted to the tax office.

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2022, as stated in the foregoing have been reported by the Company in its 2022 SPT as submitted to the tax office.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Harmonisasi Perpajakan (HPP) yang menetapkan perubahan tarif pajak penghasilan badan dari 20% menjadi 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

Tarif pajak yang baru tersebut digunakan sebagai acuan untuk pengukuran aset dan liabilitas pajak kini dan tanggungan mulai sejak tanggal berlakunya peraturan tersebut.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	635.940	495.021	<i>Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Beban pajak pada tarif pajak yang berlaku	(139.907)	(108.905)	<i>Income tax expense at applicable tax rate</i>
Pengaruh pajak atas beda tetap:			<i>Tax effect of permanent differences:</i>
Gaji dan kesejahteraan	(281)	(251)	<i>Salaries and welfare</i>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final:			<i>Income already subjected to final tax:</i>
Bunga dan jasa giro	1.062	878	<i>Interest income</i>
Pendapatan sewa	21.775	20.819	<i>Rental income</i>
Penyesuaian atas periode sebelumnya	(813)	(7.172)	<i>Adjustment in respect of previous period</i>
Lain-lain	(1.458)	(1.269)	<i>Others</i>
Beban Pajak Penghasilan - neto	(119.622)	(95.900)	<i>Income Tax Expense - net</i>

11. TAXATION (continued)

c. Corporate Income Tax (continued)

On March 31, 2020, the Government issued a Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 1 Year 2020 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from 25% to 22% for fiscal years 2020 and 2021 and to 20% starting fiscal year 2022 onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

On October 29, 2021, the Government issued the Harmonization of Tax Regulations (HPP) Law which regulated changes in corporate income tax rate from 20% to 22% for the 2022 fiscal year onwards.

The new tax rates are used as reference to measure the current and deferred tax assets and liabilities starting from the enactment date of the new regulation.

The reconciliation between income tax expense, calculated by applying the applicable tax rate to the income before income tax and income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset Pajak Tangguhan - Neto

Rincian aset pajak tangguhan - neto adalah sebagai berikut:

11. TAXATION (continued)

d. Deferred Tax Assets - Net

The details of the deferred tax assets - net are as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/
Year ended December 31, 2023

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Dikreditkan ke laporan laba rugi/ Credited to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Perusahaan					Company
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	21.334	3.201	(1.640)	22.895	Long-term employee benefits liability
Perizinan	22.672	(3.952)	-	18.720	Licenses
Aset tetap	14.368	(6.036)	-	8.332	Fixed assets
Sewa	9.182	3.057	-	12.239	Lease
Kesejahteraan karyawan	7.215	171	-	7.386	Employee welfare
Akrual kompensasi PKWT	5.477	(182)	-	5.295	PKWT compensation accrual
Penyisihan keusangan persediaan	791	127	-	918	Allowance for inventory obsolescence
Entitas Anak					Subsidiary
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	1.181	863	(146)	1.898	Long-term employee benefits liability
Sewa	291	904	-	1.195	Lease
Kesejahteraan karyawan	649	(191)	-	458	Employee welfare
Akrual kompensasi PKWT	128	1.383	-	1.511	PKWT compensation accrual
Royalti	646	59	-	705	Royalty
Perizinan	8	732	-	740	Licenses
Penyisihan keusangan persediaan	19	-	-	19	Allowance for inventory obsolescence
Aset Tetap	(1.283)	(1.338)	-	(2.621)	Fixed assets
Total Aset Pajak Tangguhan - neto	82.678	(1.202)	(1.786)	79.690	Total Deferred Tax Assets - net

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/
Year ended December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Dikreditkan ke laporan laba rugi/ Credited to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Perusahaan					Company
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	18.621	3.407	(694)	21.334	Long-term employee benefits liability
Perizinan	17.368	5.304	-	22.672	Licenses
Aset tetap	15.434	(1.066)	-	14.368	Fixed assets
Sewa	9.326	(144)	-	9.182	Lease
Kesejahteraan karyawan	4.950	2.265	-	7.215	Employee welfare
Akrual kompensasi PKWT	4.402	1.075	-	5.477	PKWT compensation accrual
Penyisihan keusangan persediaan	1.183	(392)	-	791	Allowance for inventory obsolescence
Entitas Anak					Subsidiary
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	844	359	(22)	1.181	Long-term employee benefits liability
Sewa	204	87	-	291	Lease
Kesejahteraan karyawan	201	448	-	649	Employee welfare
Akrual kompensasi PKWT	157	(29)	-	128	PKWT compensation accrual
Royalti	-	646	-	646	Royalty
Perizinan	106	(98)	-	8	Licenses
Penyisihan keusangan persediaan	19	-	-	19	Allowance for inventory obsolescence
Aset Tetap	(616)	(667)	-	(1.283)	Fixed assets
Total Aset Pajak Tangguhan - neto	72.199	11.195	(716)	82.678	Total Deferred Tax Assets - net

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset Pajak Tangguhan - Neto (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan dengan penghasilan kena pajak di masa mendatang.

11. TAXATION (continued)

d. Deferred Tax Assets - Net (continued)

Management believes that deferred tax assets can be utilized through future taxable income.

12. UTANG BANK JANGKA PANJANG

Rincian utang bank jangka panjang adalah sebagai berikut:

12. LONG-TERM BANK LOANS

The details of long-term bank loans are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Company Principal value
Perusahaan			
Nilai pokok			
PT Bank Central Asia Tbk			PT Bank Central Asia Tbk
Kredit Investasi 15	-	125.000	Investment Loan 15
Kredit Investasi 16	-	304.834	Investment Loan 16
Kredit Investasi 17	-	500.000	Investment Loan 17
MUFG Bank, Ltd, Jakarta			MUFG Bank, Ltd, Jakarta
Pinjaman <i>committed term</i>	-	197.221	Committed term loan
Total nilai pokok	-	1.127.055	Total principal value
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi			Less unamortized provision
PT Bank Central Asia Tbk	-	(6.927)	PT Bank Central Asia Tbk
MUFG Bank, Ltd, Jakarta	-	(652)	MUFG Bank, Ltd, Jakarta
Total provisi	-	(7.579)	Total provision
Total utang bank jangka panjang - neto	-	1.119.476	Total long term bank loans - net
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	(353.710)	Less current portion
Bagian jangka panjang	-	765.766	Long-term portion

Fasilitas pinjaman bank jangka panjang yang dimiliki Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

The long-term bank loan facilities owned by the Group are as follows:

Entitas/ Entity	Bank	Fasilitas kredit/ Credit facility	Limit/Limit (Rp)	Tanggal fasilitas/ Facility date	Jangka waktu fasilitas/ Facility period
PT Midi Utama Indonesia Tbk	BCA	Kredit Investasi 15 / Investment Loan 15	500.000	26 September 2019/ September 26, 2019	30 September 2023/ September 30, 2023
PT Midi Utama Indonesia Tbk	BCA	Kredit Investasi 16 / Investment Loan 16	500.000	30 September 2020/ September 30, 2020	30 September 2024/ September 30, 2024
PT Midi Utama Indonesia Tbk	BCA	Kredit Investasi 17 / Investment Loan 17	500.000	12 Oktober 2021/ October 12, 2021	30 Desember 2026/ December 30, 2026
PT Midi Utama Indonesia Tbk	BCA	Kredit Investasi 18 / Investment Loan 18	200.000	17 Oktober 2022/ October 17, 2022	Tahun 2028/ Year 2028
PT Midi Utama Indonesia Tbk	Mandiri	<i>Term Loan (TL)</i>	200.000	09 November 2021/ November 09, 2021	08 November 2026/ November 08, 2026

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

12. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perusahaan

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Seluruh fasilitas Kredit Investasi dari BCA di atas digunakan untuk pembiayaan pengeluaran modal termasuk gerai baru dan yang sudah dibuka, perpanjangan sewa, pembayaran sewa yang jatuh tempo dan pembukaan gudang baru. Fasilitas kredit tersebut dikenakan tingkat suku bunga mengambang. Jangka waktu kredit adalah 4 (empat) tahun sejak tanggal penarikan pertama dengan masa tenggang selama 12 (dua belas) bulan.

Fasilitas Kredit Investasi 15 telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 28 Februari 2023.

Fasilitas Kredit Investasi 16 telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 10 April 2023.

Fasilitas Kredit Investasi 17 telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 20 Juli 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, fasilitas Kredit Investasi 18 belum digunakan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh fasilitas dari BCA di atas tidak dijamin dengan agunan dari Perusahaan dalam bentuk apapun dan tidak dijamin oleh pihak lain manapun (*Negative Pledge*). Kondisi dan persyaratan lainnya sama dengan utang bank jangka pendek yang diperoleh dari bank yang sama (Catatan 9).

Suku bunga tahunan dari pinjaman bank adalah sebesar 7,25% pada tahun 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi seluruh persyaratan sebagaimana diatur dalam perjanjian-perjanjian kredit di atas.

12. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Company

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

All of the above Investment Loan facilities from BCA are used to finance capital expenditures including new and existing outlets, rental extension, payment of due rental expense and to finance opening of new warehouse. The facilities bear floating interest rate. Loan period is 4 (four) years from the date of first drawdown with grace period of 12 (twelve) months.

The Investment Loan 15 facility was fully paid on February 28, 2023.

The Investment Loan 16 facility was fully paid on April 10, 2023.

The Investment Loan 17 facility was fully paid on July 20, 2023.

As of December 31, 2023, Investment Loan 18 facility has not been used.

As of December 31, 2023 and 2022, the above loan facilities from BCA are not secured by any collateral provided by the Company in any way and is not guaranteed by any other party (*Negative Pledge*). The other terms and conditions are the same as short-term bank loan obtained from the same bank (Note 9).

The bank loans bear annual interest rates at 7.25% in 2023 and 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all covenants stated in the loan agreements above.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

12. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

Pada tanggal 12 Maret 2021, berdasarkan perjanjian kredit, MUFG setuju untuk memberikan fasilitas pinjaman committed kepada Perusahaan sebesar Rp200.000. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk membiayai belanja modal Perusahaan. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 12 Maret 2022. Pinjaman ini terutang dalam cicilan bulanan dengan satu tahun masa tenggang untuk pembayaran pokok dan jatuh tempo pembayaran terakhir pada tanggal 12 Maret 2026.

Fasilitas pinjaman jangka panjang yang bersifat *committed* ini dikenakan tingkat suku bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas dari MUFG di atas tidak dijamin dengan agunan dari Perusahaan dalam bentuk apapun dan tidak dijamin oleh pihak lain manapun (*Negative Pledge*).

Kondisi dan persyaratan lainnya sama dengan utang bank jangka pendek yang diperoleh dari bank yang sama (Catatan 9).

Suku bunga tahunan dari pinjaman bank berkisar antara 7,50% sampai dengan 8,05% pada tahun 2023 dan sebesar 5,35% sampai dengan 7,50% pada tahun 2022.

Fasilitas pinjaman *committed-term* tersebut telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 22 Februari 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memenuhi seluruh persyaratan sebagaimana diatur dalam perjanjian kredit di atas.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")

Pada tanggal 9 November 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas *Term Loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah plafon sebesar Rp200.000. Jangka waktu kredit adalah 5 (lima) tahun sejak tanggal penandatanganan Perjanjian Kredit termasuk masa tenggang selama 24 (dua puluh empat) bulan

Pada tanggal 31 Desember 2023, fasilitas *Term Loan* ini belum digunakan.

12. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Company (continued)

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

On March 12, 2021, based on credit agreement, MUFG agreed to provide committed term loan facility to the Company amounting to Rp200,000. The loan facility will be used to finance capital expenditures of the Company. This facility is available until March 12, 2022. The loan is payable in monthly installments, with one year grace period on principal repayment and final repayment date due on March 12, 2026.

The committed long-term loan facility bears floating interest rate.

As of December 31, 2023 and 2022, the above loan facility from MUFG is not secured by any collateral provided by the Company in any way and is not guaranteed by any other party (*Negative Pledge*).

Other terms and conditions are the same as short-term bank loan obtained from the same bank (Note 9).

The bank loan bear annual interest rates ranged from 7.50% to 8.05% in 2023 and ranged from 5.35% to 7.50% in 2022.

The committed term loan facility was fully paid on February 22, 2023.

As of December 31, 2023, the Company has complied with all covenants stated in the loan agreement above.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")

On November 9, 2021, the Company obtained Term Loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit amounted to Rp200,000. The loan period is 5 (five) years from the signing date of Credit Agreement including the grace period of 24 (twenty four) months.

As of December 31, 2023, the Term Loan facility has not been used.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

12. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

Pada tanggal 15 Oktober 2018, berdasarkan perjanjian kredit, MUFG setuju untuk memberikan fasilitas pinjaman *uncommitted* kepada Entitas Anak sebesar Rp49.700. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk pembayaran sewa jangka panjang, instalasi toko dan pembayaran aset tetap. Fasilitas ini tersedia sampai tanggal 31 Desember 2019 dengan jatuh tempo pembayaran terakhir pada tanggal 15 Oktober 2024.

Pada tanggal 27 Mei 2019, Entitas Anak melunasi sebesar Rp1.000 sehingga jumlah plafon fasilitas menjadi Rp48.700.

Pada tanggal 30 Desember 2019, berdasarkan perjanjian kredit, MUFG setuju untuk memberikan fasilitas pinjaman *uncommitted* kepada Entitas Anak sebesar Rp120.000. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk pembayaran sewa jangka panjang, instalasi toko dan pembayaran aset tetap. Fasilitas ini tersedia sampai tanggal 31 Desember 2020 dengan jatuh tempo pembayaran terakhir pada tanggal 15 Oktober 2024

Seluruh fasilitas di atas dijamin dengan surat penjaminan dari Mitsubishi Corporation (Catatan 25e).

Fasilitas - fasilitas pinjaman jangka panjang ini dikenakan tingkat suku bunga mengambang.

Suku bunga tahunan dari pinjaman bank berkisar antara 6,34% sampai dengan 6,35% pada tahun 2022.

Pada tanggal 14 April 2022, Entitas Anak telah melakukan pembayaran kembali atas seluruh jumlah pokok yang belum dilunasi saat itu berikut seluruh bunga yang terakumulasi dan jumlah-jumlah lainnya yang harus dibayar berdasarkan perjanjian kredit secara penuh dan telah memenuhi seluruh kewajiban-kewajiban lainnya berdasarkan perjanjian kredit. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, Entitas Anak dan MUFG selanjutnya telah sepakat untuk menyatakan pengakhiran atas perjanjian kredit.

Beban bunga utang bank jangka panjang masing-masing sebesar Rp29.309 dan Rp56.375 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari akun biaya keuangan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

12. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Subsidiary

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

On October 15, 2018, based on credit agreement, MUFG agreed to provide committed term loan facility to the Subsidiary amounted to Rp49,700. The loan facility will be used to finance prepaid rent, store installation and purchase of fixed asset. This facility is available until December 31, 2019 with final repayment date due on October 15, 2024.

On May 27, 2019, the Subsidiary paid amounting to Rp1,000 and the limit of the facility is changed to Rp48,700.

On December 30, 2019, based on credit agreement, MUFG agreed to provide committed term loan facility to the Subsidiary amounted to Rp120,000. The loan facility will be used to finance prepaid rent, store installation and purchase of fixed asset. This facility is available until December 31, 2020 with final repayment date due on October 15, 2024.

All above facilities are secured by letter of guarantee form Mitsubishi Corporation (Note 25e).

The long-term loan facilities bears floating interest rate.

The bank loan bears annual interest rates ranged from 6.34% to 6.35% in 2022.

On April 14, 2022, the Subsidiary has made the repayment of the outstanding principal amount together with all accrued interest and other amounts payable under the credit agreement in full and has fulfilled all other obligations under the credit agreement. With the regard to the above, Entitas Anak dan MUFG have then agreed to conclude the termination of the credit agreement.

Interest expenses on long-term bank loan amounted to Rp29,309 and Rp56,375, respectively for the year ended December 31, 2023 and 2022 are presented as part of finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

13. LIABILITAS SEWA

Mutasi jumlah tercatat liabilitas sewa selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
1 Januari 2023	426.496	366.237 <i>January 1, 2023</i>
Penambahan liabilitas sewa	436.371	173.672 <i>Addition of lease liabilities</i>
Penambahan bunga	36.183	29.847 <i>Accretion of interest</i>
Pembayaran	(317.925)	(141.155) <i>Payments</i>
Pengurangan liabilitas sewa	(8.583)	(2.105) <i>Deduction of lease liabilities</i>
31 Desember 2023	572.542	426.496 <i>December 31, 2023</i>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(181.095)	(150.160) <i>Less current portion</i>
Bagian jangka panjang	391.447	276.336 <i>Non-current portion</i>

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The consolidated statement of profit or loss other comprehensive income shows the following amount related with leases:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
Beban depresiasi aset hak-guna (Catatan 19 dan 20)	423.936	382.001 <i>Depreciation of right-of-use assets (Notes 19 and 20)</i>
Beban bunga atas liabilitas sewa	36.183	29.847 <i>Interest expense on lease liabilities</i>
Beban sewa aset bernilai rendah dan sewa jangka pendek (Catatan 19 dan 20)	34.582	28.821 <i>Expense relating to lease of low-value assets and short-term leases (Notes 19 and 20)</i>
Total	494.701	440.669 <i>Total</i>

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Rincian beban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

14. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

Details of employee benefits expense are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	67.278	61.249	<i>Short-term employee benefits liability</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	112.703	102.346	<i>Long-term employee benefits liability</i>
Total	179.981	163.595	Total

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek merupakan utang terkait bonus, uang pisah untuk karyawan kontrak dan iuran Dana Pensiun Lembaga Keuangan.

Short-term employee benefits liabilities represent payable related to bonus, severance payment for contract employees and contribution for Financial Institution Pension Fund.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Kelompok Usaha menyelenggarakan program pensiun iuran pasti. Program dana pensiun Perusahaan dikelola secara terpisah oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT AIA Financial ("AIA"). Pendirian AIA telah disetujui oleh Menteri Keuangan berdasarkan surat keputusan No. KEP-701/NB.1/2013 tanggal 24 Desember 2013.

Iuran pensiun masing-masing sebesar Rp4.201 dan Rp3.804 pada tahun 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari akun "Beban Penjualan dan Distribusi - Gaji dan Kesejahteraan Karyawan" dan "Beban Umum dan Administrasi - Gaji dan Kesejahteraan Karyawan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp112.703 dan Rp102.346, disajikan sebagai akun "Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Beban kesejahteraan karyawan masing-masing sebesar Rp33.047 dan Rp24.179, pada tahun 2023 dan 2022, disajikan sebagai bagian dari akun "Beban Penjualan dan Distribusi - Imbalan Kerja Karyawan" dan "Beban Umum dan Administrasi - Imbalan Kerja Karyawan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 19 dan 20).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pencadangan liabilitas imbalan kerja jangka panjang didasarkan pada perhitungan aktuarial independen yang dilakukan masing-masing oleh Kantor Konsultan Aktuarial Steven & Mourits, aktuaris independen, dengan laporannya masing-masing tertanggal 5 Februari 2024 dan 1 Februari 2023.

14. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Long-term Employee Benefits Liability

The Group has a defined contribution retirement plans. The Company's retirement plan is separately managed by Financial Institution Pension Fund PT AIA Financial ("AIA"). The establishment of AIA was approved by the Ministry of Finance in its Decision Letter No. KEP-701/NB.1/2013 dated December 24, 2013.

Total pension contributions amounting to Rp4,201 and Rp3,804 in 2023 and 2022, respectively, is presented as part of "Selling and Distribution Expenses - Salaries and Welfare" and "General and Administrative Expenses - Salaries and Welfare" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Group recognized liabilities for employee benefits amounting to Rp112,703 and Rp102,346 as of December 31, 2023 and 2022, respectively, is presented as "Long-term Employee Benefits Liability" account in the statement of financial position. The related expenses amounting to Rp33,047 and Rp24,179 in 2023 and 2022, respectively, are presented as part of "Selling and Distributions Expenses - Employee Benefit" and "General and Administrative Expenses - Employee Benefit" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Notes 19 and 20).

As of December 31, 2023 and 2022, the provision of long-term employee benefits liability were based on the actuarial calculation performed by Kantor Konsultan Aktuarial Steven & Mourits, an independent actuary, as per report dated February 5, 2024 and February 1, 2023, respectively.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Aktuaris menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

Tingkat bunga/Discount rates	: 7,05% per tahun/7.05% per annum (2023) 7,40% per tahun/7.40% per annum (2022)
Tingkat kenaikan gaji per tahun/ Annual wages and salary increases	: 6% per tahun pada 2023/6% per annum in 2023 7% per tahun pada 2022/7% per annum in 2022
Usia pensiun/Retirement age	: 55 tahun/55 years old
Pensiun dini/pengunduran diri/ Early retirement/resignation	: 7% sampai dengan usia 19, 12% untuk usia 20-29, 3% untuk 30-39 dan berkurang secara linear sampai dengan 0% pada usia 54/7% up to age 19, 12% for age 20-29, 3% for age 30-39 and linearly to be 0% at the age of 54
Tingkat kematian/Mortality rate	: Tabel Kematian Indonesia (TMI) IV (2019) pada 2023/ Indonesian Mortality Table (TMI) IV (2019) in 2023 Tabel Kematian Indonesia (TMI) IV (2019) pada 2022/ Indonesian Mortality Table (TMI) IV (2019) in 2022
Tingkat cacat/Disability rate	: 10% dari tingkat kematian/10% of mortality rate

Rincian beban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

14. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The actuary applied the "Project Unit Credit" method with the following main assumptions:

Details of employee benefits expense are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Beban jasa kini	18.727	16.078	Current service cost
Beban bunga	7.447	6.516	Interest cost
Beban jasa lalu dari perubahan amandemen	272	-	Past service cost due to plan amendment
Asumsi kewajiban terkait dengan pengakuan jasa lalu	2.430	286	Liability assumed due to recognition of past service
Asumsi kewajiban terkait dengan koreksi tanggal kerja	358	-	Liability assumed due to correction of date hired
Asumsi kewajiban terkait dengan revisi data DPLK 2022	(204)	-	Liability assumed due to revised 2022 DPLK data
Kelebihan manfaat yang dibayarkan langsung oleh Kelompok Usaha	4.017	1.299	Excess benefit paid directly by the Group
Neto	33.047	24.179	Net

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang (lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Saldo awal tahun	102.346	88.490
Penambahan tahun berjalan melalui laba rugi (Catatan 19 dan 20)	33.047	24.179
Pengurangan tahun berjalan melalui penghasilan komprehensif lain	(8.118)	(3.257)
Pembayaran kepada karyawan selama tahun berjalan	(14.572)	(7.066)
Saldo akhir tahun	112.703	102.346

Mutasi nilai kini dari kewajiban adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Nilai kini kewajiban imbalan pada 1 Januari	102.346	88.490
Biaya jasa kini	18.727	16.078
Beban bunga	7.447	6.516
Beban jasa lalu dari perubahan amandemen	272	-
Asumsi kewajiban terkait dengan pengakuan jasa lalu	2.430	286
Asumsi kewajiban terkait dengan koreksi tanggal kerja	358	-
Asumsi kewajiban terkait dengan revisi data DPLK 2022	(204)	-
Ekspektasi pembayaran manfaat	(10.555)	(5.765)
Dampak perubahan asumsi demografis	(74)	-
Dampak perubahan asumsi finansial	(9.439)	(2.828)
Dampak penyesuaian liabilitas	1.395	(431)
Nilai kini kewajiban imbalan pada 31 Desember	112.703	102.346

14. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Long-term Employee Benefits Liability (continued)

The movements of the long-term employee benefits liability are as follows:

Balance at beginning of year
Additions during the year through profit or loss (Notes 19 and 20)
Deductions during the year through other comprehensive income
Payment to employees during the year
Balance at end of year

The movements of the present value of obligation are as follows:

Present value of benefit obligation at January 1,
Current service cost
Interest cost
Past service cost due to plan amendment
Liability assumed due to recognition of past service
Liability assumed due to correction of date hired
Liability assumed due to revised 2022 DPLK data
Expected benefit payment
Effect changes in demographic assumption
Effect changes in financial assumption
Effect of experience adjustment
Present value of benefit obligation at December 31

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang (lanjutan)

Mutasi penghasilan komprehensif lain:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Saldo awal tahun	43.626	40.369	Balance at the beginning of the year
Keuntungan aktuarial tahun berjalan	8.118	3.257	Actuarial gain recognized in current year
Saldo akhir tahun	51.744	43.626	Balance at the end of the year

Perubahan satu poin persentase terhadap tingkat diskonto yang diasumsikan akan memiliki dampak sebagai berikut:

14. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Long-term Employee Benefits Liability (continued)

Movement of other comprehensive income:

A one percentage point change in the assumed discount rate would have the following effects:

	Tingkat diskonto/ Discount rates		Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increases		
	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	
Kenaikan	1%	(95.361)	1%	116.492	Increase
Penurunan	-1%	114.141	-1%	(93.149)	Decrease

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari kewajiban imbalan kerja pada periode mendatang adalah sebagai berikut:

The following payments are the expected contributions to the benefit obligation in future years:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Dalam 12 bulan mendatang	6.973	7.395	Within the next 12 months
Antara 1 sampai 2 tahun	8.951	6.873	Between 1 and 2 years
Antara 2 sampai 5 tahun	36.979	19.565	Between 2 and 5 years
Diatas 5 tahun	593.103	602.793	Beyond 5 years
Total	646.006	636.626	Total

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

15. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)	Jumlah/ Amount	Shareholders
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	25.775.473.000	77,09%	257.755	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
Rullyanto (Presiden Direktur)	142.100.000	0,42%	1.421	Rullyanto (President Director)
Maria Theresia Velina Yulianti (Direktur)	75.400.000	0,23%	754	Maria Theresia Vellina Yulianti (Director)
Endang Mawarti (Direktur)	6.960.000	0,02%	70	Endang Mawarti (Director)
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	7.435.361.800	22,24%	74.353	Others (each with less than 5% ownership)
Total	33.435.294.800	100,00%	334.353	Total

15. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 is as follows

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)	Jumlah/ Amount	Shareholders
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	2.577.547.300	89,43%	257.755	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
Rullyanto (Presiden Direktur)	12.250.000	0,42%	1.225	Rullyanto (President Director)
Maria Theresia Velina Yulianti (Direktur)	6.500.000	0,23%	650	Maria Theresia Vellina Yulianti (Director)
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	286.055.700	9,92%	28.605	Others (each with less than 5% ownership)
Total	2.882.353.000	100,00%	288.235	Total

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2022 is as follows

Di tahun 2023, Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham yang mengakibatkan perubahan jumlah saham yang dikeluarkan Perusahaan berubah dari 2.882.353.000 saham menjadi 28.823.530.000 saham (Catatan 1c).

In 2023, the Company conducted the stock split which resulted in the number of shares issued by the Company to change from 2,882,353,000 shares to 28,823,530,000 shares (Note 1c).

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diaktakan dengan Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn No. 96 tanggal 25 Agustus 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui. Rencana Perusahaan untuk melakukan peningkatan modal melalui penerbitan saham dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan jumlah maksimal saham yang akan diterbitkan sebanyak 4.611.764.800 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham (Catatan 1c).

Based on the Minutes of Extraordinary Shareholders' General Meeting (RUPSLB) which was notarized by Notarial Deed No. 96 of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn, dated August 25, 2023, the shareholders of the Company approved the Company's plan to conduct capital increase through right issue with pre-emptive rights (HMETD) with maximum shares issued of 4,611,764,800 shares at nominal value of Rp10 per share (Note 1c).

Perusahaan mencatat tambahan modal disetor sebesar Rp1.186.745 dari penambahan modal di atas, yang merupakan selisih antara harga penawaran dengan nilai nominal saham sebesar Rp1.199.059, setelah dikurangi dengan biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan saham sebesar Rp12.314.

The Company recorded additional paid-in-capital of Rp1,186,745 from the above capital increase, which represents the difference between the offering price with par value of Rp1,199,059, net of costs related to the share issuance of Rp12,314.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

16. SALDO LABA

- a. Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") pada tanggal 17 Mei 2023, para pemegang saham telah menyetujui penggunaan alokasi laba bersih tahun 2022 sebagai berikut:
- Membagikan dividen tunai sebesar Rp119.906 atau Rp4,16 (Rupiah penuh) per saham.
 - Sejumlah Rp1.000 ditetapkan sebagai dana cadangan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan.
 - Sisa laba bersih sebesar Rp278.012 akan digunakan untuk keperluan investasi serta modal kerja Perusahaan dan dicatat sebagai saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.
- b. Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") pada tanggal 25 Mei 2022, para pemegang saham telah menyetujui penggunaan alokasi laba bersih tahun 2021 sebagai berikut:
- Membagikan dividen tunai sebesar Rp82.579 atau Rp28,65 (Rupiah penuh) per saham.
 - Sejumlah Rp1.000 ditetapkan sebagai dana cadangan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan.
 - Sisa laba bersih sebesar Rp191.638 akan digunakan untuk keperluan investasi serta modal kerja Perusahaan dan dicatat sebagai saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

17. PENDAPATAN NETO

Rincian pendapatan neto adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Makanan:		
Makanan	10.446.178	9.135.223
Makanan segar	2.416.047	2.139.069
Non-makanan	4.488.927	4.349.362
Total	17.351.152	15.623.654

16. RETAINED EARNINGS

- a. Based on Resolution of the Annual General of Meeting Shareholders ("RUPST") dated May 17, 2023, the shareholders approved the allocation of 2022 net income as follows:
- Distribute cash dividends amounting to Rp119,906 or Rp4.16 (full amount) per share.
 - A total of Rp1,000 has been designated as a reserve fund pursuant to the Company's Articles of Association.
 - The remaining net income of Rp278,012 will be used for investment and working capital purposes of the Company and presented as unappropriated retained earnings.
- b. Based on Resolution of the Annual General of Meeting Shareholders ("RUPST") dated May 25, 2022, the shareholders approved the allocation of 2021 net income as follows:
- Distribute cash dividends amounting to Rp82,579 or Rp28.65 (full amount) per share.
 - A total of Rp1,000 has been designated as a reserve fund pursuant to the Company's Articles of Association.
 - The remaining net income of Rp191,638 will be used for investment and working capital purposes of the Company and presented as unappropriated retained earnings.

17. NET REVENUES

The details of net revenues are as follows:

Food:
Food
Fresh food
Non-food
Total

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

17. PENDAPATAN NETO (lanjutan)

Tidak terdapat transaksi pendapatan kepada satu pelanggan dengan nilai pendapatan kumulatif yang melebihi 10% dari total pendapatan neto konsolidasian pada tahun 2023 dan 2022.

Penjualan neto kepada pewaralaba masing-masing sebesar Rp 615.205 dan Rp469.258 atau 3,54% dan 3,00% dari pendapatan neto pada tahun 2023 dan 2022.

18. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

**Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,**

	2023	2022
Persediaan awal tahun	2.011.253	1.816.911
Pembelian neto	13.165.514	11.864.666
Persediaan tersedia untuk dijual	15.176.767	13.681.577
Persediaan akhir tahun (Catatan 6)	(2.334.205)	(2.011.253)
Beban Pokok Pendapatan	12.842.562	11.670.324

Tidak terdapat transaksi pembelian dari satu pemasok dengan nilai pembelian kumulatif melebihi 10% dari total pendapatan neto konsolidasian pada tahun 2023 dan 2022.

19. BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI

Rincian beban penjualan dan distribusi adalah sebagai berikut:

**Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,**

	2023	2022
Gaji dan kesejahteraan karyawan	1.721.415	1.437.576
Listrik dan air	423.392	363.975
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 8)	415.404	376.718
Penyusutan aset tetap (Catatan 7)	386.043	357.132
Beban distribusi	300.518	252.117
Perlengkapan	116.342	89.773
Pemeliharaan dan perbaikan	45.252	35.314
Jasa keamanan dan kebersihan	41.570	33.086
Telepon, faksimile dan internet	38.293	33.087
Pajak dan perizinan	31.128	22.138
Amortisasi aset tidak lancar lainnya	28.072	42.228
Sewa	27.612	21.829
Imbalan kerja karyawan (Catatan 14)	26.264	22.519
Bahan bakar, pelumas, parkir dan transportasi	26.066	20.272
Promosi dan iklan	18.264	23.608
Lain-lain	23.602	26.891
Total	3.669.237	3.158.263

17. NET REVENUES (continued)

There were no revenues made to a single customer with cumulative revenue value that exceeded 10% of the total consolidated net revenues in 2023 and 2022.

Net sales to franchisees amounted to Rp615,205 and Rp469,258 representing 3.54% and 3.00%, of net revenue in 2023 and 2022, respectively.

18. COST OF REVENUES

The details of cost of revenues are as follows:

Beginning balance of inventories
Net purchases
Inventories available for sale
Ending balance of inventories (Note 6)
Cost of Revenues

There were no purchases from a single supplier with cumulative amount that exceeded 10% of the total consolidated net revenues in 2023 and 2022.

19. SELLING AND DISTRIBUTION EXPENSES

The details of selling and distribution expenses are as follows:

Salaries and welfare
Electricity and water
Depreciation of right-of-use asset (Note 8)
Depreciation of fixed assets (Note 7)
Distribution expenses
Supplies
Repairs and maintenance
Security and cleaning service
Telephone, facsimile and internet
Taxes and licences
Amortization of non-current assets
Rent
Employee benefits (Note 14)
Fuel, lubricant, parking and transportation
Promotion and advertising
Others
Total

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

20. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

20. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details of general and administrative expenses are as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	285.494	254.143 Salaries and welfare
Perlengkapan	19.568	12.975 Supplies
Penyusutan aset tetap (Catatan 7)	14.721	12.618 Depreciation of fixed assets (Note 7)
Bahan bakar, pelumas, parkir dan transportasi	14.197	12.344 Fuel, lubricant, parking and transportation
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 8)	8.532	5.283 Depreciation of right-of-use asset (Note 8)
Sewa	6.970	6.992 Rent
Imbalan kerja karyawan (Catatan 14)	6.783	1.660 Employee benefits (Note 14)
Telepon, faksimile dan internet	5.658	5.266 Telephone, facsimile and internet
Listrik dan air	5.005	2.105 Electricity and water
Amortisasi aset tidak lancar lainnya	2.771	2.436 Amortization of other non-current assets
Asuransi	2.048	1.836 Insurance
Perbaikan dan pemeliharaan	1.121	1.129 Repairs and maintenance
Lain-lain	41.433	23.097 Others
Total	414.301	341.884 Total

21. PENDAPATAN LAINNYA

Rincian pendapatan lainnya adalah sebagai berikut:

21. OTHER INCOME

The details of other income are as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
Fee penelitian dan pengembangan	134.805	4.932 Research and development fee
Penghasilan fee	75.170	70.505 Fee based income
Penghasilan sewa tempat dan bangunan	72.402	73.573 Space and building rental income
Penghasilan jasa administrasi	27.995	21.156 Administration service income
Pendaftaran produk	17.154	11.640 Product registration
Laba penjualan aset tetap (Catatan 7)	2.520	6.652 Gain on sale of fixed assets (Note 7)
Penggantian klaim asuransi	2.437	6.402 Insurance claim
Lain-lain	2.811	1.243 Others
Total	335.294	196.103 Total

22. BEBAN LAINNYA

Rincian beban lainnya adalah sebagai berikut:

22. OTHER EXPENSES

The details of other expenses are as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
Beban administrasi	16.240	10.016 Administration expenses
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 7)	1.278	1.366 Loss on disposal of fixed asset (Note 7)
Rugi neto selisih kurs atas aktivitas operasi	-	2 Net loss on foreign exchange from operating activities
Total	17.518	11.384 Total

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

23. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha yang normal, Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang setara dengan pihak ketiga.

23. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Company and its subsidiary has engaged in transactions with related parties, which are conducted based on the terms and conditions equivalent to those of third parties.

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,				
	2023		2022		
	Total/ Total	Persentase*)/ Percentage*)	Total/ Total	Persentase*)/ Percentage*)	
Pendapatan neto					Net revenues
<u>Entitas Induk</u>					<u>Parent Entity</u>
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	47.898	0,28%	5.035	0,03%	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
<u>Pihak-pihak Berelasi Lainnya</u>					<u>Other Related Parties</u>
PT Sumber Trijaya Lestari	101.438	0,58%	-	-	PT Sumber Trijaya Lestari
PT Yamazaki Indonesia	2.197	0,01%	1.517	0,01%	PT Yamazaki Indonesia
PT Sumber Indah Lestari	1.859	0,01%	1.640	0,01%	PT Sumber Indah Lestari
PT Atri Distribusindo	-	-	7.790	0,07%	PT Atri Distribusindo
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	940	0,01%	379	0,00%	Others (each below Rp1,000)
Total	154.332	0,89%	16.361	0,12%	Total
Pembelian neto					Net purchase
PT Atri Distribusindo	57.825	0,45%	60.466	0,52%	PT Atri Distribusindo
PT Yamazaki Indonesia	41.549	0,32%	37.957	0,32%	PT Yamazaki Indonesia
PT Alfindo LF Makmur	28.333	0,22%	20.994	0,18%	PT Alfindo LF Makmur
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	563	0,00%	656	0,00%	Others (each below Rp1,000)
Total	128.270	0,99%	120.073	1,02%	Total
Pembelian aset tetap					Purchase of fixed assets
PT Delta Sukses Pratama	5.248	0,73%	-	-	PT Delta Sukses Pratama
Beban umum dan administrasi - Penyusutan aset hak-guna					General and administration expenses - Depreciation of right-of-use assets
PT Perkasa Internusa Mandiri	6.422	1,55%	5.283	1,55%	PT Perkasa Internusa Mandiri
Beban distribusi					Distribution expense
PT Trimitra Trans Persada	127.893	42,56%	104.414	41,41%	PT Trimitra Trans Persada
Jasa manajemen					Management fee
<u>Entitas Induk</u>					<u>Parent Entity</u>
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	1.057	10,80%	1.355	14,22%	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
<u>Pihak-pihak Berelasi Lainnya</u>					<u>Other Related Parties</u>
PT Sumber Trijaya Lestari	125	1,28%	1.089	11,44%	PT Sumber Trijaya Lestari
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	-	-	166	1,74%	Others (each below Rp1,000)
Total	1.182	12,08%	2.610	27,40%	Total
Pendapatan lainnya					Other income
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	1.134	0,37%	750	0,38%	Others (each below Rp1.000)

*) Persentase terhadap total pendapatan neto/ pembelian neto/penambahan aset tetap/ beban terkait/pendapatan lainnya

Percentage to total net revenues*/ net purchase/addition of fixed asset/ related expenses/other income

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

23. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Dalam kegiatan usaha yang normal, Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang setara dengan pihak ketiga. (lanjutan)

23. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

In the normal course of business, the Company and its subsidiary has engaged in transactions with related parties, which are conducted based on the terms and conditions equivalent to those of third parties. (continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Total/ Total	Persentase**/ Percentage**)	Total/ Total	Persentase**/ Percentage**)	
Aset					Assets
Piutang usaha (Catatan 5)					Trade receivables (Note 5)
<u>Entitas Induk</u>					<u>Parent Entity</u>
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	7.808	0,10%	2.505	0,04%	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
<u>Pihak-pihak Berelasi Lainnya</u>					<u>Other Related Parties</u>
PT Sumber Trijaya Lestari	15.177	0,20%	-	-	PT Sumber Trijaya Lestari
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	596	0,01%	1.185	0,01%	Others (each below Rp1,000)
Total	23.581	0,30%	3.690	0,05%	Total
Piutang lain-lain					Other receivables
<u>Entitas Induk</u>					<u>Parent Entity</u>
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	2.880	0,00%	-	-	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
<u>Pihak Berelasi Lainnya</u>					<u>Other Related Party</u>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	-	-	38	0,00%	Others (each below Rp1,000)
Total	2.880	0,00%	38	0,00%	
Aset keuangan tidak lancar lainnya					Other non-current financial asset
PT Perkasa Internusa Mandiri	1.402	0,02%	1.738	0,03%	PT Perkasa Internusa Mandiri
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	197	0,01%	197	0,00%	Others (each below Rp1,000)
Total	1.599	0,02%	1.935	0,03%	Total
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha (Catatan 10)					Trade payables (Note 10)
PT Atri Distribusindo	11.155	0,29%	7.687	0,16%	PT Atri Distribusindo
PT Yamazaki Indonesia	6.857	0,18%	7.163	0,15%	PT Yamazaki Indonesia
PT Alfindo LF Makmur	2.267	0,06%	2.158	0,04%	PT Alfindo LF Makmur
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	47	0,00%	404	0,01%	Others (each below Rp1,000)
Total	20.326	0,53%	17.412	0,36%	Total
Utang lain-lain					Other payables
PT Sumber Trijaya Lestari	3.762	0,10%	-	-	PT Sumber Trijaya Lestari
PT Trimitra Trans Persada	666	0,02%	3.165	0,06%	PT Trimitra Trans Persada
PT Sumber Kosmetika Indah	30	0,00%	1.391	0,03%	PT Sumber Kosmetika Indah
PT Global Loyalty Indonesia	-	-	6.542	0,13%	PT Global Loyalty Indonesia
PT Atri Distribusindo	-	-	1.471	0,03%	PT Atri Distribusindo
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	1.777	0,04%	290	0,00%	Others (each below Rp1,000)
Total	6.235	0,16%	12.859	0,25%	Total
Liabilitas sewa					Lease liability
PT Perkasa Internusa Mandiri	36.213	0,93%	667	0,01%	PT Perkasa Internusa Mandiri

**) Persentase terhadap total aset/liabilitas

Percentage to total assets/liabilities **)

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

23. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Dalam kegiatan usaha yang normal, Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang setara dengan pihak ketiga. (lanjutan)

- a. Perusahaan melakukan penjualan barang dagangan kepada PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk ("SAT"), PT Atri Distribusindo ("ATRI"), PT Sumber Indah Lestari ("SIL"), PT Yamazaki Indonesia ("YI"), PT Sumber Trijaya Lestari ("STL") dan lain-lain. Saldo piutang yang timbul dari transaksi penjualan tersebut dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Piutang Usaha - Pihak Berelasi" (Catatan 5).

Sehubungan dengan transaksi penjualan tersebut, Perusahaan akan mengalokasikan beban promosi atau partisipasi yang besarnya ditentukan berdasarkan proporsi penjualan Perusahaan atau berdasarkan ketentuan lain yang disepakati bersama. Seluruh beban yang timbul terkait dengan partisipasi promosi ini dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Neto".

- b. Kelompok Usaha melakukan pembelian persediaan dari PT Atri Distribusindo ("ATRI"), PT Yamazaki Indonesia ("YI"), PT Alfindo LF Makmur ("ALFINDO"), dan lain-lain. Saldo utang yang timbul dari transaksi pembelian tersebut dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Utang Usaha - Pihak Berelasi" (Catatan 10).

Sehubungan dengan transaksi pembelian tersebut, Perusahaan akan mendapatkan alokasi pendapatan promosi atau partisipasi dari pemasok yang besarnya ditentukan berdasarkan proporsi pembelian Perusahaan atau berdasarkan ketentuan lain yang disepakati bersama. Seluruh penghasilan yang diterima oleh Perusahaan terkait dengan partisipasi promosi ini dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Neto".

- c. Kelompok Usaha melakukan perjanjian sewa bangunan dengan PT Perkasa Internusa Mandiri ("PIM"). Beban sewa yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Beban Umum dan Administrasi - Penyusutan Aset Hak-guna" untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Uang jaminan sewa dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya".

23. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

In the normal course of business, the Company and its subsidiary has engaged in transactions with related parties, which are conducted based on the terms and conditions equivalent to those of third parties. (continued)

- a. *The Company sold certain inventories to PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk ("SAT"), PT Atri Distribusindo ("ATRI"), PT Sumber Indah Lestari ("SIL"), PT Yamazaki Indonesia ("YI"), PT Sumber Trijaya Lestari ("STL") and others. The outstanding receivables from such sales transaction are presented as part of "Trade Receivables - Related Parties" (Note 5).*

In relation with the sales transaction, the Company will allocate a portion of promotion expenses or joint promotion expenses, which are determined based on the proportion of the Company's sales or based on other terms agreed by both parties. All expenses by the Company in relation to this joint promotion are accounted for and presented as part of "Net Revenues".

- b. *The Group purchased inventories from PT Atri Distribusindo ("ATRI"), PT Yamazaki Indonesia ("YI"), PT Alfindo LF Makmur ("ALFINDO") and others. The outstanding payables from such purchase transactions are presented as part of "Trade Payables - Related Parties" (Note 10).*

In relation with the purchase transaction, the Company will receive an allocation of promotion income or joint promotion income from supplier which is determined based on the proportion of the Company's purchase or based on other terms agreed by both parties. All income earned by the Company in relation to this joint promotion are accounted for and presented as part of "Net Revenues".

- c. *The Group entered into building rental agreement with PT Perkasa Internusa Mandiri ("PIM"). Rent expenses incurred in relation to this agreement are recorded and presented as part of "General and Administrative Expenses - Depreciation of Right-of-use Asset" for the year ended December 31, 2023. Security deposit related to this rent is recorded and presented as part of "Other Non-Current Assets".*

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

23. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Dalam kegiatan usaha yang normal, Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang setara dengan pihak ketiga. (lanjutan)

- d. Perusahaan melakukan penyeteroran modal ke PT Sumber Trijaya Lestari ("STL") yang bergerak di bidang perdagangan eceran melalui media (internet) dengan rincian sebagai berikut:

Tanggal Penyeteroran Modal/ Capital Injection Date	Jumlah Saham/ Number of Shares	Jumlah/ Amount	Persentase Kepemilikan (%)/ Percentage of Ownership (%)
21 April 2015/April 21, 2015	125	12,50	0,10%
11 November 2016/November 11, 2016	875	87,50	0,05%
17 Februari 2017/February 17, 2017	100	10,00	0,05%
3 Maret 2017/March 3, 2017	100	10,00	0,05%
26 April 2017/April 26, 2017	100	10,00	0,05%
6 Februari 2018/February 6, 2018	125	12,50	0,05%
25 September 2018/September 25, 2018	75	7,50	0,05%
2 Juli 2019/July 2, 2019	70	7,00	0,05%
1 Oktober 2019/October 1, 2019	150	15,00	0,05%
25 November 2019/November 25, 2019	250	25,00	0,05%
Saldo 31 Desember 2023 dan 2022/ Balance December 31, 2023 and 2022	1.970	197,00	0,05%

Penyeteroran modal tersebut dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya".

- e. Perusahaan melakukan perjanjian dengan STL, dimana STL menyediakan jasa penempatan dan penjualan barang dagangan melalui platform situs yang dimiliki dan dikelola oleh STL. Biaya jasanya dihitung berdasarkan persentase tertentu dari nilai transaksi pembayaran pesanan oleh pelanggan yang telah berhasil dilaksanakan.
- f. Pada tahun 2017, Perusahaan melakukan perjanjian dengan PT Sumber Indah Lestari ("SIL") untuk menyewakan sebagian tanah dan bangunan seluas 14.005 m² yang terletak di Desa Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang yang digunakan sebagai gudang dan kantor. Perjanjian sewa ini telah diperpanjang beberapa kali dengan perpanjangan terakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2023. Harga sewa untuk tahun 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp590 dan Rp570. Penghasilan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Lainnya" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

23. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

In the normal course of business, the Company and its subsidiary has engaged in transactions with related parties, which are conducted based on the terms and conditions equivalent to those of third parties. (continued)

- d. The Company made capital injection to PT Sumber Trijaya Lestari ("STL"), an entity engaged in retail trading through media (internet), with the details as follows:

This investment in STL is accounted for and presented as part of "Other Non-Current Assets".

- e. The Company entered into agreement with STL, where STL shall provide services of placement and sales of merchandise through website platform owned and managed by STL. The fee of the service is calculated based on certain percentage of transaction value of successful order payments made by the customers.
- f. In 2017, the Company entered into agreement with PT Sumber Indah Lestari ("SIL") to lease out a portion of land and building with total area of 14,005 square metre located at Bunder, Cikupa, Tangerang which is used as a warehouse and office. The lease agreement has been extended for several times with the last extension until December 31, 2023. Annual rental amount for 2023 and 2022 amounted to Rp590 and Rp570 per year, respectively. Income earned in relation to this agreement is accounted for and presented as part of "Other Income" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

23. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Dalam kegiatan usaha yang normal, Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang setara dengan pihak ketiga. (lanjutan)

- g. Sehubungan dengan transaksi pembelian persediaan dari PT Bright Foods Internasional ("BFI") melalui ATRI, Perusahaan akan mendapatkan alokasi pendapatan promosi atau partisipasi dari pemasok yang besarnya ditentukan berdasarkan proporsi pembelian Perusahaan atau berdasarkan ketentuan lain yang disepakati bersama. Seluruh penghasilan yang diterima oleh Perusahaan terkait dengan partisipasi promosi ini dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Neto".
- h. Kelompok Usaha melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Global Loyalty Indonesia ("GLI") untuk menyediakan program jasa loyalti pelanggan melalui poin "Ponta" dan pembelian kartu Ponta. Biaya jasanya dihitung berdasarkan persentase tertentu dari poin yang diterbitkan dari transaksi yang menggunakan kartu Ponta. Perjanjian ini telah berakhir dan digantikan dengan perjanjian baru.

Pada tahun 2022 Kelompok Usaha melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Global Loyalty Indonesia ("GLI") terkait "Program Poin Bersama". Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dan akan diperpanjang secara otomatis untuk periode yang sama.

- i. Pada tahun 2023, Kelompok Usaha membeli aset tetap kepada PT Delta Sukses Pratama ("DSP") sebesar Rp5.248.
- j. Imbalan kepada manajemen kunci adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Kompensasi manajemen kunci		
Imbalan kerja jangka pendek	32.183	26.524
Imbalan kerja jangka panjang	1.809	2.417
Total	33.992	28.941

Key management compensation
Short-term employee benefits
Long-term employee benefits
Total

23. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

In the normal course of business, the Company and its subsidiary has engaged in transactions with related parties, which are conducted based on the terms and conditions equivalent to those of third parties. (continued)

- g. In relation with the purchase transaction from PT Bright Foods Internasional ("BFI") through ATRI, the Company will receive an allocation of promotion income or joint promotion from supplier which is determined based on the proportion of the Company's purchase or based on other terms agreed by both parties. All income earned by the Company in relation to this joint promotion are accounted for and presented as part of "Net Revenues".
- h. The Group entered into cooperation agreement with PT Global Loyalty Indonesia ("GLI") to provide customer loyalty service program by "Ponta" points and Ponta card purchases. The service fee is calculated based on certain percentage of points issued from transactions using a Ponta card. The agreement has been expired and replaced with a new agreement.

In 2022, The Group entered into cooperation agreement with PT Global Loyalty Indonesia ("GLI") regarding the "Program Poin Bersama". The agreement for the period from January 1, 2022 until December 31, 2022 and will be renewed automatically for the same period.

- i. In 2023, The Group purchased fixed assets to PT Delta Sukses Pratama ("DSP") amounting to Rp5,248.
- j. Compensation of key management is as follows:

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

23. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Dalam kegiatan usaha yang normal, Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang setara dengan pihak ketiga. (lanjutan)

23. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

In the normal course of business, the Company and its subsidiary has engaged in transactions with related parties, which are conducted based on the terms and conditions equivalent to those of third parties. (continued)

No.	Pihak-Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan Berelasi/ Nature of Relationship	Transaksi/ Transaction
1.	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	Entitas induk/ <i>Parent entity</i>	Penjualan dan pembelian persediaan/ <i>Sales and purchases of inventories</i>
2.	PT Atri Distribusindo	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Pembelian persediaan, pendapatan promosi atau partisipasi/ <i>Purchases of inventories, promotion or participation income</i>
3.	PT Perkasa Internusa Mandiri	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Sewa bangunan, pembelian aset tetap dan jasa manajemen konstruksi/ <i>Rent of building, purchases of fixed assets and construction management service</i>
4.	PT Sumber Indah Lestari	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Penjualan dan pembelian persediaan dan sewa bangunan/ <i>Sales and purchases of inventories and rent building</i>
5.	PT Yamazaki Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Pembelian persediaan, Pendapatan promosi atau partisipasi/ <i>Purchases of inventories, promotion or participation income</i>
7.	PT Sumber Trijaya Lestari	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Investasi saham, penjualan persediaan dan jasa penggunaan platform/ <i>Investment in shares, sales of inventories and service of platform utilization</i>
8.	PT Alfindo LF Makmur	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Pembelian persediaan, Pendapatan promosi atau partisipasi/ <i>Purchases of inventories, promotion or participation income</i>
9.	PT Bright Foods International	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Pendapatan promosi atau partisipasi/ <i>Promotion or participation income</i>
10.	PT Trimitra Trans Persada	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Jasa distribusi dan pengangkutan barang/ <i>Distribution and freight services</i>
11.	PT Global Loyalty Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Pembelian persediaan, jasa loyalty pelanggan/ <i>Purchases of inventories, customer loyalty service</i>
12.	PT Sumber Kosmetika Indah	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Pendapatan promosi atau partisipasi/ <i>Promotion or participation income</i>
13.	PT Delta Sukses Pratama	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Pembelian aset tetap dan beban perbaikan dan pemeliharaan/ <i>Purchases of fixed assets and repair and maintenance expense</i>

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

24. LABA PER SAHAM

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar sepanjang tahun yang bersangkutan, setelah memperhitungkan pengaruh dari pemecahan nilai nominal saham dari Rp100 (Rupiah penuh) menjadi Rp10 (Rupiah penuh) pada tanggal 6 Maret 2023 yang diterapkan secara retrospektif. Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing - masing berjumlah 30.883.030.445 dan 28.823.530.000 saham

24. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share are calculated by dividing the income for the year attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year, after considering the effect of stock split from Rp100 (full amount) to Rp10 (full amount) in March 6, 2023 which is applied retrospectively. The weighted average number of shares outstanding for the years ended December 31, 2023 and 2022 are 30,883,030,445 and 28,823,530,000 shares, respectively.

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,			
	2023	2022	
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	516.658	398.918	<i>Net income attributable to owners of the parent company</i>
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun berjalan	30.883.030.445	28.823.530.000	<i>Outstanding weighted average number of shares during the year</i>
Laba per saham (Rupiah penuh)	16,73	13,84	<i>Earnings per share (full amount)</i>

25. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING

a. Perusahaan mengadakan beberapa kesepakatan sewa gondola, sewa *floor display*, partisipasi promosi dan sewa lainnya dengan para pemasok untuk menempatkan barang dagangannya pada tempat atau rak di dalam gerai toko milik Perusahaan. Kerjasama tersebut berlaku selama satu tahun dan dapat diperbaharui atas kesepakatan bersama.

Penghasilan dari sewa gondola, sewa *floor display*, *rebate*, dan partisipasi promosi disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Neto" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Adapun bagian dari penghasilan sewa yang belum memenuhi kriteria pengakuan pendapatan disajikan sebagai bagian dari akun "Penghasilan Ditangguhkan" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. The Company entered into several lease agreements for rack display rental, floor display rental, joint promotion and other leases with suppliers to place/display suppliers' merchandise at racks or shelves in outlet stores of the Company. Each agreement is valid for one year and renewable upon the agreement of both parties.

Revenues from rack display, floor display, rebate, and joint promotion are presented as part of "Net Revenues" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Portion of the rental income which do not meet revenue recognition criteria are presented as part of "Unearned Revenues" account in the consolidated statement of financial position.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

25. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

- b. Perusahaan melakukan kerjasama waralaba dengan pewaralaba untuk mengoperasikan jaringan *minimarket* dengan nama "Alfamidi", di mana pewaralaba akan menggunakan merek dagang dan sistem "Alfamidi". Perjanjian ini diperpanjang atas persetujuan bersama.

Sebagai imbalannya, Perusahaan akan mendapatkan imbalan waralaba selama 5 (lima) sampai 10 (sepuluh) tahun yang dibayar di muka dan *royalty fee* yang dihitung secara progresif dengan persentase tertentu dari penjualan bersih pewaralaba setiap bulan yang ditagihkan setiap bulan. Penghasilan dari waralaba akan disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Neto".

- c. Pada tanggal 6 Juni 2018, Entitas Anak telah menandatangani *Master License Agreement* ("MLA") dengan Lawson, Inc., Jepang, yang memberikan hak eksklusif bagi Entitas Anak untuk menggunakan dan bertindak sebagai *sub-franchisor* atas *trademark* dan *knowhow* Lawson di wilayah Indonesia selama periode 18 (delapan belas) tahun dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

Sebagai kompensasi, Entitas Anak harus membayar *royalty fee* kepada Lawson, Inc., Jepang sebagai *franchisor* sebesar persentase tertentu dari pendapatan neto gerai Lawson dikurangi pendapatan dari sewa gondola, sewa *floor display* dan partisipasi promosi.

- d. Berdasarkan perjanjian *Research and Development* tanggal 3 April 2018 yang diubah pada tanggal 26 September 2018 antara Entitas Anak dengan Mitsubishi Corporation, Jepang ("MC"), Entitas Anak memberikan jasa terkait dengan penelitian dan pengembangan atas bisnis *convenience store* di negara berkembang. Sebagai kompensasi, MC memberikan penggantian terkait dengan beban atas jasa penelitian dan pengembangan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Perjanjian *Research and Development* di atas telah diakhiri melalui Perjanjian Pengaturan tanggal 30 Maret 2022 (Catatan 25f).

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

- b. The Company entered into franchise agreements with several franchisees to run an operational franchise *minimarket* network with the name of "Alfamidi", in which the franchisees are eligible to use the trademark and system of "Alfamidi". The agreement is renewable by mutual consent.

As a compensation, the Company received franchise fee for 5 (five) up to 10 (ten) years paid in advance and royalty fee which is computed progressively based on certain percentage of monthly net revenues of franchisee and collected every month. Income from this franchise transaction is presented as part of "Net Revenues".

- c. On June 6, 2018, the Subsidiary has signed a Master License Agreement ("MLA") with Lawson, Inc., Japan, which granted the Subsidiary the exclusive right to use and act as a sub-franchisor for Lawson's trademark and knowhow in Indonesia for a period of 18 (eighteen) years which can be extended based on the agreement of both parties.

As compensation, the Subsidiary is obliged to pay royalty fee to Lawson, Inc., Japan as franchisor, amounting to certain percentage of net revenues of Lawson stores net of rack display rental, floor display rental and joint promotion expenses.

- d. Based on Research and Development Agreement on April 3, 2018 which was amended on September 26, 2018, between the Subsidiary and Mitsubishi Corporation, Japan ("MC"), the Subsidiary shall provide services relating to research and development of convenience store business in developing countries. As a compensation, MC shall provide reimbursement for the expenses relating with research and development services based on terms and conditions.

The above Research and Development Agreement has been ended through Arrangement Agreement dated March 30, 2022 (Note 25f).

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

25. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

- e. Berdasarkan perjanjian biaya penanggungan tanggal 24 Oktober 2018 yang diubah pada tanggal 30 Desember 2020, Entitas Anak dengan Mitsubishi Corporation, Jepang ("MC"), MC setuju untuk menandatangani dan menyampaikan surat penanggungan sehubungan dengan pinjaman yang diberikan oleh MUFG Bank, Ltd., Jakarta (Catatan 9 dan 12). Sebagai kompensasi, Entitas Anak setuju untuk membayar biaya penanggungan kepada MC sebesar 0,65% per tahun atas sisa pokok pinjaman jangka pendek yang masih terhutang dan 0,925% per tahun atas sisa pokok pinjaman jangka panjang yang masih terhutang.

Perjanjian biaya penanggungan ini telah berakhir sehubungan dengan fasilitas perjanjian kredit antara LWS dan MUFG sudah berakhir. (Catatan 9 dan 12)

- f. Berdasarkan Perjanjian Pengaturan tanggal 30 Maret 2022, MC setuju untuk membayar kepada Entitas Anak sebesar Rp153.600, dimana Entitas Anak akan terus menggunakan jumlah yang harus dibayar tersebut untuk pengembangan usaha Entitas Anak termasuk penelitian dan pengembangan untuk tahun 2022 dan seterusnya. Dalam perjanjian ini, Perusahaan dan atau entitas apapun yang ditunjuk Perusahaan akan menyuntikkan dana kepada Entitas Anak sebesar Rp200.000 pada antara tanggal 1 April 2022 sampai 31 Maret 2023 sebagai tambahan modal Entitas Anak untuk mengembangkan usaha Entitas Anak.

Berdasarkan perjanjian ini, Entitas Anak akan menandatangani sebuah perjanjian waran dimana Entitas Anak akan menerbitkan waran kepada Lawson Inc., Jepang untuk mengambil bagian atas sejumlah saham dalam Entitas Anak sehingga atas dasar terdilusi penuh setelah penawaran umum perdana (IPO) dan pelaksanaan waran tersebut, Lawson Inc., Jepang dapat mencapai persentase kepemilikan saham sebesar 6% dari total saham yang ditempatkan dalam Entitas Anak segera setelah IPO selesai. Harga pengambilan bagian atas saham waran adalah harga yang sama per saham pada IPO. Namun, Lawson Inc., Jepang tidak memiliki kewajiban apapun untuk mengambil bagian atas saham Entitas Anak.

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

- e. *Based on agreement for guarantee fee dated October 24, 2018 which was amended on December 30, 2020 between the Subsidiary and Mitsubishi Corporation, Japan ("MC"), MC agreed to sign and submit a guarantee letter in connection with the loan granted by MUFG Bank, Ltd., Jakarta (Notes 9 and 12) to the Subsidiary. As compensation, the Subsidiary agreed to pay MC guarantee fee of 0.65% per annum for the outstanding principal of short-term loans and 0.925% per annum for the outstanding principal of long-term loans.*

The agreement for guarantee fee has been terminated accordingly since the credit agreement facility between LWS and MUFG has been terminated. (Notes 9 and 12)

- f. *Based on Arrangement Agreement dated March 30, 2022, MC agreed to pay the Subsidiary the total sum of Rp153,600, whereas the Subsidiary shall continue to utilize this payable amount for the development of the Subsidiary business including research and development for the year 2022 and thereafter. In this agreement, the Company and/or any entity appointed by the Company shall inject into the Subsidiary the total sum of Rp200,000 between April 1, 2022 to March 31, 2023 as the additional equity of the Subsidiary to develop the Subsidiary's business.*

Based on this agreement, the Subsidiary shall execute a warrant agreement under which the Subsidiary shall issue warrant to Lawson Inc., Japan to subscribe such number of shares in the Subsidiary such that on the fully diluted basis after the Initial Public Offering (IPO) and the exercise of the warrant, Lawson Inc., Japan is able to achieve a total shareholding percentage of 6% of the total issued shares in the Subsidiary upon the IPO completion. The subscription price of the warrant shares shall be the same price of per share as at the IPO. However, Lawson Inc., Japan shall not have any obligations to subscribe for the Subsidiary's shares.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

26. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Perbandingan antara nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<u>Aset Keuangan</u>					<u>Financial Assets</u>
Kas dan setara kas	326.785	326.785	416.766	416.766	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	405.886	405.886	368.506	368.506	Trade receivables
Piutang lain-lain	24.168	24.168	30.886	30.886	Other receivables
Aset tidak lancar lainnya					Other non-current assets
Uang jaminan	6.761	6.761	5.408	5.408	Refundable deposits
Investasi saham	197	197	197	197	Investment in shares
Piutang karyawan	1.394	1.394	2.775	2.775	Employee receivables
Total	765.191	765.191	824.538	824.538	Total
<u>Liabilitas Keuangan</u>					<u>Financial Liabilities</u>
Utang bank jangka pendek	62.792	62.792	446.000	446.000	Short-term bank loans
Utang usaha	2.050.138	2.050.138	1.705.629	1.705.629	Trade payables
Utang lain-lain	772.074	772.074	675.308	675.308	Other payables
Liabilitas imbalan kerja					Short-term employee
jangka pendek	67.278	67.278	61.249	61.249	benefits liability
Beban akrual	115.497	115.497	101.626	101.626	Accrued expenses
Utang bank - jangka panjang	-	-	1.119.476	1.119.476	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	572.542	572.542	426.496	426.496	Lease liabilities
Total	3.640.321	3.640.321	4.535.784	4.535.784	Total

Metode dan asumsi yang digunakan oleh Kelompok Usaha untuk mengestimasi nilai wajar instrumen keuangan adalah sebagai berikut:

- Jumlah tercatat dari aset keuangan telah mendekati nilai wajarnya karena sifat dari transaksi adalah jangka pendek.
- Jumlah tercatat utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban akrual mendekati nilai wajarnya karena jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.
- Jumlah tercatat pinjaman bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya karena dikenakan tingkat bunga mengambang, dengan pembayaran yang secara berkala senantiasa disesuaikan.

26. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The comparison between carrying value and fair value of the Group's financial assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

The method and assumptions used by the Group to estimate the fair values of financial instruments are as follows:

- The carrying amounts of financial assets approximate their fair values due to short-term nature of the transactions.
- The carrying amounts of short-term bank loan, trade payables, other payables short-term employee benefit liability and accrued expenses approximate their fair values due to short-term nature of transactions.
- The carrying amount of long-term bank loans approximates its fair value since it bears floating interest rate, with repricing frequencies on a regular basis.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO KEUANGAN
MANAJEMEN KEUANGAN**

Instrumen keuangan pokok Kelompok Usaha terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, uang jaminan, investasi, piutang karyawan, utang bank - jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban akrual, dan utang bank jangka panjang.

a. Manajemen Risiko

Kelompok Usaha terpengaruh terhadap risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko-risiko tersebut telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan volatilitas pasar keuangan di pasar Indonesia maupun internasional. Manajemen senior Kelompok Usaha menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko sebagaimana dirangkum di bawah ini:

Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko nilai wajar arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Harga pasar mengandung dua tipe risiko: risiko tingkat suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing. Instrumen keuangan yang terpengaruh oleh risiko pasar termasuk kas dan setara kas, utang bank - jangka pendek, utang lain-lain dan utang bank - jangka panjang.

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Kelompok Usaha terpengaruh risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan utang bank - jangka pendek dan utang bank - jangka panjang dengan suku bunga mengambang yang dimiliki Kelompok Usaha. Kelompok Usaha mengelola risiko ini dengan melakukan pinjaman dari bank yang dapat memberikan tingkat suku bunga yang lebih rendah dari bank lain.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES**

The Group's main financial instruments comprise of cash and cash equivalent, trade receivables, other receivables, refundable deposits, investment in shares, employee receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables, short-term employee benefits liability, accrued expenses, and long-term bank loans.

a. Risk Management

The Group is exposed to market risk, credit risk and liquidity risk. Interest to manage any kind of risks has been significantly increased by considering the volatility of financial market both, in Indonesia and international market. The Group's senior management reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below:

Market Risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market prices comprise two type of risk: interest rate risk and foreign currency risk. Financial instruments affected by market risk include cash and cash equivalent, short-term bank loans, other payables and long-term bank loans.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. The Group's exposure to the risk of changes in market interest rates is related primarily to the Group's short and long-term bank loans with floating interest rates. The Group manages this risk by entering into loan agreements with banks which gives lower interest rate than other bank.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO KEUANGAN
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pinjaman. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

	Kenaikan/ Penurunan dalam satuan poin/ <i>Increase/ Decrease in basis point</i>
31 Desember 2023	
Rupiah	+100
Rupiah	-100
31 Desember 2022	
Rupiah	+100
Rupiah	-100

Risiko mata uang asing

Risiko mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki risiko perubahan mata uang asing yang signifikan karena sebagian besar transaksi dilakukan dalam Rupiah, kecuali untuk penempatan kas di beberapa bank.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran Rupiah terhadap Dolar AS, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan sebagai berikut:

	Perubahan tingkat Rp/ <i>Change in Rp rate</i>
31 Desember 2023	
Dolar AS	1%
Dolar AS	-1%
31 Desember 2022	
Dolar AS	1%
Dolar AS	-1%

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES (continued)**

Interest Rate Risk (continued)

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on that portion of loans. With all other variables held constant, the income before tax expenses is affected through the impact on floating rates on loans as follows:

	Dampak terhadap laba sebelum beban pajak/ <i>Effect on income before tax expenses</i>
December 31, 2023	
Rupiah	(628)
Rupiah	628
December 31, 2022	
Rupiah	(15.655)
Rupiah	15.655

Foreign currency risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Company does not have significant exposures to the risk of changes in foreign exchange because most of transactions are conducted in Indonesian Rupiah, except for several placement in banks.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the Rupiah exchange rate against US Dollar, with all other variables held constant, of income before corporate income tax expense:

	Dampak terhadap laba sebelum beban pajak/ <i>Effect on income before tax expenses</i>
December 31, 2023	
US Dollar	-
US Dollar	-
December 31, 2022	
US Dollar	-
US Dollar	-

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO KEUANGAN
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana lawan transaksi tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Perusahaan hanya terkena risiko kredit dari kegiatan operasi yang berhubungan dengan penjualan. Risiko kredit pelanggan dikelola sesuai kebijakan perusahaan, prosedur dan pengendalian yang telah ditetapkan yang berkaitan dengan manajemen risiko kredit pelanggan. Posisi piutang pelanggan dipantau secara teratur.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang terjadi jika posisi arus kas menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Kelompok Usaha menjaga keseimbangan antara kesinambungan pendanaan modal dan mengelola pinjaman yang jatuh tempo dengan mengatur kas dan ketersediaan pendanaan melalui sejumlah fasilitas kredit yang cukup. Kelompok Usaha secara reguler mengevaluasi proyeksi arus kas dan terus menerus menilai kondisi pasar keuangan termasuk utang bank dan isu pasar modal.

Berdasarkan analisa manajemen, Kelompok Usaha berkeyakinan tidak terdapat kejadian yang dapat mempengaruhi kecukupan modal kerja selama 1 tahun ke depan.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES (continued)**

a. Risk Management (continued)

Credit risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company is exposed to credit risk mainly from its operating activities related to sales. Customer credit risk is managed subject to the Company's established policy, procedures and control relating to customer credit risk management. Outstanding customer receivables are regularly monitored.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that occurs when the cash flows position indicates the short-term revenue is insufficient to cover short-term expenditure.

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash to support business activities on a timely basis. The Group maintains a balance between continuity of accounts receivable collections and flexibility through the use of bank loans in order to manage liquidity risk. The Group regularly evaluates cash flow projections and continuously assesses the financial market condition including bank loans and capital market issues.

Based on management analysis, the Group believes that there is no event affecting the adequacy of working capital for the next year.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO KEUANGAN
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Kelompok Usaha berdasarkan pembayaran dalam kontrak:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
Year ended December 31, 2023

	< 1 tahun/ < 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	> 3 tahun/ > 3 years	Total/ Total	
Utang bank - jangka pendek	62.792	-	-	-	62.792	Short-term bank loans
Utang usaha	2.050.138	-	-	-	2.050.138	Trade payables
Utang lain-lain	772.074	-	-	-	772.074	Other payables
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	67.278	-	-	-	67.278	Short-term employee benefits liability
Beban akrual	115.497	-	-	-	115.497	Accrued expenses
Liabilitas sewa	181.095	83.393	71.560	236.494	572.542	Lease liabilities
Total	3.248.874	83.393	71.560	236.494	3.640.321	Total

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES (continued)**

a. Risk Management (continued)

Liquidity risk (continued)

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual payments:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
Year ended December 31, 2022

	< 1 tahun/ < 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	> 3 tahun/ > 3 years	Total/ Total	
Utang bank - jangka pendek	446.000	-	-	-	446.000	Short-term bank loans
Utang usaha	1.705.629	-	-	-	1.705.629	Trade payables
Utang lain-lain	675.308	-	-	-	675.308	Other payables
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	61.249	-	-	-	61.249	Short-term employee benefits liability
Beban akrual	101.626	-	-	-	101.626	Accrued expenses
Utang bank - jangka panjang	353.710	361.742	229.412	174.612	1.119.476	Long-term - bank loans
Liabilitas sewa	150.160	92.074	90.984	93.278	426.496	Lease liabilities
Total	3.493.682	453.816	320.396	267.890	4.535.784	Total

**Perubahan pada liabilitas yang timbul dari
aktivitas pendanaan**

**Changes in liabilities arising from financing
activities**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
Year ended December 31, 2023

	1 Januari/ January 1	Arus Kas/ Cash Flows	Provisi atas utang bank/ Provision on bank loans	Lain-Lain/ Others	31 Desember/ December 31	
Utang bank jangka pendek	446.000	(383.208)	-	-	62.792	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	1.119.476	(1.127.055)	7.579	-	-	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	426.496	(317.925)	-	463.971	572.542	Lease liabilities
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	1.991.972	(1.828.188)	7.579	463.971	635.334	Total liabilities from financing activities

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO KEUANGAN
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan (lanjutan)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 Year ended December 31, 2022						
	1 Januari/ January 1	Arus Kas/ Cash Flows	Provisi atas utang bank/ Provision on bank loans	Lain-Lain/ Others	31 Desember/ December 31	
Utang bank jangka pendek	779.000	(333.000)	-	-	446.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	1.071.459	49.523	(1.506)	-	1.119.476	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	366.237	(141.155)		201.414	426.496	Lease liabilities
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	2.216.696	(424.632)	(1.506)	201.414	1.991.972	Total liabilities from financing activities

b. Manajemen Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, pemeringkat pinjaman yang kuat dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Kelompok Usaha disyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Selain itu, Kelompok Usaha juga telah disyaratkan oleh Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, efektif sejak tanggal 16 Agustus 2007, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Kelompok Usaha pada Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES (continued)**

a. Risk Management (continued)

Liquidity risk (continued)

Changes in liabilities arising from financing activities (continued)

b. Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business, credible facility credit leverage and maximize shareholder value.

Based on loan agreements, the Group is required to fulfill a particular level of capital. This external requirement on capital has been fulfilled by the Group as of December 31, 2023 and 2022. In addition, effective on August 16, 2007, the Group is required by Law No. 40 (2007) regarding Public Company, to allocate not more than 20% all Company's issued and paid-up capital shares to undistributed general reserve. This externally imposed capital requirements are considered during the Group's General Meeting.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO KEUANGAN
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

b. Manajemen Modal (lanjutan)

Kelompok Usaha mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Kelompok Usaha dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Kelompok Usaha mengelola permodalan dengan menggunakan rasio tidak lebih dari 4 kali. Kebijakan Kelompok Usaha adalah menjaga rasio total utang yang berbeban bunga terhadap ekuitas dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Perhitungan rasio utang berbeban bunga terhadap ekuitas (tidak diaudit) adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Utang bank jangka pendek	62.792	446.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	-	1.119.476	Long-term bank loans
Total utang yang berbeban bunga	62.792	1.565.476	Total interest-bearing debt
Total ekuitas	3.912.434	1.986.727	Total equity
Rasio utang yang berbeban bunga terhadap ekuitas (tidak diaudit)	0,02	0,79	Interest-bearing debt to equity ratio (unaudited)

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES (continued)**

b. Capital Management (continued)

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in line of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

The Group manages its capital using interest-bearing debt to equity ratio to not more than 4 times. The Group's policy is to maintain an interest-bearing debt to equity ratio within the range of ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

The computation of interest-bearing debt to equity ratio (unaudited) is as follows:

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

28. INFORMASI SEGMENT

Kelompok Usaha menetapkan segmen berdasarkan lokasi gudang yang meliputi wilayah Jabodetabek (Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi), wilayah Jawa - di luar Jabodetabek, dan di luar Jawa untuk tahun 2023 dan 2022.

Informasi segmen Kelompok Usaha tersebut disajikan sebagai berikut:

28. SEGMENT INFORMATION

The Group designs its segment based on the location of warehouses which are situated in Jabodetabek (Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang and Bekasi), Jawa - excluding Jabodetabek, and excluding Jawa for 2023 and 2022.

The details of the Group's segment are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ Year ended December 31, 2023						
	Jabodetabek/ Jabodetabek	Jawa (di luar Jabodetabek)/ Java (excluding Jabodetabek)	Diluar Jawa/ Excluding Java	Eliminasi/ Elimination	Total/ Total	
Pendapatan neto						Net revenues
Pendapatan eksternal	7.971.461	2.498.073	6.787.641	-	17.257.175	External revenue
Pendapatan antar segmen	217.012	20.170	85.545	(228.750)	93.977	Inter-segment revenue
Total	8.188.473	2.518.243	6.873.186	(228.750)	17.351.152	Total
Hasil segmen	454.849	125.831	363.003	-	943.683	Segment income
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan					(200.855)	Unallocated operating expenses
Laba usaha					742.828	Income from operation
Beban lainnya yang tidak dapat dialokasikan - neto					(96.332)	Unallocated other expense - net
Laba sebelum pajak final dan pajak penghasilan badan					646.496	Income before final tax and corporate income tax
Beban pajak final					(10.556)	Final tax expense
Laba sebelum pajak penghasilan badan					635.940	Income before corporate income tax
Beban pajak penghasilan - neto					(119.622)	Income tax expense - net
Laba tahun berjalan					516.318	Income for the year
Penghasilan komprehensif lainnya					6.332	Other comprehensive income
Total laba komprehensif tahun berjalan					522.650	Total comprehensive income for the year
Aset segmen					7.786.109	Segment assets
Liabilitas segmen					3.873.675	Segment liabilities
Pengeluaran barang modal					1.356.414	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi					855.543	Depreciation and amortization

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

28. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Informasi segmen Kelompok Usaha tersebut disajikan sebagai berikut: (lanjutan)

28. SEGMENT INFORMATION (continued)

The details of the Group's segment are as follows: (continued)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ Year ended December 31, 2022						
	Jabodetabek/ Jabodetabek	Jawa (di luar Jabodetabek)/ Java (excluding Jabodetabek)	Diluar Jawa/ Excluding Java	Eliminasi/ Elimination	Total/ Total	
Pendapatan neto						Net revenues
Pendapatan eksternal	7.073.947	2.142.195	6.405.873	-	15.622.015	External revenue
Pendapatan antar segmen	25.823	8.473	24.583	(57.240)	1.639	Inter-segment revenue
Total	7.099.770	2.150.668	6.430.456	(57.240)	15.623.654	Total
Hasil segmen	469.035	127.958	284.620	-	881.613	Segment income
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan					(243.711)	Unallocated operating expenses
Laba usaha					637.902	Income from operation
Beban lainnya yang tidak dapat dialokasikan - neto					(131.490)	Unallocated other expense - net
Laba sebelum pajak final dan pajak penghasilan badan					506.412	Income before final tax and corporate income tax
Beban pajak final					(11.391)	Final tax expense
Laba sebelum pajak penghasilan badan					495.021	Income before corporate income tax
Beban pajak penghasilan - neto					(95.900)	Income tax expense - net
Laba tahun berjalan					399.121	Income for the year
Penghasilan komprehensif lainnya					2.541	Other comprehensive income
Total laba komprehensif tahun berjalan					401.662	Total comprehensive income for the year
Aset segmen					6.905.148	Segment assets
Liabilitas segmen					4.918.421	Segment liabilities
Pengeluaran barang modal					969.517	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi					796.415	Depreciation and amortization

Kelompok Usaha menetapkan segmen usaha berdasarkan produk yang dijual, yaitu produk makanan, makanan segar dan non-makanan, sebagai berikut:

The Group determines its business segments based on the products sold consisting of sales of food, fresh food and non-food products, as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ Year ended December 31, 2023					
	Makanan/ Food	Makanan Segar/ Fresh Food	Non-Makanan/ Non-Food	Total Segmen/ Total Segment	
Pendapatan segmen - neto	10.446.178	2.416.047	4.488.927	17.351.152	Segment net revenues
Beban pokok pendapatan	(7.800.446)	(1.725.862)	(3.316.254)	(12.842.562)	Cost of revenues
Laba bruto	2.645.732	690.185	1.172.673	4.508.590	Gross profit

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

28. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Kelompok Usaha menetapkan segmen usaha berdasarkan produk yang dijual, yaitu produk makanan, makanan segar dan non-makanan, sebagai berikut: (lanjutan)

28. SEGMENT INFORMATION (continued)

The Group determines its business segments based on the products sold consisting of sales of food, fresh food and non-food products, as follows: (continued)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year ended December 31, 2022					
	Makanan/ Food	Makanan Segar/ Fresh Food	Non-Makanan/ Non-Food	Total Segmen/ Total Segment	
Pendapatan segmen - neto	9.135.223	2.139.069	4.349.362	15.623.654	Segment net revenues
Beban pokok pendapatan	(6.958.619)	(1.551.839)	(3.159.866)	(11.670.324)	Cost of revenues
Laba bruto	2.176.604	587.230	1.189.496	3.953.330	Gross profit

29. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Informasi tambahan atas transaksi non-kas adalah sebagai berikut:

29. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Supplementary information on non-cash transactions are as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,			
	2023	2022	
AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS			ACTIVITIES NOT AFFECTING CASH FLOWS
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	436.371	173.672	Additions of right-of-use assets through lease liabilities
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap	83.210	43.729	Additional fixed assets through reclassification advances for purchases of fixed assets
Penambahan aset tetap melalui beban akrual	36.570	25.716	Additional fixed assets through accrued expenses
Penambahan aset tetap melalui utang lain-lain	34.879	23.039	Additional fixed assets through other payables

30. REKLASIFIKASI AKUN

Akun berikut dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tahun 2022 telah diklasifikasikan kembali sesuai dengan penyajian akun dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023:

30. RECLASSIFICATION OF ACCOUNT

The following account in the 2022 consolidated financial position has been reclassified to conform to the presentation of accounts in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023:

	31 Desember/December 31, 2022			Consolidated statement of financial position Non-current assets
	Dilaporkan sebelumnya/ Previously reported	Reklasifikasi/ Reclassification	Direklasifikasi/ Reclassified	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				Consolidated statement of financial position Non-current assets
Aset tidak lancar				Deferred charges - net
Biaya ditangguhkan - neto	77.558	(77.558)	-	Other non-current assets
Aset tidak lancar lainnya	8.380	77.558	85.938	Total Non-Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	4.031.290	-	4.031.290	

Reklasifikasi di atas tidak memiliki dampak material terhadap informasi dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 1 Januari 2022/31 Desember 2021. Sehingga, Kelompok Usaha tidak menyajikan laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 1 Januari 2022/31 Desember 2021.

The above reclassification has no material impact on the information in the consolidated statement of financial position as of January 1, 2022/December 31, 2021. Accordingly, the Group does not present the consolidated statement of financial position as of January 1, 2022/December 31, 2021.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

31. KEJADIAN SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Entitas Anak

Berdasarkan Akta Charles Hermawan, S.H., No. 3 tanggal 8 Januari 2024, LWS, Entitas Anak menerbitkan 103.519.700 saham baru dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 (Rupiah penuh) per saham atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp100.000, yang diambil bagian secara proporsional oleh Perusahaan dan pemegang saham lainnya. Perusahaan melakukan penambahan investasi saham pada LWS sebesar Rp70.000 sehingga kepemilikan saham Perusahaan di LWS tetap sebesar 70,00%.

32. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Kelompok Usaha masih diestimasi pada tanggal 22 Maret 2024:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

31. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Subsidiary

Based on Notarial Deed No. 3 dated January 8, 2024 of Notary Charles Hermawan, S.H., LWS, a Subsidiary, issued 103,519,700 new shares with par value of Rp100 (full amount) per share and exercise price of Rp966 (full amount) per share or equivalent to a total transaction value of Rp100,000, which has been subscribed proportionally by the Company and other shareholders. The Company has carried out additional shares investment in LWS amounting to Rp70,000, thus, the Company's shares ownership in LWS remains at 70.00%.

32. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of March 22, 2024:

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. Pillar 1 International Financial Accounting Standards,
2. Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and
4. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**32. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2024 (lanjutan)**

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang
dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menanggguhkan pelunasan,
- hak untuk menanggguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menanggguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

**32. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2024
(continued)**

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with
Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MIDI UTAMA INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

**32. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2024 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual
Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan
Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amandemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Kelompok Usaha.

**32. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2024
(continued)**

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale
and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier
Finance Arrangements

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed. The amendments are not expected to have a material impact on the Group's financial statements.



midifresh

PT Midi Utama Indonesia Tbk

Kantor Pusat

Head Office

Gedung Alfa Tower, Lantai 12, Kav. 7 –
9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera,
Tangerang, Banten 15143

Telp. : 021 8082 1618 (hunting)

Fax. : 021 8082 1628

www.alfamidiku.com